

ໂມດູລ B

**ໂຄງລ່າງພື້ນຖານດ້ານຕິຈິຕອລ,
ລະບົບການບໍລິຫານຈັດການການຮຽນ,
ແບບຈຳລອງການອອກແບບການສອນ ແລະ
ຄວາມຕ້ອງການໂດຍລວມໃນການສະໜັບສະໜູນ
ຂອງມູດເດິລ (Moodle)**

Contributors:

Liisi Järve, Silver Abozenko, Raido Puust, Pawan Dutt (Estonia)

Ondrej Krejcar, Dominik Palla (Czech Republic)

ສາລະບານ

ຜົນຄາດວ່າຈະໄດ້ຮັບ	6
1. ພາກສະເໜີກ່ຽວກັບໂຄງລ່າງພື້ນຖານດ້ານດິຈິຕອລ	7
1.1. ນິຍາມ ແລະ ຄວາມສໍາຄັນຂອງໂຄງລ່າງພື້ນຖານດ້ານດິຈິຕອລ	7
1.2. ພາບລວມຂອງການອອກແບບໂຄງລ່າງພື້ນຖານເຕັກໂນໂລຢີສື່ສານຂ່າວສານຂໍ້ມູນ	7
1.3. ບົດບາດຂອງໂຄງລ່າງພື້ນຖານດ້ານດິຈິຕອລ ໃນການສຶກສາທິການ	10
2. ແນວໂນ້ມໃນອະນາຄົດໃນ ໂຄງລ່າງພື້ນຖານດ້ານດິຈິຕອລ ແລະ ລະບົບການບໍລິຫານຈັດການການຮຽນຮູ້ (ລບຮ)	11
2.1. ເຕັກໂນໂລຢີໃໝ່ໃນ ໂຄງລ່າງພື້ນຖານດ້ານດິຈິຕອລ	11
2.2. ຄວາມກ້າວໜ້າໃນຄຸນລັກສະນະ ລບຮ ແລະ ການທຳງານ	11
2.3. ການຄາດຄະເນສໍາລັບອະນາຄົດຂອງເຕັກໂນໂລຢີການສຶກສາ	13
3. ການເຂົ້າໃຈລະບົບການບໍລິຫານຈັດການການຮຽນຮູ້ (ລບຮ)	14
3.1. ພາກສະເໜີກ່ຽວກັບ ລບຮ	14
3.2. ປະເພດຕ່າງໆ ຂອງ ລບຮ ແລະ ຄຸນລັກສະນະຂອງມັນ	15
3.3. ສະຖາປັດຕະຍະກຳຂອງ ລບຮ	16
3.4. ການບໍລິຫານຈັດການ ລບຮ	17
4. ສິ່ງທ້າທາຍ ແລະ ການພິຈາລະນາໃນ ໂຄງລ່າງພື້ນຖານດ້ານດິຈິຕອລ ແລະ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ລບຮ	18
4.1. ການແກ້ໄຂສິ່ງທ້າທາຍດ້ານວິຊາການ ໃນ ລບຮ ແລະ ໂຄງລ່າງພື້ນຖານດ້ານດິຈິຕອລ	18
4.2. ການຮັບປະກັນການຍອມຮັບ ແລະ ການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງຜູ້ໃຊ້	19
4.3. ຂໍ້ກັງວົນດ້ານຄວາມປອດໄພ ແລະ ຄວາມເປັນສ່ວນຕົວຂອງຂໍ້ມູນ	20
5. ແບບຈຳລອງອອກແບບການສອນ	20
5.1. ພາກສະເໜີ	20
5.2. ພາບລວມຂອງ ແບບຈຳລອງອອກແບບສອນທີ່ສໍາຄັນ	23
5.3. ແບບຈຳລອງ ADDIE	24
5.4. SAM model	30
5.5. Dick and Carey model	36
5.6. ຫຼັກການສອນຂອງ Merrill	38
5.7. ເກົ້າແຫວນການຂອງການສິດສອນ ຂອງ Gagne	42
5.9. ແບບຈຳລອງຂອງ Kirkpatrick	53
5.10. ການອອກແບບສາກົນສໍາລັບການຮຽນຮູ້ໃນ ລບຮ	59
6. ການປະຕິບັດທີ່ດີທີ່ສຸດສໍາລັບການປະຕິບັດການອອກແບບການສອນໃນລບຮ	65

6.1. ການຈັດວາງເປົ້າໝາຍການຮຽນຮູ້ກັບຄຸນສົມບັດຂອງລບຮ	65
6.2. ຍຸດທະສາດການສ້າງເນື້ອຫາ	65
6.3. ເພີ່ມທະວີການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງຜູ້ຮຽນ	66
6.4. ການນຳໃຊ້ມັດຕິມິດ ແລະ ອົງປະກອບການໂຕ້ຕອບ	66
6.5. ກົນໄກການປະເມີນຜົນ ແລະ ການສ່ອງແສງ	66
6.6. ການເຂົ້າເຖິງ ແລະ ການພິຈາລະນາລວມ	67
6.7. ການວິເຄາະຂໍ້ມູນສໍາລັບການປັບປຸງຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ	67
6.8. ການຝຶກອົບຮົມ ແລະ ການສະໜັບສະໜູນສໍາລັບການສຶກສາ	68
6.9. ຊຸກຍູ້ການຮ່ວມມື ແລະ ການສື່ສານ	68
6.10. ອັນຕະລາຍທົ່ວໄປທີ່ຄວນຈະຫຼີກເວັ້ນ	68
7. ການນຳໃຊ້ ແບບຈຳລອງອອກແບບສອນ ໃນ Moodle	69
7.1. ພາບລວມຂອງ Moodle ເປັນໜຶ່ງໃນ ລບຮ	69
7.2. ການເຮັດໃຫ້ຮ ADDIE ສອດຄ່ອງກັບຄຸນສົມບັດຂອງ Moodle	70
7.3. ການປະຕິບັດ SAM ໃນການພັດທະນາ Moodle	70
7.4. ການລວມເອົາຫຼັກການຂອງ Merrill ໃນການອອກແບບຫຼັກສູດ	71
7.5. ການນຳໃຊ້ເຫດການຂອງ Gagne ໃນກິດຈະກຳ Moodle	71
7.6. ການນຳໃຊ້ Bloom's Taxonomy ໃນການປະເມີນ	72
7.7. ການນຳໃຊ້ຕົວແບບຂອງ Kirkpatrick ສໍາລັບການປະເມີນຜົນຫຼັກສູດ	73
7.8. ການລວມເອົາຫຼັກການ ອສຮ ໃນ Moodle	73
7.9. ເຄື່ອງມື ຄອນສະຕຣັກຕິວິສທ໌ (Constructivist) ພາຍໃນ Moodle	74
7.10. ຄຳແນະນຳສໍາລັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຢ່າງມີປະສິດທິພາບ	74
8. ພາກສະເໜີກ່ຽວກັບ Moodle	76
8.1. ພາກສະເໜີ	76
8.2. ການລົງທະບຽນເຂົ້າຮຽນຫຼັກສູດ Moodle	89
8.3. ການຕັ້ງຄ່າຫຼັກສູດ Moodle, ເລືອກຮູບແບບການແກ້ໄຂ	94
9.3. ເພີ່ມຊັບພະຍາກອນ: Page ໜ້າ	132
9.4. ເພີ່ມຊັບພະຍາກອນ: ໄຟລ໌	140
10. ກິດຈະກຳສະໜັບສະໜູນທາງເອເລັກຕຣ໌ນິກ (ຫຼັກສູດເອເລັກຕຣ໌ນິກ)	147
10.1. ພາກສະເໜີ	147
10.2. ເພີ່ມກິດຈະກຳ: ເວທີສົນທະນາ	148
10.3. ເພີ່ມກິດຈະກຳ - ການມອບໝາຍ	154

10.4. ຕື່ມກິດຈະກຳ – Quiz.....	166
10.5. ການຕັ້ງຄ່າຫຼັກຂອງປຶ້ມຄະແນນ	196
11. ປັບປຸງການມີສ່ວນຮ່ວມໃນມຸດເດິສ (Moodle)	219
11.1. ການຫຼິ້ນເກມ	219
11.2. ການວິເຄາະ Moodle.....	223
11.3. ການປັບຕົວການຮຽນແບບເຄື່ອນທີ່.....	224
11.4. Moodle Plugins.....	225
11.5. Designing User-friendly ລບຮ Interface (Accessibility Rules and Recommendations).....	227
11.6. ການຈັດການລາຍງານກ່ຽວກັບເວລາທີ່ໃຊ້ຂອງນັກສຶກສາແຕ່ລະຄົນພາຍໃນຫຼັກສູດ.....	228
11.7. ການແຈ້ງກິດຈະກຳໃນຫ້ອງຮຽນ, ວຽກມອບໝາຍ, ເສັ້ນຕາຍ ແລະ ການເຕືອນ.....	228
11.10.ການເຊື່ອມໂຍງດ້ວຍເຄື່ອງມືປັນຍາປະດິດສໍາລັບການສ້ອງແສງ.....	231
11.11. Data-Driven Decision-Making.....	232
12. ສະຫຼຸບ	236

ຜົນຄາດວ່າຈະໄດ້ຮັບ

ຫຼັງຈາກຈົບໂມດູລ, ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມຄາດວ່າຈະໄດ້ຮັບ:

1. ເຂົ້າໃຈວ່າໂຄງລ່າງພື້ນຖານດ້ານດິຈິຕອລ ແລະ ລະບົບບໍລິຫານຈັດການການຮຽນ ແມ່ນຫຍັງ;
2. ໄດ້ຮັບຄວາມຮູ້ກ່ຽວກັບແບບຈຳລອງການອອກແບບການສອນປະເພດຕ່າງໆ;
3. ເຂົ້າໃຈວ່າຫຼັກສູດມູດເດີລຕ່າງໆຖືກສ້າງຂຶ້ນ, ຈັດວາງ ແລະ ນຳໄປປະຕິບັດແນວໃດໃນສະພາບແວດລ້ອມການຮຽນເອເລັກຕຣ໌ນິກ;
4. ໄດ້ຮັບຄວາມຮູ້ກ່ຽວກັບຊັບພະຍາກອນຫຼັກສູດເອເລັກຕຣ໌ນິກຂັ້ນພື້ນຖານຫຼາຍຢ່າງ;
5. ເຂົ້າໃຈວ່າເຮັດວຽກແນວໃດໃຫ້ກັບແຕ່ລະຈຸດປະສົງສະເພາະຂອງຄູ ແລະ ນັກສຶກສາ; ແລະ
6. ນຳໃຊ້ຄຳແນະນຳລວມທີ່ໄດ້ໃຫ້ໃນລັກສະນະຂອງຄວາມຄິດຄວາມເຫັນສະເພາະ ຫຼື ໃນສະຖານະການຕ່າງໆໃນມູດເດີລ, ໂດຍອີງຕາມປະສົບປະການ, ກໍລະນີສຶກສາ ແລະ ການປະຕິບັດຕົວຈິງທີ່ດີເລີດທີ່ໄດ້ລວບລວມຈາກສະຖາບັນການສຶກສາຊັ້ນສູງໃນເອີຣົບ.

1.

ພາກສະໜາ ກ່ຽວກັບໂຄງລ່າງພື້ນຖານດ້ານດິຈິຕອລ

1.1. ນິຍາມ ແລະ ຄວາມສໍາຄັນຂອງໂຄງລ່າງພື້ນຖານດ້ານດິຈິຕອລ

ໂຄງລ່າງພື້ນຖານດ້ານດິຈິຕອລປະກອບດ້ວຍເຕັກໂນໂລຢີທາງກາຍະພາບ ແລະ ເໝືອນຈິງທີ່ສາມາດເຮັດໃຫ້ອິນເຕີເນັດ, ການຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ການບໍລິຫານຈັດການຂໍ້ມູນ, ເຊິ່ງລວມມີເຄືອຂ່າຍ, ສູນຂໍ້ມູນ ແລະ ຊອຟໄທແວ.

ມັນມີຄວາມຈຳເປັນສໍາລັບເສດຖະກິດດິຈິຕອລ, ການສະໜັບສະໜູນທຸກຢ່າງທີ່ເກີດຈາກທຸລະກໍາອອນໄລນ໌ໄປຍັງເວທີດ້ານການສຶກສາ.

ຄວາມສໍາຄັນ: ຂັບເຄື່ອນການເຕີບໃຫຍ່ຂະຫຍາຍຕົວທາງດ້ານເສດຖະກິດ, ເອື້ອອຳນວຍການສຶກສາທິການ ແລະ ຊ່ວຍໃຫ້ອຸດສະຫະກຳຕ່າງໆ ທັນສະໄໝ.

ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນ: KPMG, “ຄວາມສໍາຄັນຂອງໂຄງລ່າງພື້ນຖານດ້ານດິຈິຕອລຫຼັງໂລກລະບາດໂຄວິດ-19,” 2022
ວາລະສານເສດຖະກິດໂລກ, “ໂຄງລ່າງພື້ນຖານດ້ານດິຈິຕອລ: ກະດູກສັນຫຼັງຂອງ ເສດຖະກິດດິຈິຕອລ,” 2020

1.2.

ພາບລວມຂອງການອອກແບບໂຄງລ່າງພື້ນຖານເຕັກໂນໂລຢີສື່ສານຂ່າວສານຂໍ້ມູນ

ໂຄງລ່າງພື້ນຖານເຕັກໂນໂລຢີສື່ສານຂ່າວສານຂໍ້ມູນລວມມີ: ຮາດແວຄີ: ເຊີບເວີສ໌, ຮາວເຕີສ໌ ແລະ ຊອຟແວມີ: ໂປຣໂຕໂຄລເຄືອຂ່າຍ ແລະ ການບໍລິການຄລາວດ໌.

ຊັ້ນຕ່າງໆຂອງ ເຕັກໂນໂລຢີສື່ສານຂ່າວສານຂໍ້ມູນ: ເຄືອຂ່າຍ, ການເກັບຮັກສາ, ລະບົບຄວາມປອດໄພ ແລະ ອຸປະກອນຂອງຜູ້ໃຊ້ປາຍທາງ.

ການອອກແບບດັ່ງກ່າວນີ້ສໍາຄັນຕໍ່ການດໍາເນີນການດ້ານດິຈິຕອລທີ່ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ຄວາມສາມາດໃນການປັບຂະໜາດ, ໂດຍສະເພາະແມ່ນໃນສະຖາບັນການສຶກສາຕ່າງໆ.

ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນຈາກ: Cisco Systems, “Guide to Building Scalable ເຕັກໂນໂລຢີສື່ສານຂ່າວສານຂໍ້ມູນ Infrastructure,” 2021 IBM, “Designing Modern ເຕັກໂນໂລຢີສື່ສານຂ່າວສານຂໍ້ມູນ Infrastructure,” 2022

PUBLIC CLOUD SERVICE

moodleCloud

Standard PlansPremium SolutionsPricingResourcesContact Us

Login

Standard hosting solutions

MoodleCloud Standard plans

Euros

All Standard plans offer you the same features, with the flexibility to upgrade or downsize the number of users and file storage you pay for, at any time.

Starter	Mini	Small	Medium	Standard
€130Euro	€210Euro	€390Euro	€880Euro	€1,670Euro
Annual	Annual	Annual	Annual	Annual
50 users	100 users	200 users	500 users Custom domain add-on*	750 users Custom domain included*
Buy now	Buy now	Buy now	Buy now	Buy now

PARTNER HOSTED SOLUTION

moodle

SolutionsServicesCustomersCommunityAbout UsResources

Get MoodleContact Us

Our networkFind your partnerSuccess storiesSupportCertified Integration PartnersNeed advice?

Search our network of Moodle Hosting Providers and Partners

Find your Moodle Partner

Show All

Show All

Show All

View All

Showing 109 partners. Country: AllSector: AllService: All

moodle

Moodle US

Moodle's Services and Support team provides advanced...

moodle

Moodle India

We specialize in providing e-learning solutions to...

e-learning

e-learning Singapore

E-LEARNING LMS PTE. LTD. was established in...

Premium

Accipio

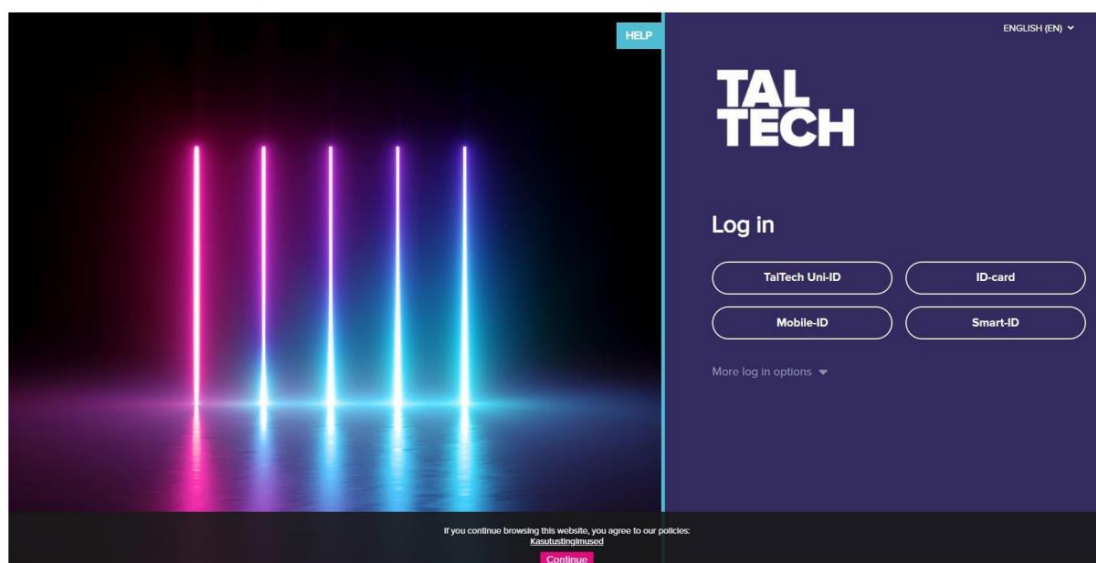
Accipio

Accipio offers a complete range of high...

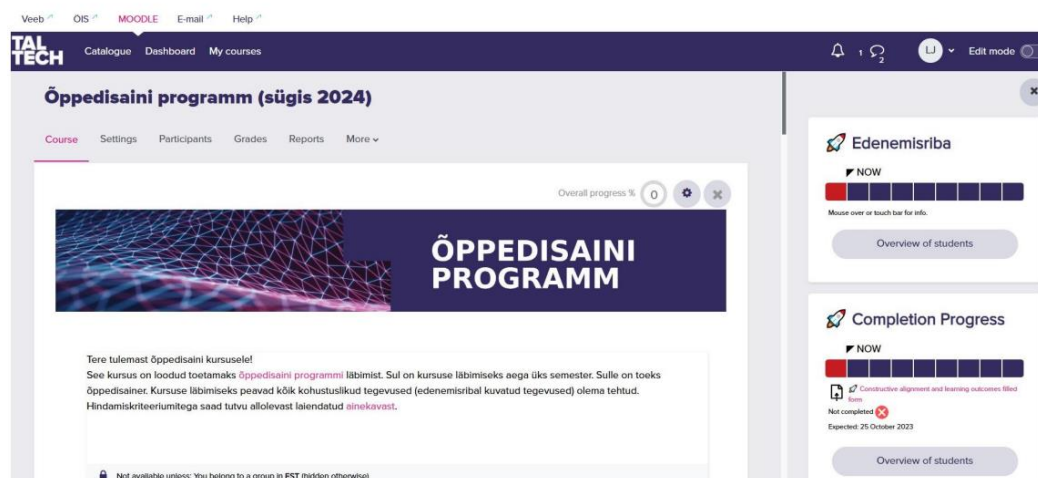
Premium

8

LEARNING MANAGEMENT SYSTEM(LMS) – PARTNER HOSTED



LEARNING MANAGEMENT SYSTEM(LMS) – PARTNER HOSTED



STUDY INFORMATION SYSTEM (SIS) – SELF HOSTED/ON PREMISES SOLUTION

STUDY INFORMATION SYSTEM

Quick links*

ENG | EST

Search for study programme or course

TAL TECH

General information ^ My study information ^ Documents ^

General info

Home

Messages

Academic calendar

Timetables (new window)

Courses

Internship curators

Study programmes

Search for lecturers

Results of questionnaires

Pricelist

E-voting

Room reservation

Apel statistics

29.10

05.09

04.06

30.05

riks: saa rahvusvaheline õpikogemus kodulehtidele/Apply by November 29: take part in an international learning experience in the comfort of your home... view

on avanenud lisakohad - esita avaldus 13. septembril/EuroleQ-i sügissemestrile on avanenud lisakohad - esita avaldus 13. septembril... view

information on assessment of learning outcomes... view

UBCL... view

STUDY PLAN (SUBMITTED)

Title (course code)	ECTS credits
Courses in total:	0.0 ECTS credits
Graduation thesis declaration	24.0

LATEST GRADES / PASS-FAIL ASSESSMENTS

04.06.2024	Business Intelligence and Digital Organisation (MMO5620)	Eriki Pogoretski	6.0 ECTS credits
05.01.2024	Master Thesis Seminar (MMJ5330)	Martin Toding	6.0 ECTS credits
02.01.2024	Marketing in the Digital Age (MMM5480)	Pille-Katariina Roosipuu	6.0 ECTS credits
22.12.2023	Personal Development Module 3 (MMP5720)	Kristjan Jasinski	12.0 ECTS credits
22.12.2023	Strategic Management (MMO5360)	Argo Rannamets	6.0 ECTS credits

1.3. ບົດບາດຂອງໂຄງລ່າງພື້ນຖານດ້ານດິຈິຕອລ ໃນການສຶກສາທຶການ

ໂຄງລ່າງພື້ນຖານດ້ານດິຈິຕອລ ສາມາດເຮັດໃຫ້ການຮຽນອອນໄລນ໌, ການແບ່ງປັນຊັບພະຍາກອນ, ແລະ ໂຄງການຮ່ວມມືຕ່າງໆ.

ຂະຫຍາຍການເຂົ້າເຖິງການສຶກສາ, ໂດຍສະເພາະແມ່ນເຂດຫ່າງໄກສອກຫຼີກ ຫຼື ປະຊາກອນທີ່ບໍ່ໄດ້ຮັບການບໍລິການພຽງພໍ.

ສະໜັບສະໜູນການຮຽນຮູ້ສະເພາະບຸກຄົນ ແລະ ການດຳນິສ້ອງແສງສີດ.

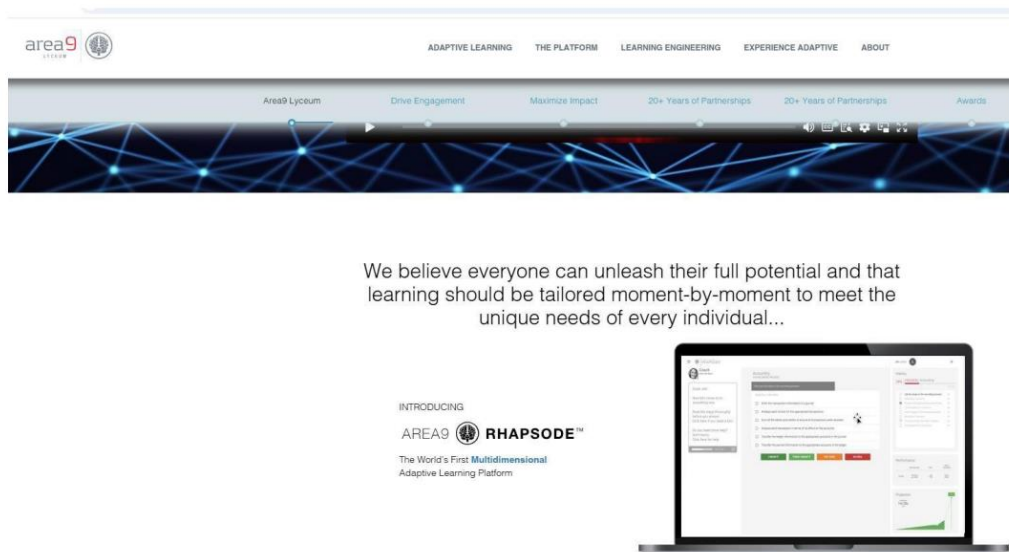
ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນຈາກ: ອຸຍເນັສໂກ, “ບົດບາດຂອງໂຄງລ່າງພື້ນຖານດ້ານດິຈິຕອລ ໃນການສຶກສາທັນສະໄໝ,” 2021 ພິມໂດຍສະຖາບັນບຸກຄົງສ໌, “ໂຄງລ່າງພື້ນຖານດ້ານດິຈິຕອລປະຕິຮູບການຮຽນຮູ້ແນວໃດ,” 2020

2. ແນວໃນ້ມໃນອະນາຄົດໃນ ໂຄງລ່າງພື້ນຖານດ້ານດິຈິຕອລ ແລະ ລະບົບການບໍລິຫານຈັດການການຮຽນຮູ້ (ລບຮ)

2.1. ເຕັກໂນໂລຢີໃໝ່ໃນໂຄງລ່າງພື້ນຖານດິຈິຕອລ

ຕົວຢ່າງການຮຽນຮູ້ແບບສະເພາະບຸກຄົນ

ADAPTIVE LEARNING PLATFORM AREA 9



2.2. ຄວາມກ້າວໜ້າໃນຄຸນນະພາບລບຮ ແລະ ການທົດສອບ

ເວທີ ລບຮ ໄດ້ມອບປະສົບປະການການຮຽນຮູ້ແບບສະເພາະບຸກຄົນໂດຍການໃຊ້ ປັນຍາປະດິດ, ການຫຼິ້ນເກມ ແລະ ຍຸດທະສາດເນັ້ນເອົາອຸປະກອນເຄື່ອນທີ່ເປັນອັນດັບທຳອິດ.

ຄຸນລັກສະນະເຊັ່ນ ການທົດສອບແບບປັບຕົວ, ການຮ່ວມມືໃນຖານະເພື່ອນ ແລະ ການວິເຄາະການປະຕິບັດງານເຮັດໃຫ້ ລບຮ ມີການໂຕ້ຕອບ ແລະ ມີປະສິດທິພາບຫຼາຍຂຶ້ນ.

ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນຈາກ: EDUCAUSE, “New Advancements in ລບຮ Platforms,” 2022 Gartner, “The Evolution of ລບຮ Features and What’s Next,” 2021

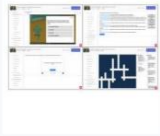
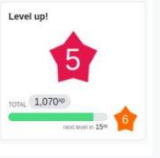
ເສີມການຫຼິ້ນເກມ

Moodle Plugins directory

 Plugin categories (any) Moodle version (any)

Sort by Relevance

[Clear filters](#)
25 plugins

Nolej Empower the future of learning with Nolej generative AI With Nolej AI, without leaving Moodle user interface, create and customise interactive activities to engage students. This course built becomes cooperative, interactive and  2 weeks 12 148 2 4	Level Up XP - Gamification The easiest way to add gamification to your Moodle site! Engage your learners! Gamify their learning experience to increase participation and  4 weeks 10588 3k 622 20	Stash Add an inventory of items to your course and let your students find items by exploring the activities. #game #gamification  7 weeks 1923 1k 115 16
Trail format Trail format was developed based on the Grid format plugin. He distributes the	Ranking block A ranking block to improve the gamification into the course.	Stash availability Stash availability is used in conjunction with block_stash to allow items from

MOODLE: RESPONSIVE AND AVAILABLE OFFLINE

Moodle app

With the Moodle app, you can learn wherever you are, whenever you want, with these app features:

- Easily access course content - browse the content of your courses, even when offline
- Connect with course participants - quickly find and contact other people in your courses
- Keep up to date - receive instant notifications of messages and other events, such as assignment submissions
- Submit assignments - Upload images, audio, videos and other files from your mobile device
- Track your progress - View your grades, check completion progress in courses and browse your learning plans
- Complete activities anywhere, anytime - attempt quizzes, post in forums, play SCORM packages, edit wiki pages and more - both on and off-line

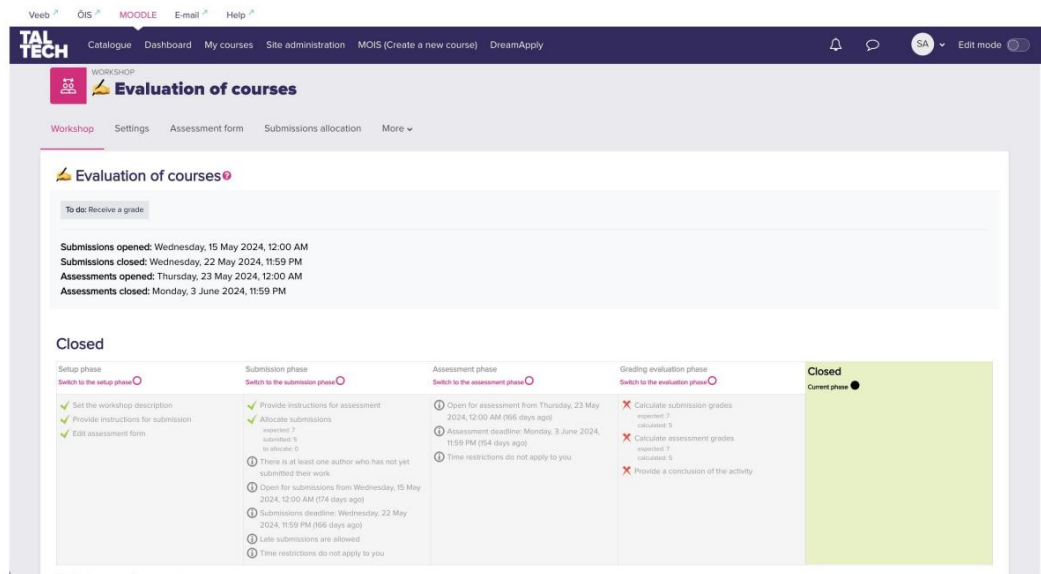
...and more!

To access your Moodle or MoodleCloud sites on your mobile devices, please ask your site administrator to enable mobile services.

See the [Moodle app documentation](#) and [Moodle app release notes](#) for all the latest information.



PEER COLLABORATION WORKSHOP PLUGIN IN MOODLE



2.3. ການຄາດຄະເນສໍາລັບອະນາຄົດຂອງເຕັກໂນໂລຢີການສຶກສາ

ແນວໂນ້ມອະນາຄົດໃນເຕັກໂນໂລຢີການສຶກສາລວມທັງການໃຊ້ປັນຍາປະດິດເພື່ອການສອນແບບສະເພາະບຸກຄົນ, ຄວາມເປັນຈິງເໝືອນຈິງເພື່ອການຮຽນຮູ້ແບບເລິກເຊິ່ງ, ແລະ ບລອກເຈນເພື່ອຮັບປະກັນຄວາມປອດໄພ.

ຮູບແບບການຮຽນຮູ້ແບບປະສົມ (ອອນໄລນ໌ + ຕົວຕໍ່ຕົວ) ຈະສືບຕໍ່ຂະຫຍາຍ ແລະ ຂັບເຄື່ອນດ້ວຍເຕັກໂນໂລຢີ.

ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນຈາກ: MIT Technology Review, “The Future of Educational Technologies: A 2025 Outlook,” 2023 World Economic Forum, “The Role of Emerging Technologies in Education’s Future,” 2022

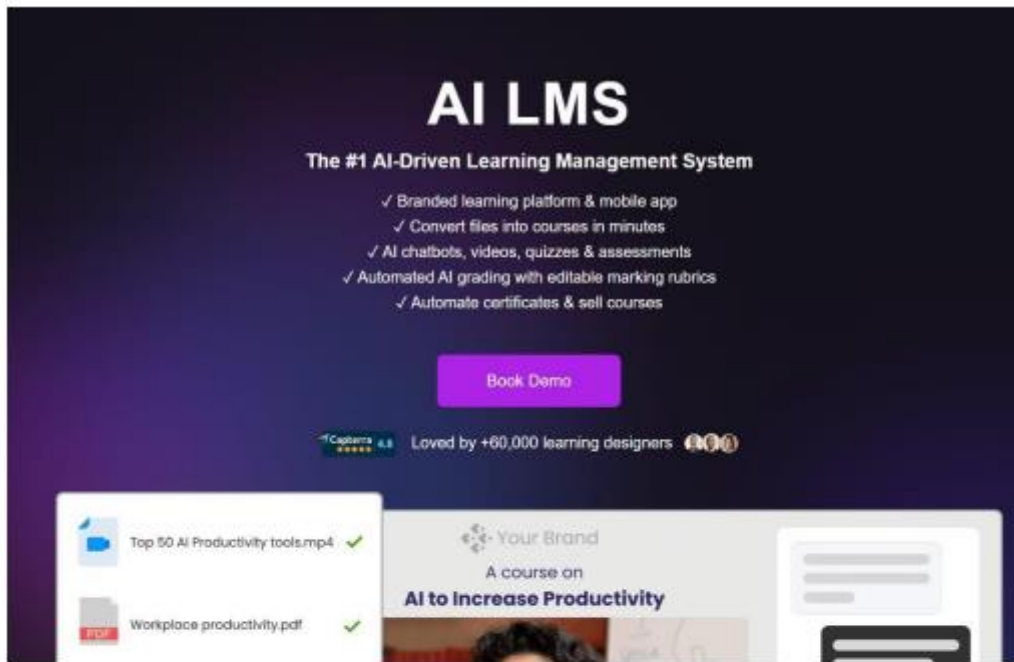
ແນວໂນ້ມເຕັກໂນໂລຢີການສຶກສາ

ອົງປະກອບປັນຍາປະດິດກໍາລັງຖືກປະສົມປະສານກັບ ລບຮ ທີ່ມີຢູ່ ແລະ ເວທີການອອກອາກາດວິດີໂອເຊັ່ນ: ມຸດເດິລ໌, ແຄນວາສ໌, ກະດານດໍາ, ເອກໂກ360, ແຕ່ກໍເປັນພຽງພາກສ່ວນຕ່າງໆເທົ່ານັ້ນ.

ບໍ່ມີ ລບຮ ທີ່ຂັບເຄື່ອນດ້ວຍປັນຍາປະດິດຢ່າງເຕັມທີ່ທີ່ຖືກອອກແບບສະເພາະການສຶກສາຊັ້ນສູງ. (ບາງເວທີກໍອ້າງວ່າເພື່ອຕອບສະໜອງການສຶກສາສາມັນ ຫຼື ເພື່ອການຝຶກອົບຮົມອົງກອນ).

ນອກຈາກນີ້, ປັນຍາປະດິດ, ເປັນຫົວຂໍ້ສໍາຄັນລວມທັງການວິເຄາະການຮຽນຮູ້, ການຮຽນຮູ້ແບບປະສົມ, ຊ່ອງທາງການຮຽນຮູ້ແບບປັບຕົວ ແລະ ການຮຽນຮູ້ສະເພາະບຸກຄົນ.

ແນວຄວາມຄິດລ້າສະໄໝ: ທີ່ເກັບຂໍ້ມູນ (Repositories), MOOCs, ປ້າຍ (badges), ເວທີເສວະນາ (forums)?



Martin Dougiamas (founder of Moodle) keynote „What will education feel like in 2034?“ At Moodle Moot Global 2024 in Mexico

3. ການເຂົ້າໃຈລະບົບການບໍລິຫານຈັດການການຮຽນຮູ້ (ລບຮ)

3.1. ພາກສະເໜີກ່ຽວກັບ ລບຮ

ລະບົບການບໍລິຫານຈັດການການຮຽນຮູ້ (ລບຮ) ເປັນຊອຟແວທີ່ບໍລິຫານຈັດການ, ສົ່ງຄວາມຮູ້ ແລະ ຕິດຕາມເນື້ອຫາການສຶກສາ.

ມັນສະໜັບສະໜູນສະພາບແວດລ້ອມການຮຽນຮູ້ແບບປະສົມ ແລະ ການສຶກສາທາງໄກ, ໂດຍສະເພາະໃນບໍລິບົດການສຶກສາຊັ້ນສູງ ແລະ ການຝຶກອົບຮົມຂອງອົງກອນ.

ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນຈາກ: TechRepublic, “Introduction to ລບຮ and its Importance in Modern Education,”
2022 UNESCO, “ລບຮ Systems and Online Learning,” 2021

ການວິວັດທະນາການຂອງ ລບຮ

ການເດີນທາງຂອງ ລບຮ ສະທ້ອນໃຫ້ເຫັນການປ່ຽນແປງຢ່າງໄວວາໃນດ້ານເຕັກໂນໂລຢີ ແລະ ຮູບແບບການສຶກສາ. ຈາກທີ່ເກີດຂຶ້ນມາຈາກການສຶກສາ, ພວກມັນພັດທະນາໃນສະພາບແວດລ້ອມທີ່ສະຫຼັບສັບຊ້ອນທີ່ເຮັດໃຫ້ແທດເໝາະເພື່ອຕອບສະໜອງຄວາມຕ້ອງການດ້ານວິຊາຄູ ແລະ ຄວາມມັກຂອງຜູ້ຮຽນ, ທີ່ຖືກຂັບເຄື່ອນໂດຍນະວັດຕະກຳເຕັກໂນໂລຢີຄົງທີ່.

ປະຫວັດ: ຈຸດເລີ່ມຕົ້ນຂອງ ລບຮ ສາມາດສືບຢ້ອນກັບໄປຫາຍຊຸມປີ 1990, ການວິວັດທະນາການຈາກລະບົບການບໍລິຫານຈັດການຫຼັກສູດຂັ້ນພື້ນຖານໄປຍັງບໍລິບົດຮຽນຮູ້ຫຼາຍແບບ.

ຄວາມກ້າວໜ້າດ້ານເຕັກໂນໂລຢີ: ຄວາມກ້າວໜ້າເຊັ່ນ: ການຮຽນຮູ້ແບບເຄື່ອນທີ່, ເຕັກໂນໂລຢີຄລາວດ໌ ແລະ ປັນຍາປະດິດໄດ້ປະຕິຮູບ ລບຮ ເຂົ້າໃນເວທີການຮຽນຮູ້ແບບປະສົມ ແລະ ແບບສະເພາະບຸກຄົນ.

ພູມິທັດ ລບຮໃນປັດຈຸບັນ: ລບຮໃນປັດຈຸບັນສະເໜີໜ້າທີ່ການທຳງານທີ່ລວມເອົາຄວາມສາມາດເຂົ້າເຖິງແບບເຄື່ອນທີ່, ຄຸນລັກສະນະການຮຽນຮູ້ທາງສັງຄົມ, ແລະ ການວິເຄາະແບບແຂງແກ່ນເພື່ອຕິດຕາມຄວາມຄືບໜ້າຂອງຜູ້ຮຽນ.

ບົດບາດຂອງ ລບຮ ໃນການສຶກສາທັນສະໄໝ

ລບຮ ໄດ້ກາຍເປັນສິ່ງທີ່ຂາດບໍ່ໄດ້ໃນການສຶກສາຍຸກໃໝ່ໂດຍການເອື້ອອຳນວຍສະພາບແວດລ້ອມການຮຽນຮູ້ອອກໄລ່ທີ່ມີປະສິດທິພາບ.

ພວກມັນໄດ້ໃຫ້ອຳນາດແກ່ນັກການສຶກສາເພື່ອຕິດຕາມຄວາມຄືບໜ້າຂອງນັກສຶກສາຢ່າງພິທີພິດັ້ນ, ການຕຳນິສ່ອງແສງຕາມການເວລາ, ແລະ ເອົານັກສຶກສາເຂົ້າຮ່ວມໂດຍຜ່ານອົງປະກອບໂຕ້ຕອບ, ການສ້າງຊຸມຊົນການຮຽນຮູ້ດິຈິຕອລທີ່ມີຊີວິດຊີວາ.

ການເອື້ອອຳນວຍການຮຽນຮູ້ອອກໄລ່: ລບຮ ໃຫ້ເວທີເພື່ອສົ່ງຄວາມຮູ້ ແລະ ການບໍລິຫານຈັດການຫຼັກສູດ, ປັບປຸງຄວາມສາມາດໃນການເຂົ້າເຖິງຊັບພະຍາກອນການສຶກສາຕ່າງໆ.

ການຕິດຕາມຄວາມຄືບໜ້າ: ພວກເຂົາສາມາດເຮັດໃຫ້ນັກການສຶກສາຕິດຕາມກວດກາການປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງນັກສຶກສາ ແລະ ຕົວຊີ້ວັດຂອງການມີສ່ວນຮ່ວມສົດໆ, ເອື້ອອຳນວຍການແຊກແຊງຕາມການເວລາ.

ການເອົານັກສຶກສາເຂົ້າຮ່ວມ: ລບຮ ທັນສະໄໝລວມເອົາການຫຼິ້ນເກມ ແລະ ຄຸນລັກສະນະການຮ່ວມມືທາງສັງຄົມທີ່ປັບປຸງການເຂົ້າຮ່ວມຂອງນັກສຶກສາ ແລະ ການສ້າງຊຸມຊົນ.

3.2. ປະເພດຕ່າງໆ ຂອງ ລບຮ ແລະ ຄຸນລັກສະນະຂອງມັນ

ລບຮ ອີງຕາມຄລາວດ໌ ທຽບກັບ ລບຮ ທີ່ເປັນເຈົ້າພາບ: ລະບົບທີ່ອີງຕາມຄລາວດ໌ ໃຫ້ຄວາມສາມາດແກ້ໄຂ ແລະ ຄວາມສາມາດໃນການປັບຂະໜາດ ໄດ້ຫຼາຍຂຶ້ນ ໃນຂະນະທີ່ການແກ້ໄຂແບບເຈົ້າພາບເຮັດໃຫ້ແທດເໝາະ ແລະ ຄວບຄຸມໄດ້ຫຼາຍຂຶ້ນ.

ຄຸນລັກສະນະ ລບຮ ຫຼັກ ລວມທັງ ການບໍລິຫານຈັດການຫຼັກສູດ, ເຄື່ອງມືປະເມີນຜົນ, ຄຸນລັກສະນະການສື່ສານ ແລະ ແຜງໜ້າປັດວິເຄາະ.

ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນ: eLearning Industry, “Cloud-Based vs. Self-Hosted ລບຮ: Which is Right for You?” 2022 Moodle, “Comparing ລບຮ Types and Features,” 2021

3.3. ສະຖາປັດຕະຍະກຳຂອງ ລບຮ

ສະຖາປັດຕະຍະກຳຂອງ ລບຮ ລວມມີ ອິນເຕີເຟສ໌ຂອງຜູ້ຊົມໃຊ້ດ້ານໜ້າສໍາລັບນັກສຶກສາ ແລະ ຄູ, ດ້ານຫຼັງສໍາລັບຜູ້ບໍລິຫານ ແລະ ລະບົບເກັບຂໍ້ມູນ.

ຄວາມສາມາດໃນການປັບຂະໜາດ: ສະຖາປັດຕະຍະກຳຄວນແກ້ໄຂຈຳນວນການຂະຫຍາຍຕົວຂອງຜູ້ຊົມໃຊ້, ຫຼັກສູດຕ່າງໆ ແລະ ການປະເມີນຜົນ ຢ່າງມີປະສິດທິພາບ.

ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນຈາກ: Microsoft Azure, “ລບຮ Architecture: Building Scalable and Efficient Systems,” 2022 TechTarget, “Understanding the Technical Architecture of ລບຮ Systems,” 2021

SIS AND LMS INTEGRATION PLUGIN (MOIS)

Create and link courses to subjects

1 Choose semester
2020 sügis

2 Choose subjects

- ☐ MK 3001 Lükumisharrastuse alused I - ET
- ☐ NTR0560 Sisesejuhatuse teemaatika ja arukate süsteemide erialasse - ET
- ☐ RAH360 Akadeemiline inglise keel - ET
- ☒ VAY1000 Matematika tasanduskursus - EN
- ☐ YFX0120 Statistiline ja interdistsiplinaarne füüsika - ET

3 Institute
Estonian Maritime Academy / Centre of Maritime Education and Training

4 Full name
VAY1000 Matematika tasanduskursus

Automatic archiving ☒

5 CREATE MOODLE COURSE CANCEL

3.4. ການບໍລິຫານຈັດການ ລບຮ

ການປະຕິບັດຕົວຈິງທີ່ຕິເລີດໃນການບໍລິຫານຈັດການ ລບຮ ລວມມີ ການຍົກລະດັບເນື້ອຫາເປັນປະຈຳ, ການມອບໝາຍພາລະບົດບາດຂອງຜູ້ໃຊ້ ແລະ ການປະສົມປະສານ ລບຮ ກັບຊອຟແວ (ເຊັ່ນ SIS ຫຼື ລະບົບ CRM).

ການຕິດຕາມກິດຈະກຳຂອງຜູ້ໃຊ້ ແລະ ຂໍ້ມູນການປະຕິບັດການຊ່ວຍປັບປຸງປະສົບປະການການຮຽນຮູ້.

ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນ: Blackboard, “Managing an ລບຮ: Best Practices for Admins,” 2022 Learning Solutions, “How to Effectively Manage Your ລບຮ,” 2021

MOODLE ROADMAP

🏠 > Roadmap

Roadmap

Our Moodle Products roadmap is designed to provide visibility on the development priorities of the Moodle HQ Product teams and covers all the products in our open source learning platform portfolio, consisting of Moodle LMS, Moodle Workplace, MoodleCloud, Moodle Apps, Moodle Community Sites, and Moodle Academy.

🔍 VIEW OUR LIVING ROADMAP

Our Roadmap is public, open, and living - you can see it at any time on our [Roadmap Kanban board](#).

What is a roadmap and why is it important?
 Who creates the roadmap and how often does it get updated?
 Where do the ideas come from?
 How should the roadmap be interpreted?
 What are Moodle HQ's current priorities?
 Unlocking Creativity
 Facilitating Collaboration
 Optimising outcomes
 Where can I find out more?

4. ສິ່ງທ້າທາຍ ແລະ ການພິຈາລະນາໃນ ໂຄງລ່າງພື້ນຖານດ້ານດິຈິຕອລ ແລະ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ລບຮ

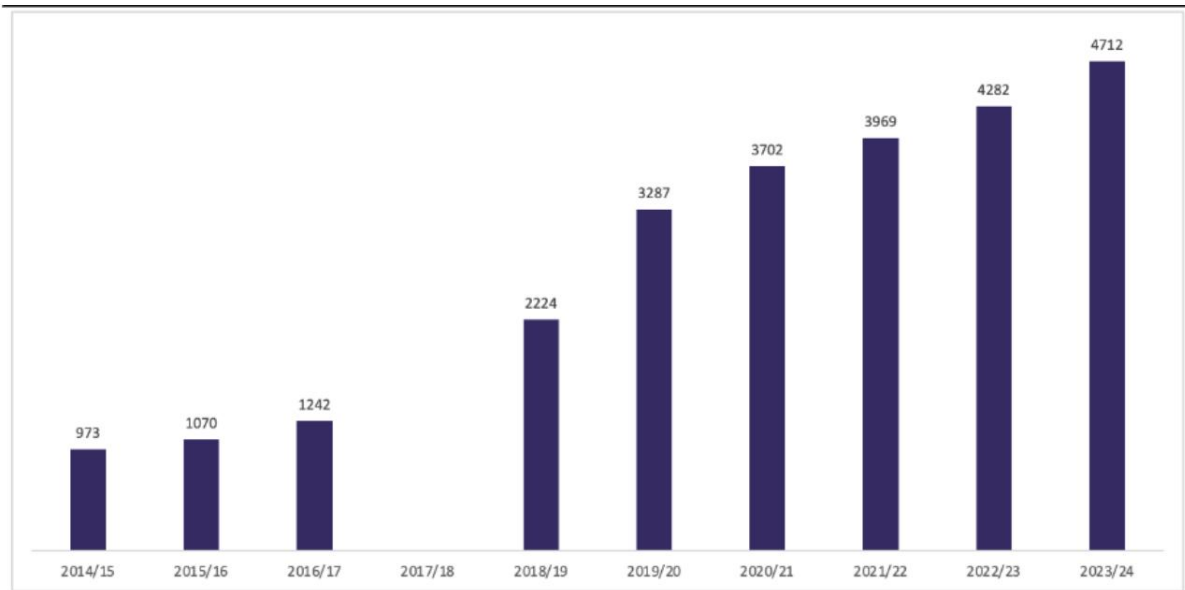
4.1. ການແກ້ໄຂສິ່ງທ້າທາຍດ້ານວິຊາການ ໃນ ລບຮ ແລະ ໂຄງລ່າງພື້ນຖານດ້ານດິຈິຕອລ

ສິ່ງທ້າທາຍທົ່ວໄປ ລວມມີແບນວິດທໍາກັດ, ການເຊື່ອມຕໍ່ອິນເຕີເນັດບໍ່ດີ, ແລະ ຄວາມຫຍຸ້ງຍາກໃນການປະສົມປະສານການແກ້ໄຂບັນຫາຊອຟແວຕ່າງໆ.

ການແກ້ໄຂ: ການຍົກລະດັບໂຄງລ່າງພື້ນຖານ, ການເກັບຮັກສາຂໍ້ມູນອີງຕາມຄລາວດ໌, ແລະ ການຍົກລະດັບປົກກະຕິເພື່ອຮັບປະກັນຄວາມສະຖຽນ.

ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນຈາກ: TechTarget, “Overcoming Technical Challenges in ລບຮ Implementation,” 2022
 eLearning Industry, “Challenges and Solutions in Building a Digital Learning Infrastructure,” 2021

TALTECH MOODLE COURSES



4.2. ການຮັບປະກັນການຍອມຮັບ ແລະ ການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງຜູ້ໃຊ້

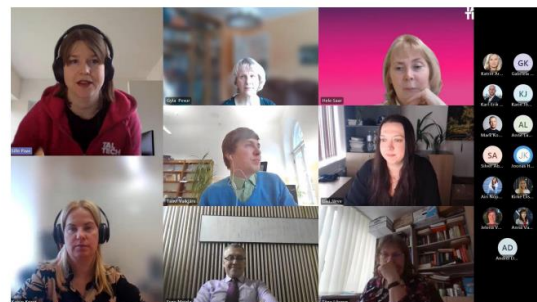
ຍຸດທະສາດຕ່າງໆ: ແຜນງານການຝຶກອົບຮົມສໍາລັບຄູ ແລະ ນັກສຶກສາ, ປະສົບປະການການຮຽນຮູ້ດ້ວຍເກມ, ແລະ ແຮງຈູງໃຈເພື່ອເຂົ້າຮ່ວມຢ່າງຈິງຈັງ.

ເຄື່ອງມືການມີສ່ວນຮ່ວມ: ການທົດສອບ, ເວທີສົນທະນາ, ການສໍາມະນາອອນໄລນ໌ ແລະ ທາງເລືອກໃນການຮຽນຮູ້ກັບເພື່ອນ.

ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນຈາກ: Harvard Business Review, “Ensuring Successful User Adoption of ລບຮ Systems,” 2022 EDUCAUSE, “Engaging Students in Digital Learning Environments,” 2021

LEARNING DESIGN PROGRAMME 2020 - PRESENT

- **Purpose:** The purpose of the programme is to improve the quality of teaching and learning and ensure greater flexibility of studies by improving the quality of e-support for courses.
- **Metrics:** 200 e-courses by 2026 to the advanced level following the e-learning standard (essentially a national standard for a high-quality e-course)



4.3. ຂໍ້ກ່າວຫາການຄວາມປອດໄພ ແລະ ຄວາມເປັນສ່ວນຕົວຂອງຂໍ້ມູນ

ຄວາມປອດໄພ ແມ່ນຂໍ້ກ່າວຫາທັງດ້ານ ໂຄງລ່າງພື້ນຖານດ້ານດິຈິຕອລ ແລະ ລະບົບ ລບຮ, ໂດຍສະເພາະເພື່ອປົກປ້ອງຂໍ້ມູນນັກສຶກສາທີ່ອ່ອນໄຫວ.

ການປະຕິບັດທີ່ດີເລີດ ລວມມີ ການເຂົ້າລະຫັດຂໍ້ມູນ, ການກວດສອບສິດຫຼາຍປັດໄຈ, ແລະ ການປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍຄວາມເປັນສ່ວນຕົວ (ເຊັ່ນ GDPR).

ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນຈາກ: Educause, “Security and Privacy in Education Technologies,” 2022
TechRepublic, “Data Privacy Concerns in ລບຮ Systems,” 2021

ໝາຍເຫດ: ມັນສໍາຄັນທີ່ຈະແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ປະສານງານເພື່ອການປົກປ້ອງຂໍ້ມູນສ່ວນຕົວ ແລະ ຄວາມລັບຂອງລັດ, ການປ້ອງກັນ ແລະ ຜູ້ປະສານງານດ້ານຄວາມປອດໄພ.

5. ແບບຈໍາລອງອອກແບບການສອນ

5.1. ພາກສະໜາ

ພວກເຮົາຈະເລີ່ມຕົ້ນໂດຍການໃຫ້ນິຍາມການອອກແບບການສອນກ່ອນຈະທີ່ຊີ້ໃຫ້ເຫັນບົດບາດສໍາຄັນຂອງມັນຕໍ່ການສຶກສາ. ພວກເຮົາຍັງຈະໄດ້ສຶກສາກວດກາເບິ່ງວິວັດທະນາການ ແລະ ຄວາມສໍາຄັນຂອງ ລບຮ, ກ່ອນທີ່ຈະແກ້ໄຂການປະສົມປະສານຕົວຈິງຂອງຫຼັກການການອອກແບບໃນລະບົບເຫຼົ່ານີ້.

ພາບລວມຂອງຫົວຂໍ້: ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມຈະໄດ້ລົງເລິກເຂົ້າໃນແນວຄວາມຄິດຂັ້ນພື້ນຖານ, ການນໍາໃຊ້ ແລະ ສິ່ງທ້າທາຍຂອງການອອກແບບ ແລະ ລບຮ.

ຈຸດປະສົງຂອງການຮຽນຮູ້: ໃນຕອນທ້າຍຂອງການສະເໜີບົດ, ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມຄວນຈະສາມາດນິຍາມຄໍາສັບສໍາຄັນ ແລະ ກໍານົດການປະຕິບັດທີ່ດີທີ່ສຸດພາຍໃນການອອກແບບການສອນ ແລະ ລບຮ.

ການອອກແບບການສອນແມ່ນຫຍັງ?

ການອອກແບບການສອນໂດຍພື້ນຖານແລ້ວກ່ຽວກັບອຸປະກອນການສຶກສາ ແລະ ປະສົບປະການທີ່ແທດເໝາະກັບການເພີ່ມປະສິດທິພາບຂອງຜົນສໍາເລັດຂອງຜູ້ຮຽນ.

ມັນພົວພັນເຖິງຄວາມເຂົ້າໃຈຄວາມຕ້ອງການຂອງຜູ້ຮຽນ ແລະ ເນື້ອຫາດ້ານໂຄງສ້າງໃນລັກສະນະທີ່ຊຸກຍູ້ການມີສ່ວນຮ່ວມ ແລະ ການຮັກສາຄວາມຮູ້ທີ່ເຕັມໄປດ້ວຍຄວາມໝາຍ.

ນິຍາມ

ການອອກແບບການສອນແມ່ນຂະບວນການທີ່ເປັນລະບົບຂອງການສ້າງປະສົບປະການດ້ານການສຶກສາທີ່ຊຸກຍູ້ໃຫ້ການຮຽນມີປະສິດທິພາບ.

ຫ້ກການ

ຫ້ກການທີ່ສໍາຄັນລວມທັງການອອກແບບການສອນເອົາຜູ້ຮຽນເປັນໃຈກາງ, ສອດຄ່ອງກັບຈຸດປະສົງຂອງການຮຽນ, ແລະ ຍຸດທະສາດການສິດສອນທີ່ປັບຕົວໄດ້.

ການໃຊ້ໃນການສຶກສາ

ຖືກໃຊ້ໃນບໍລິບົດຂອງການສຶກສາທີ່ຫຼາກຫຼາຍ, ການອອກແບບການສອນສະໜັບສະໜູນການພັດທະນາປະສົບປະການ ການມີສ່ວນຮ່ວມ ແລະ ການຮຽນຮູ້ທີ່ມີປະສິດທິພາບ.

ອົງປະກອບສໍາຄັນ

ອົງປະກອບທີ່ສໍາຄັນເປັນຕົວກໍານົດການວິເຄາະ, ການອອກແບບ, ການພັດທະນາ, ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ, ແລະ ການປະເມີນຜົນ (ສ່ວນໃຫຍ່ແລ້ວໝາຍເຖິງ ແບບຈໍາລອງ ADDIE).

ຄວາມສໍາຄັນຂອງການອອກແບບການສອນໃນການສຶກສາ

ຄວາມສໍາຄັນຂອງການອອກແບບການສອນໃນການສຶກສາບໍ່ສາມາດເວົ້າເກີນຈິງ. ໂດຍການວິເຄາະຄວາມຕ້ອງການຂອງນັກສຶກສາຢ່າງເປັນລະບົບ ແລະ ການເຮັດໃຫ້ເນື້ອຫາສອດຄ່ອງກັບການສົ່ງຄວາມຮູ້, ນັກການສຶກສາສາມາດປັບປຸງຜົນການຮຽນ ແລະ ຈັດລຽງປະຊາກອນນັກສຶກສາທີ່ຫຼາກຫຼາຍຢ່າງມີໄລຍະສໍາຄັນ.

ການປັບປຸງຜົນການຮຽນ

ຍຸດທະສາດການອອກແບບການສອນທີ່ມີປະສິດທິພາບນໍາໄປສູ່ການປັບປຸງທີ່ສາມາດວັດແທກໄດ້ໃນການດໍາເນີນການຂອງຜູ້ຮຽນ, ແຮງຈູງໃຈ ແລະ ຄວາມເຂົ້າໃຈ.

ການແກ້ໄຂຄວາມຕ້ອງການຂອງນັກສຶກສາທີ່ຫຼາກຫຼາຍ

ການອອກແບບການສອນຮັບຮູ້ ແລະ ຮອງຮັບ ຮູບແບບການຮຽນຮູ້, ຈັງຫວະ ແລະ ພື້ນຖານການຮຽນຮູ້ທີ່ແຕກຕ່າງກັນເພື່ອຮັບປະກັນປະສົບປະການການສຶກສາຮຽນຮ່ວມ.

ການພັດທະນາອຸປະກອນການສອນ

ການອອກແບບລະບົບຮັບປະກັນການພັດທະນາຂອງອຸປະກອນຄຸນນະພາບສູງທີ່ສອດຄ່ອງກັບຈຸດປະສົງການຮຽນ ແລະ ປັບປຸງວິທີວິທະຍາການສົ່ງຄວາມຮູ້.

ການປະສົມປະສານຂອງການອອກແບບການສອນໃນ ລບຮ

ຈຸດຕັດກັນຂອງການອອກແບບການສອນ ແລະ ລບຮ ແມ່ນຈຸດສໍາຄັນສໍາລັບການສ້າງປະສົບປະການການສຶກສາທີ່ມີປະສິດທິພາບ. ໂດຍການໃຊ້ກອບການອອກແບບ ແລະ ເນັ້ນໃສ່ປະສົບປະການຂອງຜູ້ໃຊ້,

ສະຖາບັນການສຶກສາສາມາດສະເໜີໃຫ້ມີສະພາບແວດລ້ອມການຮຽນຮູ້ທີ່ປັບຕົວໄດ້ທີ່ສະໜອງກັບຄວາມຕ້ອງການຂອງຜູ້ຮຽນທີ່ຫຼາກຫຼາຍ.

ອອກແບບກອບ

ການລວບລວມເອົາກອບການອອກແບບການສອນທີ່ໄດ້ສ້າງຂຶ້ນຮັບປະກັນວ່າເນື້ອຫາຫຼັກສູດທີ່ສໍາຄັນ ແລະ ສາມາດເຂົ້າເຖິງວິຊາການຄູ.

ການພັດທະນາໂຄງການຫຼັກສູດ

ວິທີວິທະຍາການອອກແບບການສອນເອື້ອອຳນວຍການພັດທະນາໂຄງສ້າງໂຄງການຫຼັກສູດແທດເໝາະກັບຄວາມຕ້ອງການຂອງນັກສຶກສາ ແລະ ຈຸດປະສົງການຮຽນການສອນ.

ການປັບປຸງປະສົບປະການຂອງຜູ້ໃຊ້

ເນັ້ນໃສ່ການສ້າງປະສົບປະການຂອງຜູ້ຮຽນໃນການອອກແບບເຮັດໃຫ້ຫຼັກສູດມີສ່ວນຮ່ວມ, ມີສັນຊາດຍານ ແລະ ສາມາດເຂົ້າເຖິງສໍາລັບຜູ້ໃຊ້ທຸກຄົນ.

ຜົນປະໂຫຍດຂອງການອອກແບບການສອນໃນ ລບຮ

ຜົນປະໂຫຍດຂອງການອອກແບບການສອນທີ່ດີໃນ ລບຮແມ່ນມາກມາຍ. ບໍ່ພຽງແຕ່ມັນປັບປຸງອັດຕາການຮັກສາ ແລະ ເຮັດໃຫ້ມີປະສົບປະການການຮຽນແບບສະເພາະບຸກຄົນເທົ່ານັ້ນ ແຕ່ມັນຍັງຊຸກຍູ້ວັດທະນະທຳຂອງການປັບປຸງຕໍ່ເນື່ອງໂດຍຜ່ານກົນໄກການສ່ອງແສງທີ່ມີປະສິດທິພາບທີ່ເໝາະສົມກັບຄວາມຄືບໜ້າຂອງຜູ້ຮຽນອີກດ້ວຍ.

ອັດຕາການເກັບຮັກສາທີ່ໄດ້ຮັບການປັບປຸງ

ຫຼັກສູດທີ່ຖືກອອກແບບກັບການປະຕິບັດການສອນທີ່ດີຊ່ວຍເພີ່ມການເກັບຮັກສາຄວາມຮູ້ ແລະ ທັກສະຄວາມສໍາພັນລະຫວ່າງຜູ້ຮຽນ.

ເສັ້ນທາງການຮຽນຮູ້ແບບປັບຕົວ

ການນໍາໃຊ້ການວິເຄາະ, ການອອກແບບການສຶດສອນທີ່ມີປະສິດທິພາບເຮັດໃຫ້ປະສົບປະການການຮຽນແບບສະເພາະບຸກຄົນແທດເໝາະກັບຄວາມຄືບໜ້າ ແລະ ຄວາມມັກຂອງແຕ່ລະບຸກຄົນ.

ກົນໄກການສ່ອງແສງ

ການລວບລວມເອົາການສ່ອງແສງທີ່ມີໂຄງສ້າງຊ່ວຍໃຫ້ຜູ້ຮຽນກຳນົດຂົງເຂດຂອງການປັບປຸງ ແລະ ປັບປຸງປະສົບປະການການຮຽນຮູ້ທຸກໆໝົດ.

ສິ່ງທ້າທາຍໃນການອອກແບບສໍາລັບ ລບຮ

ໃນຂະນະທີ່ປະສົມປະສານເອົາການອອກແບບການສອນໃນ **ລບຮ** ກໍ່ໃຫ້ເກີດໂອກາດຫຼາຍປະການ, ສິ່ງທ້າທາຍຕ່າງໆຈະຕ້ອງໄດ້ຖືກແກ້ໄຂ. ການນຳທາງຂໍ້ຈຳກັດດ້ານເຕັກໂນໂລຢີ, ການຜ່ານຜ່າການຕ້ານການປ່ຽນແປງ, ແລະ ການຮັກສາມາດຕະຖານສູງຂອງການຮັບປະກັນຄຸນນະພາບແມ່ນສຳຄັນຈຳເປັນສຳລັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດທີ່ມີຄວາມສຳເລັດ.

ຂໍ້ຈຳກັດດ້ານເຕັກໂນໂລຢີ: ໂຄງລ່າງພື້ນຖານເຕັກໂນໂລຢີບໍ່ພຽງພໍສາມາດຂັດຂວາງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ປະສິດທິພາບຂອງຍຸດທະສາດການອອກແບບສິດສອນທີ່ທັນສະໄໝ.

ການຕ້ານການປ່ຽນແປງ: ຜູ້ມີສ່ວນຮ່ວມ, ລວມທັງນັກການສຶກສາ ແລະ ສະຖາບັນຕ່າງໆ, ອາດຈະປະເຊີນກັບສິ່ງທ້າທາຍໃນການຮັບຮອງເອົາວິທີວິທະຍາການສິດສອນ ແລະ ເຕັກໂນໂລຢີໃໝ່ໆ.

ການຮັບປະກັນຄຸນນະພາບ: ການຮັບປະກັນອຸປະກອນການສິດສອນ ແລະ ປະສົບການ ທີ່ມີຄຸນນະພາບສູງ ຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການໃຫ້ມີການປະເມີນທີ່ເຂັ້ມແຂງ ແລະ ການປະຕິບັດຕາມມາດຕະຖານການອອກແບບ.

5.2. ພາບລວມຂອງ ແບບຈຳລອງອອກແບບສອນທີ່ສຳຄັນ

ແບບຈຳລອງອອກແບບສອນທີ່ສຳຄັນເຊັ່ນ: ADDIE, SAM, ແລະ Dick ແລະ Carey ສະເໜີໃຫ້ມີວິທີວິທະຍາທີ່ເປັນໂຄງສ້າງຂອງການພັດທະນາຫຼັກສູດ. ແບບຈຳລອງແຕ່ລະຢ່າງ

ມີປະໂຫຍດສະເພາະທີ່ຈັດລຽງເພື່ອຄວາມຕ້ອງການອອກແບບສະເພາະ, ທີ່ເຮັດໃຫ້ນັກການສຶກສາເລືອກສິ່ງທີ່ເໝາະສົມທີ່ສຸດໃຫ້ກັບຈຸດປະສົງການຮຽນຮູ້ຂອງພວກເຂົາ.

ADDIE: ແບບຈຳລອງ (ວິເຄາະ (Analyze), ອອກແບບ (Design), ພັດທະນາ (Develop), ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ (Implement), ແລະ ປະເມີນຜົນ (Evaluate) ເປັນກອບທີ່ຍອມຮັບຢ່າງກວ້າງຂວາງທີ່ປະກອບມີຫ້າຂັ້ນຕອນຄື: ການວິເຄາະ, ການອອກແບບ, ການພັດທະນາ, ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ການປະເມີນຜົນ.

SAM (ສຳເລັດ (Successive) ປະມານ (Approximation) ແບບຈຳລອງ (Model ແບບຈຳລອງປະມານຜົນສຳເລັດ) ແບບຈຳລອງນີ້ເນັ້ນໃສ່ການອອກແບບຊ້າໆກັນ, ຊຸກຍູ້ໃຫ້ມີການສ້າງແສງຕໍ່ເນື່ອງ ແລະ ທົບທວນແກ້ໄຂຕະຫຼອດຂະບວນການອອກແບບການສອນ.

ແບບຈຳລອງ Dick ແລະ Carey ເນັ້ນການພັດທະນາເປັນລະບົບໃນການອອກແບບການສອນ, ໂດຍສະເພາະກ່ຽວກັບການວິເຄາະເປົ້າໝາຍ ແລະ ຍຸດທະສາດການສິດສອນໃຫ້ສອດຄ່ອງກັນ.

ແບບຈຳລອງອອກແບບສອນປັບປຸງ ລບຮ ໃຫ້ມີປະສິດທິພາບແນວໃດ

ໂດຍການນຳໃຊ້ ແບບຈຳລອງອອກແບບສອນພາຍໃນລະບົບ **ລບຮ** ປັບປຸງປະສິດທິພາບໂດຍລວມ. ພວກເຂົາໃຫ້ໃຫ້ທາງການຮຽນຮູ້ດ້ານໂຄງສ້າງເພື່ອຮັບປະກັນຄວາມຄືບໜ້າທີ່ກົມກຽວກັນ, ຍຸດທະສາດການປະເມີນທີ່ເຂັ້ມແຂງທີ່ໃຫ້ຜູ້ຮຽນມີສ່ວນຮ່ວມ ແລະ ວົງຈອນຂອງການປັບປຸງຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງໂດຍຜ່ານການສ້າງແສງຈາກຜູ້ຮຽນ.

ເສັ້ນທາງການຮຽນຮູ້ທີ່ມີໂຄງສ້າງ:

ແບບຈຳລອງອອກແບບສອນສ້າງເສັ້ນທາງການຮຽນຮູ້ທີ່ນຳພາຜູ້ຮຽນໂດຍຜ່ານເນື້ອຫາດ້ານການສຶກສາ.

ຍຸດທະສາດການປະເມີນ:

ພວກເຂົາເອົາອຳນວຍການພັດທະນາຂອງການປະເມີນຕົວຈິງທີ່ວັດແທກຜົນການຮຽນທີ່ມີປະສິດທິພາບ, ສິ່ງເສີມການມີສ່ວນຮ່ວມ ແລະ ການເກັບຮັກສາ.

ການປັບປຸງຕໍ່ເນື່ອງ:

ການນຳໃຊ້ການສ່ອງແສງຈາກການປະເມີນເຮັດໃຫ້ມີການປັບປຸງຊ້າໆໃນການອອກແບບຫຼັກສູດ ການສົ່ງຄວາມຮູ້, ແລະ ການປັບປຸງຄຸນນະພາບ.

ການຕັ້ງຂັ້ນຕອນສໍາລັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕົວຈິງ

ເມື່ອພວກເຮົາຫັນປ່ຽນຈາກທິດສະດີໄປສູ່ການປະຕິບັດ, ການສໍາຫຼວດກໍລະນີສຶກສາທີ່ຊັດເຈນ ແລະ ການນຳໃຊ້ຕົວຈິງໃນການອອກແບບການສອນໃນ ລບຮ ຈະໃຫ້ຄວາມເຂົ້າໃຈເລິກເຊິ່ງ. ການສົນທະນາໂຕ້ຕອບຈະຊຸກຍູ້ໃຫ້ທ່ານແບ່ງປັນ ແລະ ຄິດທົບທວນປະສົບປະການທີ່ເພີ່ມພູນຄວາມເຂົ້າໃຈຂອງທ່ານໂດຍລວມ.

ກໍລະນີສຶກສາ: ການວິເຄາະການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕົວຈິງຂອງການອອກແບບການສິດສອນໃນ ລບຮ ສາມາດໃຫ້ຄວາມເຂົ້າໃຈທີ່ມີຄຸນຄ່າສໍາລັບໂຄງການໃນອະນາຄົດ.

ການນຳໃຊ້ຕົວຈິງ: ການເຂົ້າໃຈວິທີທີ່ອົງກອນນຳໃຊ້ ລບຮ ຢ່າງມີປະສິດທິພາບພາຍໃນການປະຕິບັດການອອກແບບການສິດສອນຕົວຈິງສາມາດນຳໄປສູ່ການປະຕິບັດຕົວຈິງທີ່ ດີເລີດ.

ການສົນທະນາໂຕ້ຕອບ:

ການເຮັດໃຫ້ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມມີສ່ວນຮ່ວມໃນການສົນທະນາກ່ຽວກັບປະສົບປະການຂອງຕົນກັບການອອກແບບການສິດສອນໃນ ລບຮ ຊຸກຍູ້ໃຫ້ສະພາບແວດລ້ອມການຮຽນຮູ້ແບບຮ່ວມມືກັນ.

5.3. ແບບຈໍາລອງ ADDIE

ພາບລວມຂອງແບບຈໍາລອງ ADDIE

ແບບຈໍາລອງ ADDIE
ເປັນກອບການອອກແບບການສິດສອນເປັນລະບົບທີ່ກຳນົດຂັ້ນຕອນຫ້າປະການທີ່ສໍາຄັນຄື: ການວິເຄາະ (Analysis), ການອອກແບບ (Design), ການພັດທະນາ (Development), ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ (Implementation), ແລະ ການປະເມີນຜົນ (Evaluation). ແບບຈໍາລອງດັ່ງກ່າວນີ້ບໍ່ພຽງແຕ່ປະສົມປະສານເພື່ອສ້າງແຜນງານການສຶກສາທີ່ມີປະສິດທິພາບເທົ່ານັ້ນ ແຕ່ຍັງຮັບປະກັນວ່າທຸກຮູບແບບຂອງການສິດສອນຍັງກົມກຽວ ແລະ ສອດຄ່ອງກັບຄວາມຕ້ອງການຂອງຜູ້ຮຽນ. ຄວາມສາມາດຂອງການນຳໃຊ້ຂອງມັນໃຊ້ໄດ້ທຸກຮູບແບບການສຶກສາຕ່າງໆຕອກຍ້າຄວາມສໍາຄັນໃນການອອກແບບສິດສອນໃນປັດຈຸບັນ.

ນິຍາມ: ADDIE ແມ່ນຄໍາຫຍໍ້ທີ່ໄດ້ມາຈາກ ການວິເຄາະ (Analysis), ການອອກແບບ (Design), ການພັດທະນາ (Development), ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ (Implementation), **ແລະ** ການປະເມີນຜົນ (Evaluation) ເປັນຕົວແທນຂະບວນການທີ່ເປັນລະບົບສໍາລັບການອອກແບບການສຶດສອນ.

ໄລຍະຕ່າງໆ: ແຕ່ລະໄລຍະມີການເຊື່ອມໂຍງກັນຢ່າງແໜ້ນແຟ້ນ ຮັບປະກັນການພັດທະນາທີ່ສອດຄ່ອງທີ່ຕອບສະໜອງຄວາມຕ້ອງການຂອງຜູ້ຮຽນໂດຍຜ່ານຂະບວນການອອກແບບການສຶດສອນ.

ຄວາມສໍາຄັນ: ແບບຈໍາລອງ ADDIE ໃຫ້ວິທີວິທະຍາທີ່ມີໂຄງສ້າງທີ່ປັບປຸງຄຸນນະພາບ ແລະ ຄວາມມີປະສິດທິພາບຂອງແຜນງານການສຶກສາທີ່ຮັບປະກັນຄວາມພໍໃຈ ແລະ ຜົນສໍາເລັດຂອງຜູ້ຮຽນ.

ບໍລິບົດໃນການອອກແບບການສຶດສອນ:

ມັນເປັນເໝືອນກອບລວມທີ່ສາມາດປັບປ່ຽນເຂົ້າກັບທຸກຮູບແບບຂອງການສຶກສາຕ່າງໆລວມທັງສະພາບແວດລ້ອມການຮຽນຮູ້ແບບເອເລັກຕຣໍນິກ ແລະ ແບບຫ້ອງຮຽນດັ້ງເດີມ.

ໄລຍະວິເຄາະອະທິບາຍ

ໄລຍະວິເຄາະເປັນພື້ນຖານໃນການກໍານົດສິ່ງທີ່ຜູ້ຮຽນຕ້ອງການຢາກປະສົມຜົນສໍາເລັດ.

ໄລຍະທີ່ກ່າວມານີ້ໄດ້ລວມເອົາການກໍານົດຊ່ອງຫວ່າງໃນຄວາມຮູ້ ແລະ ເຂົ້າໃຈຄຸນລັກສະນະຂອງຜູ້ຊົມ. ໂດຍການປະຕິບັດຕະຫຼອດການປະເມີນຄວາມຕ້ອງການ ແລະ ສອດຄ່ອງກັບເປົ້າໝາຍການສຶດສອນຂອງທ່ານ, ທ່ານສ້າງພື້ນຖານທີ່ແຂງແກ່ນເພື່ອເອົາອໍານວຍວິທີວິທະຍາການສຶດສອນທີ່ເອົາຜູ້ຮຽນເປັນໃຈກາງຕະຫຼອດໄລຍະທີ່ຍັງເຫຼືອຢູ່.

ຈຸດປະສົງ

ໄລຍະການວິເຄາະແນໃສ່ກໍານົດເປົ້າໝາຍການສຶດສອນທີ່ຊັດເຈນ ແລະ ຊີ້ບອກຄວາມຕ້ອງການສະເພາະຂອງຜູ້ຮຽນທີ່ພົວພັນເຖິງຜົນທີ່ຕັ້ງໃຈໄວ້ຂອງຫຼັກສູດ.

ການພິຈາລະນາຫຼັກ

ການເຂົ້າໃຈບໍລິບົດຂອງອົງກອນ ແລະ ອຸປະສັກ ລວມທັງຊັບພະຍາກອນທີ່ມີ, ມີຄວາມຈໍາເປັນສໍາຄັນໃນການວາງຈຸດປະສົງການຮຽນຕົວຈິງ.

ການນໍາມິດຄວາມຕ້ອງການຂອງຜູ້ຮຽນ

ການຮັບເອົາເຄື່ອງມືປະເມີນຜົນຕ່າງໆເຊັ່ນ: ການສໍາຫຼວດ ແລະ ກຸ່ມຈຸດສົມເພື່ອເກັບຂໍ້ມູນພື້ນຖານ, ຄວາມມັກ ແລະ ຄວາມຮູ້ທີ່ຜ່ານມາ ຂອງຜູ້ຮຽນ.

ການເຮັດໃຫ້ເປົ້າໝາຍການຮຽນຮູ້ສອດຄ່ອງ

ຮັບປະກັນວ່າຜົນການຮຽນຕອບສະໜອງໂດຍກົງຕໍ່ຄວາມຕ້ອງການທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້, ຮັກສາຈຸດຢືນທີ່ຈະແຈ້ງກ່ຽວກັບຄວາມສາມາດທີ່ປາດຖະໜາ ຫຼື ພຶດຕິກຳຫຼັງຈາກການຮຽນ.

ກິດຈະກຳຫຼັກໃນການວິເຄາະ

ໃນໄລຍະການວິເຄາະ,

ມີກິດຈະກຳທີ່ສຳຄັນຫຼາຍປະການທີ່ໄດ້ດຳເນີນການເພື່ອເກັບເອົາຂ່າວສານຂໍ້ມູນທີ່ສອດຄ່ອງກ່ຽວກັບຜູ້ຮຽນ ແລະ ສະພາບແວດລ້ອມການຮຽນຮູ້. ການປະເມີນຄວາມຕ້ອງການຄົບວົງຈອນ ແລະ ການວິເຄາະຜູ້ຊົມຈະບອກວ່າທ່ານຈະກຳນົດຈຸດປະສົງການຮຽນຂອງທ່ານ ແລະ ກຳນົດໂຄງສ້າງຫຼັກສູດໃນທີ່ສຸດ. ຄວາມຮູ້ດັ່ງກ່າວຈະຮັບຮອງທີ່ຫາປຽບບໍ່ໄດ້ເມື່ອທ່ານເຄື່ອນຍ້າຍໄປສູ່ການອອກແບບ ແລະ ການພັດທະນາຂອງການສິດສອນ.

ການປະເມີນຄວາມຕ້ອງການ

ໄລຍະແລກທີ່ສຳຄັນເພື່ອເກັບຂໍ້ມູນທີ່ຊີ້ໃຫ້ເຫັນຂະບວນການອອກແບບການສິດສອນ, ການກຳນົດສິ່ງທີ່ຕ້ອງການທຽບໃສ່ສິ່ງທີ່ປະຕິບັດໃນປັດຈຸບັນ.

ການວິເຄາະຜູ້ຊົມ

ພົວພັນເຖິງການເຂົ້າໃຈປະຊາກອນ, ຄວາມຮູ້ພື້ນຖານ ແລະ ຮູບແບບການຮຽນຂອງຜູ້ຮຽນເປົ້າໝາຍເພື່ອເຮັດໃຫ້ແທດເໝາະກັບເນື້ອຫາທີ່ກຳນົດໄວ້.

ບໍລິບົດການຮຽນ

ກວດກາສະພາບແວດລ້ອມ ແລະ ເງື່ອນໄຂພາຍໃຕ້ສິ່ງທີ່ຮຽນຈະປະກົດເພື່ອປັບປຸງຍຸດທະສາດການສິດສອນ ແລະ ການເລືອກເຕັກໂນໂລຢີ.

ການກຳນົດຈຸດປະສົງ

ການສ້າງຈຸດປະສົງການຮຽນຮູ້ທີ່ສາມາດວັດແທກ ແລະ ບັນລຸໄດ້ ທີ່ຊີ້ທາງການພັດທະນາຂອງອຸປະກອນ ແລະ ການປະເມີນ.

ພາບລວມໄລຍະການອອກແບບ Design Phase Overview

ການເຄື່ອນຍ້າຍເຂົ້າສູ່ໄລຍະການອອກແບບ, ພວກເຂົາທຳຄວາມເຂົ້າໃຈທີ່ໄດ້ຈາກການວິເຄາະເພື່ອສ້າງຮ່າງແມ່ບົດທີ່ຄົບຖ້ວນໃຫ້ແກ່ປະສົບປະການການສິດສອນ . ໄລຍະດັ່ງກ່າວນີ້ເນັ້ນໃສ່ການສ້າງການມີສ່ວນຮ່ວມ ແລະ ປະສົບປະການການຮຽນຮູ້ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນຂະນະທີ່ລວບລວມເອົາກົນໄກການສ້າງແຮງເພື່ອຮັບປະກັນການປັບປຸງທີ່ສອດຄ່ອງກັບຈຸດປະສົງ. ວິທີວິທະຍາເປັນລະບົບດັ່ງກ່າວນີ້ເປັນສິ່ງສຳຄັນສຳລັບການປະຕິບັດໃຫ້ສຳເລັດຜົນ.

ຈຸດປະສົງ:

ຜັນປ່ຽນຂໍ້ມູນວິເຄາະໄປເປັນໂຄງຮ່າງຍຸດທະສາດທີ່ຊີ້ທາງໃຫ້ການພັດທະນາເນື້ອຫາ ແລະ ອຸປະກອນການສິດສອນ.

ພາບລວມກ່ຽວກັບໄລຍະການອອກແບບ:

ການນຳນິດວິທີທະຍາການສິດສອນ,

ການປະເມີນເຄື່ອງມືເຕັກໂນໂລຢີທີ່ສະໜັບສະໜູນຈຸດປະສົງການຮຽນທີ່ດີທີ່ສຸດ.

ລວມມີການສ້າງໂຄງຮ່າງໂຄງສ້າງຫຼັກສູດ,

ແລະ

ເນັ້ນໃສ່ປະສົບການຂອງຜູ້ຮຽນ:

ສອດຄ່ອງກັບບໍລິບົດຂອງຜູ້ຮຽນຊຸກຍູ້ໃຫ້ມີແຮງຈູງໃຈ ແລະ ການເກັບຮັກສາຂ່າວສານຂໍ້ມູນ.

ການອອກແບບປະສົບປະການທີ່ມີສ່ວນຮ່ວມ

ແລະ

ການລວບລວມເອົາການສ່ອງແສງ: ການຕອບສະໜອງຕໍ່ການສ່ອງແສງຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງຈາກຜູ້ມີສ່ວນຮ່ວມ ແລະ ຜູ້ຮຽນລະຫວ່າງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໄລຍະນີ້ຊຸກຍູ້ໃຫ້ມີການພັດທະນາຊ້າໆໄປຍັງຍຸດທະສາດການສິດສອນ.

ການອອກແບບຈຸດປະສົງການສິດສອນທີ່ມີປະສິດທິພາບ

ເມື່ອການອອກແບບຈຸດປະສົງການຮຽນທີ່ມີປະສິດທິພາບ, ມັນສຳຄັນທີ່ຈະປະຕິບັດຕາມມາດຕະຖານ SMART ການຮັບປະກັນຄວາມຊັດເຈນ ແລະ ເນັ້ນໃສ່ສິ່ງທີ່ຕ້ອງໄດ້ຮັບຜົນ. ນອກຈາກນັ້ນ, ຈຸດປະສົງທີ່ສອດຄ່ອງກັບການປະເມີນເຮັດໃຫ້ການເຊື່ອມຕໍ່ລະຫວ່າງກິດຈະກຳການສິດສອນ ແລະ ຜົນຄາດວ່າຈະໄດ້ຮັບ. ການໃຊ້ ບລຸມແທັກໂຊໂນມີ (Bloom's Taxonomy) ສາມາດຊ່ວຍໃຫ້ພວກເຮົາສ້າງຈຸດປະສົງທີ່ຈັດລຽງລະດັບຄວາມຮັບຮູ້ໃນລະດັບຕ່າງໆ, ການປັບປຸງປະສົບປະການການຮຽນຮູ້.

ມາດຕະຖານ SMART

ຈຸດປະສົງຄວນ ສະເພາະ (Specific), ວັດແທກໄດ້ (Measurable), ສຳເລັດຜົນໄດ້ (Achievable), ສອດຄ່ອງ (Relevant), ແລະ ກຳນົດເວລາ (Time-bound) ເພື່ອໃຫ້ມີຄວາມຊັດເຈນ ແລະ ເປັນແນວທາງສຳລັບຜູ້ຮຽນ ແລະ ນັກການສຶກສາ..

ເຮັດໃຫ້ຈຸດປະສົງສອດຄ່ອງກັບການປະເມີນ

ການເຊື່ອມໂຍງຈຸດປະສົງການຮຽນຮູ້ຢ່າງຊັດເຈນກັບການປະເມີນທີ່ສອດຄ່ອງກັນຮັບປະກັນວ່າການປະເມີນຜົນການວັດແທກສິ່ງທີ່ສຳຄັນແທ້ໆ.

ການພິຈາລະນາໂດເມນມັນສະຫມອງ

ການນຳໃຊ້ Bloom's Taxonomy ເພື່ອບອກຈຸດປະສົງໃນລະດັບຕ່າງໆຂອງຄວາມສັບສົນຂອງມັນສະຫມອງ, ເຮັດໃຫ້ມີປະສົບການການຮຽນຮູ້ທີ່ແຕກຕ່າງກັນ.

ຈຸດປະສົງຕົວຢ່າງ

ໂດຍການສ້າງຕົວຢ່າງລາຍລະອຽດຂອງຈຸດປະສົງການຮຽນຮູ້, ທ່ານສາມາດຮັບປະກັນຄວາມສອດຄ່ອງລະຫວ່າງສິ່ງທີ່ຜູ້ຮຽນຄວນຮູ້ ແລະ ຜົນໄດ້ຮັບທີ່ທ່ານຄາດຫວັງ.

ລາຍລະອຽດໄລຍະການພັດທະນາ

ໃນໄລຍະການພັດທະນາ, ການອອກແບບໄດ້ຮັບການປະຕິບັດໂດຍການສ້າງອຸປະກອນການສອນຕົວຈິງ. ຂະບວນການນີ້ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຫັນປ່ຽນແຜນແນວຄວາມຄິດໄປສູ່ຮູບແບບເນື້ອຫາທີ່ມີສ່ວນຮ່ວມເຊັ່ນ: ວິດີໂອ,

ເກມໂຕ້ຕອບ, ແລະ ເອກະສານທີ່ເປັນລາຍລັກອັກສອນ. ການຮ່ວມມືກັບຜູ້ຊ່ຽວຊານດ້ານວິຊາການແມ່ນສໍາຄັນໃນໄລຍະນີ້ເພື່ອເສີມຂະຫຍາຍຄຸນນະພາບ ແລະ ສິດອໍານາດຂອງແຫຼ່ງການຮຽນຮູ້ທີ່ຖືກຜະລິດໄດ້.

ຈຸດປະສົງ: ໄລຍະການພັດທະນາແມ່ນສຸມໃສ່ການຫັນປ່ຽນເອກະສານການອອກແບບໃຫ້ເປັນເນື້ອໃນຕົວຈິງ, ລວມທັງອົງປະກອບມັນຕີມີເດຍທີ່ສະໜັບສະໜູນຄວາມຕ້ອງການການຮຽນຮູ້ທີ່ຫຼາກຫຼາຍ.

ການຫັນປ່ຽນການອອກແບບໄປສູ່ວັດສະດຸ:

ການເຄື່ອນຍ້າຍຈາກການອອກແບບແນວຄວາມຄິດໄປສູ່ເນື້ອຫາທີ່ແທ້ຈິງກ່ຽວຂ້ອງກັບການຜະລິດຮູບແບບທີ່ຫຼາກຫຼາຍ, ລວມທັງຂໍ້ຄວາມ, ວິດີໂອ, ແລະ ໂມດູລການໂຕ້ຕອບ.

ການພັດທະນາມັນຕີມີເດຍ: ການລວມເອົາສຽງ, ວິດີໂອ ແລະ ກາຟິກຊ່ວຍເພີ່ມປະສິບການການຮຽນຮູ້, ຕອບສະໜອງຄວາມມັກຂອງນັກສຶກສາ ແລະ ຮູບແບບການມີສ່ວນຮ່ວມທີ່ແຕກຕ່າງກັນ.

ການຮ່ວມມືກັບ **SMEs:** ການລົງທະບຽນຄວາມຊຳນານຂອງຜູ້ຊ່ຽວຊານດ້ານວິຊາດັ່ງກ່າວຮັບປະກັນຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງເນື້ອຫາ ແລະ ຄວາມກ່ຽວຂ້ອງ, ສໍາຄັນຕໍ່ການຮັກສາຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງຄໍາແນະນໍາ.

ການສ້າງເນື້ອຫາ ແລະ ວັດສະດຸ

ການສ້າງເນື້ອຫາ ແລະ ອຸປະກອນໃນການອອກແບບການສອນຮຽນກ້ອງໃຫ້ມີການພິຈາລະນາຢ່າງລະອຽດກ່ຽວກັບປະເພດຂອງຊັບພະຍາກອນທີ່ຈະຜະລິດ. ໂດຍການນໍາໃຊ້ເທັກໂນໂລຢີ ແລະ ການພັດທະນາອຸປະກອນການໂຕ້ຕອບ, ຜູ້ອອກແບບການສອນສາມາດເສີມຂະຫຍາຍການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງນັກສຶກສາຢ່າງຫຼວງຫຼາຍ. ນອກຈາກນັ້ນ, ການຮັບປະກັນວ່າອຸປະກອນທີ່ຜະລິດໄດ້ທັງຫມົດແມ່ນສາມາດເຂົ້າເຖິງໄດ້ຢ່າງກວ້າງຂວາງ, ຕອບສະໜອງຄວາມຕ້ອງການດ້ານການສຶກສາຂອງນັກສຶກສາທຸກຄົນ.

ປະເພດຂອງເນື້ອຫາ: ປະເພດເນື້ອໃນທີ່ຫຼາກຫຼາຍລວມມີຂໍ້ຄວາມ, ວິດີໂອ, ການຈຳລອງ, ແລະ ພອດແຄສທີ່ປັບແຕ່ງຕາມຄວາມມັກຂອງການຮຽນຮູ້ ແລະ ບໍລິບົດຕ່າງໆ.

ການນໍາໃຊ້ເທັກໂນໂລຢີ: ເທັກໂນໂລຢີການໝູນໃຊ້ເພີ່ມປະສິບການໃນການຮຽນຮູ້, ການເຊື່ອມໂຍງເຄື່ອງມືເຊັ່ນ: ຈັງຫວະເຄ່າ (ລຮາບ), ເວທີການຮ່ວມມື, ແລະ ອົງປະກອບການໂຕ້ຕອບ.

ວັດສະດຸໂຕ້ຕອບ: ການສ້າງອົງປະກອບແບບໂຕ້ຕອບ, ເຊັ່ນ: ການຕອບຄໍາຖາມ ແລະ ອົງປະກອບ **gamified**, ຊຸກຍູ້ການມີສ່ວນຮ່ວມ ແລະ ສົ່ງເສີມການຮຽນຮູ້ຢ່າງຫ້າວຫັນລະຫວ່າງຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ.

ການພິຈາລະນາການຊ່ວຍເຂົ້າເຖິງ:

ການຮັບປະກັນວ່າເນື້ອຫາທັງໝົດປະຕິບັດຕາມຂໍ້ແນະນໍາການຊ່ວຍເຂົ້າເຖິງຈະຊ່ວຍສ້າງສະພາບແວດລ້ອມການຮຽນຮູ້ລວມສໍາລັບຜູ້ຮຽນທັງໝົດ, ລວມທັງຜູ້ພິການ.

ຄວາມເຂົ້າໃຈໄລຍະການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ໄລຍະການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໝາຍເຖິງການຫັນປ່ຽນຈາກທິດສະດີໄປສູ່ການປະຕິບັດ. ການວາງແຜນການຂົນສົ່ງ, ຄວາມພ້ອມຂອງຄູຝຶກ, ແລະ ການປັບປຸງສະພາບແວດລ້ອມການຮຽນຮູ້ແມ່ນສໍາຄັນໃນໄລຍະນີ້. ນອກຈາກນັ້ນ,

ການຮັບປະກັນວ່າທັງຜູ້ອຳນວຍຄວາມສະດວກ ແລະ
ບໍລິບົດການຮຽນຮູ້ຖືກສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນຢ່າງເໝາະສົມແມ່ນກຸນແຈສຳຄັນໃນການສົ່ງເສີມການມີສ່ວນຮ່ວມ ແລະ
ຜົນໄດ້ຮັບການຮຽນຮູ້ຢ່າງມີປະສິດທິພາບ.

ຈຸດປະສົງ: ໄລຍະການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແມ່ນບ່ອນທີ່ບັນດາໂຄງການສົດສອນຖືກຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ,
ຖ່າຍທອດປະສົບການການຮຽນຮູ້ທີ່ອອກແບບໃຫ້ກຸ່ມເປົ້າໝາຍ.

ການວາງແຜນກ່ອນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ: ລວມມີການພິຈາລະນາທາງດ້ານການຂົນສົ່ງເຊັ່ນ: ອຸປະກອນ,
ການກຳນົດເວລາ, ການລົງທະບຽນນັກສຶກສາ, ແລະ ຮັບປະກັນການປະຕິບັດຄຳແນະນຳທີ່ວາງແຜນໄວ້.

ການກະກຽມຄູຝຶກ: ການຈັດໃຫ້ມີການຝຶກອົບຮົມຢ່າງພຽງພໍສຳລັບຜູ້ອຳນວຍຄວາມສະດວກ
ຮັບປະກັນວ່າຕົນມີຄວາມພ້ອມໃນການຖ່າຍທອດເນື້ອໃນຢ່າງມີປະສິດທິພາບ,
ສົ່ງເສີມສະພາບແວດລ້ອມການຮຽນຮູ້.

ການຕັ້ງຄ່າສະພາບແວດລ້ອມການຮຽນຮູ້: ການຕັ້ງຄ່າທ້ອງຮຽນ
ຫຼືສະພາບແວດລ້ອມສະເໝືອນສິ່ງເສີມການຮຽນຮູ້ທີ່ເອື້ອອຳນວຍ, ກວມເອົາຊັບພະຍາກອນທີ່ຈຳເປັນ ແລະ
ການສະໜັບສະໜູນສຳລັບຜູ້ຮຽນ.

ຍຸດທະສາດການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຢ່າງສຳເລັດຜົນ

ເພື່ອຮັບປະກັນການປະຕິບັດໂຄງການສອນໃຫ້ປະສົບຜົນສຳເລັດ, ສາມາດຮັບຮອງເອົາຍຸດທະສາດຫຼາຍຢ່າງ.
ການຝຶກອົບຮົມພະນັກງານ ແລະ ແຜນການສື່ສານທີ່ມີໂຄງສ້າງທີ່ດີແມ່ນພື້ນຖານ;
ຕົ້ນສົ່ງເສີມຄວາມຊັດເຈນລະຫວ່າງບັນດາພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ. ນອກຈາກນັ້ນ, ການໃຊ້ຄວາມສາມາດຂອງ ລບຮ
ເພື່ອການຕິດຕາມ ແລະ ການມີສ່ວນພົວພັນສາມາດໃຫ້ຄວາມເຂົ້າໃຈອັນມີຄ່າຕໍ່ກັບການໄດ້ຕອບຂອງນັກສຶກສາ.

ການຝຶກອົບຮົມພະນັກງານ

ການຈັດໃຫ້ມີການຝຶກອົບຮົມຢ່າງຄົບຖ້ວນສຳລັບພະນັກງານທຸກຄົນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໄດ້ຮັບປະກັນຄວາມເຂົ້າໃຈທີ່ເປັນ
ເອກະພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນຂອງຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ.

ແຜນການສື່ສານ

ການສ້າງຊ່ອງທາງການສື່ສານທີ່ຊັດເຈນຊ່ວຍໃນການເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນໃຫ້ທັນເວລາ ແລະ
ການຄຸ້ມຄອງຄວາມຄາດຫວັງຂອງຄູຝຶກ ແລະ ຜູ້ຮຽນ.

ໄລຍະການປະເມີນຄວາມສຳຄັນ

ໄລຍະການປະເມີນຜົນຖືຄວາມສຳຄັນອັນສຳຄັນຍ້ອນວ່າມັນຊ່ວຍກຳນົດຜົນສຳເລັດຂອງຂະບວນການອອກແບບກ
ານສອນ. ໂດຍການປະເມີນທັງສອງດ້ານຮູບແບບ ແລະ ສັງລວມ,
ພວກເຮົາໄດ້ຮັບຄວາມເຂົ້າໃຈກ່ຽວກັບຈຸດປະສົງການຮຽນຮູ້ໄດ້ດີປານໃດ, ໄດ້ຮັບການສ່ອງແສງແນວໃດ, ແລະ
ສາມາດປັບປ່ຽນອັນໃດແດ່ສຳລັບການປະຕິບັດໃນອະນາຄົດ.

ການປັບປຸງຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງແມ່ນພື້ນຖານຂອງການອອກແບບການສອນທີ່ມີປະສິດທິພາບ.

Formative vs. Summative Evaluation: ຄວາມເຂົ້າໃຈຄວາມແຕກຕ່າງລະຫວ່າງການປະເມີນຮູບແບບ, ເຊິ່ງເກີດຂຶ້ນໃນລະຫວ່າງຂະບວນການອອກແບບ, ແລະ ການປະເມີນຜົນສະຫຼຸບ, ເຊິ່ງປະເມີນຜົນໄດ້ຮັບສຸດທ້າຍຂອງການຮຽນຮູ້.

ເຄື່ອງມືສໍາລັບການລວບລວມຄໍາສ່ອງແສງ: ການນໍາໃຊ້ການສໍາຫຼວດ, ການສໍາພາດ, ແລະ ການສັງເກດການປະເມີນຜົນສາມາດສະໜອງຄວາມເຂົ້າໃຈໃນການປະຕິບັດເພື່ອປັບປຸງປະສິດທິພາບການສິດສອນ.

ການປະເມີນຜົນໄດ້ຮັບຂອງການຮຽນຮູ້:

ການປະເມີນປະສິດທິຜົນຂອງບັນດາໂຄງການໃນການບັນລຸຈຸດປະສົງການຮຽນຮູ້ທີ່ກຳນົດໄວ້ແມ່ນສໍາຄັນສໍາລັບການກຳນົດຜົນສໍາເລັດໂດຍລວມ ແລະ ຂົງເຂດສໍາລັບການພັດທະນາ.

ການປັບປຸງຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ: ໄລຍະການປະເມີນຜົນນໍາໄປສູ່ວົງຈອນຂອງການປັບປຸງຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ, ເຮັດໃຫ້ຜູ້ອອກແບບການສອນສາມາດປັບປຸງ ແລະ ປັບປຸງການສະເໜີໃນອະນາຄົດ.

ເຄື່ອງມືສໍາລັບການປະເມີນຜົນໃນ ລບ

ການນໍາໃຊ້ເຄື່ອງມືທີ່ຜັງຢູ່ພາຍໃນປະຕູໃຫ້ປັບປຸງຂະບວນການປະເມີນຜົນ ແລະ ກົນໄກການຕອບສະໜອງຂອງຜູ້ຮຽນ. ໂດຍການໃຊ້ການວິເຄາະ, ການສໍາຫຼວດ, ແລະ ວິທີການປະເມີນທີ່ຫຼາກຫຼາຍ,

ຜູ້ອອກແບບການສອນສາມາດເກັບກຳຂໍ້ມູນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເພື່ອແຈ້ງການປ່ຽນແປງຫຼັກສູດຂອງຕົນໃນອະນາຄົດ.

ວິທີການຂັບເຄື່ອນຂໍ້ມູນນີ້ແມ່ນຈຳເປັນສໍາລັບການເຮັດໃຫ້ການປັບປຸງຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງໃນການອອກແບບການສອນ.

ລບຮ Analytics

ການໃຊ້ການວິເຄາະໃນຕົວຊ່ວຍໃຫ້ການຕິດຕາມຄວາມຄືບໜ້າຂອງນັກສຶກສາ ແລະ ການມີສ່ວນພົວພັນ, ການສະໜອງຂໍ້ມູນທີ່ສໍາຄັນທີ່ແຈ້ງເຖິງການປັບການສອນ.

ເຄື່ອງມືສໍາຫຼວດ ແລະ ຄໍາສ່ອງແສງ

ນໍາໃຊ້ເຄື່ອງມືສໍາຫຼວດພາຍໃນເວທີ ລບຮ ເພື່ອຂໍ້ຄໍາສ່ອງແສງໂດຍກົງຈາກຜູ້ຮຽນກ່ຽວກັບປະສົບການ ແລະ ຄວາມກ່ຽວຂ້ອງຂອງເນື້ອຫາ.

ວິທີການປະເມີນຜົນ

ການນໍາໃຊ້ຍຸດທະສາດການປະເມີນຜົນທີ່ຫຼາກຫຼາຍເຊັ່ນການທົດສອບ, ການມອບໝາຍ, ແລະ ການປະເມີນຜົນຂອງຫມູ່ເພື່ອນເພື່ອວັດແທກຄວາມເຂົ້າໃຈຂອງຜູ້ຮຽນ ແລະ ຄວາມຄືບໜ້າຢ່າງມີປະສິດທິຜົນ.

ການຕັດສິນໃຈທີ່ຂັບເຄື່ອນດ້ວຍຂໍ້ມູນ

ການນໍາໃຊ້ຂໍ້ມູນທີ່ເກັບກຳຈາກການປະເມີນຜົນເພື່ອເຮັດການຕັດສິນໃຈທີ່ມີຂໍ້ມູນທີ່ເສີມຂະຫຍາຍຂະບວນການອອກແບບການສອນ ແລະ ປັບປຸງຜົນໄດ້ຮັບການຮຽນຮູ້.

5.4. SAM model

ແນະນຳຕົວແບບ SAM

ແບບຈຳລອງ SAM—ຫຼືແບບຈຳລອງການປະມານຄວາມສຳເລັດ—
ເປັນຈຸດສຳຄັນໃນການພັດທະນາພູມສັນຖານການອອກແບບການສອນ.

ບໍ່ເໝາະສົມກັບວິທີການທີ່ເຄັ່ງຄັດ, SAM
ເນັ້ນຫນັກເຖິງຂະບວນການຊຳຊ້ອນທີ່ຮັບເອົາຄຳສ່ອງແສງຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ ແລະ
ການຮ່ວມມືລະຫວ່າງພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ.

ຕົ້ນກຳເນີດຂອງມັນຊື່ໃຫ້ເຫັນເຖິງຄວາມຈຳເປັນສຳລັບການປັບຕົວກັບຄວາມຕ້ອງການດ້ານການສຶກສາທີ່ມີການປ່ຽນ
ແປງຢ່າງໄວວາ, ເຮັດໃຫ້ມັນເປັນສິ່ງຈຳເປັນສຳລັບສະພາບແວດລ້ອມການຮຽນຮູ້ທີ່ທັນສະໄຫມ.

ຄຳນິຍາມຂອງ SAM

ຮູບແບບການປະມານການສຳເລັດຜົນ (SAM) ແມ່ນໂຄງຮ່າງການອອກແບບການສອນແບບເຄື່ອນໄຫວ ແລະ
ຊຳຊ້ອນທີ່ສົ່ງເສີມການປັບປຸງຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ ແລະ ຄຳສ່ອງແສງຂອງຜູ້ໃຊ້ຕະຫຼອດຂະບວນການອອກແບບ,
ເສີມຂະຫຍາຍປະສົບການດ້ານການສຶກສາ.

ຕົ້ນກຳເນີດ ແລະ ການພັດທະນາ

SAM ອອກມາເປັນການຕອບສະຫນອງຕໍ່ຂໍ້ຈຳກັດຂອງແບບຈຳລອງແບບດັ້ງເດີມ, ໂດຍເນັ້ນໃສ່ການຮ່ວມມື ແລະ
ການປັບປຸງທີ່ເພີ່ມຂຶ້ນ, ເຮັດໃຫ້ມັນມີຄວາມກ່ຽວຂ້ອງສູງໃນສະພາບແວດລ້ອມການສຶກສາທີ່ເລັ່ງດ່ວນ.

ຄວາມສຳຄັນໃນການອອກແບບການສອນ

ໂດຍການຈັດລຳດັບຄວາມສຳຄັນຂອງຄວາມຕ້ອງການຂອງຜູ້ຮຽນ ແລະ ວິທີການປັບຕົວ, SAM
ສົ່ງເສີມປະສົບການການຮຽນຮູ້ສ່ວນບຸກຄົນຫຼາຍຂຶ້ນ ແລະ ເໝາະສົມກັບບໍລິບົດການຈັດສິ່ງທີ່ຫຼາກຫຼາຍ,
ລວມທັງສະພາບແວດລ້ອມການຮຽນຮູ້ອອນໄລນ໌ ແລະ ປະສົມປະສານ.

SAM ທຽບກັບ ADDIE: ຄວາມແຕກຕ່າງທີ່ສຳຄັນ

ໃນການວິເຄາະການປຽບທຽບນີ້, ພວກເຮົາສາມາດເຫັນໄດ້ວ່າຕົວແບບ SAM
ມີຄວາມສາມາດໃນການແກ້ໄຂໃນການປັບຕົວ ແລະ ຄວາມສາມາດໃນການແກ້ໄຂຊຳຊ້ອນ,
ເຮັດໃຫ້ມັນເປັນປະໂຫຍດໂດຍສະເພາະໃນສະພາບແວດລ້ອມທີ່ຜູ້ຮຽນຕ້ອງການພັດທະນາໃນໄລຍະເວລາ.

ໃນທາງກົງກັນຂ້າມ, ຮູບແບບ ADDIE ແມ່ນ ເໝາະ ສົມກວ່າ ສຳ ລັບໂຄງການທີ່ມີ **trajectory** ຄົງທີ່ ແລະ ຖືກ
ກຳ ນົດໄດ້ດີ. ການເຂົ້າໃຈຄວາມແຕກຕ່າງທີ່ ສຳ ຄັນເຫຼົ່ານີ້ເຮັດໃຫ້ຜູ້ອອກແບບການສອນສາມາດເລືອກຮູບແບບທີ່
ເໝາະ ສົມທີ່ສຸດ ສຳ ລັບບໍລິບົດສະເພາະຂອງພວກເຂົາ.

ການວິເຄາະປຽບທຽບ

ໃນຂະນະທີ່ທັງສອງແບບມີຈຸດມຸ່ງໝາຍເພື່ອເສີມຂະຫຍາຍຜົນໄດ້ຮັບການຮຽນຮູ້,
ຄວາມສາມາດໃນການແກ້ໄຂຂອງ SAM
ອະນຸຍາດໃຫ້ມີການປ່ຽນແປງຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງໂດຍອີງໃສ່ຄວາມຄິດເຫັນຂອງນັກສຶກສາທຽບກັບໂຄງສ້າງທີ່ມີເສັ້ນຊື່,
ລຳດັບຂອງ ADDIE ຫຼາຍຂຶ້ນ.

SAM ຄວາມສາມາດໃນການແກ້ໄຂໄດ້

ຮູບແບບ SAM ປະກອບການປັບຕົວໄດ້, ຊ່ວຍໃຫ້ຜູ້ອອກແບບສາມາດຜ່ານຂັ້ນຕອນຕ່າງໆໄດ້ຫຼາຍຄັ້ງ, ສຸມໃສ່ການປັບຍຸດທະສາດເພື່ອຕອບສະໜອງຄວາມຕ້ອງການຂອງຜູ້ຮຽນ ແລະ ຄວາມເຂົ້າໃຈທີ່ພື້ນເດັ່ນຂຶ້ນ.

ຂະບວນການ ADDIE Linear

ໃນທາງກົງກັນຂ້າມ, ADDIE
ປະຕິບັດຕາມລຳດັບເສັ້ນທີ່ເຄັ່ງຄັດເຊິ່ງສາມາດຂັດຂວາງການຕອບສະໜອງຕໍ່ຄວາມຕ້ອງການຂອງຜູ້ຮຽນ ແລະ
ການປ່ຽນແປງສະຖານະການ, ເຮັດໃຫ້ມັນມີຄວາມວ່ອງໄວໜ້ອຍລົງ.

ບໍລິບົດຂອງການນຳໃຊ້

ຄຳຮ້ອງສະຫມັກຂອງ SAM ແມ່ນເຫມາະສົມທີ່ສຸດສຳລັບໂຄງການທີ່ມີລັກສະນະການພັດທະນາ, ໃນຂະນະທີ່
ADDIE ອາດຈະດີເລີດໃນໂຄງການທີ່ມີຈຸດປະສົງທີ່ກຳນົດໄວ້ຢ່າງຊັດເຈນຕັ້ງແຕ່ເລີ່ມຕົ້ນ.

ໄລຍະການພັດທະນາ

ໃນໄລຍະພັດທະນາ, ຫຼັກສູດຕົວຈິງໄດ້ຮັບການນຳໃຊ້ໂດຍຜ່ານການສ້າງເນື້ອໃນ ແລະ ການເຊື່ອມໂຍງເຕັກໂນໂລຢີ.
ຂັ້ນຕອນນີ້ແມ່ນສຳຄັນຍ້ອນວ່າມັນໄດ້ເຊື່ອເຊີນແນວຄວາມຄິດການອອກແບບເຂົ້າໄປໃນການໂຕ້ຕອບ ແລະ
ອຸປະກອນການຮຽນຮູ້ທີ່ເຫັນໄດ້ຊັດເຈນ. ການສ້າງຕົວແບບ ແລະ
ການຫັນປ່ຽນໄປສູ່ວົງຈອນການຕອບໂຕ້ໄດ້ເສີມສ້າງຄວາມສຳຄັນຂອງການປັບຕົວໄດ້,
ປູທາງໄປສູ່ການດັດແກ້ທີ່ມີປະສິດທິພາບທີ່ສອດຄ່ອງປະສົບການດ້ານການສຶກສາກັບຄວາມຕ້ອງການຂອງຜູ້ຮຽນທີ່
ແທ້ຈິງ.

ການພັດທະນາເນື້ອຫາ: ໃນໄລຍະນີ້, ເນື້ອຫາແມ່ນໄດ້ຖືກສ້າງຂຶ້ນໂດຍອີງໃສ່ແຜນຜັງການອອກແບບ,
ຮັບປະກັນວ່າມັນເປັນ pedagogically ສຽງ ແລະ
ເຫມາະສົມສຳລັບຄວາມຕ້ອງການຂອງຜູ້ຊົມເປົ້າໝາຍການຮຽນຮູ້.

ການເຊື່ອມໂຍງເຕັກໂນໂລຢີ: ການເລືອກ ແລະ
ປະສົມປະສານເຕັກໂນໂລຢີທີ່ເຫມາະສົມແມ່ນສຳຄັນສຳລັບການເພີ່ມການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງນັກສຶກສາ ແລະ
ການສະໜອງເຄື່ອງມືທີ່ຈຳເປັນເພື່ອອຳນວຍຄວາມສະດວກໃນການໂຕ້ຕອບ ແລະ ການຮ່ວມມື.

ການແກ້ໄຂການສ້າງຕົ້ນແບບ:

ການສ້າງຕົ້ນແບບຂອງອຸປະກອນການສຶກສາທີ່ສຳຄັນອະນຸຍາດໃຫ້ມີການທົດສອບເບື້ອງຕົ້ນຂອງແນວຄວາມຄິດ,
ເຮັດໃຫ້ການປັບຕົວກ່ອນທີ່ຈະປະຕິບັດຢ່າງເຕັມທີ່.

ການຫັນປ່ຽນໄປສູ່ວົງຈອນການສ່ອງແສງ:

ການກ້າວເຂົ້າສູ່ຮອບຕິດຊິມໄດ້ຮັບປະກັນວ່າການພັດທະນາມີຄວາມວ່ອງໄວ,
ອະນຸຍາດໃຫ້ມີການປັບປຸງຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງໂດຍອີງໃສ່ການທົດສອບການທົດລອງ ແລະ
ການຕອບໂຕ້ຂອງຜູ້ຮຽນເບື້ອງຕົ້ນ.

ຂະບວນການອອກແບບຊ້າໆ

ຂະບວນການອອກແບບຊ້າໆແມ່ນຈຸດໃຈກາງຂອງຕົວແບບ SAM, ພັດທະນາຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ ແລະ ມີສ່ວນພົວພັນຂອງຜູ້ຮຽນຢ່າງຫ້າວຫັນ.

ວິທີການນີ້ເນັ້ນໜັກເຖິງຄວາມສໍາຄັນຂອງການລວມເອົາຄໍາສ່ອງແສງເປັນປົກກະຕິ, ເຮັດໃຫ້ຜູ້ອອກແບບການສອນສາມາດປ່ຽນແປງໃນເວລາທີ່ແທ້ຈິງທີ່ສະທ້ອນໃຫ້ເຫັນຄວາມເຂົ້າໃຈ ແລະ ປະສົບການຂອງນັກສຶກສາ. ໂດຍການຮັບເອົາການຊໍ້າຄືນ, ພວກເຮົາລິເລີ່ມຮອບວຽນຂອງການເຕີບໂຕທີ່ສຸດທ້າຍເຮັດໃຫ້ຜົນການຮຽນຮູ້ທີ່ມີປະສິດທິພາບຫຼາຍຂຶ້ນ.

ພາບລວມຂອງ Iteration: Iteration ກ່ຽວຂ້ອງກັບການປັບປຸງຜະລິດຕະພັນຊໍ້າແລ້ວຊໍ້າອີກ— ຜູ້ອອກແບບທົບທວນຄືນຂັ້ນຕອນໂດຍອີງໃສ່ຄໍາສ່ອງແສງ ແລະ ບົດຮຽນທີ່ຖອດຖອນໄດ້ ເພື່ອເພີ່ມປະສິດທິພາບໃນການຮຽນຮູ້ ແລະ ການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງຜູ້ໃຊ້.

ຄໍາສ່ອງແສງຕໍ່ເນື່ອງ: ກົນໄກການສ່ອງແສງແມ່ນສໍາຄັນກັບຕົວແບບ SAM; ສິ່ງເຫຼົ່ານີ້ອະນຸຍາດໃຫ້ຜູ້ມີສ່ວນຮ່ວມ ແລະ ຜູ້ຮຽນປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການປັບຕົວຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງໃນການເຄື່ອນໄຫວການຮຽນຮູ້, ຮັບປະກັນຄວາມກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ປະສິດທິຜົນ.

ຄໍາຮ້ອງສະໝັກຂອງຄວາມຄວາມສາມາດໃນການແກ້ໄຂ:

ຜູ້ອອກແບບໄດ້ຮັບການຊຸກຍູ້ໃຫ້ມີຄວາມຄວາມສາມາດໃນການແກ້ໄຂ ແລະ ຕອບສະໜອງຕໍ່ບໍລິບົດຮຽນຮູ້, ດັ່ງນັ້ນຈຶ່ງເຮັດໃຫ້ພວກເຂົາສາມາດ pivot ທິດທາງຢ່າງໄວວາໂດຍອີງໃສ່ຂໍ້ມູນໃນເວລາຈິງຫຼືຄໍາສ່ອງແສງຈາກຜູ້ໃຊ້.

ວົງຈອນການປັບປຸງ: ໂດຍການປະຕິບັດລະບົບ, ຮອບວຽນຊໍ້າຊ້ອນ, ອຸປະກອນການສຶດສອນພັດທະນາກ້າວໜ້າ, ສິ່ງເສີມວັດທະນະທຳຂອງການຮຽນຮູ້ຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ ແລະ ການພັດທະນາພາຍໃນອົງການຈັດຕັ້ງການສຶກສາ.

ຜົນປະໂຫຍດຂອງ SAM ໃນລບຮ

ການລວມຕົວຂອງ SAM ພາຍໃນປະຕູເຂົ້າຮຽນ (ລບຮ) ບົດລັອກຜົນປະໂຫຍດຈຳນວນຫລາຍ. ຈາກການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງຜູ້ຮຽນທີ່ເພີ່ມຂຶ້ນໂດຍຜ່ານການຕອບສະໜອງທີ່ເໝາະສົມກັບຄວາມສາມາດໃນການພັດທະນາຢ່າງວ່ອງໄວ, SAM ໄດ້ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃຫ້ນັກສຶກສາ ແລະ ຜູ້ອອກແບບການສອນເພື່ອນຳທິດຄວາມສັບສົນຂອງການສຶກສາທີ່ທັນສະໄໝຢ່າງມີປະສິດທິຜົນ. ສິ່ງສໍາຄັນ, ຄວາມສາມາດໃນການປັບຕົວ ແລະ ຂະໜາດຂອງມັນຮັບປະກັນວ່າໂຄງການການສຶກສາຍັງຄົງມີຄວາມກ່ຽວຂ້ອງ, ສອດຄ່ອງກັບຄວາມຕ້ອງການຂອງນັກສຶກສາ ແລະ ຄວາມກ້າວໜ້າທາງດ້ານເຕັກໂນໂລຢີ.

ປັບປຸງການມີສ່ວນຮ່ວມ

SAM

ສິ່ງເສີມການມີສ່ວນພົວພັນຫຼາຍຂຶ້ນໂດຍຜ່ານການອອກແບບຊໍ້າຄືນທີ່ຈັດລຳດັບຄວາມສໍາຄັນຂອງຄໍາສ່ອງແສງຂອງນັກສຶກສາ, ດັ່ງນັ້ນການສ້າງເນື້ອຫາ ແລະ ກິດຈະກຳທີ່ສອດຄ່ອງກັບນັກສຶກສາ.

ການພັດທະນາໄວ

ໂດຍການນຳໃຊ້ວິທີການDuplicate, SAM ອະນຸຍາດໃຫ້ມີການປັບຕົວໄວ ແລະ ການສ້າງຕົວແບບຢ່າງລວດໄວ, ຊ່ວຍໃຫ້ອຸປະກອນການຮຽນຮູ້ໄດ້ຮັບການພັດທະນາ ແລະ ຈັດສັ່ງຢ່າງມີປະສິດທິພາບ.

ການປັບຕົວ

ຮູບແບບດັ່ງກ່າວສາມາດປັບຕົວເຂົ້າກັບການປ່ຽນແປງຄວາມຕ້ອງການຂອງຜູ້ຮຽນ ແລະ ຄວາມກ້າວໜ້າທາງດ້ານເຕັກໂນໂລຢີ, ຮັບປະກັນວ່າປະສິບການການຮຽນຮູ້ຍັງຄົງມີຄວາມກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ມີຜົນກະທົບໃນໄລຍະເວລາ.

Scalability ແລະ ຄວາມຄວາມສາມາດໃນການແກ້ໄຂໃນສະພາບແວດລ້ອມການຮຽນຮູ້

SAM ສະເໜີການແກ້ໄຂທີ່ສາມາດຂະຫຍາຍໄດ້ທີ່ສາມາດປະຕິບັດໄດ້ໃນທົ່ວບໍລິບົດຕ່າງໆ, ອະນຸຍາດໃຫ້ນັກການສຶກສາສາມາດປັບແຕ່ງປະສິບການການຮຽນຮູ້ໃຫ້ເໝາະສົມກັບກຸ່ມທີ່ຫລາກຫລາຍຢ່າງມີປະສິດທິພາບ.

ສິ່ງທ້າທາຍ ແລະ ການພິຈາລະນາ

ເຖິງວ່າຈະມີຂໍ້ໄດ້ປຽບຈຳນວນຫລາຍ, ຮູບແບບ SAM ພົບກັບສິ່ງທ້າທາຍທີ່ຕ້ອງໄດ້ຮັບການນຳທາງຢ່າງລະມັດລະວັງ. ການຕໍ່ຕ້ານການປ່ຽນແປງຈາກການປະຕິບັດທີ່ຖືກສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນສາມາດຂັດຂວາງການຮັບຮອງເອົາ, ຊຶ່ງໃຫ້ເຫັນເຖິງຄວາມຈຳເປັນຂອງການຈັດການການປ່ຽນແປງທີ່ເຂັ້ມແຂງ ແລະ ການລິເລີ່ມການຝຶກອົບຮົມ. ນອກຈາກນັ້ນ, ການຈັດສັນຊັບພະຍາກອນຢ່າງມີປະສິດທິຜົນແມ່ນສຳຄັນເພື່ອຮັບປະກັນວ່າທຸກອົງປະກອບຂອງຂະບວນການອອກແບບໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນຢ່າງພຽງພໍ, ຮັບປະກັນການປະຕິບັດສືບຕໍ່ສຳເລັດ.

ສິ່ງທ້າທາຍທົ່ວໄປ

ການປະຕິບັດ SAM ອາດຈະປະເຊີນກັບອຸປະສັກເຊັ່ນ: ແນວຄິດແບບດັ້ງເດີມພາຍໃນສະຖາບັນການສຶກສາທີ່ມັກວິທີການທີ່ສ້າງຂຶ້ນຫຼາຍກວ່າແບບຈຳລອງທີ່ມີນະວັດຕະກຳ, ປ່ຽນແປງໄດ້.

ຄວາມຕ້ານທານຕໍ່ການປ່ຽນແປງ

ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງອາດຈະຕ້ານການຮັບຮອງເອົາ SAM ເນື່ອງຈາກຄວາມຢ້ານກົວຂອງຄວາມບໍ່ຮູ້ຈັກຫຼືການຂາດຄວາມເຂົ້າໃຈກ່ຽວກັບມູນຄ່າຂອງມັນ, ຈຳເປັນຕ້ອງມີຍຸດທະສາດການຄຸ້ມຄອງການປ່ຽນແປງທີ່ມີປະສິດທິພາບ.

ຄວາມຕ້ອງການການຝຶກອົບຮົມ

ໃນຂະນະທີ່ SAM ແນະນຳວິທີການໃໝ່, ໂຄງການການຝຶກອົບຮົມທີ່ສົມບູນແບບກາຍເປັນສິ່ງຈຳເປັນເພື່ອສະໜອງຜູ້ອອກແບບການສອນ ແລະ ນັກການສຶກສາທີ່ມີທັກສະທີ່ຈຳເປັນ.

ການຄຸ້ມຄອງຊັບພະຍາກອນ

ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ SAM ໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນ ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ມີການຄຸ້ມຄອງຊັບພະຍາກອນຢ່າງພາກພຽນ ເພື່ອຮັບປະກັນທຸກດ້ານຂອງການອອກແບບການສອນໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນ ແລະ ຮັກສາຢ່າງພຽງພໍ.

ໄລຍະການກະກຽມ

ໄລຍະການກະກຽມເຮັດເປັນອົງປະກອບພື້ນຖານໃນຮູບແບບ SAM, ເນັ້ນຫນັກເຖິງຄວາມຈຳເປັນຂອງພື້ນຖານຢ່າງລະອຽດ. ໂດຍການຕັ້ງເປົ້າໝາຍ ແລະ ວິເຄາະຜູ້ຊົມຢ່າງພິຖິພິຖານ, ຜູ້ອອກແບບການສອນວາງຕຳແໜ່ງຕົນເອງໃຫ້ປະສົບຜົນສຳເລັດ. ນອກຈາກນັ້ນ, ການປະເມີນຊັບພະຍາກອນ ແລະ ການກຳນົດພາລະບົດບາດຂອງທີມງານຊ່ວຍເພີ່ມການສື່ສານ ແລະ ຄວາມຊັດເຈນຂອງໂຄງການ, ເຊິ່ງເປັນສິ່ງຈຳເປັນສຳລັບການນຳທາງໃນຂັ້ນຕອນການອອກແບບ ແລະ ການພັດທະນາຕໍ່ໄປຢ່າງມີປະສິດທິພາບ.

ກຳນົດຈຸດປະສົງ: ຈຸດປະສົງທີ່ກຳນົດໄວ້ຢ່າງຊັດເຈນນຳພາຂະບວນການອອກແບບການສອນ, ຮັບປະກັນຄວາມສອດຄ່ອງລະຫວ່າງເປົ້າໝາຍການຮຽນຮູ້ ແລະ ຜົນໄດ້ຮັບທີ່ຕ້ອງການສຳລັບທັງຜູ້ຮຽນ ແລະ ຜູ້ມີສ່ວນຮ່ວມ.

ການວິເຄາະຜູ້ຊົມ: ຄວາມເຂົ້າໃຈທີ່ສົມບູນແບບຂອງຜູ້ຊົມເປົ້າໝາຍ, ລວມທັງຄວາມຮູ້ ແລະ ຄວາມຕ້ອງການການຮຽນຮູ້ຂອງພວກເຂົາ, ແຈ້ງຂະບວນການອອກແບບ ແລະ ຊ່ວຍປັບແຕ່ງເນື້ອຫາຢ່າງມີປະສິດທິພາບ.

ການປະເມີນຊັບພະຍາກອນ: ການປະເມີນຊັບພະຍາກອນທີ່ມີຢູ່, ລວມທັງເຕັກໂນໂລຢີ, ວັດສະດຸ, ແລະ ຂໍ້ຈຳກັດຂອງເວລາ, ແມ່ນສຳຄັນສຳລັບການສ້າງຂອບເຂດໂຄງການທີ່ເປັນໄປໄດ້ ແລະ ເປັນຈິງ.

ພາລະບົດບາດ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງທີມງານ: ການຊີ້ແຈງພາລະບົດບາດພາຍໃນທີມງານອອກແບບການສອນເສີມສ້າງການຮ່ວມມື ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບ, ຊ່ວຍໃຫ້ຂະບວນການເຮັດວຽກ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງໂຄງການທີ່ມີປະສິດທິພາບຕະຫຼອດຂະບວນການ SAM.

ໄລຍະການອອກແບບ

ໄລຍະການອອກແບບແມ່ນບ່ອນທີ່ການສ້າງແນວຄວາມຄິດຂອງປະສົບການການຮຽນຮູ້ຢ່າງແທ້ຈິງ.

ໂດຍການສ້າງແຜນຜັງລະອຽດ ແລະ ຈັດວາງອົງປະກອບທັງໝົດ, ຜູ້ອອກແບບການສອນໄດ້ວາງພື້ນຖານໃຫ້ແກ່ການສຶກສາທີ່ມີປະສິດທິພາບ.

ການເອົາໃຈໃສ່ຢ່າງລະມັດລະວັງຕໍ່ກິດຈະກຳການຮຽນຮູ້ ແລະ ວິທີການປະເມີນໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າທຸກຊັ້ນສ່ວນປະກອບສ່ວນໃນການບັນລຸຈຸດປະສົງ, ສ້າງການເດີນທາງການຮຽນຮູ້ທີ່ສອດຄ່ອງ ແລະ ມີສ່ວນຮ່ວມສຳລັບຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ.

ການສ້າງແຜນຜັງສີຟ້າ:

ໄລຍະການອອກແບບແມ່ນໝູນວຽນກັບການສ້າງແຜນຜັງສະບັບສົມບູນທີ່ກຳນົດໂຄງສ້າງຂອງປະສົບການການຮຽນຮູ້, ແບ່ງຕາມຈຸດປະສົງ ແລະ ຜົນໄດ້ຮັບ.

ການອອກແບບກິດຈະກຳການຮຽນຮູ້: ມັນເປັນສິ່ງຈຳເປັນທີ່ຈະອອກແບບກິດຈະກຳທີ່ມີສ່ວນຮ່ວມ ແລະ ມີຄວາມໝາຍທີ່ບໍ່ພຽງແຕ່ຕອບສະຫນອງຈຸດປະສົງ, ແຕ່ຍັງພິຈາລະນາຄວາມຫຼາກຫຼາຍລະຫວ່າງຜູ້ຮຽນເພື່ອສົ່ງເສີມການລວມ.

ການຈັດຮຽງເນື້ອຫາ:

ການຮັບປະກັນວ່າເນື້ອຫາທັງໝົດສອດຄ່ອງກັບຈຸດປະສົງທີ່ຕັ້ງໄວ້ຈະຊ່ວຍເພີ່ມຄວາມສອດຄ່ອງກັນ ແລະ ຮັບປະກັນໃຫ້ຜູ້ຮຽນສາມາດບັນລຸຜົນທີ່ຕ້ອງການໄດ້ຢ່າງມີປະສິດທິພາບ.

ຍຸດທະສາດການປະເມີນຜົນ:

ການພັດທະນາຍຸດທະສາດການປະເມີນຜົນທີ່ມີປະສິດທິພາບຊ່ວຍໃຫ້ການວັດແທກການໄດ້ຮັບຄວາມຮູ້ ແລະ ສະໜອງຄວາມຄິດເຫັນທີ່ສໍາຄັນກ່ຽວກັບຂະບວນການຮຽນຮູ້.

ຄໍາແນະນຳສໍາລັບຜູ້ປະຕິບັດ

ເພື່ອເພີ່ມປະສິດທິພາບຂອງຮູບແບບ SAM, ຜູ້ປະຕິບັດຄວນປະຕິບັດຕາມການປະຕິບັດທີ່ດີທີ່ສຸດຈຳນວນໜຶ່ງ. ໂດຍການສົ່ງເສີມການສື່ສານ ແລະ ຄໍາສ່ອງແສງ, ທີມງານສາມາດສ້າງສະພາບແວດລ້ອມທີ່ຮ່ວມມືກັນຫຼາຍຂຶ້ນເຊິ່ງເປັນປະໂຫຍດແກ່ຜູ້ອອກແບບ ແລະ ຜູ້ຮຽນ. ການຫຼີກລ່ຽງ pitfalls ທົ່ວໄປເປັນສິ່ງຈໍາເປັນ; ດັ່ງນັ້ນ, ຜູ້ປະຕິບັດຕ້ອງລະມັດລະວັງກ່ຽວກັບການສອດຄ່ອງ ແລະ ການມີສ່ວນຮ່ວມ. ສຸດທ້າຍ, ການຮັບຮູ້ກ່ຽວກັບທ່າອ່ຽງໃນອະນາຄົດໃນການອອກແບບການຮຽນການສອນ ຮັບປະກັນວ່າ SAM ສືບຕໍ່ພັດທະນາໄປຄຽງຄູ່ກັບຄວາມກ້າວໜ້າດ້ານການສຶກສາ.

ການປະຕິບັດທີ່ດີທີ່ສຸດ: ການເນັ້ນໜັກໃສ່ຄວາມສໍາຄັນຂອງການສື່ສານທີ່ຊັດເຈນ, ການກວດສອບປົກກະຕິ, ແລະ ການຮັກສາຈຸດໃຈກາງຂອງການຮຽນຮູ້ຕະຫຼອດຂະບວນການອອກແບບຊ່ວຍເພີ່ມປະສິດທິພາບຂອງ SAM.

ຄໍາແນະນຳສໍາລັບຄວາມສໍາເລັດ: ການຊຸກຍູ້ໃຫ້ມີວັດທະນະທຳຂອງຄໍາສ່ອງແສງລະຫວ່າງສະມາຊິກໃນທີມ ແລະ ຜູ້ຮຽນຮັບປະກັນການປັບປຸງຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ ແລະ ຊຸກຍູ້ໃຫ້ຄວາມຄິດທີ່ຈະເລີນເຕີບໂຕພາຍໃນທີມອອກແບບ.

ຄວາມຜິດພາດທົ່ວໄປ: ການຮັບຮູ້ເຖິງໄພອັນຕະລາຍທີ່ອາດຈະເກີດຂຶ້ນເຊັ່ນ: ການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງທີ່ບໍ່ພຽງພໍ ຫຼື ການຈັດວາງເປົ້າໝາຍທີ່ຜິດພາດແມ່ນມີຄວາມສໍາຄັນຕໍ່ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຢ່າງສໍາເລັດຜົນ.

ແນວໂນ້ມໃນອະນາຄົດໃນການອອກແບບການສອນ: ການຮັກສາໃຫ້ທັນກັບເຕັກໂນໂລຢີທີ່ພື້ນເດັ່ນຂຶ້ນ ແລະ ທ່າອ່ຽງການສອນຈະຊ່ວຍໃຫ້ຜູ້ປະຕິບັດການສອດຄ່ອງຍຸດທະສາດການປະຕິບັດ SAM ກັບພູມສັນຖານການສຶກສາທີ່ພັດທະນາ.

ການປະຕິບັດ SAM ກັບ Moodle

Moodle ຍືນເປັນລບຮູ້ຊັ້ນນຳທີ່ເໝາະສົມກັບການລວມຕົວແບບ **SAM**. ການປັບແຕ່ງຂອງແຟລະຕະຟອມຊ່ວຍໃຫ້ຜູ້ອອກແບບການສອນເຮັດໃຫ້ໂຄງສ້າງຂອງຫຼັກສູດປະສົມກົມກຽວກັບ ໄລຍະ **SAM**, ຝັງວິທີການຊໍ້າຊ້ອນພາຍໃນສະພາບແວດລ້ອມການຮຽນຮູ້ອອນໄລນ໌. ໂດຍການສໍາຫຼວດຕົວຢ່າງກໍລະນີຕົວຈິງຂອງ **SAM** ໃນ **Moodle**, ພວກເຮົາສາມາດກໍານົດຍຸດທະສາດທີ່ມີປະສິດທິພາບທີ່ເສີມຂະຫຍາຍການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງນັກສຶກສາ ແລະ ຜົນໄດ້ຮັບ.

ພາບລວມຂອງ Moodle

Moodle ເປັນຫລາຍຮາທີ່ຫຼາກຫຼາຍທີ່ໃຫ້ຄຸນສົມບັດ ແລະ ເຄື່ອງມືຫຼາຍຢ່າງທີ່ເໝາະສົມສໍາລັບການປະຕິບັດ **SAM**, ລວມທັງການຈັດການຫຼັກສູດ, ເຄື່ອງມືການປະເມີນ ແລະ ໂອກາດໃນການຮ່ວມມື.

ຂັ້ນຕອນການປະຕິບັດສໍາລັບການປະສົມປະສານ

ການເຊື່ອມໂຍງ SAM ພາຍໃນ Moodle ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຈັດໂຄງສ້າງຫຼັກສູດກັບໄລຍະ SAM, ອຳນວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ແກ່ການຕອບໂຕ້ຄືນ ແລະ ຂະບວນການຊໍາຊ້ອນພາຍໃນເວທີ.

ໂອກາດການປັບແຕ່ງ

ຄວາມຄວາມສາມາດໃນການແກ້ໄຂຂອງ Moodle ຊ່ວຍໃຫ້ຜູ້ອອກແບບການສອນປັບແຕ່ງເສັ້ນທາງການຮຽນຮູ້ ແລະ ຊັບພະຍາກອນຢ່າງມີປະສິດທິພາບ, ເສີມຂະຫຍາຍການມີສ່ວນຮ່ວມ ແລະ ຄວາມພໍໃຈຂອງນັກສຶກສາ.

ຕົວຢ່າງກໍລະນີ

ການປະຕິບັດສືບຕໍ່ສໍາເລັດຈຳນວນຫລາຍຂອງ SAM ພາຍໃນ Moodle ສະແດງໃຫ້ເຫັນຄວາມສາມາດຂອງຕົນເພື່ອຊຸກຍູ້ການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງນັກສຶກສາ, ການປະຕິບັດ, ແລະ ຄວາມພໍໃຈໃນບໍລິບົດການຮຽນຮູ້ທີ່ຫຼາກຫຼາຍ.

5.5. Dick and Carey model

ຮູບແບບວິທີການລະບົບ Dick ແລະ Carey

ຮູບແບບວິທີການລະບົບ Dick ແລະ Carey ເປັນຕົວແທນຂອງໂຄງຮ່າງການຢ່າງລະອຽດສໍາລັບການອອກແບບໂຄງການສອນທີ່ມີປະສິດທິພາບໂດຍການສ້າງແຜນທີ່ລໍາດັບເຫດຜົນຂອງເກົ້າຂັ້ນຕອນທີ່ເຊື່ອມຕໍ່ກັນ.

ໂດຍເລີ່ມຕົ້ນດ້ວຍການເນັ້ນຫນັກໃສ່ການກຳນົດເປົ້າໝາຍການສອນທີ່ຊັດເຈນ, ຜູ້ອອກແບບສາມາດຮັບປະກັນວ່າພວກເຂົາຕອບສະຫນອງຄຸນລັກສະນະ ແລະ ບໍລິບົດຂອງນັກສຶກສາຢ່າງເປັນລະບົບ.

ຄວາມເຂັ້ມແຂງຂອງຕົວແບບນີ້ແມ່ນຢູ່ໃນຂະບວນການທີ່ມີໂຄງສ້າງຂອງມັນ, ເຊິ່ງຊ່ວຍໃຫ້ມີການສ່ອງແສງ ແລະ ການປັບປຸງຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ. ໃຫ້ເອົາມາເຈາະເລິກເຂົ້າໄປໃນແຕ່ລະຂັ້ນຕອນທີ່ສໍາຄັນ 9 ອັນທີ່ປະກອບດ້ວຍຮູບແບບນີ້.

ພາບລວມຂອງຕົວແບບ: ຮູບແບບ Dick ແລະ Carey ແມ່ນໂຄງຮ່າງການອອກແບບການສອນທີ່ເປັນລະບົບທີ່ເນັ້ນໃສ່ການເຊື່ອມຕໍ່ລະຫວ່າງອົງປະກອບຕ່າງໆຂອງຂະບວນການສອນ, ໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າແຕ່ລະອົງປະກອບສອດຄ່ອງກັບຜົນໄດ້ຮັບການຮຽນຮູ້ທີ່ຕັ້ງໄວ້.

ວິທີການທີ່ເປັນລະບົບ: ເນັ້ນຫນັກໃສ່ການວິເຄາະຢ່າງລະອຽດ ແລະ ການວາງແຜນທີ່ມີໂຄງສ້າງ, ຮູບແບບນີ້ສົ່ງເສີມການປະເມີນຜົນຢ່າງເຂັ້ມງວດໃນແຕ່ລະຂັ້ນຕອນ, ປັບແຕ່ງຄໍາແນະນຳທີ່ຊັດເຈນກັບຄວາມຕ້ອງການຂອງຜູ້ຮຽນ ແລະ ບໍລິບົດ.

ເກົ້າບາດກ້າວທີ່ສໍາຄັນ

1. ກຳນົດເປົ້າໝາຍການສອນ
2. ປະຕິບັດການວິເຄາະຄໍາແນະນຳ
3. ວິເຄາະຜູ້ຮຽນ ແລະ ບໍລິບົດ
4. ພັດທະນາຈຸດປະສົງການປະຕິບັດ
5. ພັດທະນາເຄື່ອງມືການປະເມີນ

6. ສ້າງຍຸດທະສາດການສິດສອນ

7. ພັດທະນາ ແລະ ເລືອກອຸປະກອນການຮຽນການສອນ

8. ອອກແບບ ແລະ ດໍາເນີນການປະເມີນຜົນຮູບແບບ

9. ທົບທວນຄືນຄໍາແນະນໍາໂດຍອີງໃສ່ຜົນການປະເມີນຜົນ

ການປຽບທຽບ ADDIE, SAM, ແລະ Dick ແລະ Carey Models

ໃນການກວດສອບຄວາມແຕກຕ່າງລະຫວ່າງ **ADDIE**, **Successive Approximation Model (SAM)**, ແລະ ລະບົບ **Dick** ແລະ **Carey**, ພວກເຮົາສາມາດກໍານົດລັກສະນະທີ່ແຕກຕ່າງກັນຂອງພວກເຂົາ. ຮູບແບບ **ADDIE** ແມ່ນມີປະໂຫຍດສໍາລັບໂຄງການທີ່ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ມີວິທີການເປັນຂັ້ນຕອນ, ໃນຂະນະທີ່ **SAM** ດິເລີດໃນສະພາບແວດລ້ອມທີ່ວ່ອງໄວທີ່ມີຄວາມຈໍາເປັນໃນການປັບຕົວເລື້ອຍໆ.

ການສຸມໃສ່ການວິເຄາະຢ່າງເປັນລະບົບພາຍໃນຕົວແບບ **Dick** ແລະ **Carey** ແມ່ນມີຜົນປະໂຫຍດໂດຍສະເພາະໃນສະຖານະການສອນທີ່ສັບສົນ. ໂດຍການເຂົ້າໃຈການປ່ຽນແປງເຫຼົ່ານີ້, ຜູ້ອອກແບບການສອນສາມາດເຮັດໃຫ້ທາງເລືອກທີ່ມີຂໍ້ມູນທີ່ສອດຄ່ອງກັບຂະບວນການອອກແບບຂອງພວກເຂົາກັບຄວາມຕ້ອງການຂອງໂຄງການ.

ວິທີການ: **ADDIE** ປະຕິບັດຕາມວິທີການທີ່ອີງໃສ່ເສັ້ນ, ໄລຍະ, **SAM** ນໍາໃຊ້ຂະບວນການອອກແບບແບບຊ້າໆ, ປ່ຽນແປງໄດ້, ໃນຂະນະທີ່ **Dick** ແລະ **Carey** ນໍາໃຊ້ວິທີການລະບົບ ແລະ ການວິເຄາະທີ່ປະສົມປະສານການປະເມີນຜົນຕະຫຼອດ.

ໄລຍະ/ຂັ້ນຕອນ: ໄລຍະສໍາຄັນໃນ **ADDIE** ປະກອບມີການວິເຄາະ, ການອອກແບບ, ການພັດທະນາ, ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ການປະເມີນຜົນ; **SAM** ເນັ້ນໜັກເຖິງວົງຈອນຂອງການອອກແບບ, ການທົບທວນຄືນ, ແລະ ການອອກແບບຄືນໃໝ່; **Dick** ແລະ **Carey** ອະທິບາຍ 9 ຂັ້ນຕອນທີ່ແຕກຕ່າງກັນທີ່ປະສົມປະສານເຂົ້າໃນລະບົບທີ່ສອດຄ່ອງກັນ.

ຄວາມຄວາມສາມາດໃນການແກ້ໄຂ: **ADDIE** ຮັກສາກອບໂຄງສ້າງທີ່ອະນຸຍາດໃຫ້ດໍາເນີນການຕາມລໍາດັບ; **SAM** ສະໜອງການປັບຕົວສູງທີ່ອະນຸຍາດໃຫ້ແກ້ໄຂໄວ; **Dick** ແລະ **Carey** ສຸມໃສ່ການລໍາດັບທີ່ກໍານົດໄວ້ເຊິ່ງອາດຈະມີຄວາມຄວາມສາມາດໃນການແກ້ໄຂໜ້ອຍໃນສະພາບແວດລ້ອມແບບເຄື່ອນໄຫວ.

ເຫມາະສົມທີ່ສຸດສໍາລັບ: **ADDIE** ແມ່ນເຫມາະສົມສໍາລັບໂຄງການທີ່ມີຄວາມຕ້ອງການທີ່ກໍານົດໄວ້; **SAM** ແມ່ນເຫມາະສົມສໍາລັບບັນດາໂຄງການທີ່ຈໍາເປັນຕ້ອງມີການປ່ຽນແປງຢ່າງໄວວາ; **Dick** ແລະ **Carey** ເຮັດວຽກທີ່ດີທີ່ສຸດໃນການຕັ້ງຄໍາການສອນທີ່ສັບສົນທີ່ການວິເຄາະລະບົບແມ່ນສໍາຄັນ.

ຈຸດສຸມຫຼັກ: **ADDIE** ສຸມໃສ່ຂະບວນການສອນໂດຍລວມ; **SAM** ເນັ້ນໜັກເຖິງການສ້າງແຮງຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ ແລະ ການປັບຕົວ; **Dick** ແລະ **Carey** ບຸລິມະສິດການວິເຄາະການສອນລະອຽດ ແລະ ການປະເມີນຮູບແບບ.

5.6. ຫຼັກການສອນຂອງ Merrill

ແນະນໍາ David Merrill

ການປະກອບສ່ວນຂອງ

David

Merrill

ໃນພາກສະໜາມຂອງການອອກແບບການສອນແມ່ນມີອິດທິພົນຕໍ່ການສ້າງການປະຕິບັດດ້ານການສຶກສາທີ່ມີປະສິດທິພາບ. ປະຫວັດຄວາມເປັນມາຂອງລາວໄດ້ລວມເອົາທິດສະດີສະຕິປັນຍາເຂົ້າກັບການປະຕິບັດຕົວຈິງ, ເນັ້ນຫນັກເຖິງຄວາມສໍາຄັນຂອງການຮຽນຮູ້ທີ່ເນັ້ນໃສ່ວຽກງານ ແລະ ການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງນັກສຶກສາ. ນີ້, ພວກເຮົາຈະເປີດເຜີຍຫຼັກການ 5 ຫຼັກຂອງລາວ ແລະ ຜົນກະທົບຂອງມັນຕໍ່ການສຶກສາ.

ຊີວະປະຫວັດ

David Merrill ໄດ້ເປັນຕົວເລກທີ່ສໍາຄັນໃນດ້ານການອອກແບບການສອນສໍາລັບທິດສະດີ, ໄດ້ຮັບການຍອມຮັບສໍາລັບວິທີການ ແລະ ທິດສະດີນະວັດກໍາຂອງລາວ.

ການປະກອບສ່ວນໃນການອອກແບບການສອນ

ວຽກງານຂອງ Merrill ເນັ້ນຫນັກເຖິງວິທີການປະຕິບັດທີ່ເຊື່ອມຕໍ່ທິດສະດີ ແລະ ການປະຕິບັດ, ສົ່ງເສີມປະສົບການການຮຽນຮູ້ທີ່ມີປະສິດທິພາບໃນທົ່ວບໍລິບົດທີ່ຫຼາກຫຼາຍ.

ພື້ນຖານທິດສະດີ

ຫຼັກການຂອງ Merrill ແມ່ນພື້ນຖານຢູ່ໃນທິດສະດີມັນສະຫມອງ ແລະ ການຮຽນຮູ້ແບບສ້າງສັນ, ສະໜັບສະໜູນວິທີການທີ່ເນັ້ນໃສ່ຜູ້ຮຽນຮູ້ທີ່ຈັດລຳດັບຄວາມສໍາຄັນຂອງການມີສ່ວນຮ່ວມຢ່າງທ້າວຫັນ ແລະ ການຮຽນຮູ້ປະສົບການ.

ພາບລວມຂອງທ້າວຫຼັກການ

ຫຼັກການທ້າວຂອງ Merrill ເປັນພື້ນຖານສໍາລັບການອອກແບບການສອນທີ່ມີປະສິດທິພາບ. ຕົ້ນເນັ້ນເຖິງຄວາມສໍາຄັນຂອງການມີສ່ວນພົວພັນຂອງນັກສຶກສາຢ່າງທ້າວຫັນ ແລະ ສາມາດນຳໃຊ້ໄດ້ໃນທົ່ວທຸກການຕັ້ງຄ່າການສຶກສາ. ໃນສະໄໝຕໍ່ໄປຂອງພວກເຮົາ, ພວກເຮົາຈະຄົ້ນຫາແຕ່ລະຫຼັກການໂດຍລະອຽດ.

ຂອບເຂດຂອງຫຼັກການ

ຫຼັກການທ້າວຂອງ Merrill ເປັນກອບທົດທາງໃນການອອກແບບປະສົບການການຮຽນຮູ້ທີ່ມີປະສິດທິຜົນທີ່ສົ່ງເສີມຄວາມເຂົ້າໃຈຢ່າງເລິກເຊິ່ງ ແລະ ການຮັກສາທັກສະ.

ຄວາມສໍາຄັນໃນການສຶກສາ

ຫຼັກການເຫຼົ່ານີ້ແມ່ນສໍາຄັນຍ້ອນວ່າພວກເຂົາປັບຕົວເຂົ້າກັບສະພາບແວດລ້ອມການຮຽນຮູ້ຕ່າງໆ, ຮັບປະກັນຜົນໄດ້ຮັບດ້ານການສຶກສາທີ່ສອດຄ່ອງ ແລະ ມີຜົນກະທົບ.

ລາຍລະອຽດສັ້ນໆຂອງແຕ່ລະຫຼັກການ

ແຕ່ລະຫຼັກການເນັ້ນເຖິງລັກສະນະສະເພາະຂອງການຮຽນຮູ້, ປະສົມປະສານເພື່ອສ້າງປະສົບການການຮຽນຮູ້ແບບລວມຕົວທີ່ປະສົມປະສານຄວາມຮູ້, ທັກສະ, ແລະ ການປະຍຸກໃຊ້.

ຫຼັກການທີ 1: ການຮຽນຮູ້ທີ່ເນັ້ນວຽກ

ການຮຽນຮູ້ທີ່ເນັ້ນໃສ່ໜ້າວຽກແມ່ນຫຼັກການທຳອິດທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໂດຍ

Merrill,

ເນັ້ນໃສ່ໜ້າວຽກທີ່ແທ້ຈິງທີ່ສອດຄ່ອງກັບປະສົບການຂອງຜູ້ຮຽນ.

ວິທີການນີ້ຊ່ວຍໃຫ້ນັກສຶກສາເຫັນຄວາມກ່ຽວຂ້ອງຂອງການສຶກສາຂອງຕົນໃນຂະນະທີ່ມີສ່ວນຮ່ວມຢ່າງຈິງຈັງໃນການເດີນທາງການຮຽນຮູ້ຂອງຕົນ.

ຄຳນິຍາມ

ການຮຽນຮູ້ທີ່ເນັ້ນໃສ່ໜ້າວຽກ ເນັ້ນການໃຊ້ວຽກຕົວຈິງທີ່ຜູ້ຮຽນພົບໃນຕົວຈິງ, ສິ່ງເສີມຄວາມກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ການພັດທະນາທັກສະໃນພາກປະຕິບັດ.

ຄວາມສຳຄັນໃນການຮຽນຮູ້

ໂດຍການຮຽນຮູ້ບໍລິບົດໃນສະຖານະການຕົວຈິງ, ນັກສຶກສາມີສ່ວນພົວພັນຫຼາຍຂຶ້ນ ແລະ ສາມາດຖ່າຍທອດຄວາມຮູ້ໄປສູ່ສະຖານະການໃໝ່ໄດ້.

ຕົວຢ່າງຂອງ Task-Centered Approaches

ຕົວຢ່າງປະກອບມີການຮຽນຮູ້ໂດຍອີງໃສ່ໂຄງການ, ການຈຳລອງ, ແລະ ການສຶກສາກຳລະນີ, ເຊິ່ງຊຸກຍູ້ໃຫ້ມີສ່ວນຮ່ວມຢ່າງຫ້າວຫັນ ແລະ ການຄິດວິພາກວິຈານ.

ຫຼັກການທີ 2: ການເປີດໃຊ້ຄວາມຮູ້ເບື້ອງຕົ້ນ

ການເປີດໃຊ້ຄວາມຮູ້ກ່ອນໜ້າແມ່ນມີຄວາມສຳຄັນຕໍ່ການຮຽນຮູ້ທີ່ມີປະສິດທິພາບ.

ໂດຍການເຊື່ອມຕໍ່ຂໍ້ມູນໃໝ່ກັບຄວາມຮູ້ທີ່ມີຢູ່ແລ້ວ, ນັກສຶກສາມີຕຳແໜ່ງທີ່ດີກວ່າທີ່ຈະເຂົ້າໃຈ ແລະ ຮັກສາແນວຄວາມຄິດໃໝ່. ໃນການສົນທະນາຂອງພວກເຮົາ, ພວກເຮົາຈະຄົ້ນຫາຍຸດທະສາດເພື່ອອຳນວຍຄວາມສະດວກໃນການເປີດໃຊ້ງານນີ້.

ແນວຄວາມຄິດຄຳອະທິບາຍ

ການເປີດໃຊ້ຄວາມຮູ້ກ່ອນໜ້ານັ້ນໝາຍເຖິງການມີສ່ວນຮ່ວມກັບຜູ້ຮຽນໃນການສະທ້ອນສິ່ງທີ່ຕົນຮູ້ແລ້ວ, ອຳນວຍຄວາມສະດວກໃນການເຊື່ອມໂຍງເຂົ້າກັບວັດສະດຸໃໝ່.

ພື້ນຖານທິດສະດີສະຕີປັນຍາ

ວິທີການນີ້ແມ່ນຮາກຖານຢູ່ໃນວິທະຍາສາດມັນສະຫມອງ, ເຊິ່ງ poss ວ່າຄວາມເຂົ້າໃຈຈະຖືກປັບປຸງເມື່ອເຊື່ອມຕໍ່ກັບຂໍ້ມູນທີ່ເກັບໄວ້ໃນຄວາມຊົງຈຳ.

ເຕັກນິກການເປີດໃຊ້ຄວາມຮູ້ກ່ອນ

ເຕັກນິກທົ່ວໄປລວມມີການລະດົມຄວາມຄິດ, ການກະຕຸ້ນການສົນທະນາ, ແລະ ການສ້າງແຜນທີ່ໃຈ, ທັງຫມົດເພື່ອແນໃສ່ການເຊື່ອມໂຍງແນວຄວາມຄິດໃໝ່ກັບສິ່ງທີ່ຄຸ້ນເຄີຍ.

ຫຼັກການທີ 3: ການສາທິດທັກສະ

ການສາທິດທັກສະເປັນສິ່ງຈຳເປັນເພື່ອຮັບປະກັນໃຫ້ຜູ້ຮຽນເຂົ້າໃຈວິທີການນຳໃຊ້ສິ່ງທີ່ຕົນໄດ້ຮຽນຮູ້. ໂດຍການສັງເກດຂອງຜູ້ຊ່ຽວຊານ, ນັກສຶກສາສາມາດປະຕິບັດການປະຕິບັດທີ່ດີທີ່ສຸດພາຍໃນ ແລະ ພັດທະນາຄວາມສາມາດຂອງຕົນເອງໃນສະພາບແວດລ້ອມທີ່ສະໜັບສະໜູນ.

ບົດບາດຂອງການສາທິດ: ການສາທິດເຮັດໜ້າທີ່ເປັນອົງປະກອບທີ່ສຳຄັນ, ໃຫ້ຜູ້ຮຽນມີຕົວຢ່າງທີ່ຊັດເຈນກ່ຽວກັບການປະຕິບັດວຽກງານ ແລະ ນຳໃຊ້ຄວາມຮູ້ຢ່າງມີປະສິດທິພາບ.

ວິທີທີ່ມີປະສິດທິຜົນ: ວິທີການປະກອບມີການສາທິດສົດ, ການສອນວິດີໂອ, ແລະ ຄະນະຜູ້ຊ່ຽວຊານ, ເຊິ່ງທັງຫມົດນີ້ເຮັດໃຫ້ຜູ້ຮຽນສັງເກດເຫັນຄວາມສາມາດກ່ອນທີ່ຈະມີສ່ວນຮ່ວມໃນການປະຕິບັດດ້ວຍຕົນເອງ.

ຕົວຢ່າງໃນໂລກທີ່ແທ້ຈິງ: ໃນຂົງເຂດຕ່າງໆເຊັ່ນ: ການດູແລສຸຂະພາບຫຼືວິສະວະກຳ, ການສາທິດອາດມີຜູ້ປະຕິບັດທີ່ຊຳນານປະຕິບັດຂັ້ນຕອນ, ໃຫ້ນັກສຶກສາຮຽນຮູ້ໂດຍຜ່ານການສັງເກດ.

ຫຼັກການທີ 4: ການນຳໃຊ້ທັກສະ

ການນຳໃຊ້ທັກສະແມ່ນມີຄວາມສຳຄັນຕໍ່ການບັນລຸຄວາມຊຳນານໃນທຸກຂົງເຂດຂອງການສຶກສາ. ຫຼັກການນີ້ເນັ້ນໜັກເຖິງຄວາມຕ້ອງການຂອງຜູ້ຮຽນທີ່ຈະປະຕິບັດສິ່ງທີ່ຕົນໄດ້ຮຽນຮູ້ໃນແບບທີ່ມີໂຄງສ້າງ, ສະໜັບສະໜູນໂດຍເຕັກນິກການປະເມີນຜົນທີ່ໃຫ້ການສ້າງແສງສຳລັບການປັບປຸງຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ.

ຄຳຮ້ອງສະຫມັກປະຕິບັດ

ການນຳໃຊ້ທັກສະກ່ຽວກັບການໃຫ້ຜູ້ຮຽນມີໂອກາດໃນການປະຕິບັດທັງໃນບໍລິບົດຈຳລອງ ແລະ ຕົວຈິງ, ເສີມຂະຫຍາຍການໄດ້ຮັບສິນິດໄຊແຮງງານ.

ຄວາມສຳຄັນຂອງການປະຕິບັດ

ການຝຶກຊ້ອມເປັນປະຈຳເຮັດໃຫ້ຄວາມເຂົ້າໃຈແຂງກະດ້າງ ແລະ ຊ່ວຍໃຫ້ມີຄວາມຊຳນານໃນໄລຍະເວລາ, ສົ່ງເສີມຄວາມໝັ້ນໃຈ ແລະ ຄວາມສາມາດຂອງຜູ້ຮຽນ.

ຍຸດທະສາດການປະເມີນ

ການປະເມີນລະຫວ່າງການປະຕິບັດສາມາດປະກອບມີການປະເມີນຜົນທີ່ມີຮູບແບບ, ການທົບທວນເພື່ອນມິດ, ແລະ ເຄື່ອງມືການປະເມີນຕົນເອງ, ອຳນວຍຄວາມສະດວກໃນຄວາມເຂົ້າໃຈກ່ຽວກັບການປະຕິບັດ ແລະ ການປັບປຸງ.

ຫຼັກການທີ 5: ການເຊື່ອມໂຍງເຂົ້າໃນກິດຈະກຳທີ່ແທ້ຈິງຂອງໂລກ

ການເຊື່ອມໂຍງທັກສະເຂົ້າໃນກິດຈະກຳຕົວຈິງບໍ່ພຽງແຕ່ເສີມຂະຫຍາຍການຮຽນຮູ້ເທົ່ານັ້ນ, ແຕ່ຍັງກະກຽມນັກສຶກສາສຳລັບປະສົບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທີ່ພວກເຂົາຈະຕ້ອງປະເຊີນກັບການສຶກສາຫລັງການສຶກສາ. ຫຼັກການນີ້ແມ່ນສຸມໃສ່ເຮັດໃຫ້ການສຶກສາສາມາດນຳໃຊ້ໄດ້ ແລະ ມີຄວາມໝາຍ.

ການຮຽນຮູ້ແບບບໍລິບົດ: ການລວມເອົາການຮຽນຮູ້ເຂົ້າໃນກິດຈະກຳຕົວຈິງ ຊ່ວຍໃຫ້ຜູ້ຮຽນເຫັນຄວາມກ່ຽວຂ້ອງຂອງການສຶກສາຂອງຕົນ ແລະ ກະຕຸ້ນໃຫ້ຕົນນຳໃຊ້ທັກສະນອກຫ້ອງຮຽນ.

ຄວາມກ່ຽວພັນກັບຜູ້ຮຽນ: ເມື່ອການຮຽນຮູ້ເຊື່ອມຕໍ່ກັບສະຖານະການ ຫຼືສິ່ງທ້າທາຍໃນຊີວິດຈິງ, ນັກສຶກສາມີແນວໂນ້ມທີ່ຈະມີສ່ວນຮ່ວມ ແລະ ເກັບຄວາມຮູ້ນັ້ນໄວ້ຕະຫຼອດ.

ການສຶກສາກໍລະນີຂອງການເຊື່ອມໂຍງ: ຕົວຢ່າງການປະຕິບັດປະກອບມີການຝຶກງານ, ໂຄງການຊຸມຊົນ, ແລະ ປະສົບການການຮຽນຮູ້ການບໍລິການທີ່ສະໜອງປະສົບການທີ່ບໍ່ມີຄ່າໃນມືໃນຂະນະທີ່ປະກອບສ່ວນກັບສັງຄົມ.

ການປະຕິບັດຫຼັກການຂອງ Merrill ໃນ ລບຮ

ລບຮ ເປັນເວທີທີ່ຫຼາກຫຼາຍທີ່ສາມາດເຊື່ອມໂຍງຫຼັກການຂອງ **Merrill** ເຂົ້າໃນສະຖາປັດຕະຍະກຳຂອງເຂົາເຈົ້າໄດ້ຢ່າງມີປະສິດທິພາບ, ສະເໝີສະພາບແວດລ້ອມທີ່ມີສ່ວນຮ່ວມ ແລະ ສະໜັບສະໜູນສໍາລັບຜູ້ຮຽນ. ພວກເຮົາຈະປຶກສາຫາລືກ່ຽວກັບຍຸດທະສາດສະເພາະສໍາລັບການ ໜຸນໃຊ້ ເວທີເຫຼົ່ານີ້.

ລບຮ ເວທີສະໜອງສະພາບແວດລ້ອມທີ່ເໝາະສົມເພື່ອຝຶກຫຼັກການຂອງ **Merrill**, ເຮັດໃຫ້ປະສົບການການຮຽນຮູ້ແບບໂຕ້ຕອບແບບມີໂຄງສ້າງ.

ຍຸດທະສາດການເຊື່ອມໂຍງ: ການນໍາໃຊ້ລັກສະນະຕ່າງໆເຊັ່ນ: ກະດານສົນທະນາ, ແບບສອບຖາມ, ແລະ ຊັບພະຍາກອນມັນຕີມີເດຍຊ່ວຍໃນການປະຕິບັດຫຼັກການທີ່ມີປະສິດທິພາບໃນກອບຂອງລບຮ.

ເສີມຂະຫຍາຍການມີສ່ວນພົວພັນຂອງຜູ້ໃຊ້: ອົງປະກອບການໂຕ້ຕອບ ແລະ ການສ່ອງແສງແບບສົດໆພາຍໃນ ລບຮ ສາມາດເພີ່ມແຮງຈູງໃຈ ແລະ ປະສິດທິພາບຂອງນັກສຶກສາໄດ້ຢ່າງຫຼວງຫຼາຍ.

ຜົນປະໂຫຍດ ແລະ ຜົນໄດ້ຮັບ

ການນໍາໃຊ້ຫຼັກການຂອງ **Merrill** ໃຫ້ຜົນປະໂຫຍດຢ່າງຫຼວງຫຼາຍ, ການເສີມຂະຫຍາຍການບໍ່ພຽງແຕ່ການສຶກສາ, ແຕ່ຄວາມເພິ່ງພໍໃຈຂອງນັກສຶກສາໂດຍລວມ.

ການຄົ້ນພົບເຫຼົ່ານີ້ຊີ້ໃຫ້ເຫັນເຖິງຜົນກະທົບທີ່ມີປະສິດທິພາບຂອງການອອກແບບການສອນທີ່ມີປະສິດທິພາບ.

ຜົນກະທົບດ້ານການສຶກສາ

ການຈ້າງຫຼັກການຂອງ **Merrill** ນໍາໄປສູ່ການປັບປຸງຄວາມເຂົ້າໃຈ ແລະ ການຮັກສາໄວ້, ຍ້ອນວ່າຜູ້ຮຽນສາມາດເຊື່ອມຕໍ່ຄວາມຮູ້ກັບການປະຕິບັດຕົວຈິງ.

ການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງນັກສຶກສາ

ນັກສຶກສາທີ່ມີສ່ວນຮ່ວມແມ່ນມີຄວາມຕັ້ງໃຈ ແລະ ມຸ່ງໝັ້ນທີ່ຈະມີສ່ວນຮ່ວມຫຼາຍຂຶ້ນ, ສິ່ງຜົນໃຫ້ປະສົບການການຮຽນຮູ້ທີ່ອຸດົມສົມບູນ ແລະ ຜົນໄດ້ຮັບທີ່ດີຂຶ້ນ.

ຜົນປະໂຫຍດທາງຍາວ

ໂຮງຮຽນນໍາໃຊ້ຫຼັກການເຫຼົ່ານີ້ລາຍງານຜົນການຮຽນແບບຍືນຍົງ, ຄຽງຄູ່ກັບການເພີ່ມຂຶ້ນຂອງຄວາມພໍໃຈຂອງນັກສຶກສາ ແລະ ແຮງຈູງໃຈໃນໄລຍະເວລາ.

ສິ່ງທ້າທາຍທີ່ອາດເປັນໄປໄດ້

ເຖິງວ່າຈະມີຂໍ້ໄດ້ປຽບທີ່ມີອຳນາດຂອງຫຼັກການຂອງ **Merrill**, ຍັງມີສິ່ງທ້າທາຍໃນການປະຕິບັດພວກມັນຢ່າງມີປະສິດທິພາບ. ພວກເຮົາຈະຄົ້ນຫາອຸປະສັກເຫຼົ່ານີ້ ແລະ ສະເໜີຄວາມເຂົ້າໃຈກ່ຽວກັບຍຸດທະສາດທີ່ສະຖາບັນສາມາດຮັບຮອງເອົາເພື່ອອຳນວຍຄວາມສະດວກໃນການປະຕິບັດສືບຜົນສໍາເລັດ.

ສິ່ງກົດຂວາງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ສິ່ງທ້າທາຍເຊັ່ນ: ຊັບພະຍາກອນທີ່ຈຳກັດ, ຊ່ອງຫວ່າງການຝຶກອົບຮົມ, ແລະ **inertia** ຂອງສະຖາບັນສາມາດຂັດຂວາງການຮັບຮອງເອົາຫຼັກການເຫຼົ່ານີ້ໃນການສຶກສາ.

ຄວາມຕ້ານທານຕໍ່ການປ່ຽນແປງ

ການຕໍ່ຕ້ານຂອງຄະນະວິຊາ ແລະ
ການບໍລິຫານອາດຈະເກີດຂຶ້ນຍ້ອນຄວາມສະດວກສະບາຍກັບວິທີການສອນແບບດັ້ງເດີມ, ເຊິ່ງສາມາດຫຼຸດຜ່ອນໄດ້ໂດຍຜ່ານການຝຶກອົບຮົມທີ່ສົມບູນແບບ.

ວິທີແກ້ໄຂ ແລະ ຍຸດທະສາດ

ການພັດທະນາວິຊາຊີບເປົ້າໝາຍ, ການສະໜັບສະໜູນຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ, ແລະ
ການສຶກສາກໍລະນີທີ່ສະແດງໃຫ້ເຫັນສາມາດຊ່ວຍເອົາຊະນະການຕໍ່ຕ້ານ ແລະ ອຸປະສັກ.

5.7. ເກົ້າເຫດການຂອງການສົດສອນ ຂອງ Gagne

ບົດນຳຂອງ Robert Gagne

Robert Gagne, ຕົວເລກທີ່ໂດດເດັ່ນໃນດ້ານຈິດຕະວິທະຍາການສຶກສາ, ມີຮູບຮ່າງສຳຄັນໃນການອອກແບບການສອນ.

ທິດສະດີຂອງລາວເນັ້ນໜັກເຖິງຄວາມສຳຄັນຂອງການເຂົ້າໃຈວິທີການຮຽນຮູ້ຂອງບຸກຄົນ ແລະ
ວິທີການທີ່ຍຸດທະສາດການສິດສອນສາມາດຕອບສະໜອງຂະບວນການເຫຼົ່ານັ້ນ.

ເກົ້າເຫດການຂອງການສິດສອນເປັນຕົວແທນຂອງຄວາມພະຍາຍາມຂອງ Gagne
ເພື່ອສ້າງຂະບວນການທີ່ມີໂຄງສ້າງທີ່ເສີມຂະຫຍາຍການມີສ່ວນຮ່ວມໃນການຮຽນຮູ້ ແລະ ປະສິດທິຜົນ.

ຄວາມເປັນມາ

Robert Gagne ເປັນນັກຈິດຕະວິທະຍາການສຶກສາທີ່ເນັ້ນໃສ່ການອອກແບບການສອນທີ່ມີປະສິດທິພາບ ແລະ
ຂະບວນການທາງດ້ານສະຕິປັນຍາ.

ການປະກອບສ່ວນທີ່ສຳຄັນ

ລາວໄດ້ສ້າງເງື່ອນໄຂຂອງທິດສະດີການຮຽນຮູ້ ແລະ
ເກົ້າເຫດການຂອງການສິດສອນເຊິ່ງເປັນຄຳແນະນຳໃນການສ້າງປະສົບການການຮຽນຮູ້ທີ່ມີປະສິດທິພາບ.

ປັດຊະຍາການສຶກສາ

Gagne ສະໜັບສະໜູນວິທີການທີ່ມີໂຄງສ້າງ, ເປັນລະບົບ, ແລະ
ການຮຽນຮູ້ເປັນຈຸດໃຈກາງຂອງການສຶກສາທີ່ອຳນວຍຄວາມສະດວກໃນການພັດທະນາມັນສະຫມອງ ແລະ
ການໄດ້ຮັບທັກສະ.

ພາບລວມຂອງເກົ້າເຫດການ

ສະໜອງກອບທີ່ສົມບູນແບບເພື່ອເສີມຂະຫຍາຍການອອກແບບການສອນ.

ເຫດການເຫຼົ່ານີ້ອະທິບາຍຂັ້ນຕອນໂດຍຂັ້ນຕອນທີ່ຜູ້ສຶກສາສາມາດນຳໃຊ້ເພື່ອກະກຽມ, ມີສ່ວນຮ່ວມ, ແລະ ສະໜັບສະໜູນຜູ້ຮຽນ. ຈຸດປະສົງຂອງຮູບແບບນີ້ແມ່ນເພື່ອສ້າງປະສົບການການຮຽນຮູ້ທີ່ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ມີຄວາມໝາຍທີ່ສົ່ງເສີມການເກັບຮັກສາ ແລະ ການສະຫມັກ.

ຄຳນິຍາມ:

ເກົ້າເຫດການເຮັດໜ້າທີ່ເປັນລະບົບໃນການອອກແບບການສອນທີ່ແນະນຳນັກການສຶກສາໃນການອຳນວຍຄວາມສະດວກໃນສະພາບແວດລ້ອມການຮຽນຮູ້ທີ່ມີປະສິດທິພາບ.

ຈຸດປະສົງ: ການອອກແບບເພື່ອຮັບປະກັນຜູ້ຮຽນໄດ້ຮັບການກະກຽມຢ່າງພຽງພໍ, ມີສ່ວນຮ່ວມ, ແລະ ສະໜັບສະໜູນຕະຫຼອດຂະບວນການຮຽນຮູ້.

ຄວາມສຳຄັນໃນການອອກແບບການສອນ:

ເຫດການເຫຼົ່ານີ້ສະໜອງແຜນທີ່ຖະໜົນທີ່ມີໂຄງສ້າງສຳລັບການສ້າງຫຼັກສູດທີ່ເສີມຂະຫຍາຍການຮັກສາການຮຽນຮູ້ ແລະ ການຖ່າຍທອດຄວາມຮູ້.

ເຫດການທີ 1: ໄດ້ຮັບຄວາມສົນໃຈ

ເຫດການທຳອິດ, 'ໄດ້ຮັບຄວາມສົນໃຈ,' ແມ່ນພື້ນຖານຍ້ອນວ່າມັນກຳນົດໂຕນສຳລັບການຮຽນຮູ້. ໂດຍການໃຊ້ກົນລະຍຸດທີ່ໜ້າຈັບໃຈ, ເຊັ່ນ: ການມີສ່ວນຮ່ວມໃນມັນຕີມີເດຍ ຫຼື ເລື່ອງຫຍໍ້ທີ່ໜ້າສົນໃຈ, ນັກການສຶກສາສາມາດສ້າງສະພາບແວດລ້ອມທີ່ສຸກແລ້ວເພື່ອຄວາມຢາກຮູ້ຢາກເຫັນ ແລະ ການມີສ່ວນຮ່ວມ. ການສ້າງຕັ້ງການມີສ່ວນພົວພັນນີ້ໄວ້ເຮັດໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າຜູ້ຮຽນຍັງຄົງສຸມໃສ່ຈຸດປະສົງ.

ເຕັກນິກການມີສ່ວນພົວພັນ

ການນຳໃຊ້ມັນຕີມີເດຍທີ່ແຕກຕ່າງກັນ, ຄຳຖາມທີ່ມີຄວາມຄິດ, ແລະ ສະຖານະການທີ່ບໍ່ຄາດຄິດເພື່ອດຶງດູດຜູ້ຮຽນເຂົ້າມາ.

ຄວາມສຳຄັນ

ການດຶງດູດຄວາມສົນໃຈແມ່ນສຳຄັນຍ້ອນວ່າມັນສ້າງພື້ນຖານສຳລັບການຮຽນຮູ້ທີ່ປະສົບຜົນສຳເລັດໂດຍການກະຕຸ້ນຄວາມສົນໃຈ.

ຕົວຢ່າງໃນໂລກທີ່ແທ້ຈິງ

ການລວມເອົາອົງປະກອບເຊັ່ນແບບສອບຖາມ, ວິດີໂອ, ແລະ ກໍລະນີສຶກສາໃນລະຫວ່າງໄລຍະການແນະນຳເພື່ອຄວາມສົນໃຈຂອງນັກສຶກສາ.

ເຫດການທີ 2: ແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ຮຽນຮູ້ເຖິງຈຸດປະສົງ

ໃນກໍລະນີທີ່ສອງ, 'ແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ຮຽນຮູ້ຈຸດປະສົງ,' ການສຶກສາບອກເປົ້າໝາຍການຮຽນຮູ້ທີ່ຊັດເຈນທີ່ອະທິບາຍສິ່ງທີ່ນັກສຶກສາຄວນເຂົ້າໃຈໃນຕອນທ້າຍຂອງບົດຮຽນ. ຄວາມແຈ້ງໃຈໃນຈຸດປະສົງແມ່ນມີຄວາມຈຳເປັນ ເພາະມັນເຮັດໃຫ້ຜູ້ຮຽນມີເປົ້າໝາຍເພື່ອແນໃສ່,

ເພີ່ມແຮງຈູງໃຈ ແລະ ຈຸດສຸມ. ການສື່ສານເປົ້າໝາຍເຫຼົ່ານີ້ຢ່າງມີປະສິດທິພາບ, ໂດຍຜ່ານຮູບແບບຕ່າງໆ, ສາມາດເພີ່ມຄວາມມຸ່ງຫວັງຂອງຜູ້ຮຽນຢ່າງຫຼວງຫຼາຍ.

ຄວາມຊັດເຈນຂອງເປົ້າໝາຍການຮຽນຮູ້: ຈຸດປະສົງທີ່ຊັດເຈນ, ສາມາດວັດແທກໄດ້ຊ່ວຍໃຫ້ຜູ້ຮຽນເຂົ້າໃຈສິ່ງທີ່ຕົນຄາດວ່າຈະບັນລຸໄດ້.

ຜົນໄດ້ຮັບທີ່ຄາດຫວັງ: ການກຳນົດຄວາມຄາດຫວັງທີ່ຊັດເຈນເຮັດໃຫ້ຜູ້ຮຽນສາມາດຈັດວາງຄວາມພະຍາຍາມຂອງຕົນ ແລະ ສຸມໃສ່ເນື້ອຫາທີ່ສຳຄັນ.

ວິທີການສື່ສານ: ນຳໃຊ້ເຕັກນິກຕ່າງໆເຊັ່ນ: ການສື່ສານທາງວາຈາ, ການຂຽນແບບຫຍໍ້, ຫຼືເຄື່ອງຊ່ວຍສາຍຕາເພື່ອນຳສະເໜີຈຸດປະສົງໃຫ້ແກ່ຜູ້ຮຽນ.

ເຫດການທີ 3: ກະຕຸ້ນການລະນຶກເຖິງການຮຽນຮູ້ກ່ອນໜ້າ

ເຫດການທີ່ສາມ, 'ກະຕຸ້ນການຈື່ຈຳຂອງການຮຽນຮູ້ກ່ອນ,' ເນັ້ນຫນັກເຖິງຄວາມສຳຄັນຂອງການເຊື່ອມຕໍ່ຄວາມຮູ້ໃໝ່ກັບເນື້ອຫາທີ່ຮຽນຜ່ານມາ.

ການຊຸກຍູ້ໃຫ້ຜູ້ຮຽນແຕ້ມໃສ່ໂຄງຮ່າງການທີ່ມີຢູ່ແລ້ວຂອງຕົນບໍ່ພຽງແຕ່ຊ່ວຍໃນຄວາມເຂົ້າໃຈເທົ່ານັ້ນ, ແຕ່ຍັງສ້າງຄວາມເຂົ້າໃຈທີ່ອຸດົມສົມບູນ ແລະ ປະສົມປະສານຫຼາຍຂຶ້ນໃນຫົວຂໍ້. ເທັກນິກຕ່າງໆ ເຊັ່ນ: ການສົນທະນາ ຫຼືການຝຶກຊ້ອມຈື່ຈຳສາມາດອຳນວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ແກ່ເຫດການນີ້ໄດ້ຢ່າງມີປະສິດທິພາບ.

ການເຊື່ອມຕໍ່ເນື້ອຫາໃໝ່: ການອຳນວຍຄວາມສະດວກໃນການເຊື່ອມຕໍ່ລະຫວ່າງສິ່ງທີ່ຜູ້ຮຽນຮູ້ແລ້ວ ແລະ ຂໍ້ມູນໃໝ່ຈະຊ່ວຍສ້າງຄວາມເຂົ້າໃຈທີ່ສອດຄ່ອງກັນ.

ເທັກນິກການເອີ້ນຄືນ: ການໃຊ້ຄຳຖາມຄື້ນຄວ້າ, ແຜນທີ່ແນວຄວາມຄິດ, ຫຼືກອງປະຊຸມລະດົມສະໜອງເພື່ອເປີດໃຊ້ຄວາມຮູ້ກ່ອນໜ້ານີ້ ກ່ອນທີ່ຈະນຳສະເໜີເນື້ອຫາໃໝ່.

ຄວາມກ່ຽວພັນກັບການຮຽນຮູ້ໃນປະຈຸບັນ: ການເນັ້ນການໃຊ້ຄວາມຮູ້ໃນອະດີດໃນຊີວິດຈິງເຮັດໃຫ້ປະສົບການການຮຽນຮູ້ທີ່ອຸດົມສົມບູນ ແລະ ຄວາມເຂົ້າໃຈທີ່ເລິກເຊິ່ງກວ່າ.

ເຫດການທີ 4: ນຳສະເໜີເນື້ອໃນ

ໃນເຫດການທີ່ສີ່, 'ນຳສະເໜີເນື້ອຫາ', ຈຸດສຸມແມ່ນປ່ຽນໄປສູ່ວິທີທີ່ນັກການສຶກສາສ້າງປະສົບການການຮຽນຮູ້ໂດຍຜ່ານວິທີການຈັດສິ່ງທີ່ມີປະສິດທິພາບ. ໂດຍການຫຼາກຫຼາຍເຕັກນິກການຈັດສິ່ງ ແລະ ການຈັດຮຽງຂໍ້ມູນຢ່າງມີເຫດຜົນ, ການສຶກສາສາມາດຕອບສະໜອງຄວາມມັກໃນການຮຽນຮູ້ທີ່ຫຼາກຫຼາຍ.

ການເຊື່ອມໂຍງອຸປະກອນຊ່ວຍສາຍຕາແມ່ນສຳຄັນ, ເພາະວ່າມັນບໍ່ພຽງແຕ່ເຮັດໃຫ້ເນື້ອຫາມີສ່ວນພົວພັນຫຼາຍຂຶ້ນ, ແຕ່ຍັງເພີ່ມຄວາມເຂົ້າໃຈ ແລະ ການຮັກສາໄວ້.

ວິທີການຈັດສິ່ງເນື້ອຫາ: ການນຳໃຊ້ວິທີການທີ່ຫຼາກຫຼາຍເຊັ່ນ: ການບັນຍາຍ, ການສາທິດ, ແລະ ການສອນແບບໂຕ້ຕອບເພື່ອຕອບສະຫນອງຮູບແບບການຮຽນຮູ້ທີ່ແຕກຕ່າງກັນ.

ໂຄງສ້າງຂໍ້ມູນ: ການຈັດລະບຽບເນື້ອຫາຢ່າງມີເຫດຜົນເພື່ອສ້າງຄວາມຮູ້ຢ່າງກ້າວໜ້າ ແລະ ປ້ອງກັນການໂຫຼດເກີນຂອງສະຕິປັນຍາ.

ອຸປະກອນປະຈັກຕາ ແລະ ຕົວຢ່າງ: ເສີມຂະຫຍາຍການນຳສະເໜີດ້ວຍແຜນວາດ, ວິດີໂອ, ແລະ ສະຖານະການຕົວຈິງເພື່ອເສີມສ້າງການຮຽນຮູ້ ແລະ ການມີສ່ວນຮ່ວມ.

ເຫດການທີ 5: ໃຫ້ຄຳແນະນຳການຮຽນຮູ້

ເຫດການທີຫ້າ, 'ໃຫ້ຄຳແນະນຳການຮຽນຮູ້,' ມີຄວາມສຳຄັນໃນການໃຫ້ນັກສຶກສາມີເຄື່ອງມື ແລະ ຊັບພະຍາກອນທີ່ຈຳເປັນເພື່ອນຳທາງການສຶກສາຂອງພວກເຂົາຢ່າງມີປະສິດທິພາບ.

ໂດຍການສະເໜີອຸປະກອນທີ່ສະໜັບສະໜູນຫຼາກຫຼາຍ ແລະ ການລິເລີ່ມກິດຈະກຳຮ່ວມມື, ການສຶກສາສິ່ງເສີມການຂຸດຄົ້ນ ແລະ ການມີສ່ວນຮ່ວມຢ່າງເລິກເຊິ່ງກັບເນື້ອຫາ. ວິທີການສົດສອນທີ່ປັບຕົວເຂົ້າກັບຄວາມຕ້ອງການຂອງຜູ້ຮຽນສາມາດສ້າງຄວາມຫມັ້ນໃຈ ແລະ ຄວາມສາມາດເພີ່ມເຕີມ.

ຊັບພະຍາກອນສະໜັບສະໜູນ: ການສະເໜີໃຫ້ຜູ້ຮຽນເຂົ້າເຖິງອຸປະກອນການເສີມ ແລະ ການອ້າງອີງເພີ່ມທະວີການປະສົບການການຮຽນຮູ້ ແລະ ການເກັບຮັກສາໄວ້.

ວິທີການສົດສອນ: ນຳໃຊ້ເຕັກນິກການວາງ scaffolding ເພື່ອໃຫ້ມີລະດັບການສະໜັບສະໜູນທີ່ແຕກຕ່າງກັນ ເນື່ອງຈາກຜູ້ຮຽນໄດ້ຮັບຄວາມເຊື່ອໝັ້ນ ແລະ ທັກສະ.

ຍຸດທະສາດສຳລັບການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງນັກສຶກສາ:

ການລວມເອົາກິດຈະກຳຮ່ວມມືຫຼືສະຖານະການແກ້ໄຂບັນຫາທີ່ຊ່ວຍໃຫ້ຜູ້ຮຽນມີສ່ວນຮ່ວມກັບເນື້ອຫາແບບເຄື່ອນໄຫວ.

ເຫດການທີ 6: ປະກາດຜົນການປະຕິບັດ

ເຫດການທີ 6, 'Elicit Performance' ແມ່ນໄລຍະທີ່ຜູ້ຮຽນນຳໃຊ້ຄວາມຮູ້ທີ່ໄດ້ມາໃໝ່ຂອງຕົນ. ການສ້າງໂອກາດຈຳນວນຫລາຍສຳລັບການປະຕິບັດໂດຍຜ່ານເຕັກນິກການຮຽນຮູ້ຢ່າງຫ້າວຫັນບໍ່ພຽງແຕ່ເສີມສ້າງສິ່ງທີ່ຕົນໄດ້ຮຽນຮູ້ແຕ່ຍັງສິ່ງເສີມການຮ່ວມມື ແລະ ຄວາມຮູ້ຮ່ວມກັນ. ການນຳໃຊ້ຄວາມຮູ້ດັ່ງກ່າວກັບສະຖານະການໃນໂລກທີ່ແທ້ຈິງຈະຊ່ວຍໃຫ້ຄວາມເຂົ້າໃຈແຂງແຮງ ແລະ ສະດວກສະບາຍໃນການເກັບຮັກສາໃນໄລຍະຍາວ.

ໂອກາດການປະຕິບັດ

ການໃຫ້ໂອກາດຢ່າງພຽງພໍສຳລັບຜູ້ຮຽນທີ່ຈະຝຶກທັກສະຂອງຕົນໃນບໍລິບົດຕ່າງໆ ແລະ ສະຖານະການຊຸກຍູ້ໃຫ້ມີຄວາມຊຳນານ.

ເຕັກນິກການຮຽນຮູ້ຢ່າງຫ້າວຫັນ

ການນຳໃຊ້ກຸ່ມສົນທະນາ, ການສົດສອນເພື່ອນຮ່ວມງານ, ແລະ ບົດບາດສຳລັບການເຮັດໃຫ້ຄວາມເຂົ້າໃຈທີ່ເລິກເຊິ່ງໂດຍການຮ່ວມມື.

ການນຳໃຊ້ຄວາມຮູ້

ການຊຸກຍູ້ໃຫ້ຜູ້ຮຽນນຳໃຊ້ສິ່ງທີ່ຕົນໄດ້ຮຽນຮູ້ໃນສະຖານະການຊີວິດຈິງເຮັດໃຫ້ຄວາມເຂົ້າໃຈຂອງຕົນແຂງກະດ້າງ ແລະ ກະກຽມໃຫ້ຕົນສຳລັບສິ່ງທ້າທາຍໃນອະນາຄົດ.

ເຫດການ 7: ໃຫ້ຄຳສ່ອງແສງ

ໃນເຫດການທີ 7, 'ໃຫ້ຄຳສ່ອງແສງ,' ຜູ້ຮຽນໄດ້ຮັບຄວາມເຂົ້າໃຈທີ່ສ້າງສັນເພື່ອປະເມີນການປະຕິບັດຂອງພວກເຂົາ. ມັນເປັນສິ່ງຈຳເປັນທີ່ຈະສ້າງວັດທະນະທຳ ທີ່ໃຫ້ຄຸນຄ່າຄວາມຫຼາກຫຼາຍໃນປະເພດ ການສ່ອງແສງ ແລະ ຊຸກຍູ້ໃຫ້ຜູ້ຮຽນຍອມຮັບການວິພາກວິຈານເພື່ອການເຕີບໂຕ. ຄຳສ່ອງແສງທີ່ມີປະສິດທິຜົນບໍ່ພຽງແຕ່ຊ່ວຍໃຫ້ຜູ້ຮຽນຮູ້ຈຸດແຂງ ແລະ ຈຸດອ່ອນຂອງຕົນ, ແຕ່ຍັງກະຕຸ້ນໃຫ້ຕົນປັບປຸງທັກສະຂອງຕົນ.

ຄວາມສຳຄັນຂອງຄຳສ່ອງແສງ

ການຕອບສະ ໜອງ ທີ່ມີປະສິດທິຜົນແມ່ນມີຄວາມ ສຳ ຄັນໃນການຊີ້ ນຳ ການປັບປຸງ ແລະ ຊ່ວຍໃຫ້ຜູ້ຮຽນສາມາດ ກຳ ນົດພື້ນທີ່ເພື່ອການຂະຫຍາຍຕົວ.

ປະເພດຂອງຄຳສ່ອງແສງ

ຮູບແບບການສ່ອງແສງທີ່ຫຼາກຫຼາຍອາດຈະປະກອບມີຮູບແບບ, ບົດສະຫຼຸບ, ການທົບທວນຄືນຂອງເພື່ອນມິດ, ແລະ ການປະເມີນຕົນເອງ, ແຕ່ລະຈຸດປະສົງທີ່ແຕກຕ່າງກັນ.

ການປະຕິບັດຄຳວິຈານທີ່ສ້າງສັນ

ການຊຸກຍູ້ໃຫ້ມີວັດທະນະທຳຂອງການເປີດໃຈຕໍ່ການວິພາກວິຈານ ຊ່ວຍໃຫ້ຜູ້ຮຽນພັດທະນາຄວາມຄວາມສາມາດໃນການແກ້ໄຂໄດ້ ແລະ ການປັບຕົວໃນການເດີນທາງການຮຽນຮູ້ຂອງຕົນ.

ເຫດການທີ 8: ປະເມີນປະສິດທິພາບ

ເຫດການທີ 8, 'ການປະເມີນຜົນການປະຕິບັດ' ເນັ້ນຫນັກເຖິງຄວາມສຳຄັນຂອງວິທີການປະເມີນຜົນທີ່ເຂັ້ມແຂງ. ໂດຍການໃຊ້ກົນລະຍຸດການປະເມີນຕ່າງໆ, ການສຶກສາສາມາດໄດ້ຮັບຄວາມເຂົ້າໃຈລວມກ່ຽວກັບການປະຕິບັດຂອງຜູ້ຮຽນ. ເຄື່ອງມືເຊັ່ນ ຫົວຂໍ້ ຫຼື ເວທີ ດິຈິຕອລເຮັດໃຫ້ຂະບວນການນີ້ງ່າຍຂຶ້ນ, ເຮັດໃຫ້ມັນໂປ່ງໃສ ແລະ ສາມາດຈັດການໄດ້, ໃນຂະນະທີ່ເງື່ອນໄຂທີ່ຊັດເຈນໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າຜູ້ຮຽນເຂົ້າໃຈມາດຕະການຂອງຄວາມສຳເລັດຂອງພວກເຂົາ.

ວິທີການປະເມີນຜົນ: ການນຳໃຊ້ກົນລະຍຸດການປະເມີນຜົນຕ່າງໆ, ລວມທັງການທົດສອບ, ການປະຕິບັດຕົວຈິງ, ແລະ ໂຄງການເພື່ອໃຫ້ໄດ້ທັດສະນະລວມຂອງການປະຕິບັດຂອງຜູ້ຮຽນ.

ເຄື່ອງມືສຳລັບການປະເມີນຜົນ: ການລວມເອົາ ຫົວຂໍ້, ການຈັດມາດຕາສ່ວນ, ແລະ ເວທີການປະເມີນດິຈິຕອລເພື່ອປັບປຸງຂະບວນການປະເມີນຜົນ.

ເກນຄວາມສໍາເລັດ: ການສ້າງເງື່ອນໄຂການປະເມີນທີ່ຊັດເຈນ ແລະ ບັນລຸໄດ້
ຮັບປະກັນໃຫ້ຜູ້ຮຽນເຂົ້າໃຈວິທີການປະເມີນວຽກງານຂອງຕົນ.

ເຫດການ 9: ເສີມຂະຫຍາຍການເກັບຮັກສາ ແລະ ການໂອນ

ໃນເຫດການທີ 9, 'ເສີມຂະຫຍາຍການເກັບຮັກສາ ແລະ ການໂອນຍ້າຍ',
ຈຸດສຸມແມ່ນເພື່ອໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າຜູ້ຮຽນບໍ່ພຽງແຕ່ຮັກສາເນື້ອຫາເທົ່ານັ້ນແຕ່ຍັງສາມາດນຳໄປໃຊ້ໃນບໍລິບົດຕ່າງໆ.
ເທັກນິກຕ່າງໆ ເຊັ່ນ: ການຊໍ້າຊ້ອນແບບຍະຫວ່າງ ແລະ
ການນຳໃຊ້ບໍລິບົດທີ່ເຄື່ອນໄຫວສາມາດອ່ານວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ແກ່ຂະບວນການນີ້ຢ່າງຫຼວງຫຼາຍ. ໃນທີ່ສຸດ,
ເປົ້າໝາຍແມ່ນເພື່ອສົ່ງເສີມວັດທະນະທຳຂອງການມີສ່ວນພົວພັນຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງກັບອຸປະກອນການເພື່ອຊຸກຍູ້ການຮຽນ
ຮູ້ໃນໄລຍະຍາວປະສິດທິພາບ.

ເຕັກນິກການເກັບຮັກສາ

ການນຳໃຊ້ຍຸດທະສາດເຊັ່ນການຊໍ້າຊ້ອນຂັ້ນຕອນ, ສະຫຼຸບ, ແລະ ອຸປະກອນ **mnemonic**
ເພື່ອສົ່ງເສີມການຮັກສາຄວາມຊຶ່ງຈຳໃນໄລຍະຍາວ.

ຄໍາຮ້ອງສະຫມັກຊຸກຍູ້

ການສ້າງສະຖານະການທີ່ຜູ້ຮຽນຝຶກທັກສະໃໝ່ໃນບໍລິບົດທີ່ຫຼາກຫຼາຍເພື່ອເຮັດໃຫ້ການຖ່າຍທອດຄວາມຮູ້ຂອງຕົນ
ເຂັ້ມແຂງ.

ຍຸດທະສາດສໍາລັບການຮຽນຮູ້ໄລຍະຍາວ

ສົ່ງເສີມການທົບທວນຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ ແລະ ການລວມເອົາຄວາມຮູ້ ເພື່ອຮັບປະກັນວ່າທັກສະຍັງຄົງມີຄວາມກ່ຽວຂ້ອງ
ແລະ ນຳໃຊ້ໄດ້ຕະຫຼອດໄລຍະ.

ການປະຕິບັດເຫດການຂອງ Gagne ໃນລບຮ

ວັກນີ້ສົນທະນາກ່ຽວກັບ 'ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດເຫດການຂອງ Gagne ໃນລບຮ.' ການລວມເອົາຫຼັກການຂອງ
Gagne

ພາຍໃນລະບົບການຈັດການການຮຽນຮູ້ຊ່ວຍໃຫ້ນັກການສຶກສາສາມາດໝູນໃຊ້ເທັກໂນໂລຢີເພື່ອເພີ່ມປະສິດທິພາບ
ການສອນ. ໂດຍການນຳໃຊ້ຄຸນສົມບັດຂອງ ລບຮ ແລະ ຝັງເຫດການຂອງ Gagne ເຂົ້າໃນຫຼັກສູດດິຈິຕອລ,
ສະຖາບັນສາມາດສ້າງປະສົບການການຮຽນຮູ້ ການຮຽນຮູ້ທາງເອເລັກຕຣ໌ນິກທີ່ເຂັ້ມແຂງ ແລະ ສອດຄ່ອງກັນ.

ຄຸນສົມບັດຂອງລບຮ: ການລະບຸຄວາມສາມາດທີ່ແຕກຕ່າງກັນ ເຊັ່ນ: ການຕິດຕາມຄວາມຄືບໜ້າ, ການປະເມີນ
ແລະ ການຈັດສິ່ງເນື້ອຫາແບບເຄື່ອນໄຫວ, ເຊິ່ງສະໜັບສະໜູນເຫດການຂອງ Gagne.

ການປະສົມປະສານຂອງຫຼັກການຂອງ

Gagne:

ການນຳໃຊ້ເກົ້າເຫດການເປັນກອບສໍາລັບໂຄງສ້າງຫຼັກສູດພາຍໃນສະລບຮເພື່ອເພີ່ມປະສົບການຂອງຜູ້ໃຊ້ ແລະ
ຄຸນນະພາບການສຶກສາ.

ຕົວຢ່າງພາກປະຕິບັດ: ການຍົກໃຫ້ເຫັນກໍລະນີສຶກສາຂອງສະຖາບັນທີ່ໄດ້ລວມເອົາເຫດການຂອງ Gagne
ເຂົ້າໄປໃນສະພາບແວດລ້ອມ ການຮຽນຮູ້ທາງເອເລັກຕຣ໌ນິກຂອງຕົນຢ່າງສໍາເລັດຜົນ.

5.8. ບລຸມ ແທັກໂຊໂນມີ (Bloom's Taxonomy)

ພາກສະເໜີກ່ຽວກັບ Bloom Taxonomy

Bloom's Taxonomy ຖືກສ້າງຂຶ້ນໃນຊຸມປີ 1950 ໂດຍ Benjamin Bloom, ມີຈຸດປະສົງເພື່ອຈັດປະເພດເປົ້າໝາຍການສຶກສາ.

ຄວາມສໍາຄັນຂອງມັນແມ່ນຢູ່ໃນການສະໜອງໂຄງສ້າງທີ່ມີໂຄງສ້າງສໍາລັບຄູໃນການອອກແບບຄໍາແນະນຳທີ່ສົ່ງເສີມທັກສະການຄິດທີ່ມີລໍາດັບສູງຂຶ້ນ. ໃນກອງປະຊຸມນີ້, ພວກເຮົາຈະສຳຫຼວດວິວັດການຂອງຕົນ, ຄວາມກ່ຽວຂ້ອງ, ແລະ ການນຳໃຊ້ໃນການອອກແບບຫຼັກສູດ.

ເນື້ອໃນປະຫວັດສາດ

ພັດທະນາໂດຍ Benjamin Bloom ແລະ ເພື່ອນຮ່ວມງານຂອງລາວໃນຊຸມປີ 1950, ການຈັດແບ່ງປະເພດນີ້ຈັດປະເພດຈຸດປະສົງການສຶກສາເຂົ້າໄປໃນລະດັບຂອງຄວາມສັບສົນ ແລະ ຄວາມສະເພາະ.

ຄວາມສໍາຄັນໃນການສຶກສາ

Bloom's Taxonomy ເຮັດໜ້າທີ່ເປັນກອບພື້ນຖານໃນການຕັ້ງຄໍາການສຶກສາ, ນຳພານັກການສຶກສາໃນການສ້າງຈຸດປະສົງການຮຽນຮູ້ ແລະ ການປະເມີນທີ່ສາມາດວັດແທກໄດ້.

ກອບສໍາລັບການຮຽນຮູ້

ມັນສະໜັບສະໜູນນັກການສຶກສາໃນໂຄງສ້າງຫຼັກສູດ ແລະ ກິດຈະກຳການຮຽນຮູ້ທີ່ອ່ານວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ຄວາມເຂົ້າໃຈເລິກເຊິ່ງ ແລະ ການຮຽນຮູ້ທັກສະ.

ລະດັບຂົງເຂດຄວາມຮູ້ຄວາມເຂົ້າໃຈ

ໃຈຄວາມຂອງ Bloom's Taxonomy ແມ່ນໂດເມນທີ່ມັນສະຫຼາດ, ມີໂຄງສ້າງເປັນປຶກສາເພື່ອສະແດງເຖິງລະດັບຄວາມສາມາດທາງດ້ານສະຕິປັນຍາ.

ແຕ່ລະຂັ້ນຮຽກຮ້ອງໃຫ້ມີການຄິດທີ່ຊັບຊ້ອນເພີ່ມຂຶ້ນ,

ໂດຍເລີ່ມຕົ້ນຈາກການລະນຶກເຖິງຂໍ້ເທັດຈິງຂັ້ນພື້ນຖານເພື່ອການສ້າງແນວຄວາມຄິດ ແລະ ແນວຄວາມຄິດໃໝ່. ຄວາມເຂົ້າໃຈໂຄງສ້າງນີ້ແມ່ນສໍາຄັນສໍາລັບການອອກແບບການສອນທີ່ມີປະສິດທິພາບ.

ຂົງເຂດຄວາມຮູ້ຄວາມເຂົ້າໃຈ: ການຈັດໝວດໝູ່ປະກອບມີ 6 ລະດັບ, ຈັດຕັ້ງຈາກທັກສະການຄິດຂັ້ນລຸ່ມໄປສູ່ທັກສະການຄິດແບບລໍາດັບສູງ, ສະໜອງເສັ້ນທາງກ້າວໄປສູ່ຜູ້ຮຽນ.

ຫົກລະດັບ: ລະດັບປະກອບມີ: ການຈື່ຈໍາ, ຄວາມເຂົ້າໃຈ, ນຳໃຊ້, ການວິເຄາະ, ການປະເມີນ, ແລະ ການສ້າງ, ແຕ່ລະການກໍ່ສ້າງຕາມທີ່ຜ່ານມາ.

ໂຄງສ້າງປຶກສາ: ໂຄງສ້າງນີ້ສະທ້ອນໃຫ້ເຫັນເຖິງຄວາມສັບສົນທີ່ເພີ່ມຂຶ້ນ ແລະ ຄວາມເລິກຂອງຂະບວນການມັນສະໜອງໃນຂະນະທີ່ຄົນໜຶ່ງຂຶ້ນປຶກສາ.

ລະດັບ 1: ການຈື່ຈໍາ

ລະດັບທໍາອິດ, ການຈື່ຈໍາ, ສຸມໃສ່ຄວາມສາມາດໃນການຈື່ຈໍາຂໍ້ມູນທີ່ຮຽນຮູ້ຜ່ານມາ. ມັນເປັນສິ່ງຈໍາເປັນສໍາລັບການວາງພື້ນຖານສໍາລັບທັກສະມັນສະໜອງທີ່ເລິກເຊິ່ງກວ່າ.

ຄໍາກຳມະຫຼັກທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບລະດັບນີ້ຊ່ວຍໃນການສ້າງກິດຈະກຳການຮຽນຮູ້ສະເພາະ ເຊັ່ນ: ການຕອບຄໍາຖາມ ແລະ ບັດແຟດ, ແນໃສ່ປັບປຸງການຮັກສາຄວາມຈຳ.

ຄຳນິຍາມ: ການຈື່ຈຳກ່ຽວຂ້ອງກັບການຈື່ຈຳຂໍ້ເທັດຈິງ ແລະ ແນວຄວາມຄິດພື້ນຖານ, ເປັນພື້ນຖານສໍາລັບການຄິດລະດັບສູງ.

ຄໍາກຳມະຫຼັກທີ່ໃຊ້: ຄໍາກຳມະຫຼັກປະກອບມີລາຍຊື່, ກຳນົດ, ລະບຸ, ແລະ ຈື່ຈຳ ທີ່ສົ່ງເສີມການດຶງຂໍ້ມູນຈາກຄວາມຊຶ່ງຈຳ.

ຍຸດທະສາດການສອນ: ຍຸດທະສາດທີ່ມີປະສິດທິພາບລວມມີການໃຊ້ອຸປະກອນ mnemonic, flashcards, ແລະ ແບບສອບຖາມເພື່ອເພີ່ມການຮັກສາຄວາມຊຶ່ງຈຳ.

ກິດຈະກຳຕົວຢ່າງ: ຕົວຢ່າງປະກອບມີແບບສອບຖາມແບບຫຼາຍທາງເລືອກ, ຄຳນິຍາມ, ແລະ ບົດຝຶກຫັດການຈື່ຈຳທີ່ເສີມສ້າງການຈື່ຈຳຄວາມຮູ້.

ລະດັບ 2: ຄວາມເຂົ້າໃຈ

ລະດັບທີສອງ, ຄວາມເຂົ້າໃຈ, ກ່ຽວຂ້ອງກັບຄວາມສາມາດທີ່ຈະໄປນອກເໜືອການຈື່ຈຳ ແລະ ຄວາມເຂົ້າໃຈວັດສະດຸ. ນັກການສຶກສາສາມາດນຳໃຊ້ກິນລະຍຸດຕ່າງໆ ເຊັ່ນ: ການສົນທະນາກຸ່ມ ແລະ ການສ້າງແຜນທີ່ແນວຄວາມຄິດ ເພື່ອຊ່ວຍໃຫ້ຜູ້ຮຽນເຂົ້າໃຈຄວາມເຂົ້າໃຈຂອງຕົນ, ໃຊ້ຄໍາກຳມະຫຼັກເພື່ອປະເມີນຄວາມເຂົ້າໃຈຂອງຕົນ.

ຄຳນິຍາມ

ຄວາມເຂົ້າໃຈແມ່ນຄວາມສາມາດໃນການອະທິບາຍແນວຄວາມຄິດຫຼືແນວຄວາມຄິດ, ສະແດງໃຫ້ເຫັນຄວາມເຂົ້າໃຈນອກເໜືອຄວາມຊຶ່ງຈຳ rote.

ຄໍາກຳມະທີ່ໃຊ້ຫຼັກມີ: ຄໍາກຳມະຫຼັກປະກອບມີການອະທິບາຍ, ສະຫຼຸບ, ຫຍໍ້ໜ້າ, ແລະ ຈັດປະເພດທີ່ຊ່ວຍໃນການປະເມີນຄວາມເຂົ້າໃຈ.

ຍຸດທະສາດການສອນ

ຍຸດທະສາດລວມມີການສົນທະນາເປັນກຸ່ມ, ການສອນຄົນອື່ນ, ແລະ ການສ້າງແຜນທີ່ແນວຄວາມຄິດທີ່ສ້າງຄວາມສະດວກໃນການເຂົ້າໃຈເລິກກວ່າ.

ກິດຈະກຳຕົວຢ່າງ

ຕົວຢ່າງຂອງກິດຈະກຳປະກອບມີການສະຫຼຸບຂໍ້ຄວາມ, ການສ້າງແຜນທີ່ແນວຄວາມຄິດ, ຫຼືສົນທະນາຫົວຂໍ້ເປັນຄູ່ຫຼືກຸ່ມ.

ລະດັບ 3: ການສະຫມັກ

ໃນລະດັບການນຳໃຊ້, ຜູ້ຮຽນສະແດງໃຫ້ເຫັນຄວາມສາມາດໃນການນຳໃຊ້ຄວາມຮູ້ໃນບໍລິບົດຕົວຈິງ. ລະດັບນີ້ຂົວທາງທິດສະດີ ແລະ ການປະຕິບັດ, ວາງພື້ນຖານສໍາລັບການນຳໃຊ້ຕົວຈິງໃນໂລກ. ຍຸດທະສາດການສິດສອນເຊັ່ນ: ການຈຳລອງ

ຫຼືການຮຽນຮູ້ຈາກໂຄງການສາມາດມີສ່ວນຮ່ວມກັບຜູ້ຮຽນໄດ້ຢ່າງມີປະສິດທິພາບ, ຊຸກຍູ້ໃຫ້ຕົນນຳໃຊ້ສິ່ງທີ່ຕົນໄດ້ຮຽນຮູ້ໄປໃນທາງທີ່ມີຄວາມໝາຍ.

ຄຳນິຍາມ: ການປະຕິບັດໝາຍເຖິງຄວາມສາມາດໃນການນຳໃຊ້ຂໍ້ມູນທີ່ຮຽນຮູ້ໃນສະຖານະການໃໝ່, ສະແດງໃຫ້ເຫັນການປະຕິບັດຕົວຈິງຂອງຄວາມຮູ້.

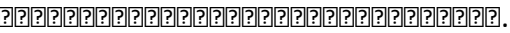
ຄຳກຳມະທີ່ໃຊ້ຫຼັກ: ຄຳກຳມະຫຼັກປະກອບມີການປະຕິບັດ, ສະແດງໃຫ້ເຫັນ, ແລະ ປະຕິບັດງານ, ສຳຄັນສຳລັບວຽກງານທີ່ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ມີການປະຕິບັດແນວຄວາມຄິດ.

ຍຸດທະສາດການສິດສອນ: ວິທີການສິດສອນສາມາດປະກອບມີການຈຳລອງ, ການສະແດງບົດບາດ, ແລະ ບົດຝຶກຫັດການແກ້ໄຂບັນຫາຕົວຈິງເພື່ອເສີມສ້າງທັກສະການສະຫມັກ.

ກິດຈະກຳຕົວຢ່າງ: ຕົວຢ່າງປະກອບມີການສຳເລັດໂຄງການ, ດຳເນີນການທົດລອງ, ຫຼືການປະຕິບັດທັກສະໃນສະຖານະການຊີວິດຈິງທີ່ຕ້ອງການນຳໃຊ້ຄວາມຮູ້.

ລະດັບ 4: ການວິເຄາະ

ລະດັບທີ່ສູງ, ການວິເຄາະ, ຊຸກຍູ້ໃຫ້ຜູ້ຮຽນ dissect ຂໍ້ມູນຂ່າວສານ, ກຳນົດການພົວພັນ, ແລະ ມີສ່ວນຮ່ວມໃນການຄິດທີ່ສຳຄັນ. ໂດຍການນຳໃຊ້ຍຸດທະສາດເຊັ່ນການໂຕ້ວາທີຫຼືກໍລະນີສຶກສາ, ການສຶກສາສາມາດໃຫ້ຜູ້ຮຽນມີໂອກາດທີ່ຈະປະຕິບັດທັກສະເຫຼົ່ານີ້, ນຳໃຊ້ຄຳກຳມະທີ່ສຳຄັນທີ່ກະຕຸ້ນໃຫ້ມີການກວດສອບແນວຄວາມຄິດທີ່ເລິກເຊິ່ງກວ່າ.

ຄຳນິຍາມ: ການວິເຄາະກ່ຽວຂ້ອງກັບການແບ່ງຂໍ້ມູນອອກເປັນສ່ວນຕ່າງໆເພື່ອເຂົ້າໃຈໂຄງສ້າງ ແລະ ຄວາມສຳພັນຂອງມັນ—.

ຄຳກຳມະທີ່ໃຊ້ຫຼັກ: ຄຳກຳມະຫຼັກປະກອບມີການວິເຄາະ, ປຽບທຽບ, ກົງກັນຂ້າມ, ແລະ ຈັດປະເພດ, ເຊິ່ງປະເມີນຄວາມສາມາດໃນການແຍກ ແລະ ເຂົ້າໃຈຂໍ້ມູນ.

ຍຸດທະສາດການສິດສອນ: ຍຸດທະສາດທີ່ມີປະສິດທິພາບປະກອບມີການສຶກສາກໍລະນີ, ການໂຕ້ວາທີ, ແລະ ການວິເຄາະຂໍ້ມູນທີ່ອ່ານວຍຄວາມສະດວກໃນການກວດສອບຄວາມຄິດ ແລະ ແນວຄວາມຄິດ.

ກິດຈະກຳຕົວຢ່າງ: ຕົວຢ່າງປະກອບມີການປຽບທຽບທິດສະດີ, ການວິເຄາະກໍລະນີສຶກສາ, ຫຼືການກຳນົດແນວໂນ້ມຂອງຂໍ້ມູນ, ເສີມຂະຫຍາຍຄວາມສາມາດໃນການຄິດທີ່ສຳຄັນ.

ລະດັບ 5: ການປະເມີນ

ການປະເມີນຜົນຮຽກຮ້ອງໃຫ້ຜູ້ຮຽນໃຊ້ການຕັດສິນໃຈ ແລະ ປະກອບຄຳສ່ອງແສງໂດຍອີງໃສ່ມາດຕະຖານທີ່ກຳນົດໄວ້. ລະດັບນີ້ສົ່ງເສີມການສົມເຫດສົມຜົນ ແລະ ເຫດຜົນ, ໂດຍສະເພາະໂດຍຜ່ານການທົບທວນເພື່ອນມິດ ແລະ ການປະຕິບັດທີ່ສະທ້ອນໃຫ້ເຫັນ. ຜູ້ສອນສາມາດສ້າງກິດຈະກຳທີ່ທ້າທາຍຜູ້ຮຽນໃຫ້ກວດສອບຜົນການຄົ້ນພົບຂອງຕົນຫຼືປະເມີນການປະກອບສ່ວນຂອງເພື່ອນ.

ຄຳນິຍາມ: ການປະເມີນຜົນແມ່ນກ່ຽວກັບການຕັດສິນຕາມເງື່ອນໄຂ ແລະ ມາດຕະຖານ, ການສັງເກດຄວາມຮູ້ເພື່ອສ້າງຄວາມຄິດເຫັນທີ່ສົມເຫດສົມຜົນ.

ຄຳກຳມະທີ່ໃຊ້ຫຼັກ: ຄຳກຳມະທີ່ສຳຄັນປະກອບມີການປະເມີນ, ສົມເຫດສົມຜົນ, ປ້ອງກັນ, ແລະ ການວິພາກວິຈານ, ສຸມໃສ່ການຕັດສິນ ແລະ ຄວາມສາມາດໃນການສົມເຫດສົມຜົນ.

ຍຸດທະສາດການສິດສອນ: ການປະເມີນຮູບແບບ, ການທົບທວນເພື່ອນມິດ, ແລະ ວາລະສານສະທ້ອນແມ່ນມີປະສິດທິພາບໃນການບຳລຸງລ້ຽງທັກສະການປະເມີນຜົນທີ່ສຳຄັນໃນບັນດາຜູ້ຮຽນ.

ກິດຈະກຳຕົວຢ່າງ: ຕົວຢ່າງລວມມີການວິພາກວິຈານ, ການປະເມີນເພື່ອນຮ່ວມ, ແລະ ການໃຫ້ເຫດຜົນຂອງການເລືອກຫຼືການໂຕ້ຖຽງ, ຊຸກຍູ້ໃຫ້ຜູ້ຮຽນເວົ້າຄຳຕັດສິນຂອງຕົນ.

ລະດັບ 6: ການສ້າງ

ຈຸດສູງສຸດຂອງ Bloom's Taxonomy, ການສ້າງ, ຊຸກຍູ້ໃຫ້ຕົ້ນກຳເນີດ ແລະ ນະວັດກຳ. ໃນລະດັບສຸດທ້າຍນີ້, ຜູ້ຮຽນຮ່ວມມືກັນ ແລະ ສະເໜີແນວຄວາມຄິດ ຫຼືວິທີແກ້ໄຂໃໝ່. ຍຸດທະສາດການສິດສອນເຊັ່ນ: ການຮຽນຮູ້ທີ່ອີງໃສ່ໂຄງການ ຫຼືແນວຄິດການອອກແບບສາມາດເສີມຂະຫຍາຍຄວາມຄິດສ້າງສັນໃນບໍລິບົດການສຶກສາໄດ້ຢ່າງຫຼວງຫຼາຍ.

ຄຳນິຍາມ: ການສ້າງປະກອບມີການສ້າງແນວຄວາມຄິດ, ຜະລິດຕະພັນ, ຫຼືທັດສະນະໃໝ່, ສະແດງໃຫ້ເຫັນເຖິງຈຸດສູງສຸດຂອງຂະບວນການທາງດ້ານສະຕິປັນຍາໃນການຈັດປະເພດ.

ຄຳກຳມະທີ່ໃຊ້ຫຼັກ: ຄຳກຳມະທີ່ປະກອບມີການສ້າງ, ກໍ່ສ້າງ, ອອກແບບ, ແລະ ພັດທະນາ, ຈຳເປັນສຳລັບການສົ່ງເສີມແນວຄິດ ແລະ ນະວັດຕະກຳຕົ້ນສະບັບ.

ຍຸດທະສາດການສິດສອນ: ການຮຽນຮູ້ໂດຍອີງໃສ່ໂຄງການ, ວິທີການຄິດການອອກແບບ, ແລະ ໂຄງການກຸ່ມຮ່ວມມືແມ່ນມີຄວາມສຳຄັນໃນການອຳນວຍຄວາມສະດວກໃນຄວາມຄິດສ້າງສັນ ແລະ ນະວັດຕະກຳ.

ກິດຈະກຳຕົວຢ່າງ: ຕົວຢ່າງປະກອບມີການອອກແບບຕົ້ນແບບ, ການສ້າງແຜນໂຄງການ, ຫຼືການປະກອບສິລະປະ, ໃຫ້ຜູ້ຮຽນສະແດງໃຫ້ເຫັນຕົ້ນສະບັບ.

ການອອກແບບກິດຈະກຳລບຮໂດຍໃຊ້ Bloom's Taxonomy

ການອອກແບບກິດຈະກຳໃນໄວອາຍຸ (ລບ) ທີ່ສອດຄ່ອງກັບ Bloom's Taxonomy ຊ່ວຍໃຫ້ນັກການສຶກສາຮັບປະກັນວ່າທຸກລະດັບຂອງການຮຽນຮູ້ມັນສະຫມອງຖືກແກ້ໄຂ.

ໂດຍການລວມເອົາເທກໂນໂລຢີ, ພວກເຮົາສາມາດກ້າວໄປສູ່ການອອກແບບການສອນຂອງພວກເຮົາ ແລະ ຂະຫຍາຍການມີສ່ວນຟົວພັນ, ອຳນວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ແກ່ປະສົບການການຮຽນຮູ້ທີ່ມີການເຄື່ອນໄຫວຫຼາຍຂຶ້ນ.

ຄວາມສຳຄັນຂອງການຈັດຮຽງ: ການຈັດກິດຈະກຳຂອງລບຮກັບ Bloom's Taxonomy ຮັບປະກັນວ່າບັນລຸເປົ້າໝາຍການສຶກສາ, ແລະ ລະດັບສະຕິປັນຍາຖືກແກ້ໄຂຢ່າງມີປະສິດທິພາບ.

ຕົວຢ່າງຂອງກິດຈະກຳ: ຕົວຢ່າງມີຕັ້ງແຕ່ແບບສອບຖາມສຳລັບການຈື່ຈຳໄປຫາໂຄງການຮ່ວມມືໃນການສ້າງ, ຮັບປະກັນການມີສ່ວນຟົວພັນທີ່ແຕກຕ່າງກັນໃນທົ່ວລະດັບສະຕິປັນຍາ.

ການເຊື່ອມໂຍງເຕັກໂນໂລຢີ: ການໃຊ້ເທັກໂນໂລຢີພາຍໃນເວທີ ລບຮ ສາມາດເສີມຂະຫຍາຍການຮຽນຮູ້ແບບໂຕ້ຕອບ, ປະເມີນຄວາມຄືບໜ້າຂອງຜູ້ຮຽນ, ແລະ ໃຫ້ຄຳສອນແສງທັນທີ.

ຍຸດທະສາດການປະເມີນ

ການປະຕິບັດຍຸດທະສາດການປະເມີນຜົນທີ່ເຂັ້ມແຂງແມ່ນມີຄວາມຈຳເປັນສຳລັບການຕິດຕາມຄວາມຄືບໜ້າຂອງຜູ້ຮຽນ ແລະ ເສີມຂະຫຍາຍຜົນໄດ້ຮັບການຮຽນຮູ້. ການເຂົ້າໃຈຄວາມສົມດຸນລະຫວ່າງການປະເມີນແບບເປັນຮູບ ແລະ ແບບສັງລວມ ຊ່ວຍໃຫ້ຜູ້ສຶກສາສາມາດປັບປ່ຽນຄຳສ່ອງແສງໄດ້ຢ່າງມີປະສິດທິພາບ, ຮັບປະກັນໃຫ້ຜູ້ຮຽນມີສ່ວນຮ່ວມກັບອຸປະກອນຕະຫຼອດການເດີນທາງການສຶກສາຂອງຕົນ.

ການປະເມີນຜົນແບບສັງສັນ ກັບ ການປະເມີນຜົນແບບສະຫຼຸບ: ຄວາມເຂົ້າໃຈຄວາມແຕກຕ່າງເຮັດໃຫ້ນັກການສຶກສາສາມາດລວມເອົາທັງສອງປະເພດການປະເມີນເພື່ອຕິດຕາມ ແລະ ເສີມຂະຫຍາຍການຮຽນຮູ້ຂອງຜູ້ຮຽນຕະຫຼອດຫຼັກສູດ.

ການອອກແບບການປະເມີນ: ການປະເມີນປະສິດທິພາບຄວນສະທ້ອນເຖິງລະດັບການແບ່ງກຸ່ມ, ນຳໃຊ້ວິທີການທີ່ເໝາະສົມເພື່ອວັດແທກຄວາມສາມາດທາງດ້ານສະຕິປັນຍາຂອງນັກສຶກສາຢ່າງຖືກຕ້ອງ.

ກົນໄກການໃຫ້ຄຳສ່ອງແສງ: ການໃຫ້ການສ່ອງແສງທີ່ທັນເວລາ, ການກໍ່ສ້າງແມ່ນສຳຄັນຕໍ່ການເຕີບໂຕຂອງນັກສຶກສາ, ຊ່ວຍໃຫ້ນັກສຶກສາສາມາດສະທ້ອນ ແລະ ປັບປຸງຄວາມເຂົ້າໃຈ ແລະ ການປະຕິບັດຂອງຕົນ.

ການຈັດວາງຈຸດປະສົງກັບລະດັບຂອງ Bloom

ການເຮັດໃຫ້ຈຸດປະສົງການຮຽນຮູ້ສອດຄ່ອງກັບລະດັບຂອງ **Bloom's Taxonomy** ຮັບປະກັນວ່າເປົ້າໝາຍການສຶກສາບໍ່ພຽງແຕ່ຖືກກຳນົດໄວ້ໄດ້ດີແຕ່ຍັງສາມາດວັດແທກໄດ້. ຄຳແນະນຳພາກປະຕິບັດຈະນຳພາທ່ານໃນການສ້າງຈຸດປະສົງທີ່ສອດຄ່ອງກັບມາດຕະຖານການສຶກສາໃນຂະນະທີ່ສ້າງເສີມແນວຄິດທີ່ມີລຳດັບສູງຂຶ້ນໃນບັນດານັກສຶກສາ.

ການສ້າງຈຸດປະສົງການຮຽນຮູ້

ສ້າງຈຸດປະສົງໂດຍອີງໃສ່ຫົກລະດັບຂອງ **Bloom's Taxonomy** ເພື່ອຮັບປະກັນຄວາມຊັດເຈນ ແລະ ຜົນໄດ້ຮັບທີ່ສາມາດວັດແທກໄດ້, ນຳພາທັງຄຳແນະນຳ ແລະ ການປະເມີນ.

ຕົວຢ່າງ

ສຳລັບແຕ່ລະລະດັບສະຕິປັນຍາ, ໃຊ້ຕົວຢ່າງເປົ້າໝາຍເພື່ອປັບປຸງຈຸດປະສົງ, ເຊັ່ນ: 'ວິເຄາະຂໍ້ມູນ' ຫຼື 'ສ້າງບົດສະເໜີ'.

ຄຳແນະນຳພາກປະຕິບັດ

ໃຊ້ຄຳກຳມະໃນພາກປະຕິບັດຈາກກອບຂອງ **Bloom** ເພື່ອສ້າງຈຸດປະສົງທີ່ຊັດເຈນ ແລະ ສະເພາະທີ່ເພີ່ມຄວາມຊັດເຈນ ແລະ ຄວາມຄາດຫວັງສຳລັບຜູ້ຮຽນ.

5.9. ແບບຈໍາລອງຂອງ Kirkpatrick

ພາກສະເໜີກ່ຽວກັບ Donald Kirkpatrick

Donald Kirkpatrick ເປັນບຸກຄົນທີ່ມີຊື່ສຽງໃນຂົງເຂດການປະເມີນຜົນການຝຶກອົບຮົມ, ເປັນທີ່ຮູ້ຈັກຕົ້ນຕໍສຳລັບການພັດທະນາກອບທີ່ສົມບູນແບບທີ່ປະເມີນປະສິດທິຜົນຂອງໂຄງການຝຶກອົບຮົມ.

ໃນຊຸມປີ 1950, ຄວາມເຂົ້າໃຈຂອງ Kirkpatrick ໄດ້ກາຍເປັນພື້ນຖານສໍາລັບນັກການສຶກສາ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ພະຍາຍາມສ້າງຜົນກະທົບສູງສຸດຂອງການຝຶກອົບຮົມວິຊາຊີບ.

ຮູບແບບຂອງລາວມີໂຄງສ້າງປະມານສີ່ລະດັບທີ່ແຕກຕ່າງກັນແຕ່ເຊື່ອມຕໍ່ກັນ: ປະຕິກິລິຍາ, ການຮຽນຮູ້, ພຶດຕິກຳ, ແລະ ຜົນໄດ້ຮັບ.

ຄວາມເຂົ້າໃຈຕົວແບບນີ້ຊ່ວຍໃຫ້ອົງການຈັດຕັ້ງສາມາດຊອກຫາຄວາມສັບສົນຂອງການປະເມີນຜົນການລິເລີ່ມການຝຶກອົບຮົມຢ່າງມີປະສິດທິພາບ.

ຄວາມເປັນມາ

Donald Kirkpatrick ເປັນຜູ້ຊ່ຽວຊານດ້ານການສຶກສາ ແລະ ການຝຶກອົບຮົມຜູ້ທີ່ພັດທະນາກອບທີ່ເອີ້ນວ່າ ແບບຈຳລອງ Kirkpatrick, ອອກແບບມາເພື່ອປະເມີນປະສິດທິພາບການຝຶກອົບຮົມ.

ການປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການປະເມີນຜົນການຝຶກອົບຮົມ

ວຽກງານຂອງລາວໃນຊຸມປີ 1950 ໄດ້ວາງພື້ນຖານສໍາລັບວິທີການເປັນລະບົບໃນການກວດສອບໂຄງການຝຶກອົບຮົມວິຊາຊີບ, ໂດຍສະເພາະໃນສະພາບແວດລ້ອມຂອງບໍລິສັດ.

ພາບລວມຂອງຕົວແບບ

Kirkpatrick ໄດ້ນຳສະເໜີຮູບແບບສີ່ລະດັບເພື່ອປະເມີນການຝຶກອົບຮົມ, ໂດຍສຸມໃສ່ຄັ້ງທຳອິດກ່ຽວກັບປະຕິກິລິຍາຂອງຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ, ຕິດຕາມດ້ວຍຜົນໄດ້ຮັບການຮຽນຮູ້, ການປ່ຽນແປງພຶດຕິກຳ ແລະ ຜົນໄດ້ຮັບໂດຍລວມ.

ພາບລວມຂອງສີ່ລະດັບ

ແບບຈຳລອງຂອງ

Kirkpatrick

ປະກອບດ້ວຍສີ່ລະດັບທີ່ລວມເອົາການປະເມີນປະສິດທິພາບຂອງການຝຶກອົບຮົມ.

ເລີ່ມຕົ້ນຈາກຄຳສ່ອງແສງຂອງຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມທັນທີ, ຕໍ່ກັບຄວາມຮູ້ທີ່ສາມາດວັດແທກໄດ້, ການປ່ຽນແປງພຶດຕິກຳທີ່ສັງເກດເຫັນ, ແລະ ໃນທີ່ສຸດ, ຜົນກະທົບລວມຕໍ່ຜົນໄດ້ຮັບຂອງອົງການຈັດຕັ້ງ, ແຕ່ລະຂັ້ນຈະເພີ່ມຄວາມເລິກທີ່ສຳຄັນໃນຂະບວນການປະເມີນຜົນ.

ວິທີການທີ່ມີໂຄງສ້າງນີ້ບໍ່ພຽງແຕ່ເສີມຂະຫຍາຍຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງການວັດແທກເທົ່ານັ້ນ, ແຕ່ຍັງເຮັດໃຫ້ຈຸດປະສົງການຝຶກອົບຮົມສອດຄ່ອງກັບເປົ້າໝາຍຂອງອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ກວ້າງຂວາງ, ເຮັດໃຫ້ມັນເປັນສິ່ງທີ່ຂາດບໍ່ໄດ້ໃນທົ່ວບໍລິບົດການຝຶກອົບຮົມຕ່າງໆ.

ການແນະນຳກ່ຽວກັບລະດັບ:

ຮູບແບບປະກອບດ້ວຍສີ່ລະດັບ,

ແຕ່ລະຈຸດທີ່ເປັນເອກະລັກຂອງການປະເມີນຜົນການຝຶກອົບຮົມ, ປະກອບເປັນກອບການປະເມີນຜົນທີ່ສົມບູນແບບ.

ຄວາມສຳຄັນ:

ແຕ່ລະຂັ້ນໃຫ້ບໍລິການຈຸດປະສົງທີ່ແຕກຕ່າງກັນ,

ຊ່ວຍໃຫ້ອົງການຈັດຕັ້ງບໍ່ພຽງແຕ່ວັດແທກປະຕິກິລິຍາ, ແຕ່ຍັງຈັດລຽງຜົນໄດ້ຮັບການຮຽນຮູ້ກັບເປົ້າໝາຍຂອງອົງການຈັດຕັ້ງ.

ການນຳໃຊ້ໃນການປະເມີນຜົນ:

ຕົວແບບສ້າງຄວາມສະດວກໃນຂະບວນການການປະເມີນຜົນເປັນລະບົບຈາກການສ່ອງແສງຂອງຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມເພື່ອຜົນກະທົບອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ມີປະສິດທິ, ເຮັດໃຫ້ມີຄວາມຫຼາກຫຼາຍສຳລັບບໍລິບົດຝຶກອົບຮົມຕ່າງໆ.

ລະດັບ 1: ປະຕິກິລິຍາ

ຈຸດໃຈຄວາມຂອງຕົວແບບຂອງ Kirkpatrick ແມ່ນລະດັບ 1: ປະຕິກິລິຍາ, ເຊິ່ງບັນທຶກຄວາມເຂົ້າໃຈທັນທີຂອງຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມຫຼັງຈາກການຝຶກອົບຮົມ.

ການລວບລວມການສ່ອງແສງນີ້ແມ່ນສຳຄັນ,

ຍ້ອນວ່າມັນມັກຈະກຳນົດສຽງສຳລັບການມີສ່ວນພົວພັນຕໍ່ມາຂອງຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມກັບເນື້ອໃນການຝຶກອົບຮົມ.

ວິທີການທົ່ວໄປໃນການວັດແທກປະຕິກິລິຍາລວມມີການສຳຫຼວດທີ່ມີໂຄງສ້າງ ແລະ

ການສື່ສານທີ່ບໍ່ເປັນທາງການ, ເຊິ່ງສາມາດເປີດເຜີຍຄວາມເຂົ້າໃຈກ່ຽວກັບການອຸທອນ ແລະ

ປະສິດທິຜົນຂອງການຝຶກອົບຮົມ. ໂດຍການເຂົ້າໃຈປະສົບການຂອງຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ,

ອົງການຈັດຕັ້ງສາມາດປັບຕົວຄວາມພະຍາຍາມໃນການຝຶກອົບຮົມໃນອະນາຄົດເພື່ອເພີ່ມຄວາມພໍໃຈ ແລະ

ການມີສ່ວນຮ່ວມ.

ຄຳນິຍາມ

ລະດັບນີ້ວັດແທກຄຳຕອບທັນທີທັນໃດຂອງຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມໃນການຝຶກອົບຮົມ, ສຸມໃສ່ຄວາມຮູ້ສຶກ ແລະ ຄວາມຮັບຮູ້ຂອງຕົນກ່ຽວກັບເນື້ອໃນ ແລະ ການຈັດສົ່ງ.

ຄວາມສຳຄັນຂອງປະຕິກິລິຍາ

ຄວາມເຂົ້າໃຈປະຕິກິລິຍາແມ່ນສຳຄັນຍ້ອນວ່າມັນມັກຈະສ້າງແຮງຈູງໃຈຂອງຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ ແລະ

ການມີສ່ວນຮ່ວມໃນກິດຈະກຳການຝຶກອົບຮົມໃນອະນາຄົດ.

ວິທີການວັດແທກ

ວິທີການທົ່ວໄປປະກອບມີການສຳຫຼວດ, ແບບຟອມຄຳສ່ອງແສງ, ແລະ

ການສື່ສານທີ່ບໍ່ເປັນທາງການທີ່ເກັບກຳປະສົບການ ແລະ ຄວາມເຂົ້າໃຈ.

ຕົວຢ່າງຂອງ ການສ່ອງແສງ

ຄຳສ່ອງແສງອາດຈະປະກອບມີການປະເມີນປະສິດທິຜົນຂອງຄູຝຶກ, ຄວາມກ່ຽວຂ້ອງຂອງເນື້ອຫາ, ແລະ

ຄວາມພໍໃຈໂດຍລວມກັບປະສົບການການຮຽນຮູ້.

ລະດັບ 2: ການຮຽນຮູ້

ລະດັບທີ 2: ການຮຽນຮູ້ປະເມີນຄວາມຮູ້ ແລະ ຄວາມສາມາດ ຕົວຈິງທີ່ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມໄດ້ຮັບຈາກການຝຶກອົບຮົມ.

ລະດັບນີ້ແມ່ນສຳຄັນເພາະວ່າມັນກຳນົດວ່າການຝຶກອົບຮົມໄດ້ບັນລຸຈຸດປະສົງການສຶກສາຂອງຕົນ.

ອົງການຈັດຕັ້ງມັກຈະນຳໃຊ້ການປະເມີນກ່ອນ ແລະ

ຫຼັງການຝຶກອົບຮົມເພື່ອວັດແທກການໄດ້ຮັບຄວາມຮູ້ປະສິດທິຜົນ.

ເຕັກນິກການວັດແທກສາມາດມີຕັ້ງແຕ່ແບບສອບຖາມ ແລະ ກໍລະນີສຶກສາຈົນເຖິງການຈຳລອງ,

ໂດຍເນັ້ນໃສ່ການຈັດລຽງການປະເມີນເຫຼົ່ານີ້ໃຫ້ກັບເປົ້າໝາຍການຮຽນຮູ້ທີ່ກຳນົດໄວ້ຢ່າງຈະແຈ້ງ.

ໂດຍການເຮັດເຊັ່ນນັ້ນ, ມັນເປັນໄປໄດ້ທີ່ຈະກວດສອບວ່າການຝຶກອົບຮົມດັ່ງກ່າວໄດ້ນຳເອົາຄວາມຮູ້ ແລະ ທັກສະທີ່ຕັ້ງໄວ້ປະສົບຜົນສຳເລັດ.

ຄຳນິຍາມ

ລະດັບນີ້ປະເມີນສິ່ງທີ່ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມໄດ້ຮຽນຮູ້ເປັນຜົນມາຈາກການຝຶກອົບຮົມ, ສຸມໃສ່ການຫາຄວາມຮູ້ ແລະ ທັກສະ. ການປະເມີນການໄດ້ຮັບຄວາມຮູ້. ການປະເມີນຜົນການຮຽນຮູ້ສາມາດດຳເນີນການໄດ້ໂດຍຜ່ານການປະເມີນກ່ອນ ແລະ ຫຼັງການຝຶກອົບຮົມ, ການສາທິດທັກສະ, ແລະ ການກວດສອບຄວາມຮູ້.

ເຕັກນິກການວັດແທກ

ເຕັກນິກປະກອບມີແບບສອບຖາມ, ກຳລະນິສິກສາ, ການຈຳລອງ, ແລະ ວິທີການອື່ນໆທີ່ເຮັດໃຫ້ຫຼັກຖານສະແດງການຮຽນຮູ້.

ການນຳໃຊ້ໃນຈຸດປະສົງການຮຽນຮູ້

ການຈັດລຽງເຕັກນິກການວັດແທກກັບຈຸດປະສົງການຮຽນຮູ້ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ກ່ອນຈະຮັບປະກັນຄວາມຊັດເຈນໃນການປະເມີນວ່າການຝຶກອົບຮົມບັນລຸເປົ້າໝາຍຂອງມັນຫຼືບໍ່.

ລະດັບ 3: ພຶດຕິກຳ

ລະດັບ 3:
ພຶດຕິກຳປະເມີນວ່າຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມກຳລັງແປການຮຽນຮູ້ຂອງຕົນໄປສູ່ການປ່ຽນແປງທີ່ເຫັນໄດ້ຊັດເຈນໃນສະພາບແວດລ້ອມການເຮັດວຽກຂອງຕົນ. ການປ່ຽນແປງຄັ້ງນີ້ມີຄວາມສຳຄັນ ເພາະມັນເວົ້າເຖິງປະສິດທິຜົນຂອງໂຄງການຝຶກອົບຮົມ. ການສັງເກດການປ່ຽນແປງພຶດຕິກຳຕົວຈິງສາມາດວັດແທກໄດ້ຜ່ານການປະເມີນປະສິດທິພາບ ແລະ ຄຳຄິດເຫັນ **360** ອົງສາຈາກໝູ່ເພື່ອນ ແລະ ຜູ້ຄຸມງານ. ສຳລັບຕົວຢ່າງ, ຈົນຕະນາການໂຄງການຝຶກອົບຮົມທີ່ຖືກອອກແບບມາເພື່ອຊຸກຍູ້ເຕັກນິກການຂາຍ; ຖ້າການປະເມີນຜົນການຕິດຕາມສະແດງໃຫ້ເຫັນເຖິງການເພີ່ມຂຶ້ນຂອງການປະຕິບັດການຂາຍ, ມັນໝາຍເຖິງການຖ່າຍທອດການຮຽນຮູ້ທີ່ປະສົບຜົນສຳເລັດ. ການວັດແທກການປ່ຽນແປງເຫຼົ່ານີ້ຊຶ່ງໃຫ້ເຫັນເຖິງຜົນກະທົບຂອງໂລກທີ່ແທ້ຈິງຂອງການລິເລີ່ມການຝຶກອົບຮົມ.

ຄຳນິຍາມ: ລະດັບນີ້ປະເມີນວ່າຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມນຳໃຊ້ທັກສະ ແລະ ຄວາມຮູ້ທີ່ຮຽນຮູ້ຂອງຕົນໃນສະພາບແວດລ້ອມການປະຕິບັດ, ຊຶ່ງໃຫ້ເຫັນເຖິງການໂອນການຮຽນຮູ້ໄປຫາບ່ອນເຮັດວຽກ.

ການເຊື່ອມຕໍ່ກັບການປ່ຽນແປງໃນບ່ອນເຮັດວຽກ:
ການວັດແທກພຶດຕິກຳກ່ຽວຂ້ອງກັບການສັງເກດການປ່ຽນແປງຕົວຈິງໃນວຽກທີ່ມາຈາກການຝຶກອົບຮົມ, ຊຶ່ງໃຫ້ເຫັນຄຸນຄ່າຂອງປະສົບການການຮຽນຮູ້.

ການວັດແທກການຖ່າຍທອດການຮຽນຮູ້: ວິທີການປະກອບມີການປະເມີນຜົນການປະຕິບັດ, ຄວາມຄິດເຫັນ **360** ອົງສາ, ແລະ ການສັງເກດໂດຍກົງໃນການຕັ້ງຄ່າບ່ອນເຮັດວຽກເພື່ອປະເມີນການປ່ຽນແປງພຶດຕິກຳ.

ສະຖານະການ ແລະ ຕົວຢ່າງຂອງຊີວິດຈິງ: ຕົວຢ່າງ, ໂຄງການການຝຶກອົບຮົມອາດຈະປັບປຸງເຕັກນິກການຂາຍ, ດ້ວຍການປະເມີນຜົນຕໍ່ມາສະແດງໃຫ້ເຫັນເຖິງການປະຕິບັດການຂາຍທີ່ເພີ່ມຂຶ້ນເປັນຕົວຊີ້ວັດພຶດຕິກຳ.

ລະດັບ 4: ຜົນໄດ້ຮັບ

ລະດັບສຸດທ້າຍ, ລະດັບ 4: ຜົນໄດ້ຮັບ, ເຈາະເລີກ ເຂົ້າໄປໃນຜົນໄດ້ຮັບສຸດທ້າຍຂອງການລິເລີ່ມການຝຶກອົບຮົມ ແລະ ຄວາມກ່ຽວຂ້ອງຂອງຕົນກັບຄວາມສໍາເລັດຂອງອົງການຈັດຕັ້ງ. ມັນຢູ່ທີ່ນີ້ທີ່ພວກເຮົາປະເມີນການຝຶກອົບຮົມຜົນກະທົບທີ່ກວ້າງຂວາງກ່ຽວກັບຕົວຊີ້ວັດເຊັ່ນ: ຜົນຜະລິດ, ການຮັກສາພະນັກງານ, ຄວາມພໍໃຈຂອງລູກຄ້າ, ແລະ ຜົນກຳໄລລວມ. ອົງການຈັດຕັ້ງມັກຈະອີງໃສ່ຕົວຊີ້ວັດການປະຕິບັດທີ່ສໍາຄັນ (KPIs) ເພື່ອສ້າງການເຊື່ອມໂຍງລະຫວ່າງຄວາມພະຍາຍາມໃນການຝຶກອົບຮົມ ແລະ ຜົນໄດ້ຮັບທາງທຸລະກິດທີ່ຕ້ອງການ. ການສຶກສາກໍລະນີເຮັດເປັນຕົວຢ່າງທີ່ມີປະສິດທິພາບຂອງວິທີການປະຕິບັດໂຄງການການຝຶກອົບຮົມທີ່ມີປະສິດທິພາບສາມາດໃຫ້ຜົນໄດ້ຮັບການປັບປຸງອົງການຈັດຕັ້ງ ແລະ ຕົວຊີ້ບອກການເຕີບໂຕທີ່ສໍາຄັນ.

ຄໍານິຍາມ: ລະດັບສູງສຸດນີ້ປະເມີນຜົນກະທົບສຸດທ້າຍຂອງການຝຶກອົບຮົມກ່ຽວກັບເປົ້າໝາຍຂອງອົງການຈັດຕັ້ງ ແລະ ຕົວຊີ້ບອກການປະຕິບັດ.

ຜົນກະທົບຕໍ່ອົງການຈັດຕັ້ງ: ຜົນໄດ້ຮັບອາດຈະປະກອບມີການປັບປຸງການຜະລິດ, ການຫຼຸດລົງຂອງລາຍໄດ້, ຄວາມພໍໃຈຂອງລູກຄ້າເພີ່ມຂຶ້ນ, ແລະ ເພີ່ມກຳໄລ.

ຕົວຊີ້ວັດ (Metrics) ສໍາລັບການປະເມີນຜົນ: ອົງການຈັດຕັ້ງມັກຈະໃຊ້ຕົວຊີ້ວັດການປະຕິບັດທີ່ສໍາຄັນ (KPIs) ເພື່ອປະເມີນຄວາມສໍາພັນລະຫວ່າງການຝຶກອົບຮົມ ແລະ ຜົນໄດ້ຮັບທາງທຸລະກິດ.

ຕົວຢ່າງກໍລະນີສຶກສາ: ຕົວຢ່າງໃນໂລກຕົວຈິງສາມາດສະແດງໃຫ້ເຫັນເຖິງວິທີທີ່ໂຄງການຝຶກອົບຮົມທີ່ມີປະສິດທິພາບ ກ່ຽວຂ້ອງໂດຍກົງກັບຄວາມສໍາເລັດຂອງອົງກອນ ແລະ ຕົວຊີ້ບອກການເຕີບໂຕ.

ການນໍາໃຊ້ແບບຈຳລອງໃນ ລບຮ

ການເຊື່ອມສານແບບຈຳລອງ ຂອງ Kirkpatrick ຢູ່ໃນເຂດໃກ້ອາຍຸສູງສຸດ (ລບຮ) ນໍາສະເໜີໂອກາດທີ່ປ່ຽນແປງເພື່ອປັບປຸງຂະບວນການປະເມີນຜົນເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງການຝຶກອົບຮົມ.

ໂດຍການຝັງລັກສະນະການປະເມີນເຊັ່ນແບບສອບຖາມ ແລະ ການສໍາຫຼວດໂດຍກົງເຂົ້າໄປໃນເວທີການຮຽນຮູ້, ອົງການຈັດຕັ້ງສາມາດລວບລວມຄໍາສ່ອງແສງທັນທີ ແລະ ການວັດແທກຜົນການຮຽນຮູ້ໃນເວລາຈິງ. ຍິ່ງໄປກວ່ານັ້ນ,

ຄວາມສາມາດໃນການລາຍງານທີ່ເຂັ້ມແຂງຊ່ວຍໃຫ້ການຜະລິດບົດລາຍງານທີ່ສົມບູນແບບທີ່ສັງເກດເຫັນການປະເມີນຜົນໃນທົ່ວສິ່ງລະດັບ.

ການປະສົມປະສານທີ່ມີປະສິດທິພາບຂອງເຄື່ອງມືນີ້ບໍ່ພຽງແຕ່ເພີ່ມປະສິດທິພາບການຝຶກອົບຮົມແຕ່ຍັງໃຫ້ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ມີຄວາມເຂົ້າໃຈທີ່ມີຄຸນຄ່າກ່ຽວກັບຄວາມກ້າວໜ້າຂອງນັກສຶກສາ.

ການລວມເຂົ້າກັນໃນໄວທີ່ສຸດ: ການປັບຕົວແບບຂອງ Kirkpatrick ພາຍໃນ ລບຮ ຊ່ວຍໃຫ້ຂະບວນການການປະເມີນຜົນທີ່ບໍ່ມີຮອຍຕໍ່ໂດຍກົງຄຽງຄູ່ກັບການຈັດສົ່ງເນື້ອຫາ.

ຄຸນນະສົມບັດການປະເມີນ: ເວທີລບຮສາມາດລວມເອົາແບບສອບຖາມ, ການສຳຫຼວດ, ແລະ ກົນໄກການສ່ອງແສງເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງການຈັດສົ່ງການຝຶກອົບຮົມ, ອະນຸຍາດໃຫ້ການປະເມີນຜົນໃນເວລາທີ່ແທ້ຈິງ.

ຄວາມສາມາດໃນການລາຍງານ:

ລະບົບເຫຼົ່ານີ້ສາມາດສ້າງບົດລາຍງານອັດຕະໂນມັດທີ່ລວບລວມຂໍ້ມູນໃນທົ່ວສິ່ງລະດັບ, ເຮັດໃຫ້ມັນງ່າຍຂຶ້ນໃນການວິເຄາະ ແລະ ສະທ້ອນໃຫ້ເຫັນເຖິງປະສິດທິພາບການຝຶກອົບຮົມ.

ເຄື່ອງມືສຳລັບການຕິດຕາມຄວາມຄືບໜ້າ: ການຕິດຕາມຄວາມຄືບໜ້າຜ່ານ ລບຮ ຊ່ວຍໃຫ້ອົງການຈັດຕັ້ງຕິດຕາມຄວາມກ້າວໜ້າຂອງນັກສຶກສາໃນທົ່ວທຸກລະດັບການປະເມີນຜົນຢ່າງມີປະສິດທິພາບ.

ເຄື່ອງມືສຳລັບການປະເມີນຜົນໃນ Moodle

ໃນບໍລິບົດຂອງ Moodle, ລະບົບການຈັດການການຮຽນຮູ້ທີ່ໃຊ້ຢ່າງກວ້າງຂວາງ, ມີເຄື່ອງມືຈຳນວນຫລາຍທີ່ມີຢູ່ສຳລັບການປະເມີນຜົນການຝຶກອົບຮົມທີ່ສົມບູນແບບ. ການເຮັດວຽກຂອງ Moodle ປະກອບມີແບບສອບຖາມທີ່ປັບແຕ່ງໄດ້ ແລະ ແບບສຳຫຼວດທີ່ອະນຸຍາດໃຫ້ມີການວັດແທກຄວາມຊັດເຈນຂອງຕິກິລິຍາຂອງຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ ແລະ ການຮັກສາຄວາມຮູ້ໄວ້. ນອກຈາກນັ້ນ, ຄຸນສົມບັດການຕິດຕາມການປະຕິບັດເຮັດໃຫ້ນັກການສຶກສາສາມາດຕິດຕາມຄວາມຄືບໜ້າຂອງນັກສຶກສາໃນໄລຍະເວລາຕໍ່ກັບຈຸດປະສົງທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້. ການວິເຄາະພາຍໃນ Moodle ຍັງໃຫ້ຄວາມເຂົ້າໃຈທີ່ມີຄຸນຄ່າ, ອຳນວຍຄວາມສະດວກໃນການຕັດສິນໃຈທີ່ມີຂໍ້ມູນເພື່ອປັບປຸງປະສົບການຂອງນັກສຶກສາ ແລະ ປະສິດທິພາບການຝຶກອົບຮົມ.

ເຄື່ອງມືການປະເມີນຜົນ

Moodle ສະໜອງເຄື່ອງມືທີ່ຫຼາກຫຼາຍສຳລັບການປະເມີນຜົນທີ່ມີປະສິດທິພາບ, ລວມທັງແບບສອບຖາມທີ່ສາມາດປັບແຕ່ງໄດ້, ການສຳຫຼວດ, ແລະ ລາຍການກວດສອບການສັງເກດ.

ແບບສອບຖາມ ແລະ ແບບສຳຫຼວດ

ຄຸນສົມບັດເຫຼົ່ານີ້ເຮັດໃຫ້ການວັດແທກປະຕິກິລິຍາຂອງຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ ແລະ ການຮັກສາຄວາມຮູ້ໄດ້ຊັດເຈນໂດຍຜ່ານຄຳຖາມທີ່ປັບແຕ່ງມາ ແລະ ທາງເລືອກການສ່ອງແສງ.

ການຕິດຕາມປະສິດທິພາບ

ການວິເຄາະໃນຕົວຊ່ວຍໃຫ້ຜູ້ສຶກສາສາມາດຕິດຕາມການປະຕິບັດຂອງນັກສຶກສາໃນໄລຍະເວລາ ແລະ ປະເມີນຄວາມຄືບໜ້າຕໍ່ກັບຈຸດປະສົງ ແລະ ມາດຕະຖານທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້.

ການວິເຄາະໃນ Moodle

ຄວາມສາມາດໃນການວິເຄາະທີ່ອຸດົມສົມບູນຂອງ Moodle ສະໜອງຄວາມເຂົ້າໃຈຂໍ້ມູນທີ່ສາມາດປະຕິບັດໄດ້ເພື່ອເພີ່ມປະສົບການການຮຽນຮູ້ ແລະ ແຈ້ງການຕັດສິນໃຈການຝຶກອົບຮົມໃນອະນາຄົດ.

ຜົນປະໂຫຍດຂອງການນຳໃຊ້ຕົວແບບ Kirkpatrick

ການປະຕິບັດຕົວແບບຂອງ Kirkpatrick
ສະໜອງຜົນປະໂຫຍດຫຼາຍດ້ານທີ່ເສີມຂະຫຍາຍກອບການປະເມີນຜົນການຝຶກອົບຮົມຢ່າງຫຼວງຫຼາຍ.
ໜຶ່ງໃນຂໍ້ໄດ້ປຽບທີ່ໂດດເດັ່ນແມ່ນວິທີການລວມຂອງການປະເມີນ,
ຮັບປະກັນວ່າອົງການຈັດຕັ້ງແກ້ໄຂອົງປະກອບຕ່າງໆຂອງການຝຶກອົບຮົມປະສິດທິຜົນພ້ອມກັນ.
ການປະເມີນຜົນຢ່າງລະອຽດນີ້ນຳໄປສູ່ການປັບປຸງປະສິດທິພາບການຝຶກອົບຮົມ,
ເນື່ອງຈາກວ່າຄວາມເຂົ້າໃຈທີ່ໄດ້ຮັບສາມາດປັບປຸງໂຄງການສຳລັບການມີສ່ວນພົວພັນ ແລະ
ການຮັກສາໄວ້ຫຼາຍກວ່າເກົ່າ. ນອກຈາກນັ້ນ,
ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງຍັງມີສ່ວນຮ່ວມຢ່າງເລິກເຊິ່ງໃນຂະບວນການປະເມີນຜົນ, ເຊິ່ງສົ່ງເສີມຄວາມໂປ່ງໃສ ແລະ
ສະໜັບສະໜູນຄວາມພະຍາຍາມຮ່ວມກັນໄປສູ່ການຫັນປ່ຽນ ແລະ ປັບປຸງຂໍ້ລິເລີ່ມການຝຶກອົບຮົມຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ.

ການປະເມີນຜົນແບບລວມ

ຮູບແບບດັ່ງກ່າວຮັບປະກັນວິທີການປະເມີນຜົນທີ່ສົມບູນແບບໂດຍການແກ້ໄຂບັນຫາຫຼາຍດ້ານຂອງປະສິດທິພາບ
ການຝຶກອົບຮົມພ້ອມກັນ.

ປັບປຸງປະສິດທິພາບການຝຶກອົບຮົມ

ການນຳໃຊ້ຕົວແບບຂອງ Kirkpatrick ຊ່ວຍປັບປຸງບັນດາໂຄງການຝຶກອົບຮົມ,
ນຳໄປສູ່ການເພີ່ມການມີສ່ວນພົວພັນ, ຄວາມພໍໃຈ, ແລະ ການຮັກສາຄວາມຮູ້.

ການປັບປຸງຜົນໄດ້ຮັບການຮຽນຮູ້

ການສຸມໃສ່ຜົນໄດ້ຮັບທີ່ສາມາດວັດແທກໄດ້ຊ່ວຍໃຫ້ອົງການຈັດຕັ້ງບັນລຸຜົນໄດ້ຮັບການຮຽນຮູ້ທີ່ດີກວ່າສອດຄ່ອງ
ກັບຈຸດປະສົງຍຸດທະສາດ.

ການມີສ່ວນພົວພັນຂອງຜູ້ຖືຫຸ້ນ

ການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງໃນຂະບວນການປະເມີນຜົນເພີ່ມຄວາມໂປ່ງໃສ ແລະ
ອະນຸຍາດໃຫ້ມີການປັບປຸງການຮ່ວມມືໃນການລິເລີ່ມການຝຶກອົບຮົມ.

ສິ່ງທ້າທາຍ ແລະ ການແກ້ໄຂ

ໃນຂະນະທີ່ **Kirkpatrick's Model** ສະເໜີກອບທີ່ເຂັ້ມແຂງສຳລັບການປະເມີນຜົນການຝຶກອົບຮົມ,
ອົງການຈັດຕັ້ງມັກຈະພົບກັບສິ່ງທ້າທາຍໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ.

ອຸປະສັກທົ່ວໄປລວມມີຄວາມຫຍຸ້ງຍາກໃນການວັດແທກຜົນໄດ້ຮັບທີ່ບໍ່ມີຕົວຕົນ ແລະ
ຮັບປະກັນການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມຢ່າງຫ້າວຫັນຕະຫຼອດຂະບວນການປະເມີນຜົນ. ຢ່າງໃດກໍຕາມ,

ອຸປະສັກເຫຼົ່ານີ້ສາມາດແກ້ໄຂໄດ້ໂດຍຜ່ານການສື່ສານທີ່ຊັດເຈນ ແລະ

ການລວມເອົາທຸກພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງໃນຄວາມພະຍາຍາມປະເມີນຜົນ. ການນຳໃຊ້ເທັກໂນໂລຢີ ແລະ

ການວິເຄາະຂໍ້ມູນສາມາດເຮັດໃຫ້ການຕິດຕາມຜົນຂອງການຝຶກອົບຮົມງ່າຍຂຶ້ນ. ນອກຈາກນັ້ນ,

ການຮັບປະກັນການຊື່ຂອງພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງແມ່ນສຳຄັນສຳລັບການສົ່ງເສີມວັດທະນະທຳຂອງການຮ່ວມມື ແລະ
ຄຳຫມັ້ນສັນຍາໃນຂະບວນການປະເມີນຜົນ.

ສິ່ງທ້າທາຍທົ່ວໄປ

ອົງການຈັດຕັ້ງມັກຈະພົບກັບຄວາມຫຍຸ້ງຍາກໃນການວັດແທກຜົນໄດ້ຮັບທີ່ບໍ່ມີຕົວຕົນ ແລະ ຮັບປະກັນການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມໃນຂະບວນການປະເມີນຜົນ.

ເອົາຊະນະອຸປະສັກ

ການປະຕິບັດຍຸດທະສາດການປະຕິບັດ, ເຊັ່ນ: ການສື່ສານທີ່ຈະແຈ້ງ ແລະ ການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງທຸກພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ, ສາມາດຫຼຸດຜ່ອນສິ່ງທ້າທາຍເຫຼົ່ານີ້ຢ່າງມີປະສິດທິພາບ.

ວິທີແກ້ໄຂພາກປະຕິບັດ

ການໃຊ້ເທັກໂນໂລຢີ ແລະ ການວິເຄາະຂໍ້ມູນສາມາດອໍານວຍຄວາມສະດວກໃນການວັດແທກ ແລະ ຕິດຕາມຜົນຂອງການຝຶກອົບຮົມໄດ້ງ່າຍຂຶ້ນໃນທົ່ວທຸກລະດັບ.

ຄວາມສໍາຄັນຂອງ ຜູ້ມີສ່ວນຮ່ວມ

ການສ້າງຄວາມເຫັນດີເຫັນພ້ອມ ແລະ ຮັບປະກັນການມີສ່ວນຮ່ວມຈາກພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງຫຼັກ ຮັບປະກັນຄວາມມຸ່ງໝັ້ນ ແລະ ສະໜັບສະໜູນການລິເລີ່ມການປະເມີນຜົນ.

ການປະຕິບັດທີ່ດີທີ່ສຸດ

ເພື່ອເພີ່ມປະສິດທິພາບຜົນໄດ້ຮັບຂອງ **Kirkpatrick's Model**, ການປະຕິບັດທີ່ດີທີ່ສຸດຈຳນວນໜຶ່ງຄວນໄດ້ຮັບການພິຈາລະນາ. ກ່ອນອື່ນ ໝົດ, ຈຸດປະສົງທີ່ຈະແຈ້ງໃນແຕ່ລະລະດັບການປະເມີນຜົນເຮັດເປັນເຂັມທິດ, ຊຶ່ງ ນຳ ຄວາມພະຍາຍາມໃນການວັດແທກໄປສູ່ການສອດຄ່ອງຂອງອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ປະສົບຜົນ ສຳ ເລັດ. ການສ້າງວັດທະນະທຳທີ່ຊຸກຍູ້ໃຫ້ຄຳສ່ອງແສງຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງຈາກພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງຕ່າງໆແມ່ນສໍາຄັນສໍາລັບການປັບ ປຸງໂຄງການການຝຶກອົບຮົມໃນອະນາຄົດ. ນອກຈາກນັ້ນ, ການປັບຕົວເຂົ້າກັບຜົນການປະເມີນຜົນການປະເມີນຜົນເຮັດໃຫ້ອົງການຈັດຕັ້ງສາມາດດັດແປງເນື້ອໃນການຝຶກອົບ ຮົມ ແລະ ວິທີການຈັດສິ່ງເພື່ອຮັກສາຄວາມກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ປະສິດທິພາບ. ສຸດທ້າຍ, ການເພີ່ມການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງຜູ້ໃຊ້ໂດຍຜ່ານອົງປະກອບການໂຕ້ຕອບຈະສ້າງປະສົບການການຝຶກອົບຮົມທີ່ອຸດົມ ສົມບູນ ແລະ ປັບປຸງຜົນໄດ້ຮັບການຮຽນຮູ້.

ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຢ່າງມີປະສິດທິຜົນ:

ກຳນົດຈຸດປະສົງທີ່ຊັດເຈນສໍາລັບແຕ່ລະລະດັບຂອງການປະເມີນຜົນເພື່ອນຳພາຄວາມພະຍາຍາມໃນການວັດແທກ ແລະ ຮັບປະກັນການສອດຄ່ອງກັບເປົ້າໝາຍຂອງອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ກວ້າງຂວາງ.

ການສ່ອງແສງຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ: ຊຸກຍູ້ໃຫ້ຄຳສ່ອງແສງຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງຈາກຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ, ຜູ້ອໍານວຍຄວາມສະດວກ, ແລະ ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງອື່ນໆເພື່ອປັບປຸງໂຄງການການຝຶກອົບຮົມໃນອະນາຄົດຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ.

ການປັບຕົວການຝຶກອົບຮົມ: ກຽມພ້ອມທີ່ຈະປັບເນື້ອໃນການຝຶກອົບຮົມ ແລະ ການຈັດສິ່ງໂດຍອີງໃສ່ຜົນການປະເມີນຜົນເພື່ອຮັບປະກັນຄວາມກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ປະສິດທິຜົນ.

ເສີມຂະຫຍາຍການມີສ່ວນຟົວພັນຂອງຜູ້ໃຊ້: ນຳໃຊ້ອົງປະກອບການໂຕ້ຕອບ ແລະ ຮູບແບບການມີສ່ວນຮ່ວມທີ່ ສະທ້ອນ ກັບຜູ້ຮຽນ, ສົ່ງເສີມປະສົບການການຝຶກອົບຮົມເພີ່ມເຕີມ.

5.10. ການອອກແບບສາກົນສໍາລັບການຮຽນຮູ້ໃນ ລບຮ

ຄວາມເຂົ້າໃຈການອອກແບບສາກົນສໍາລັບການຮຽນຮູ້ (ອສຮ)

ການອອກແບບສາກົນສໍາລັບການຮຽນຮູ້ (ອສຮ)

ແມ່ນໂຄງຮ່າງການສຶກສາທີ່ຕັ້ງຂຶ້ນມາເພື່ອຮອງຮັບຄວາມຕ້ອງການທີ່ຫຼາກຫຼາຍຂອງນັກສຶກສາທຸກຄົນ.

ຮາກຖານທາງປະຫວັດສາດໃນຫຼັກການການອອກແບບທົ່ວໄປ, ອສຮ ບຸລິມະສິດລວມ ແລະ ຮັບປະກັນວ່າຜູ້ຮຽນສາມາດມີສ່ວນຮ່ວມຢ່າງມີເນື້ອໃນ, ໂດຍບໍ່ຄໍານຶງເຖິງຄວາມແຕກຕ່າງຂອງແຕ່ລະຄົນ.

ຄໍານິຍາມ: ອສຮ ແມ່ນກອບການສຶກສາທີ່ມີຈຸດປະສົງເພື່ອເພີ່ມປະສິດທິພາບການຮຽນ-ການສອນສໍາລັບບຸກຄົນທັງຫມົດໂດຍການສະໜອງຫຼາຍວິທີການເປັນຕົວແທນ, ການສະແດງອອກ, ແລະ ການມີສ່ວນຮ່ວມ.

ເນື້ອໃນປະຫວັດສາດ

ກອບ ອສຮ ເກີດຂຶ້ນຈາກຫຼັກການຂອງການອອກແບບທົ່ວໄປໃນທົ່ວຂົງເຂດຕ່າງໆ, ສະໜັບສະໜູນວິທີການດ້ານການສຶກສາທີ່ຮອງຮັບນັກສຶກສາທີ່ມີຄວາມສາມາດທີ່ແຕກຕ່າງກັນ ແລະ ຄວາມມັກການຮຽນຮູ້.

ຄວາມກ່ຽວຂ້ອງໃນການສຶກສາ

ອສຮ ມີຄວາມກ່ຽວຂ້ອງຫຼາຍຂຶ້ນໃນບໍລິບົດສຶກສາທີ່ທັນສະໄໝ, ໂດຍສະເພາະແມ່ນຫ້ອງຮຽນມີຄວາມຫຼາກຫຼາຍ ແລະ ສະພາບແວດລ້ອມການຮຽນຮູ້ທີ່ອໍານວຍຄວາມສະດວກທາງດ້ານເຕັກໂນໂລຢີຖືກຮັບຮອງເອົາ.

ແນວຄວາມຄິດຫຼັກ

ແນວຄວາມຄິດຫຼັກຂອງ ອສຮ ເນັ້ນໜັກເຖິງຄວາມຄວາມສາມາດໃນການແກ້ໄຂ, ການລວມຕົວ, ແລະ ການກໍາຈັດສິ່ງກົດຂວາງຕ່າງໆພາຍໃນສະພາບແວດລ້ອມການສຶກສາ, ຮັບປະກັນວ່າຜູ້ຮຽນທຸກຄົນສາມາດປະສົບຜົນສໍາເລັດໄດ້.

ຫຼັກການຂອງການອອກແບບສາກົນສໍາລັບການຮຽນຮູ້ (ອສຮ)

ຫຼັກການຂອງ ອສຮ ສູນກາງກ່ຽວກັບຄວາມຄວາມສາມາດໃນການແກ້ໄຂ ແລະ ການປັບແຕ່ງສ່ວນບຸກຄົນ, ສຸມໃສ່ວິທີການເພື່ອໃຫ້ຜູ້ຮຽນທຸກຄົນມີສ່ວນຮ່ວມຢ່າງມີປະສິດທິພາບກັບເນື້ອຫາ.

ໂດຍການຮັບຮູ້ການປ່ຽນແປງຂອງນັກສຶກສາ, ອສຮ ສະໜອງກອບທີ່ສໍາຄັນສໍາລັບການສົ່ງເສີມໂອກາດທີ່ເທົ່າທຽມກັນໃນການສຶກສາ.

ພາບລວມຂອງຫຼັກການ

ສາມຫຼັກການຫຼັກຂອງ ອສຮ ລວມມີຫຼາຍວິທີຂອງການເປັນຕົວແທນ, ຫຼາຍວິທີການປະຕິບັດ ແລະ ການສະແດງອອກ, ແລະ ຫຼາຍວິທີຂອງການມີສ່ວນພົວພັນ, ເຊິ່ງລວມເອົາການລວມຕົວ.

ຄວາມສາມາດໃນການແກ້ໄຂໄດ້

ອສຮ ເນັ້ນໜັກເຖິງຄວາມຕ້ອງການຂອງວິທີການທີ່ປ່ຽນແປງໄດ້ໃນການສອນ ແລະ ການປະເມີນ, ຮອງຮັບຄວາມຕ້ອງການ ແລະ ຄວາມມັກໃນການຮຽນຮູ້ທີ່ຫຼາກຫຼາຍ.

ບຸກຄົນ

ການປັບແຕ່ງປະສົບການການຮຽນຮູ້ແຕ່ລະບຸກຄົນແມ່ນມີຄວາມຈຳເປັນພາຍໃນ ອສຮ, ໃຫ້ນັກການສຶກສາສາມາດປັບແຕ່ງການສອນໂດຍອີງໃສ່ຈຸດແຂງ ແລະ ສິ່ງທ້າທາຍທີ່ແຕກຕ່າງກັນຂອງນັກສຶກສາແຕ່ລະຄົນ.

ຄວາມສຳຄັນໃນການຮຽນຮູ້

ຫຼັກການຂອງ ອສຮ ເສີມຂະຫຍາຍປະສິດທິຜົນດ້ານການສຶກສາໂດຍການສົ່ງເສີມສະພາບແວດລ້ອມທີ່ນັກສຶກສາທຸກຄົນສາມາດຈະເລີນເຕີບໂຕ, ສົ່ງເສີມຄວາມສະເໝີພາບໃນຜົນການຮຽນ.

ຫຼັກການທີ 1: ຫຼາຍວິທີການເປັນຕົວແທນ

ຫຼັກການທຳອິດຂອງ ອສຮ ສຸມໃສ່ການເປັນຕົວແທນຫຼາຍວິທີ, ສະໜັບສະໜູນຮູບແບບທີ່ຫຼາກຫຼາຍໃນການຈັດສົ່ງເນື້ອຫາ. ໂດຍການໃຫ້ວິທີການຕ່າງໆໃນການນຳສະເໜີຂໍ້ມູນ - ຕັ້ງແຕ່ອຸປະກອນຊ່ວຍສາຍຕາໄປຫາອົງປະກອບການໂຕ້ຕອບ - ການສຶກສາສາມາດຕອບສະໜອງຄວາມມັກການຮຽນຮູ້ທີ່ແຕກຕ່າງກັນ, ໃນທີ່ສຸດການເພີ່ມຄວາມເຂົ້າໃຈ ແລະ ການເຂົ້າເຖິງ.

ຄຳນິຍາມ

ຫຼັກການນີ້ເນັ້ນໃສ່ຄວາມສຳຄັນຂອງການນຳສະເໜີຂໍ້ມູນໃນຫຼາຍຮູບແບບເພື່ອຮັບປະກັນວ່າຜູ້ຮຽນທຸກຄົນສາມາດເຂົ້າເຖິງ ແລະ ເຂົ້າໃຈເນື້ອໃນ.

ຮູບແບບທີ່ແຕກຕ່າງກັນ

ການນຳໃຊ້ຮູບແບບທີ່ແຕກຕ່າງກັນເຊັ່ນ: ຂໍ້ຄວາມ, ພາບ, ສຽງ, ແລະ ສົມວນຊົນໂຕ້ຕອບເສີມຂະຫຍາຍການເຂົ້າໃຈ, ສະເໜີໃຫ້ຜູ້ຮຽນທີ່ແຕກຕ່າງກັນໃນການເຂົ້າໃຈແນວຄວາມຄິດ.

ອຸປະກອນປະຈັກຕາ

ອຸປະກອນປະຈັກຕາ ສາມາດເພີ່ມຄວາມເຂົ້າໃຈ, ຕອບສະໜອງໃຫ້ແກ່ຜູ້ຮຽນທີ່ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດຈາກການຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານກາຟິກ—[ໜ້າ ໑໑໑໑໑](#): [ໜ້າ ໑໑໑໑໑໑](#) [ໜ້າ ໑໑໑](#) **infographics.**

ຄຳຮ້ອງສະຫມັກໃນລບຮ

ໃນເວລາດຽວກັນ, ການສະໜອງຮູບແບບເນື້ອຫາທີ່ແຕກຕ່າງກັນເຮັດໃຫ້ເສັ້ນທາງການຮຽນຮູ້ສ່ວນບຸກຄົນ, ເສີມຂະຫຍາຍການມີສ່ວນພົວພັນ ແລະ ຄວາມເຂົ້າໃຈ.

ຫຼັກການທີ 2: ມີຫຼາຍວິທີຂອງການປະຕິບັດ ແລະ ການສະແດງອອກ

ຫຼັກການທີສອງຂອງ ອສຮ ເນັ້ນໃສ່ຫຼາຍວິທີຂອງການປະຕິບັດ ແລະ ການສະແດງອອກ, ສຸມໃສ່ການໃຫ້ຜູ້ຮຽນມີວິທີການຕ່າງໆເພື່ອສະແດງໃຫ້ເຫັນຄວາມເຂົ້າໃຈຂອງຕົນ. ໂດຍການໃຫ້ນັກສຶກສາສາມາດເລືອກວິທີການຖ່າຍທອດຄວາມຮູ້ຂອງຕົນ ແລະ ຊຸກຍູ້ໃຫ້ມີການໂຕ້ຕອບ ແລະ

ການສະແດງອອກທີ່ສ້າງສັນ,
ພວກເຮົາສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃຫ້ຜູ້ຮຽນມີສ່ວນຮ່ວມກັບການສຶກສາຂອງຕົນຢ່າງເລິກເຊິ່ງ.

ຄໍານິຍາມ

ຫຼັກການນີ້ໄດ້ຊີ້ແຈງເຖິງຄວາມສໍາຄັນຂອງການໃຫ້ຜູ້ຮຽນສາມາດສະແດງຄວາມຮູ້ໃນດ້ານຕ່າງໆ,
ສະໜອງຄວາມເຂັ້ມແຂງ ແລະ ຄວາມມັກຂອງຕົນ.

ທາງເລືອກຂອງນັກສຶກສາ

ສະເໜີໃຫ້ນັກສຶກສາເລືອກວິທີສະແດງການຮຽນຮູ້ຂອງຕົນ ສິ່ງເສີມຄວາມເປັນເອກະລາດ ແລະ ແຮງຈູງໃຈ,
ຊຸກຍູ້ໃຫ້ຕົນເປັນເຈົ້າຂອງການເດີນທາງການສຶກສາຂອງຕົນ.

ເຄື່ອງມືການໂຕ້ຕອບ

ການນໍາໃຊ້ເຄື່ອງມືການໂຕ້ຕອບສໍາລັບການຍື່ນສະເໜີ (ເຊັ່ນ: **blogs, podcasts,** ຫຼືວິດີໂອນໍາສະເໜີ)
ເສີມສ້າງຄວາມຄິດສ້າງສັນ ແລະ ເຮັດໃຫ້ຜູ້ຮຽນມີສ່ວນຮ່ວມໃນຂະບວນການຮຽນຮູ້.

ຄວາມຄິດສ້າງສັນໃນການຮຽນຮູ້

ການຊຸກຍູ້ການສະແດງອອກທີ່ສ້າງສັນສິ່ງເສີມຄວາມເຂົ້າໃຈທີ່ເລິກເຊິ່ງ ແລະ
ຊ່ວຍຮັກສາຄວາມສົນໃຈຂອງນັກສຶກສາໃນຫົວຂໍ້.

ຫຼັກການທີ 3: ການມີສ່ວນພົວພັນຫຼາຍວິທີ

ຫຼັກການທີສາມຂອງ ອສຮ ເນັ້ນໃສ່ຫຼາຍວິທີຂອງການມີສ່ວນພົວພັນ,
ເນັ້ນຫນັກໃສ່ຄວາມຈໍາເປັນຂອງການກະຕຸ້ນໃຫ້ຜູ້ຮຽນໂດຍຜ່ານວິທີການທີ່ແຕກຕ່າງກັນ.

ໂດຍການລວມເອົາຍຸດທະສາດທີ່ສອດຄ້ອງກັບຄວາມສົນໃຈຂອງນັກສຶກສາ ແລະ ສິ່ງເສີມການພົວພັນກັນ,
ການສຶກສາສາມາດສ້າງສະພາບແວດລ້ອມລວມທີ່ຜູ້ຮຽນທຸກຄົນມີຄວາມຮູ້ສຶກມີຄຸນຄ່າ ແລະ ມີສ່ວນຮ່ວມ.

ຄໍານິຍາມ:

ຫຼັກການນີ້ຊີ້ໃຫ້ເຫັນຄວາມສໍາຄັນຂອງການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງນັກສຶກສາໂດຍຜ່ານຍຸດທະສາດທີ່ແຕກຕ່າງກັນທີ່ຕອບສະໜອງຄວາມສົນໃຈ ແລະ ແຮງຈູງໃຈທີ່ແຕກຕ່າງກັນຂອງຕົນ.

ການກະຕຸ້ນນັກສຶກສາ: ຍຸດທະສາດການມີສ່ວນພົວພັນຄວນຈັດລໍາດັບຄວາມສໍາຄັນຂອງແຮງຈູງໃຈຂອງນັກສຶກສາ,
ແກ້ໄຂຄວາມສົນໃຈສ່ວນບຸກຄົນ, ຄວາມມັກ, ແລະ ເປົ້າໝາຍເພື່ອໃຫ້ນັກສຶກສາລົງທຶນໃນການຮຽນຮູ້ຂອງຕົນ.

ຍຸດທະສາດສໍາລັບການມີສ່ວນຮ່ວມ: ການຈ້າງການຮຽນຮູ້ແບບຮ່ວມມື, ວຽກງານທາງເລືອກ, ແລະ gamification
ແມ່ນວິທີການປະສິດທິພາບສໍາລັບການສົ່ງເສີມການມີສ່ວນພົວພັນ ແລະ leveraging
ຄວາມສົນໃຈຂອງນັກສຶກສາ.

ແອັບພລິເຄຊັນໃນ ລບຮ: ຍຸບໃໝ່ສາມາດນໍາໃຊ້ກົນລະຍຸດການມີສ່ວນພົວພັນເຫຼົ່ານີ້ຜ່ານການສົນທະນາ,
ການຕອບຄໍາຖາມແບບໂຕ້ຕອບ, ແລະ ໂຄງການຮ່ວມມືເພື່ອສ້າງປະສົບການການຮຽນຮູ້ແບບເຄື່ອນໄຫວ.

ຄວາມສໍາຄັນຂອງການເຂົ້າເຖິງ

ການເຂົ້າເຖິງເປັນພື້ນຖານຂອງການສຶກສາລວມ.

ມັນເກີນກວ່າເງື່ອນໄຂທາງກົດໝາຍເພື່ອຮັບເອົາການພິຈາລະນາດ້ານຈັນຍາບັນ,

ສຸມໃສ່ການສົ່ງເສີມສະພາບແວດລ້ອມທີ່ໃຫ້ສິດແກ່ຜູ້ຮຽນທັງໝົດ.

ເມື່ອສະຖາບັນການສຶກສາຈັດລຳດັບຄວາມສຳຄັນໃນການເຂົ້າເຖິງ,

ມັນມີອິດທິພົນໃນທາງບວກຕໍ່ຜົນໄດ້ຮັບການຮຽນຮູ້ ແລະ ອັດຕາການເກັບຮັກສາສຳລັບບຸກຄົນທັງໝົດ.

ຄຳນິຍາມຂອງການເຂົ້າເຖິງ: ການເຂົ້າຫາແມ່ນກ່ຽວຂ້ອງກັບການອອກແບບເນື້ອຫາການສຶກສາ ແລະ ເວທີເພື່ອຮັບປະກັນວ່າຕົນສາມາດນຳໃຊ້ໄດ້ໂດຍບຸກຄົນທີ່ມີຄວາມຫຼາກຫຼາຍ ແລະ ພິການ.

ຂໍ້ກຳນົດດ້ານກົດໝາຍ. ສະຖາບັນການສຶກສາມັກຈະຖືກຜູກມັດໂດຍການບັງຄັບໃຊ້ທາງກົດໝາຍ ເຊັ່ນ: ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍຄົນພິການຂອງອາເມລິກາ (ກພອ), ເພື່ອສະໜອງຊັບພະຍາກອນການສຶກສາ ແລະ ສະພາບແວດລ້ອມທີ່ສາມາດເຂົ້າເຖິງໄດ້.

ການພິຈາລະນາດ້ານຈັນຍາບັນ: ການຮັບປະກັນການເຂົ້າເຖິງແມ່ນພັນທະດ້ານຈັນຍາບັນທີ່ສົ່ງເສີມຄວາມຍຸຕິທຳ ແລະ ຄວາມສະເໝີພາບ, ເຮັດໃຫ້ຜູ້ຮຽນທຸກຄົນມີສ່ວນຮ່ວມຢ່າງເຕັມສ່ວນໃນຂະບວນການສຶກສາ.

ຜົນກະທົບຕໍ່ຜົນໄດ້ຮັບການຮຽນຮູ້: ການເຂົ້າເຖິງມີຜົນກະທົບຢ່າງຫຼວງຫຼາຍຕໍ່ການຮັກສາ ແລະ ຄວາມສຳເລັດຂອງນັກສຶກສາ, ສະແດງໃຫ້ເຫັນວ່າການປະຕິບັດລວມສາມາດນຳໄປສູ່ຜົນໄດ້ຮັບການຮຽນຮູ້ທີ່ດີກວ່າສຳລັບບຸກຄົນທັງໝົດ.

ປະຕິບັດ ອສຮ ໃນ ລບຮ

ເມື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ອສຮ ຢູ່ໃນກຸ່ມຄົນໃໝ່, ການໃຊ້ຍຸດທະສາດພາກປະຕິບັດສາມາດເສີມຂະຫຍາຍການລວມຢູ່ໃນສະພາບແວດລ້ອມການສຶກສາໄດ້ຢ່າງຫຼວງຫຼາຍ. ຍຸດທະສາດເຫຼົ່ານີ້ປະກອບມີການອອກແບບໃໝ່ຢ່າງລະອຽດຂອງຫຼັກສູດ, ການຝຶກອົບຮົມຄະນະວິຊາ, ແລະ ການຊອກຫາການສ້າງແສງຂອງນັກສຶກສາຢ່າງຈິງຈັງເພື່ອຮັບປະກັນຫຼັກການ ອສຮ ໄດ້ຖືກຝັງຢູ່ໃນການປະຕິບັດການສຶດສອນຢ່າງມີປະສິດທິພາບ.

ຍຸດທະສາດສຳລັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ: ການລວມເອົາຫຼັກການ ອສຮ ຈຳເປັນຕ້ອງມີຍຸດທະສາດທີ່ສົມບູນແບບທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການອອກແບບຫຼັກສູດໃໝ່, ຄວາມຄິດເຫັນຂອງຜູ້ຮຽນ, ແລະ ການພັດທະນາວິຊາຊີບຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງສຳລັບນັກການສຶກສາ.

ການປະສົມປະສານໃນການອອກແບບຫຼັກສູດ: ການລວມເອົາ ອສຮ ເຂົ້າໃນການອອກແບບຫຼັກສູດຢ່າງບໍ່ຢຸດຢັ້ງຊ່ວຍໃຫ້ຜູ້ສຶກສາສ້າງຫ້ອງຮຽນລວມທີ່ຮອງຮັບນັກສຶກສາທີ່ຫຼາກຫຼາຍຕັ້ງແຕ່ເລີ່ມຕົ້ນ.

ການຝຶກອົບຮົມຂອງຄະນະວິຊາ: ການໃຫ້ຄະນະວິຊາມີການຝຶກອົບຮົມຢ່າງພຽງພໍກ່ຽວກັບຫຼັກການ ອສຮ, ເຕັກໂນໂລຢີ, ແລະ ຍຸດທະສາດ pedagogical ຮັບປະກັນການປະຕິບັດປະສິດທິຜົນພາຍໃນລບຮ.

ຄວາມຄິດເຫັນຂອງນັກສຶກສາ: ການລວບລວມ ແລະ ນຳໃຊ້ຄຳສ່ອງແສງຂອງນັກສຶກສາແມ່ນສຳຄັນທີ່ສຸດທີ່ຈະເຂົ້າໃຈປະສິດທິພາບຂອງຍຸດທະສາດ ອສຮ ແລະ ວິທີການປັບປຸງຕາມຄວາມເໝາະສົມ.

ເຄື່ອງມື ແລະ ຄຸນສົມບັດໃນ Moodle ສະໜັບສະໜູນ ອສຮ

Moodle ເຮັດໜ້າທີ່ເປັນແພລະຕະຟອມປະຕິບັດສໍາລັບການປະຕິບັດຫຼັກການ ອສຮ. ມັນສະໜອງຄຸນນະສົມບັດທີ່ເຂົ້າກັນໄດ້ ອສຮ ທີ່ຫຼາກຫຼາຍ - ຕັ້ງແຕ່ເນື້ອຫາມັນຕີມິເດຍໄປຫາເຄື່ອງມືການເຂົ້າເຖິງ - ທີ່ເສີມຂະຫຍາຍທັງການຮຽນຮູ້ ແລະ ການມີສ່ວນຮ່ວມສໍາລັບປະຊາກອນນັກສຶກສາທີ່ຫຼາກຫຼາຍ. ໂດຍການນໍາໃຊ້ຄຸນສົມບັດເຫຼົ່ານີ້ຢ່າງມີປະສິດທິພາບ, ການສຶກສາສາມາດປັບປຸງການລວມເຂົ້າກັນຢ່າງຫຼວງຫຼາຍໃນການຕັ້ງຄ່າການຮຽນຮູ້ຕ່າງໆ.

ພາບລວມ ຂອງ Moodle: Moodle ເປັນລະບົບການຈັດການການຮຽນຮູ້ທີ່ໃຊ້ກັນຢ່າງກວ້າງຂວາງທີ່ອໍານວຍຄວາມສະດວກໃນການປະຕິບັດຫຼັກການ ອສຮ ໂດຍຜ່ານຊຸດເຄື່ອງມື ແລະ ຄຸນສົມບັດທີ່ຫຼາກຫຼາຍຂອງມັນ.

ຄຸນສົມບັດທີ່ເຂົ້າກັນໄດ້ຂອງ ອສຮ: ຄຸນສົມບັດຕ່າງໆເຊັ່ນ: ເນື້ອໃນມັນຕີມິເດຍ, ເຄື່ອງມືການປະເມີນທີ່ຫຼາກຫຼາຍ, ແລະ ພື້ນທີ່ຮ່ວມມືສະໜັບສະໜູນຫຼັກ ອສຮ ແລະ ຕອບສະໜອງຄວາມຕ້ອງການຂອງຜູ້ຮຽນທີ່ຫຼາກຫຼາຍ.

ເຄື່ອງມືການຊ່ວຍເຂົ້າເຖິງ: Moodle ສະເໜີເຄື່ອງມືການຊ່ວຍເຂົ້າເຖິງຫຼາຍອັນ, ລວມທັງການປ່ຽນຂໍ້ຄວາມເປັນສຽງເວົ້າ, ຄໍາບັນຍາຍແບບປິດ, ແລະ ສ່ວນຕິດຕໍ່ທີ່ສາມາດປັບແຕ່ງໄດ້ເພື່ອເສີມຂະຫຍາຍການເຂົ້າຫາຜູ້ໃຊ້ທັງໝົດ.

ຕົວຢ່າງຂອງການນໍາໃຊ້: ການໃຊ້ຄຸນສົມບັດຂອງ Moodle ຢ່າງມີປະສິດທິພາບ-ເຊັ່ນ: ການສອບຖາມ, ເວທີສົນທະນາ ແລະ ຊັບພະຍາກອນໃນຮູບແບບຕ່າງໆ-ສະແດງໃຫ້ເຫັນເຖິງການປະຕິບັດ ອສຮ ທີ່ປະສິດຜົນສໍາເລັດ.

ຜົນປະໂຫຍດຂອງ ອສຮ ສໍາລັບນັກສຶກສາທີ່ຫຼາກຫຼາຍ

ໜຶ່ງໃນຂໍ້ໄດ້ປຽບທີ່ສໍາຄັນທີ່ສຸດຂອງການປະຕິບັດຫຼັກການ ອສຮ ແມ່ນຄວາມສະເໝີພາບດ້ານການສຶກສາທີ່ເພີ່ມຂຶ້ນທີ່ມີປະສິບການຈາກນັກສຶກສາທີ່ມີຄວາມຫຼາກຫຼາຍ. ການຄົ້ນຄວ້າສະໜັບສະໜູນວ່າໂດຍການແກ້ໄຂບັນຫາຄວາມຕ້ອງການຂອງບຸກຄົນໂດຍຜ່ານເສັ້ນທາງການຮຽນຮູ້ທີ່ເໝາະສົມ ແລະ ການປະຕິບັດລວມ, ການສຶກສາສາມາດເພີ່ມຜົນໄດ້ຮັບການຮຽນຮູ້ ແລະ ສິ່ງເສີມການມີສ່ວນພົວພັນທີ່ຍາວນານ.

ການລວມຕົວ: ອສຮ ສິ່ງເສີມການລວມຕົວໂດຍການຮັບປະກັນວ່າເນື້ອຫາການສຶກສາ ແລະ ກິດຈະກຳສາມາດເຂົ້າເຖິງໄດ້ສໍາລັບທຸກຄົນ, ທໍາລາຍອຸປະສັກໃນການຮຽນຮູ້.

ຜົນໄດ້ຮັບການຮຽນຮູ້: ການຄົ້ນຄວ້າຊີ້ໃຫ້ເຫັນວ່າການນໍາໃຊ້ຫຼັກການ ອສຮ ມີຜົນກະທົບທາງບວກຕໍ່ຜົນໄດ້ຮັບການຮຽນຮູ້, ຍ້ອນວ່າກົນລະຍຸດທີ່ຫຼາກຫຼາຍຕອບສະໜອງຄວາມເຂັ້ມແຂງຂອງນັກສຶກສາແຕ່ລະຄົນ.

ປະສິບການການຮຽນຮູ້ທີ່ປັບແຕ່ງມາ: ອສຮ ອະນຸຍາດໃຫ້ນັກການສຶກສາສາມາດສະໜອງປະສິບການການຮຽນຮູ້ທີ່ປັບແຕ່ງໄດ້ຕາມຄວາມຕ້ອງການ ແລະ ຄວາມມັກຂອງນັກສຶກສາແຕ່ລະຄົນ, ສິ່ງເສີມການມີສ່ວນພົວພັນ.

ການແກ້ໄຂຄວາມຕ້ອງການທີ່ຫຼາກຫຼາຍ: ໂດຍການຮັບຮູ້ສິ່ງທ້າທາຍທີ່ຫຼາກຫຼາຍຂອງນັກສຶກສາ, ວິທີການ ອສຮ ຊ່ວຍໃຫ້ການພັດທະນາຍຸດທະສາດເພື່ອສະໜັບສະໜູນຄວາມຫຼາກຫຼາຍໃນຫ້ອງຮຽນ.

ການເອົາຊະນະອຸປະສັກຕໍ່ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ອສຮ

ເຖິງວ່າຈະມີຜົນປະໂຫຍດຂອງມັນ, ການປະຕິບັດຫຼັກການ ອສຮ ມັກຈະພົບກັບອຸປະສັກທີ່ມາຈາກວັດທະນະທຳ, ຊັບພະຍາກອນ, ຫຼືຂໍ້ຈຳກັດຂອງສະຖາບັນ.

ການແກ້ໄຂສິ່ງທ້າທາຍເຫຼົ່ານີ້ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ມີການພັດທະນາຍຸດທະສາດປະສິດທິຜົນ,

ການສ້າງວັດທະນະທຳການສຶກສາສະໜັບສະໜູນ, ແລະ

ການນຳໃຊ້ການປ່ຽນແປງນະໂຍບາຍທີ່ສະໜັບສະໜູນສໍາລັບການລວມໃນການສຶກສາ.

ອຸປະສັກທົ່ວໄປ

ສິ່ງກົດຂວາງໃນການປະຕິບັດ ອສຮ ມັກຈະປະກອບມີການຕໍ່ຕ້ານຂອງສະຖາບັນຕໍ່ການປ່ຽນແປງ, ການຂາດຊັບພະຍາກອນ, ແລະ ການຝຶກອົບຮົມທີ່ບໍ່ພຽງພໍສໍາລັບນັກການສຶກສາ.

ຍຸດທະສາດເພື່ອເອົາຊະນະ

ການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ, ການສະໜອງການສະໜັບສະໜູນຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ, ແລະ ການນຳໃຊ້ຊັບພະຍາກອນຢ່າງມີປະສິດທິພາບແມ່ນຍຸດທະສາດທີ່ສໍາຄັນເພື່ອເອົາຊະນະອຸປະສັກ ແລະ ສິ່ງເສີມ ອສຮ.

ການພິຈາລະນານະໂຍບາຍ

ການສ້າງນະໂຍບາຍສະໜັບສະໜູນທີ່ຈັດລຳດັບຄວາມສໍາຄັນຂອງການສຶກສາລວມສາມາດແກ້ໄຂອຸປະສັກທີ່ເປັນລະບົບເພື່ອປະຕິບັດ ອສຮ ປະສິດຜົນສໍາເລັດ.

6.

ການປະຕິບັດທຸກໆ 'ດຶກ' ສຸດສໍາລັບການປະຕິບັດການ ອອກແບບການສອນໃນລບຮ

6.1. ການຈັດວາງເປົ້າໝາຍການຮຽນຮູ້ ກັບຄຸນນະພາບບັດຂອງລບຮ

ຄວາມສອດຄ່ອງລະຫວ່າງເປົ້າໝາຍການສອນ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງລບຮ ແມ່ນມີຄວາມສໍາຄັນ.

ຈຸດປະສົງການຮຽນຮູ້ສະໜອງແຜນທີ່ສໍາລັບການສິດສອນ,

ໃນຂະນະທີ່ລັກສະນະທາງດ້ານວິຊາການຂອງໄລຍະເສີມຂະຫຍາຍການຈັດສົ່ງເນື້ອຫາ ແລະ ການປະເມີນຜົນ.

ໂດຍການຮັບປະກັນຄວາມສອດຄ່ອງ, ພວກເຮົາສົ່ງເສີມສະພາບແວດລ້ອມທີ່ເອື້ອອຳນວຍໃຫ້ແກ່ການຮຽນຮູ້.

ຈຸດປະສົງການຮຽນຮູ້:

ການກຳນົດຈຸດປະສົງການຮຽນຮູ້ທີ່ຊັດເຈນ,

ການວັດແທກສ້າງພື້ນຖານສໍາລັບການອອກແບບ ແລະ ການປະເມີນຜົນວິຊາການ.

ໜ້າທີ່ເຮັດວຽກ:

ຄວາມເຂົ້າໃຈຄວາມສາມາດດ້ານວິຊາການຂອງ

ລບຮ

ຊ່ວຍໃນການເລືອກເຄື່ອງມືທີ່ເໝາະສົມເພື່ອບັນລຸເປົ້າໝາຍການສອນ.

ຮັບປະກັນຄວາມສອດຄ່ອງ: ຄວາມສອດຄ່ອງລະຫວ່າງຈຸດປະສົງຂອງຫຼັກສູດ ແລະ ລັກສະນະລບຮ

ສົ່ງເສີມສະພາບແວດລ້ອມການຮຽນຮູ້ທີ່ສອດຄ່ອງກັນ ເຊິ່ງສະໜັບສະໜູນຄວາມສໍາເລັດຂອງນັກສຶກສາ.

6.2. ຍຸດທະສາດການສ້າງເນື້ອຫາ

ການສ້າງເນື້ອຫາແມ່ນຈຸດໃຈກາງຂອງການອອກແບບການສອນ. ການນຳໃຊ້ປະເພດເນື້ອຫາທີ່ຫຼາກຫຼາຍ, ເຊັ່ນ: ມັນຕີມິເດຍ ແລະ ອົງປະກອບການໂຕ້ຕອບ, ຮັກສາການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງນັກສຶກສາ. ມາດຕະການຮັບປະກັນຄຸນນະພາບຕ້ອງໄດ້ຮັບການສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນເພື່ອກວດສອບຄວາມຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄວາມກ່ຽວຂ້ອງຂອງວັດສະດຸ,

ໃນຂະນະທີ່ວິທີການທີ່ມີໂຄງສ້າງຊ່ວຍໃຫ້ຜູ້ຮຽນສາມາດຜ່ານເນື້ອຫາໄດ້ຢ່າງລຽບງ່າຍ.

ປະເພດເນື້ອຫາ: ນຳໃຊ້ຮູບແບບເນື້ອຫາຕ່າງໆ, ເຊັ່ນ: ວິດີໂອ, ແບບສອບຖາມ, ການຈຳລອງ ແລະ ຂໍ້ຄວາມ, ເພີ່ມປະສິບການຂອງນັກສຶກສາ ແລະ ຕອບສະໜອງກັບຮູບແບບການຮຽນຮູ້ທີ່ແຕກຕ່າງກັນ.

ການຮັບປະກັນຄຸນນະພາບ: ການປະຕິບັດຂະບວນການກວດກາຢ່າງເຂັ້ມງວດ ຮັບປະກັນວ່າອຸປະກອນການສຶກສາແມ່ນຖືກຕ້ອງ, ມີຄວາມກ່ຽວຂ້ອງ, ມີສ່ວນຮ່ວມ, ຮັກສາມາດຕະຖານສູງ.

ໂຄງສ້າງວັດສະດຸ: ການຈັດລະບຽບເນື້ອຫາຢ່າງມີເຫດຜົນ ແລະ ໂດຍສັນຊາດຍານ ເສີມຂະຫຍາຍການນຳທາງ ແລະ ຍືນຍົງການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງນັກສຶກສາຕະຫຼອດຫຼັກສູດ.

6.3. ເພີ່ມທະວີການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງຜູ້ຮຽນ

ເພື່ອສ້າງປະສິບການການຮຽນຮູ້ແບບເຄື່ອນໄຫວ, ການມີສ່ວນຮ່ວມແມ່ນສຳຄັນທີ່ສຸດ. ເຕັກນິກເຊັ່ນ: ການເລົ່າເລື່ອງ, ການສ້າງເກມ, ແລະ ການມີສ່ວນຮ່ວມຢ່າງຫ້າວຫັນໂດຍຜ່ານອົງປະກອບການໂຕ້ຕອບ instill ຊຸກຍູ້ໃຫ້. ໂດຍການປັບແຕ່ງຍຸດທະສາດເຫຼົ່ານີ້ໃຫ້ເໝາະສົມກັບແຮງຈູງໃຈພາຍໃນ ແລະ ພາຍນອກຂອງນັກສຶກສາ, ພວກເຮົາສາມາດເສີມຂະຫຍາຍການຂັບເຄື່ອນຂອງຕົນໃຫ້ປະສິບຜົນສຳເລັດ.

ເຕັກນິກການມີສ່ວນຟົວພັນ: ການລວມເອົາການເລົ່າເລື່ອງ, ການນຳໃຊ້ໃນໂລກຕົວຈິງ, ແລະ ການຫຼິ້ນເກມເພີ່ມແຮງຈູງໃຈ ແລະ ການມີສ່ວນຮ່ວມໃນກິດຈະກຳການຮຽນຮູ້.

ອົງປະກອບແບບໂຕ້ຕອບ: ການນຳໃຊ້ແບບສອບຖາມ, ການສື່ນທະນາ, ແລະ ການຕອບໂຕ້ແບບເພື່ອນຮ່ວມສົ່ງເສີມການຮຽນຮູ້ຢ່າງຫ້າວຫັນ ແລະ ການສ້າງຄວາມຮູ້ຮ່ວມກັນ.

ຍຸດທະສາດການສ້າງແຮງຈູງໃຈ: ການເຂົ້າໃຈສິ່ງຈູງໃຈພາຍໃນ ແລະ ພາຍນອກຈະຊ່ວຍໃນປະສິບການຫັດຖະກຳທີ່ສະທ້ອນກັບຜູ້ຮຽນ, ເພີ່ມຄວາມປາຖະຫນາທີ່ຈະເຂົ້າຮ່ວມ.

6.4. ການນຳໃຊ້ມັນຕີມິເດຍ ແລະ ອົງປະກອບການໂຕ້ຕອບ

ການເຊື່ອມໂຍງຂອງມັນຕີມິເດຍ ແລະ ອົງປະກອບການໂຕ້ຕອບແມ່ນການປ່ຽນແປງໃນການອອກແບບການສອນ. ການນຳໃຊ້ຮູບແບບຕ່າງໆເຊັ່ນ: ວິດີໂອ, ສຽງ, ແລະ ຮູບພາບ — ເຊື່ອໄຟການມີສ່ວນຟົວພັນໃນຂະນະທີ່ການຕອບສະຫນອງກັບຮູບແບບການຮຽນຮູ້ທີ່ແຕກຕ່າງກັນ. ນອກຈາກນັ້ນ,

ການໂຕ້ຕອບເຊັ່ນການຈຳລອງໃຫ້ໂອກາດອັນເລິກເຊິ່ງຊ່ວຍໃຫ້ຜູ້ຮຽນສາມາດນຳໃຊ້ຄວາມຮູ້ຂອງຕົນໄດ້ຢ່າງມີຊີວິດຊີວາ.

ປະເພດມັນຕີມິເດຍ: ການນຳໃຊ້ສ່ວນປະສົມຂອງວິດີໂອ, ພອດແຄສ, ອິນເຟກພິກ, ແລະ ອະນິເມຊັນ ເໝາະກັບຄວາມມັກໃນການຮຽນຮູ້ທີ່ຫຼາກຫຼາຍ ແລະ ເພີ່ມຄວາມສາມາດໃນການເຂົ້າເຖິງເນື້ອຫາ.

ຜົນປະໂຫຍດ: ມັນມີເດຍສາມາດເສີມຂະຫຍາຍຄວາມເຂົ້າໃຈໂດຍຜ່ານການເບິ່ງເຫັນ ແລະ ບໍລິບົດ, ເຮັດໃຫ້ແນວຄວາມຄິດທີ່ສັບສົນຫຼາຍຍ່ອຍສະຫຼາຍ ແລະ ໜ້າຈິດຈໍາ.

ການເຊື່ອມໂຍງລັກສະນະການໂຕ້ຕອບ: ອົງປະກອບແບບໂຕ້ຕອບເຊັ່ນ: ການຈໍາລອງ ແລະ ສະຖານະການທີ່ແຕກແຍກສ້າງປະສົບການທີ່ເລິກເຊິ່ງເຮັດໃຫ້ຜູ້ຮຽນມີສ່ວນຮ່ວມຢ່າງຈິງຈັງໃນອຸປະກອນການ.

6.5. ກົນໄກການປະເມີນຜົນ ແລະ ການສ້າງແສງ

ການປະເມີນຜົນ ແລະ ການສ້າງແສງແມ່ນອົງປະກອບທີ່ສໍາຄັນຂອງການອອກແບບການສອນປະສິດທິຜົນ. ໂດຍຜ່ານປະເພດການປະເມີນທີ່ຫຼາກຫຼາຍເຊັ່ນ: ການປະເມີນແບບມີຮູບແບບ ແລະ ແບບສັງລວມ, ການສຶກສາສາມາດເຂົ້າໃຈຄວາມຄືບໜ້າຂອງນັກສຶກສາໄດ້.

ຄໍາສ່ອງແສງທີ່ທັນເວລາບໍ່ພຽງແຕ່ຊ່ວຍຜູ້ຮຽນໃນການຮັບຮູ້ຈຸດແຂງ ແລະ ຈຸດອ່ອນຂອງຕົນ, ແຕ່ຍັງຊ່ວຍນັກການສຶກສາໃນການປັບປຸງຍຸດທະສາດການສິດສອນ.

ປະເພດການປະເມີນ: ການນໍາໃຊ້ຮູບແບບ, ສະຫຼຸບ, ແລະ ການວິນິດໄສການປະເມີນຜົນຮັບປະກັນວິທີການທີ່ສົມບູນແບບເພື່ອປະເມີນຄວາມກ້າວໜ້າຂອງນັກສຶກສາ.

ຄໍາສ່ອງແສງທີ່ທັນເວລາ: ການໃຫ້ການສ່ອງແສງທີ່ວ່ອງໄວຈະຊ່ວຍໃຫ້ຜູ້ຮຽນເຂົ້າໃຈຄວາມຄືບໜ້າ ແລະ ພື້ນທີ່ຂອງຕົນສໍາລັບການປັບປຸງ, ການເສີມຂະຫຍາຍຕົວຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ.

ການໃຫ້ຂໍ້ມູນຄໍາແນະນໍາ:

ກົນໄກການໃຫ້ຄໍາສ່ອງແສງສາມາດແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ສຶກສາກ່ຽວກັບປະສິດທິຜົນຂອງຄໍາແນະນໍາ, ແນະນໍາການປັບຕົວທີ່ຈໍາເປັນ ແລະ ການປັບປຸງຫຼັກສູດ.

6.6. ການເຂົ້າເຖິງ ແລະ ການພິຈາລະນາລວມ

ການສ້າງສະພາບແວດລ້ອມການຮຽນຮູ້ທີ່ສາມາດເຂົ້າເຖິງໄດ້ ແລະ ລວມບໍ່ພຽງແຕ່ເປັນຄວາມຕ້ອງການ; ມັນເປັນພັນທະສົມບັດສິນທໍາ. ການປະຕິບັດຕາມການປະຕິບັດຕາມ ກພອ ໃນຂະນະທີ່ປະຕິບັດຫຼັກການການອອກແບບລວມ, ສ້າງກອບທີ່ນັກສຶກສາທຸກຄົນສາມາດເຂົ້າຮ່ວມໄດ້. ໂດຍເນັ້ນໃສ່ຄວາມສະເໝີພາບ, ພວກເຮົາຮັບປະກັນວ່ານັກສຶກສາທຸກຄົນມີໂອກາດປະສົບຜົນສໍາເລັດ. *ກພອ = ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍຄົນພິການອາເມຣິກາ

ການປະຕິບັດຕາມ ກພອ: ການປະຕິບັດຕາມກົດລະບຽບເຊັ່ນ ກພອ ຮັບປະກັນວ່ານັກສຶກສາທຸກຄົນ, ລວມທັງຜູ້ພິການ, ມີການເຂົ້າເຖິງຊັບພະຍາກອນການສຶກສາທີ່ເທົ່າທຽມກັນ.

ຫຼັກການອອກແບບລວມ: ການອອກແບບຫຼັກສູດທີ່ມີຜູ້ຮຽນທີ່ຫຼາກຫຼາຍຢູ່ໃນໃຈ ສົ່ງເສີມສະພາບແວດລ້ອມການສຶກສາທີ່ອຸດົມສົມບູນກວ່າທີ່ນັກສຶກສາທຸກຄົນສາມາດຈະເລີນເຕີບໂຕໄດ້.

ຄວາມສະເໝີພາບໃນການຮຽນຮູ້: ການລວມເອົາເທັກໂນໂລຢີການປັບຕົວ ແລະ ການອອກແບບທີ່ຕອບສະໜອງໄດ້ຈະສ້າງບັນຍາກາດການຮຽນຮູ້ທີ່ຕອບສະໜອງຄວາມຕ້ອງການຂອງນັກສຶກສາທຸກຄົນ.

6.7. ການວິເຄາະຂໍ້ມູນສໍາລັບການບັບປຸງຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ

ຂໍ້ມູນກະຕຸ້ນການຕັດສິນໃຈໃນບໍລິບົດດ້ານການສຶກສາ.

ການປະຕິບັດການວິເຄາະຂໍ້ມູນທີ່ເຂັ້ມແຂງເຮັດໃຫ້ນັກການສຶກສາສາມາດຕິດຕາມຄວາມຄືບໜ້າຂອງນັກສຶກສາ ແລະ ວິເຄາະຄວາມເຂົ້າໃຈໃນການມີສ່ວນຮ່ວມຢ່າງມີປະສິດທິພາບ. ໂດຍການນຳໃຊ້ຂໍ້ມູນນີ້, ສາມາດປັບປຸງຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງໃນການອອກແບບການສອນ, ຮັບປະກັນປະສິບການດ້ານການສຶກສາທີ່ຕອບສະຫນອງ ແລະ ພັດທະນາ.

ການຕິດຕາມຄວາມຄືບໜ້າຂອງນັກສຶກສາ: ການນຳໃຊ້ການວິເຄາະຂໍ້ມູນເພື່ອຕິດຕາມຜົນການມີສ່ວນຟົວພັນ ແລະ ການປະເມີນໃຫ້ຄວາມເຂົ້າໃຈພື້ນຖານຂອງຜົນສຳເລັດຂອງນັກສຶກສາ.

ການວິເຄາະຂໍ້ມູນການມີສ່ວນຟົວພັນ:

ການແຍກຂໍ້ມູນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຟົວພັນກັບຜູ້ຮຽນເຮັດໃຫ້ນັກສຶກສາເພື່ອກຳນົດແນວໂນ້ມ, ພື້ນທີ່ຂອງຄວາມຫຍຸ້ງຍາກ, ແລະ ໂອກາດສຳລັບການປັບປຸງ.

ການປັບປຸງແບບຊ້າໆ:

ການດັດແປງການອອກແບບການສອນພື້ນຖານກ່ຽວກັບຄວາມເຂົ້າໃຈທີ່ຂັບເຄື່ອນດ້ວຍຂໍ້ມູນເພື່ອການປັບປຸງຍຸດທະສາດການສອນ ແລະ ປະສິບການຂອງນັກສຶກສາຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ.

6.8. ການຝຶກອົບຮົມ ແລະ ການສະໜັບສະໜູນສຳລັບການສຶກສາ

ການລົງທຶນໃນການຝຶກອົບຮົມ ແລະ ການສະໜັບສະໜູນຂອງນັກການສຶກສາແມ່ນສຳຄັນຕໍ່ການປະຕິບັດການອອກແບບການສອນທີ່ປະສິບຜົນສຳເລັດ. ການພັດທະນາວິຊາຊີບຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ, ຄຽງຄູ່ກັບໂຄງສ້າງສະໜັບສະໜູນທີ່ເຂັ້ມແຂງ, ເສີມສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງຂອງຄູສອນ, ໃຫ້ຕົນສາມາດໝູນໃຊ້ ເຕັກໂນໂລຢີປະສິດທິພາບ ແລະ ສ້າງສະພາບແວດລ້ອມການຮຽນຮູ້ຜົນກະທົບສຳລັບນັກສຶກສາຂອງຕົນ.

ການພັດທະນາວິຊາຊີບ: ໂຄງການຝຶກອົບຮົມຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງເຮັດໃຫ້ນັກການສຶກສາມີທັກສະ ແລະ ຄວາມຮູ້ທີ່ຈຳເປັນເພື່ອນຳໃຊ້ເຕັກໂນໂລຢີ ລບຮ ຢ່າງມີປະສິດທິຜົນ.

ໂຄງສ້າງການສະໜັບສະໜູນ: ການສ້າງຕັ້ງການໃຫ້ຄຳປຶກສາ ແລະ ເຄືອຂ່າຍຊັບພະຍາກອນຮັບປະກັນວ່ານັກການສຶກສາມີຄວາມຮູ້ສຶກສະໜັບສະໜູນໃນຄວາມພະຍາຍາມໃນການອອກແບບການສອນຂອງພວກເຂົາ.

ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃຫ້ຄູສອນ: ການສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃຫ້ຜູ້ສອນດ້ວຍເຄື່ອງມື ແລະ ຄວາມຮູ້ເຮັດໃຫ້ພວກເຂົາສາມາດສ້າງປະສິບການການຮຽນຮູ້ທີ່ມີຄວາມໝາຍທີ່ສະທ້ອນກັບນັກສຶກສາຂອງພວກເຂົາ.

6.9. ຂໍ້ມູນການຮ່ວມມື ແລະ ການສື່ສານ

ການສົ່ງເສີມການຮ່ວມມື ແລະ ການສື່ສານແບບເປີດກວ້າງລະຫວ່າງຜູ້ຮຽນແມ່ນມີຄວາມຈຳເປັນຕໍ່ສະພາບແວດລ້ອມການສຶກສາທີ່ຈະເລີນຮຸ່ງເຮືອງ. ໂດຍການນຳໃຊ້ເຄື່ອງມືຮ່ວມມື ແລະ ການສື່ສານທີ່ມີໂຄງສ້າງ, ພວກເຮົາສົ່ງເສີມຄວາມຮູ້ສຶກຂອງຊຸມຊົນ, ຊຸກຍູ້ການສະໜັບສະໜູນຈາກເພື່ອນມິດ ແລະ ການແບ່ງປັນຄວາມຮູ້ທີ່ເສີມຂະຫຍາຍຂະບວນການຮຽນຮູ້.

ເຄື່ອງມືຮ່ວມມື: ການເຊື່ອມໂຍງຂອງເວທີການສຶກສາ, ການຮ່ວມມືໂຄງການ, ແລະ ການທົບທວນເພື່ອນຮ່ວມສິ່ງເສີມຄວາມຮູ້ສຶກຂອງຊຸມຊົນ ແລະ ການຮຽນຮູ້ຮ່ວມກັນ.

ການສຶກສາທີ່ອ່ານວຍຄວາມສະດວກ: ເວທີສຶກສາທີ່ມີໂຄງສ້າງ ແລະ ກິດຈະກຳກຸ່ມຊຸກຍູ້ໃຫ້ມີການແບ່ງປັນຄວາມຮູ້ ແລະ ການແກ້ໄຂບັນຫາຮ່ວມກັນລະຫວ່າງໝູ່ເພື່ອນ.

ການສ້າງຊຸມຊົນ: ການສ້າງບັນຍາກາດຕ້ອນຮັບທີ່ຜູ້ຮຽນຮູ້ສຶກວ່າມີຄຸນຄ່າ ແລະ ເຊື່ອມຕໍ່ກັນ ເສີມຂະຫຍາຍປະສົບການດ້ານການສຶກສາ ແລະ ຄວາມພໍໃຈໂດຍລວມຂອງຕົນ.

6.10. ອັນຕະລາຍທົ່ວໄປທີ່ຄວນຈະຫຼີກເວັ້ນ

ການຮັບຮູ້ຄວາມຜິດພາດທົ່ວໄປແມ່ນສໍາຄັນໃນການປັບປຸງການປະຕິບັດການອອກແບບການສອນ.

ບັນຫາຕ່າງໆເຊັ່ນການໂຫຼດເນື້ອຫາຫຼາຍເກີນໄປ ແລະ

ສິ່ງທ້າທາຍໃນການປະຕິບັດສາມາດເຮັດໃຫ້ຂະບວນການຮຽນຮູ້ເຮັດໃຫ້ເສຍໄປ,

ແຕ່ໂດຍການວິເຄາະຄວາມຜິດພາດທີ່ຜ່ານມາ, ພວກເຮົາສາມາດສົ່ງເສີມວັດທະນະທຳການປັບປຸງ ແລະ

ພັດທະນາຍຸດທະສາດການອອກແບບທີ່ມີປະສິດທິພາບຫຼາຍຂຶ້ນ.

ຄວາມຜິດພາດໃນການອອກແບບ: ຫຼັກສູດການໂຫຼດເນື້ອຫາຫຼາຍເກີນໄປສາມາດຄອບຄຸມຜູ້ຮຽນ ແລະ ຂັດຂວາງການເກັບຮັກສາຄວາມຮູ້ທີ່ສໍາຄັນ.

ສິ່ງທ້າທາຍໃນການປະຕິບັດ: ການບໍ່ທົດສອບ ລບຮ

ກ່ອນທີ່ຈະເປີດຕົວອາດເຮັດໃຫ້ເກີດຄວາມຫຍຸ້ງຍາກທາງດ້ານເຕັກນິກ, ຂັດຂວາງປະສົບການການຮຽນຮູ້.

ບົດຮຽນທີ່ຖອດຖອນໄດ້: ການກຳນົດ ແລະ

ວິພາກວິຈານຄວາມຜິດພາດທົ່ວໄປສົ່ງເສີມວັດທະນະທຳຂອງການປັບປຸງຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ ແລະ

ຍຸດທະສາດການອອກແບບທີ່ມີປະສິດທິພາບ.

7. ການນໍາໃຊ້ ແບບຈໍາລອງອອກແບບສອນ ໃນ Moodle

7.1. ພາບລວມຂອງ Moodle ເປັນໜຶ່ງໃນ ລບຮ

Moodle ໂດດເດັ່ນເປັນລບຮແບບເປີດທີ່ສາມາດປັບແຕ່ງໄດ້ ແລະ ສາມາດປັບຕົວໄດ້, ເຮັດໃຫ້ມັນເປັນທາງເລືອກທີ່ນິຍົມສໍາລັບສະຖາບັນທົ່ວໂລກ. ມັນສະໜອງລັກສະນະທີ່ສໍາຄັນເຊັ່ນ:

ການຄຸ້ມຄອງຫຼັກສູດທີ່ເຂັ້ມແຂງ, ເຄື່ອງມືການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງຜູ້ໃຊ້ຕ່າງໆ, ແລະ ການວິເຄາະທີ່ສົມບູນແບບ, ທັງຫມົດປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນປະສົບການການຮຽນຮູ້ແບບເຄື່ອນໄຫວ.

ຜົນປະໂຫຍດລວມເຖິງຄວາມສາມາດໃນການສ້າງເສັ້ນທາງການຮຽນຮູ້ທີ່ມີຄວາມຄວາມສາມາດໃນການແກ້ໄຂ

ແລະ ລວມ, ສາມາດປັບໄດ້ກັບການຕັ້ງຄ່າການສຶກສາຈໍານວນຫລາຍ ແລະ

ຕອບສະໜອງຄວາມຕ້ອງການທີ່ຫຼາກຫຼາຍຂອງນັກສຶກສາ.

ຄໍານິຍາມຂອງ **Moodle**

Moodle ເປັນລະບົບການຈັດການການຮຽນຮູ້ແບບເປີດ (ລບຮ) ທີ່ອອກແບບມາເພື່ອສະໜອງໃຫ້ຜູ້ສຶກສາ, ຜູ້ຈັດການ ແລະ ຜູ້ຮຽນມີລະບົບດຽວທີ່ແຂງແຮງ, ປອດໄພ, ແລະ ປະສົມປະສານເພື່ອສ້າງສະພາບແວດລ້ອມການຮຽນຮູ້ທີ່ເປັນແບບສ່ວນຕົວ.

ຄຸນນະສົມບັດທີ່ສໍາຄັນ

Moodle ສະໜອງຄຸນນະສົມບັດທີ່ຫຼາກຫຼາຍເຊັ່ນ: ການຄຸ້ມຄອງຫຼັກສູດ, ການຕິດຕາມຜູ້ໃຊ້, **dashboards** ທີ່ສາມາດປັບແຕ່ງໄດ້, ແລະ ໂມດູລກິດຈະກຳຕ່າງໆທີ່ເສີມຂະຫຍາຍການມີສ່ວນຮ່ວມ ແລະ ການຮຽນຮູ້ຂອງນັກສຶກສາ.

ປະໂຫຍດຂອງ **Moodle**

ແພລະຕະຟອມສິ່ງເສີມຄວາມຄວາມສາມາດໃນການແກ້ໄຂໃນການຮຽນຮູ້, ການເຂົ້າເຖິງ, ແລະ ການຮ່ວມມື, ອະນຸຍາດໃຫ້ທັງນັກການສຶກສາ ແລະ ຜູ້ຮຽນສາມາດມີສ່ວນຮ່ວມຢ່າງມີປະສິດທິພາບຫຼາຍຂຶ້ນໂດຍບໍ່ຄໍານຶງເຖິງສະຖານທີ່ທາງພູມສາດຂອງພວກເຂົາ.

ສະຖິຕິຜູ້ໃຊ້

ໃນທົ່ວໂລກ, ຜູ້ໃຊ້ຫຼາຍລ້ານຄົນໄດ້ນໍາໃຊ້ **Moodle** ໃນທົ່ວສະຖາບັນການສຶກສາທີ່ຫຼາກຫຼາຍ, ໂດຍເນັ້ນໃສ່ການຍອມຮັບຢ່າງແຜ່ຫຼາຍ ແລະ ຄວາມໜ້າເຊື່ອຖືເປັນສະລບຮທີ່ໂດດເດັ່ນ.

7.2. ການເຮັດໃຫ້ ຮ ADDIE ສອດຄ່ອງກັບຄຸນນະສົມບັດຂອງ Moodle

ຮູບແບບ **ADDIE** ສະໜອງກອບທີ່ສົມບູນແບບທີ່ສາມາດໄດ້ຮັບການປະສົມປະສານເລິກເຊິ່ງ ກັບຄຸນນະສົມບັດ **Moodle**. ແຕ່ລະໄລຍະ - ຈາກການວິເຄາະຄວາມຕ້ອງການຂອງຜູ້ຮຽນໂດຍໃຊ້ເຄື່ອງມືການວິເຄາະ, ການອອກແບບເນື້ອຫາໂດຍຜ່ານປະເພດຊັບພະຍາກອນຕ່າງໆ, ການປະຕິບັດ ແລະ ການປະເມີນໂດຍໃຊ້ຄໍາສອນແສງ ແລະ ການວິເຄາະ - ຮັບປະກັນປະສົບການການສຶກສາທີ່ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ເປົ້າໝາຍ. ການຈັດວາງນີ້ເຮັດໃຫ້ທ່າແຮງສູງສຸດຂອງການອອກແບບການສອນ ແລະ ຄວາມສາມາດທີ່ມີຢູ່ໃນ **Moodle**.

ການແນະນໍາ **ADDIE**: ຮູບແບບ **ADDIE** — ປະກອບດ້ວຍການວິເຄາະ, ການອອກແບບ, ການພັດທະນາ, ການປະຕິບັດ, ແລະ ການປະເມີນຜົນ — ເປັນຂະບວນການອອກແບບການສອນທີ່ເປັນລະບົບທີ່ຮັບປະກັນການສະໜອງການຮຽນຮູ້ປະສິດທິພາບ.

ການວິເຄາະໃນ **Moodle**: ໃນໄລຍະການວິເຄາະ, ນັກການສຶກສາໃຊ້ການວິເຄາະຂໍ້ມູນຂອງ **Moodle** ແລະ ເຄື່ອງມືລາຍງານເພື່ອກໍານົດຄວາມຕ້ອງການຂອງຜູ້ຮຽນ, ບັນຫາການປະຕິບັດ, ແລະ ຊ່ອງຫວ່າງເນື້ອຫາກ່ອນທີ່ຈະສ້າງຫຼັກສູດ.

ອົງປະກອບການອອກແບບໃນ

Moodle:

ໄລຍະການອອກແບບລວມເອົາຍຸດທະສາດທີ່ອໍານວຍຄວາມສະດວກໂດຍປະເພດຊັບພະຍາກອນຂອງ **Moodle**, ເຊັ່ນ: ການຕອບຄໍາຖາມ, ກະດານສົນທະນາ, ແລະ ການປະເມີນ, ການສ້າງໂຄງສ້າງຂອງຫຼັກສູດໂດຍອີງໃສ່ຈຸດປະສົງການຮຽນຮູ້.

ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ການປະເມີນຜົນ: ໃນລະຫວ່າງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ, ນັກການສຶກສາສາມາດເປີດຫຼັກສູດໄດ້ຢ່າງມີປະສິດທິພາບໂດຍໃຊ້ອິນເຕີເຟດຜູ້ໃຊ້ທີ່ເປັນມິດກັບຜູ້ໃຊ້ຂອງ **Moodle** ໃນຂະນະທີ່ການປະເມີນຜົນກວມເອົາການທົບທວນຄືນການຕອບຮັບຂອງຜູ້ຮຽນ ແລະ ການວິເຄາະເພື່ອປັບປຸງປະສິດທິພາບຂອງຫຼັກສູດ.

7.3. ການປະຕິບັດ SAM ໃນການພັດທະນາ Moodle

ຮູບແບບການປະມານທີ່ປະສິບຜົນສຳເລັດໄດ້ສະເໜີຂໍ້ໄດ້ປຽບທີ່ສຳຄັນສຳລັບການພັດທະນາຫຼັກສູດພາຍໃນ **Moodle** ເນື່ອງຈາກລັກສະນະທີ່ **Duplicate** ຂອງມັນ. ແທນທີ່ຈະເປັນຄວາມຄືບໜ້າເປັນເສັ້ນ, **SAM** ຊຸກຍູ້ໃຫ້ມີຮອບວຽນຂອງການພັດທະນາ, ອະນຸຍາດໃຫ້ມີຄຳສ່ອງແສງ ແລະ ການປັບປຸງຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ. ວິທີການນີ້ແມ່ນມີປະສິດທິພາບໂດຍສະເພາະໃນເວລາທີ່ປະສົມປະສານຍຸດທະສາດການສິດສອນທີ່ພື້ນເດັ່ນຂຶ້ນທີ່ຕອບສະຫນອງຄວາມຕ້ອງການການຮຽນຮູ້ຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ, ຊຸກຍູ້ຂະບວນການອອກແບບການສຶກສາທີ່ວ່ອງໄວ.

ພາບລວມຂອງ **SAM**: ຮູບແບບການປະມານການສຳເລັດຜົນ (**SAM**) ເນັ້ນໃສ່ວິທີການທີ່ວ່ອງໄວ ແລະ ຊ້ຳຊ້ອນໃນການອອກແບບການສອນ, ອະນຸຍາດໃຫ້ມີການປັບຕົວປ່ຽນແປງໄດ້ຕະຫຼອດການພັດທະນາຫຼັກສູດ.

ຂະບວນການອອກແບບແບບຊ້າໆ: ໃນ **SAM**, ຫຼັກສູດໄດ້ຖືກອອກແບບ, ພັດທະນາ, ແລະ ປັບປຸງໃໝ່ໃນຮອບວຽນ, ອະນຸຍາດໃຫ້ມີການປັບປຸງຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງໂດຍອີງໃສ່ຂໍ້ມູນຂອງຜູ້ຮຽນ ແລະ ການສ່ອງແສງທີ່ໄດ້ຮັບຈາກ **Moodle**.

ການສ້າງຕົວແບບ ແລະ ຄວາມຄິດເຫັນຂອງຜູ້ໃຊ້: ການໃຊ້ **Moodle**, ຜູ້ອອກແບບການສອນສາມາດສ້າງຕົວແບບຂອງອົງປະກອບຂອງຫຼັກສູດທີ່ຊ່ວຍໃຫ້ມີການທົດສອບຜູ້ໃຊ້ກ່ອນໄວ ແລະ ເລື້ອຍໆເພື່ອປະເມີນຄວາມສາມາດໃນການໃຊ້ ແລະ ຕົວວັດແທກການມີສ່ວນຮ່ວມ.

ການປັບຕົວຂອງ **SAM**: ວິທີການ **SAM** ແມ່ນສາມາດປັບຕົວໄດ້ໂດຍພື້ນຖານແລ້ວ; ມັນສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃຫ້ນັກການສຶກສາເພື່ອເຮັດໃຫ້ການດັດແປງເນື້ອຫາຫຼັກສູດໃນເວລາຈິງຍ້ອນວ່າຄວາມເຂົ້າໃຈໃໝ່ຫຼືການປັບປຸງເຕັກໂນໂລຢີເກີດຂຶ້ນ.

7.4. ການລວມເອົາຫຼັກການຂອງ Merrill ໃນການອອກແບບຫຼັກສູດ

ຫຼັກການສອນຂອງ **Merrill** ແມ່ນຈຳເປັນສຳລັບການສ້າງປະສົບການການຮຽນຮູ້ທີ່ມີຜົນກະທົບພາຍໃນ **Moodle**. ໂດຍການເປີດໃຊ້ຄວາມຮູ້ກ່ອນໜ້າ, ການສະແດງແນວຄວາມຄິດຢ່າງຈະແຈ້ງ, ນຳໃຊ້ການຮຽນຮູ້ຜ່ານກິດຈະກຳທີ່ສ້າງສັນ, ແລະ ການລວມເອົາຄວາມເຂົ້າໃຈເຫຼົ່ານີ້ເຂົ້າກັບສະຖານະການຕົວຈິງ, ນັກການສຶກສາສາມາດສ້າງສະພາບແວດລ້ອມອອນໄລນ໌ແບບເຄື່ອນໄຫວ, ມີສ່ວນຮ່ວມ ແລະ ມີປະສິດທິພາບເຊິ່ງຈັດລຳດັບຄວາມສຳຄັນຂອງການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງນັກສຶກສາ.

ຫຼັກການຂອງ **Merrill** ໄດ້ກຳນົດ: ຫຼັກການສອນຂອງ **Merrill** ເນັ້ນຫນັກເຖິງການແກ້ໄຂບັນຫາໃນໂລກທີ່ແທ້ຈິງ ແລະ ການມີສ່ວນຮ່ວມຢ່າງຫ້າວຫັນຜ່ານຫ້າໄລຍະທີ່ສຳຄັນ: ການເປີດໃຊ້ງານ, ການສາທິດ, ຄຳຮ້ອງສະຫມັກ, ການປະສົມປະສານ, ແລະ ການປະເມີນຜົນ.

ໄລຍະການເປີດໃຊ້ງານ: ການລວມເອົາຄວາມຮູ້ເບື້ອງຕົ້ນແມ່ນສໍາຄັນ; **Moodle**
ເຮັດໃຫ້ນັກສຶກສາສ້າງກິດຈະກຳແນະນຳຫຼືການສຳຫຼວດທີ່ເຮັດໃຫ້ຜູ້ຮຽນຄຸ້ນເຄີຍກັບອຸປະກອນການ ແລະ
ແນວຄວາມຄິດ.

ການສາທິດ ແລະ ການນຳໃຊ້: **Moodle** ສາມາດອໍານວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ແກ່ການສາທິດການນຳໃຊ້ວິດີໂອ ຫຼື
ການຈຳລອງຕາມດ້ວຍການປະຕິບັດໜ້າວຽກຕົວຈິງ, ເສີມສ້າງການຮຽນຮູ້ໂດຍການມີສ່ວນຮ່ວມຢ່າງຫ້າວຫັນ.

ການປະສົມປະສານຂອງຄວາມຮູ້: ໂດຍການລວມເອົາຄວາມຮູ້ໂດຍຜ່ານສະຖານະການຕົວຈິງ ແລະ
ໂຄງການກຸ່ມພາຍໃນ **Moodle**, ນັກສຶກສາສາມາດນຳໃຊ້ຄວາມເຂົ້າໃຈຂອງຕົນກັບບໍລິບົດທີ່ແທ້ຈິງ,
ເສີມຂະຫຍາຍການຮັກສາໄວ້.

7.5. ການນຳໃຊ້ເຫດການຂອງ Gagne ໃນກິດຈະກຳ Moodle

ເກົ້າເຫດການຂອງການສິດສອນຂອງ

Gagneສະຫນອງວິທີການທີ່ມີໂຄງສ້າງໃນການສ້າງປະສົບການການຮຽນຮູ້ພາຍໃນ **Moodle**.
ໂດຍການເຊື່ອມໂຍງແຕ່ລະເຫດການ - ຈາກການດຶງດູດຄວາມສົນໃຈຂອງນັກສຶກສາໄປສູ່ການປະເມີນທີ່ຊັດເຈນ -
ການສຶກສາສາມາດສ້າງລຳດັບການສິດສອນແບບເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ມີສ່ວນຮ່ວມທີ່ສົ່ງເສີມຄວາມເຂົ້າໃຈທີ່ເລິກເຊິ່ງ
ແລະ ການຮັກສາເນື້ອຫາ.

ພາບລວມກ່ຽວກັບເກົ້າເຫດການຂອງ: ຮູບແບບຂອງ **Gagne**
ອະທິບາຍລຳດັບເຫດການການສອນທີ່ເສີມຂະຫຍາຍການຮຽນຮູ້, ລວມທັງການໄດ້ຮັບຄວາມສົນໃຈ,
ແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ຮຽນຮູ້ເຖິງຈຸດປະສົງ, ແລະ ການປະເມີນການປະຕິບັດ.

ການນຳສະເໜີເນື້ອຫາ: ເຄື່ອງມືການຈັດສົ່ງເນື້ອຫາຂອງ **Moodle**
ຊ່ວຍໃຫ້ນັກການສຶກສາສາມາດນຳສະເໜີຂໍ້ມູນໃໝ່ໄດ້ຢ່າງມີປະສິດທິພາບໂດຍຜ່ານອົງປະກອບມັນຕີເດຍເຊັ່ນ:
ວິດີໂອ, ຮູບພາບ, ແລະ ການອ່ານ.

ການຊີ້ນຳ ແລະ ຄຳສ່ອງແສງ: ການຊີ້ນຳຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ ແລະ ກົນໄກການຕອບໂຕ້ທີ່ທັນເວລາພາຍໃນ **Moodle**
ຊ່ວຍໃຫ້ຜູ້ຮຽນນຳທາງໄປສູ່ຄວາມກ້າວໜ້າຂອງຕົນໂດຍຜ່ານເວທີສົນທະນາ, ແບບສອບຖາມ, ແລະ
ການປະເມີນຜົນຂອງຫມູ່ເພື່ອນ.

ການປະເມີນ ແລະ ການສ້າງໂຄງສ້າງການຮຽນຮູ້: ເຄື່ອງມືການປະເມີນພາຍໃນ **Moodle**
ຊ່ວຍໃຫ້ມີການປະເມີນແບບມີໂຄງສ້າງຂອງຜົນໄດ້ຮັບການຮຽນຮູ້ໃນຂັ້ນຕອນຕ່າງໆ,
ຮັບປະກັນໃຫ້ຜູ້ຮຽນໄດ້ຮັບການທົບທວນຄືນຫຼັງການປະເມີນທີ່ຖືກຕ້ອງ.

7.6. ການນຳໃຊ້ Bloom's Taxonomy ໃນການປະເມີນ

Bloom's Taxonomy ສະເໜີໂຄງຮ່າງພື້ນຖານໃນການອອກແບບການປະເມີນພາຍໃນ **Moodle**
ທີ່ປະເມີນລະດັບຄວາມຮັບຮູ້ທີ່ຫຼາກຫຼາຍຈາກການຈຳຈຳຂັ້ນພື້ນຖານໄປສູ່ການຄິດຂຶ້ນເທິງ.
ການສຶກສາສາມາດພັດທະນາການປະເມີນຜົນທີ່ສອດຄ່ອງກັບຈຸດປະສົງການຮຽນຮູ້,

ຮັບປະກັນວ່າແຕ່ລະລະດັບຂອງທັກສະມັນສະຫມອງໄດ້ຖືກແກ້ໄຂຢ່າງມີປະສິດທິພາບ, ດັ່ງນັ້ນການເພີ່ມປະສິດທິພາບຂອງນັກສຶກສາ.

ການເຂົ້າໃຈວັດທະນະທຳຂອງ **Bloom**

Bloom's Taxonomy ຈັດປະເພດທັກສະທາງດ້ານສະຕິປັນຍາອອກເປັນຫົກລະດັບລຳດັບ: ຈຳ, ເຂົ້າໃຈ, ນຳໃຊ້, ວິເຄາະ, ປະເມີນ, ແລະ ສ້າງ, ນຳພາການພັດທະນາການປະເມີນ.

ການປະເມີນຫັດຖະກຳ

ໃນ **Moodle**, ການປະເມີນຜົນສາມາດຖືກປັບແຕ່ງເພື່ອເປົ້າໝາຍລະດັບສະຕິປັນຍາທີ່ແຕກຕ່າງກັນ, ຕັ້ງແຕ່ແບບສອບຖາມງ່າຍໆທີ່ສຸມໃສ່ການຈຳໄປຫາວຽກທີ່ສັບສົນທີ່ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ມີແນວຄິດທີ່ສຳຄັນ.

ສອດຄ່ອງການປະເມີນຜົນກັບຈຸດປະສົງ

ການເຊື່ອມໂຍງການປະເມີນຜົນກັບຈຸດປະສົງການຮຽນຮູ້ສະເພາະເຮັດໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າການສອດຄ່ອງກັບຜົນໄດ້ຮັບມັນສະຫມອງທີ່ຕ້ອງການ, ຍົກສູງປະສິດທິຜົນທັງການສິດສອນ ແລະ ການຮຽນຮູ້.

ຕົວຢ່າງພາຍໃນ **Moodle**

ການນຳໃຊ້ພາກປະຕິບັດໃນ **Moodle** ສາມາດປະກອບມີຮູບແບບການປະເມີນຜົນຕ່າງໆ, ເຊັ່ນ: ການທົດສອບ, ການມອບໝາຍ, ການທົບທວນຄືນຂອງເພື່ອນຮ່ວມງານ, ແລະ ການຍື່ນສະເໜີໂຄງການ, ທີ່ສອດຄ່ອງກັນກັບລະດັບວິຊາທີ່ແຕກຕ່າງກັນ.

7.7. ການນຳໃຊ້ຕົວແບບຂອງ Kirkpatrick ສຳລັບການປະເມີນຜົນຫຼັກສູດ

ຮູບແບບການປະເມີນຜົນຂອງ Kirkpatrick
ສະຫນອງກອບທີ່ສົມບູນແບບສຳລັບການປະເມີນປະສິດທິຜົນຂອງຫຼັກສູດທີ່ອອກແບບໃນ Moodle.
ໂດຍການວັດແທກປະຕິກິລິຍາທັນທີ, ການປະເມີນການຮຽນຮູ້, ການປ່ຽນແປງພຶດຕິກຳ ແລະ
ຜົນໄດ້ຮັບໃນໄລຍະຍາວ,
ການສຶກສາສາມາດນຳໃຊ້ວິທີການລວມຕົວໃນການປະເມີນຫຼັກສູດທີ່ແຈ້ງໃຫ້ຮູ້ເຖິງການລິເລີ່ມການອອກແບບ
ແລະ ການປັບປຸງການສອນໃນອະນາຄົດ.

ຄວາມເຂົ້າໃຈຕົວແບບຂອງ Kirkpatrick: ຮູບແບບການປະເມີນຜົນຂອງ Kirkpatrick ປະກອບມີສີ່ລະດັບ:
ປະຕິກິລິຍາ, ການຮຽນຮູ້, ພຶດຕິກຳ, ແລະ ຜົນໄດ້ຮັບ,
ເກັບກຳຂໍ້ຄິດເຫັນທີ່ສົມບູນແບບກ່ຽວກັບປະສິດທິຜົນຂອງຫຼັກສູດ.

ການວັດແທກປະຕິກິລິຍາ: ການນຳໃຊ້ແບບສຳຫຼວດ ແລະ ຄຳສ່ອງແສງໃນ Moodle,
ການສຶກສາສາມາດວັດແທກວິທີທີ່ຜູ້ຮຽນຕອບສະຫນອງທັນທີຫຼັງຈາກຈົບຫຼັກສູດ,
ການວັດແທກການມີສ່ວນພົວພັນ ແລະ ຄວາມພໍໃຈ.

ການປະເມີນການຮຽນຮູ້: ຄຸນສົມບັດການປະເມີນຂອງ Moodle
ຊ່ວຍໃຫ້ຜູ້ສອນສາມາດປະເມີນຄວາມຮູ້ທີ່ໄດ້ຮັບຜ່ານທັງຄວາມເຂົ້າໃຈແນວຄວາມຄິດ ແລະ
ການທົດສອບການປະຕິບັດຕົວຈິງ.

ພຶດຕິກຳ ແລະ ຜົນໄດ້ຮັບຜົນໄດ້ຮັບ: ການສັງເກດ ແລະ ຂໍ້ມູນການປະຕິບັດສາມາດສ້າງຄວາມສະດວກໂດຍຜ່ານເຄື່ອງມືລາຍງານໃນ Moodle, ຊ່ວຍໃຫ້ການຕິດຕາມຄວາມກ້າວໜ້າຂອງນັກສຶກສາໃນໄລຍະຍາວ ແລະ ຜົນກະທົບຂອງຫຼັກສູດ.

7.8. ການລວມເອົາຫຼັກການ ອສຮ ໃນ Moodle

ການລວມເອົາຫຼັກການ ອສຮ ພາຍໃນ Moodle ສ້າງສະພາບແວດລ້ອມການຮຽນຮູ້ທີ່ລວມ ແລະ ສະໜັບສະໜູນທີ່ນັກສຶກສາທຸກຄົນສາມາດມີສ່ວນຮ່ວມຢ່າງມີປະສິດທິພາບ.

ໂດຍການສະໜອງການເປັນຕົວແທນທີ່ແຕກຕ່າງກັນຂອງເນື້ອຫາ, ການປະຕິບັດຍຸດທະສາດການມີສ່ວນຟົວພັນທີ່ຫຼາກຫຼາຍ, ແລະ ອະນຸຍາດໃຫ້ມີຮູບແບບການປະເມີນຫຼາຍ, ການສຶກສາສາມາດຕອບສະໜອງຄວາມຕ້ອງການຂອງຜູ້ຮຽນທັງຫມົດ ແລະ ຮັບປະກັນການເຂົ້າເຖິງໂອກາດທາງການສຶກສາທີ່ເທົ່າທຽມກັນ.

ພາບລວມຂອງ ອສຮ

ການອອກແບບສາກົນສໍາລັບການຮຽນຮູ້ (ອສຮ) ສົ່ງເສີມການລວມ ແລະ ຄວາມຄວາມສາມາດໃນການແກ້ໄຂໃນການສຶກສາ, ຮັບປະກັນໃຫ້ບຸກຄົນທຸກຄົນສາມາດເຂົ້າເຖິງ, ມີສ່ວນຮ່ວມ ແລະ ປະສົບຜົນສໍາເລັດໃນສະພາບແວດລ້ອມການຮຽນຮູ້.

ວິທີການເປັນຕົວແທນ

Moodle ສະໜອງຮູບແບບເນື້ອຫາທີ່ແຕກຕ່າງກັນ — ຂໍ້ມູນ, ວິດີໂອ, ສຽງ, ແລະ ອົງປະກອບການໂຕ້ຕອບ — ຕອບສະໜອງຄວາມມັກຂອງນັກສຶກສາທີ່ຫຼາກຫຼາຍ.

ຍຸດທະສາດການມີສ່ວນຟົວພັນ

ລັກສະນະການໂຕ້ຕອບເຊັ່ນ: ເວທີສົນທະນາ, ແບບສອບຖາມ, ແລະ ໂຄງການຮ່ວມມືສົ່ງເສີມການມີສ່ວນຟົວພັນຂອງນັກສຶກສາ, ຊ່ວຍໃຫ້ນັກສຶກສາສາມາດເຊື່ອມຕໍ່ກັບເນື້ອຫາ ແລະ ໝູ່ເພື່ອນ.

ຮູບແບບການປະເມີນ

ສະເໜີປະເພດການປະເມີນຕ່າງໆ, ເຊັ່ນ: ວາລະສານ, ການສົນທະນາ, ແລະ ໂຄງການ, ຮອງຮັບຮູບແບບການຮຽນຮູ້ທີ່ແຕກຕ່າງກັນໃນຂະນະທີ່ຮັບປະກັນການປະເມີນຜົນຂອງນັກສຶກສາທີ່ສົມບູນແບບ.

7.9. ເຄື່ອງມື ອອນສຕຣັກຕິວິສທ໌ (Constructivist) ພາຍໃນ Moodle

ເຄື່ອງມື Constructivist ພາຍໃນ Moodle ສົ່ງເສີມສະພາບແວດລ້ອມການຮຽນຮູ້ທີ່ອຸດົມສົມບູນ ເຊິ່ງຜູ້ຮຽນສາມາດມີສ່ວນຮ່ວມຢ່າງຈິງຈັງກັບເນື້ອຫາໂດຍຜ່ານການຮ່ວມມື ແລະ ການປະຕິບັດທີ່ສະທ້ອນ. ໂດຍການໃຊ້ເວທີສົນທະນາ, ວິກິພີເດຍ, ແລະ ວຽກງານທີ່ມຸ່ງເນັ້ນໂຄງການ, ການສຶກສາສາມາດຮັບປະກັນວິທີການນັກສຶກສາເປັນສູນກາງທີ່ເຄື່ອນໄຫວທີ່ສອດຄ່ອງກັບຫຼັກການຂອງ constructivism.

ຄວາມເຂົ້າໃຈທິດສະດີການຮຽນຮູ້ Constructivist

Constructivism posits ວ່າຜູ້ຮຽນສ້າງຄວາມຮູ້ໂດຍຜ່ານປະສົບການ ແລະ ການສະທ້ອນ, ເນັ້ນຫນັກໃສ່ຄວາມສຳຄັນຂອງການມີສ່ວນຮ່ວມຢ່າງຫ້າວຫັນ ແລະ ການຮ່ວມມື.

ເຄື່ອງມືຮ່ວມມື

Moodle ສະໜັບສະໜູນການຮຽນຮູ້ການຮ່ວມມືຜ່ານເຄື່ອງມືເຊັ່ນ: ເວທີສົນທະນາ, wikis, ແລະ ກອງປະຊຸມ, ບ່ອນທີ່ຜູ້ຮຽນສາມາດມີສ່ວນຮ່ວມໃນການໂຕ້ຕອບມິດສະຫາຍ ແລະ ການກໍ່ສ້າງຄວາມຮູ້ຮ່ວມກັນ.

ການຮຽນຮູ້ໂຄງການ

ການສຶກສາສາມາດອອກແບບການມອບໝາຍໂຄງການທີ່ຜູ້ຮຽນຄົ້ນຫາສິ່ງທ້າທາຍໃນໂລກຕົວຈິງຮ່ວມກັນ, ນຳໃຊ້ຄວາມສາມາດຂອງ Moodle ເພື່ອຈັດການວຽກງານ ແລະ ການຍື່ນສະເໜີ.

ຕົວຢ່າງພາກປະຕິບັດ

ການປະຕິບັດກໍລະນີສຶກສາ, ການສົນທະນາກຸ່ມ, ແລະ ວາລະສານສະທ້ອນພາຍໃນ Moodle ຊ່ວຍໃຫ້ຜູ້ຮຽນມີສ່ວນຮ່ວມຢ່າງມີເນື້ອໃນ, ສົ່ງເສີມຄວາມເຂົ້າໃຈຢ່າງເລິກເຊິ່ງ.

7.10. ຄໍາແນະນໍາສໍາລັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຢ່າງມີປະສິດທິພາບ

ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແບບຈຳລອງລອງສອນໃນ Moodle ຢ່າງສໍາເລັດຜົນ, ມັນເປັນສິ່ງຈຳເປັນທີ່ຈະຕ້ອງໃຊ້ຍຸດທະສາດທີ່ມີປະສິດທິພາບ. ນີ້ປະກອບມີການວາງແຜນ ແລະ ການປະຕິບັດຢ່າງລະມັດລະວັງ, ສະໜອງການຝຶກອົບຮົມທີ່ສົມບູນແບບສໍາລັບຄະນະວິຊາ, ຮັບປະກັນການເຂົ້າເຖິງຊັບພະຍາກອນສະໜັບສະໜູນ, ແລະ ສົ່ງເສີມສະພາບແວດລ້ອມຂອງການປັບປຸງຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ. ໂດຍການປະຕິບັດຕາມຄໍາແນະນໍາເຫຼົ່ານີ້, ການສຶກສາສາມາດເພີ່ມປະສິດທິພາບຂອງການອອກແບບຂອງພວກເຂົາ ແລະ ສົ່ງເສີມປະສົບການການຮຽນຮູ້ທີ່ມີປະສິດທິພາບ.

ຍຸດທະສາດການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ນຳໃຊ້ວິທີການທີ່ມີໂຄງສ້າງເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແບບຈຳລອງໃນ Moodle, ຮັບປະກັນແຜນການ, ກຳນົດເວລາ, ແລະ ຄວາມພ້ອມຂອງຊັບພະຍາກອນທີ່ຈະແຈ້ງ.

ການຝຶກອົບຮົມຄະນະວິຊາ

ການສະໜອງການຝຶກອົບຮົມທີ່ສົມບູນແບບສໍາລັບຄະນະວິຊາກ່ຽວກັບການນຳໃຊ້ຄຸນນະສົມບັດຂອງ Moodle ແມ່ນສໍາຄັນສໍາລັບການອອກແບບຫຼັກສູດ ແລະ ການຈັດສິ່ງທີ່ປະສົບຜົນສໍາເລັດ, ເພີ່ມຄວາມຫມັ້ນໃຈ ແລະ ຄວາມສາມາດຂອງຄູສອນ.

ຊັບພະຍາກອນສະໜັບສະໜູນ

ການສ້າງຕັ້ງແຫຼ່ງການຊ່ວຍເຫຼືອທີ່ເຂັ້ມແຂງເຊັ່ນ: ໂຕະຊ່ວຍເຫຼືອ, ການສອນອອນໄລນ໌, ແລະ ການໃຫ້ຄຳປຶກສາຈາກເພື່ອນມິດຊ່ວຍໃຫ້ຄະນະນຳທາງ Moodle ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ສົ່ງເສີມການຮຽນຮູ້ຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ.

ການປັບປຸງຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ

ການຊຸກຍູ້ໃຫ້ວັດທະນະທຳຂອງການປັບປຸງຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງໂດຍອີງໃສ່ຄຳສ່ອງແສງ
ການປະເມີນໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າການສະເໜີຫຼັກສູດຍັງຄົງມີຄວາມກ່ຽວຂ້ອງ, ມີສ່ວນຮ່ວມ,
ສອດຄ່ອງກັບການປະຕິບັດທີ່ດີທີ່ສຸດ.

ແລະ
ແລະ

8. ພາກສະເໜີກ ' ບົວກັບ Moodle

ແນວຄວາມຄິດຂອງຫຼັກສູດນີ້ກ່ຽວກັບ "ພື້ນຖານ Moodle" ແມ່ນການໃຫ້ພາບລວມກ່ຽວກັບການຮຽນຮູ້ການຮຽນຮູ້ທາງເອເລັກຕຣອນິກເປັນການຮຽນຮູ້ທີ່ສະໜັບສະໜູນຊົ່ວໂມງຕິດຕໍ່ໃນປະຈຸບັນ.

ການສະໜັບສະໜູນດ້ວຍເອເລັກຕຣອນິກ-course ແມ່ນສະບັບພາສາ ຫຼັກສູດເອເລັກຕຣອນິກທີ່ງ່າຍກວ່າ, ໃນທາງກົງກັນຂ້າມ, ມັນບໍ່ໄດ້ໝາຍຄວາມວ່າການຮຽນຮູ້ ການສະໜັບສະໜູນທາງເອເລັກຕຣອນິກed ພຽງແຕ່ກ່ຽວກັບການແບ່ງປັນອຸປະກອນການຮຽນຮູ້, - ມັນຄວນຈະປະກອບມີຂະບວນການການຮຽນຮູ້, ບ່ອນທີ່ນັກສຶກສາສາມາດເຮັດໄດ້ຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ, ຖ້າເຈົ້າສາມາດເລີ່ມຕົ້ນໄດ້. ສ້າງການສະໜັບສະໜູນທາງເອເລັກຕຣອນິກ ສໍາລັບຫຼັກສູດຂອງທ່ານຫຼື ຫຼັກສູດເອເລັກຕຣອນິກໂດຍກົງເຄື່ອງມືທີ່ພວກເຮົາໃຊ້, ທັງຫມົດແມ່ນຄືກັນ, ມັນເຂົ້າໃຈວ່າການສ້າງ ຫຼັກສູດເອເລັກຕຣອນິກໃຊ້ເວລາຫຼາຍກວ່າ, ເພາະວ່າໃນກໍລະນີນັ້ນພວກເຮົາກໍາລັງສ້າງຫ້ອງຮຽນ virtual ທີ່ວິຊາສາມາດຮຽນ / ຮຽນຮູ້ຢ່າງເຕັມທີ່ (100%) ພາຍໃນສະພາບແວດລ້ອມ ການຮຽນຮູ້ທາງເອເລັກຕຣອນິກ.

ຫຼັກສູດອີເລັກໂທຣນິກໃນປະຈຸບັນໃຫ້ພາບລວມຂອງວິທີການນໍາໃຊ້ສະພາບແວດລ້ອມການຮຽນຮູ້ອີເລັກໂທຣນິກຂອງ Moodle ເພື່ອສ້າງການຮຽນຮູ້ແບບອີເລັກໂທຣນິກສໍາລັບວິຊາຂອງທ່ານ. ສົມມຸດວ່າຜູ້ໃຊ້ບໍ່ມີປະສົບການເຮັດວຽກໃນ Moodle ມາກ່ອນ. ບາງຂໍ້ມູນຫຼັກສູດຍັງເປັນປະໂຫຍດສໍາລັບຜູ້ໃຊ້ຂັ້ນສູງ, ເພາະວ່າການຕັ້ງຄ່າທີ່ແຕກຕ່າງກັນ ແລະ ຄວາມເປັນໄປໄດ້ໄດ້ຖືກອະທິບາຍກ່ຽວກັບວິທີການເຫຼົ່ານັ້ນສາມາດຖືກນໍາໃຊ້ຫຼືຖືກນໍາໃຊ້ໃນການປະຕິບັດ (ອີງໃສ່ຕົວຢ່າງ ຫຼັກສູດເອເລັກຕຣອນິກ). ຫຼັກສູດອີເລັກໂທຣນິກນີ້ສະໜັບສະໜູນຫຼັກສູດ Moodle face-to-face ທີ່ໄດ້ຮັບໃນແຕ່ລະພາກຮຽນ, ເຖິງແມ່ນວ່າມັນຖືກສ້າງຂຶ້ນໃນວິທີການ, ມັນສາມາດຖືກນໍາໃຊ້ເພື່ອການຮຽນຮູ້ (ຫຼືການເອີ້ນຄືນ) ເອກະລາດເຊັ່ນດຽວກັນ. ສໍາລັບການຮຽນຮູ້ເອກະລາດຫຼັກສູດນີ້ແມ່ນຍັງເປີດສໍາລັບຜູ້ໃຊ້ແຂກ. ດັ່ງນັ້ນ, ເອກະສານຫຼັກສູດທັງຫມົດແມ່ນມີຢູ່, ແຕ່ຜູ້ໃຊ້ຂອງແຂກບໍ່ສາມາດເຂົ້າຮ່ວມໃນກອງປະຊຸມວິຊາການຫຼືເຮັດການທົດສອບການປະເມີນຕົນເອງ.

8.1. ພາກສະເໜີກ

ການສ້າງ ການສະໜັບສະໜູນທາງເອເລັກຕຣອນິກ / ຫຼັກສູດເອເລັກຕຣອນິກ(ຫຼືໂດຍທົ່ວໄປພຽງແຕ່ການຮຽນຮູ້ທາງເອເລັກຕຣອນິກ) ຄວນປະຕິບັດຕາມ, ສໍາລັບຄວາມຊື່ສັດ, ຂໍ້ກໍານົດບາງຢ່າງ (ຄໍາແນະນໍາ) ທີ່ສະແດງອອກໃນຮູບແບບຂອງອົງປະກອບຫຼືການຕັ້ງຄ່າສະເພາະ.

ໃນເອກະສານນີ້ເຈົ້າສາມາດຊອກຫາຕົວຢ່າງບາງຢ່າງທີ່ຄວນຊ່ວຍສ້າງແນວຄວາມຄິດຂອງເຈົ້າເອງ ແລະ ບາງທີໃນແບບນັ້ນ ເຈົ້າສາມາດສ້າງ ການຮຽນຮູ້ທາງເອເລັກຕຣອນິກໄດ້ຢ່າງມີປະສິດທິພາບຫຼາຍຂຶ້ນ. ມັນເປັນສິ່ງສໍາຄັນທີ່ຈະສັງເກດວ່າ

ການຮຽນຮູ້ທາງເອເລັກຕຣອນິກບໍ່ພຽງແຕ່ກ່ຽວກັບການນໍາສະເໜີອຸປະກອນການຮຽນຮູ້ - ມັນແມ່ນກ່ຽວກັບການສະເໜີຂະບວນການການຮຽນຮູ້. ຈາກທັດສະນະດັ່ງກ່າວ, ພວກເຮົາຈຳເປັນຕ້ອງສ້າງການຮຽນຮູ້ທາງເອເລັກຕຣອນິກຈາກທັດສະນະຂອງຜູ້ຮຽນ.

ທັດສະນະຂອງຜູ້ຮຽນໝາຍຄວາມວ່າພວກເຮົາແບ່ງປັນຄໍາແນະນໍາທີ່ສໍາຄັນທັງຫມົດ, ພວກເຮົາອະທິບາຍວ່າຫຼັກສູດຂອງພວກເຮົາຖືກສ້າງຂຶ້ນແນວໃດ (ແຜນປະຕິບັດງານ) ແລະ ຂະບວນການຮຽນຮູ້ຂອງມັນເອງຄວນຈະເກີດຂຶ້ນແນວໃດ (ຄູ່ມືການສຶກສາ).

ເອກະສານທັງຫມົດເຫຼົ່ານີ້ແມ່ນເອກະສານຂໍ້ມູນສູນກາງ, ນັກສຶກສາຄວນຈະກວດສອບໃນຕອນເລີ່ມຕົ້ນ ແລະ ໃນວິທີການທີ່ເຂົ້າໃຈ, ວິທີການຂອງຫຼັກສູດແມ່ນສ້າງຂຶ້ນ, ວິທີການຮຽນ e-

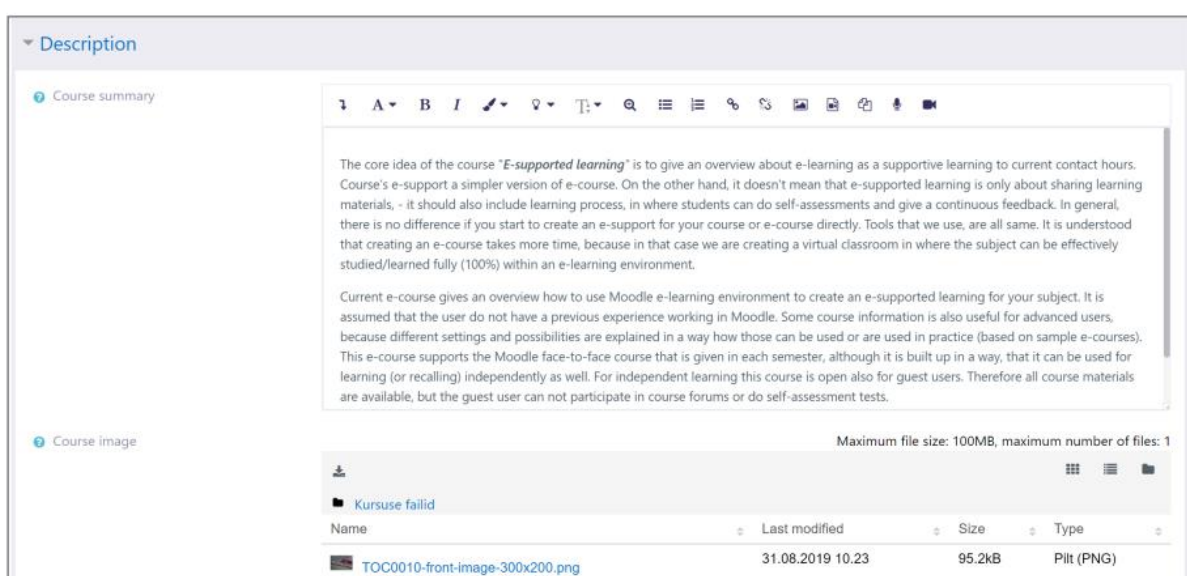
ສະໜັບສະໜູນແມ່ນເຊື່ອມຕໍ່ກັບຊົ່ວໂມງຕິດຕໍ່ ແລະ
 ໃນຄໍາສັ່ງທີ່ນັກສຶກສາຄວນຈະຮຽນຫຼືເອົາອຸປະກອນການຮຽນຮູ້. ນອກຈາກນັ້ນ, ແຕ່ລະໂມດູລການສຶກສາ
 (ພື້ນຖານປະຈຳອາທິດຫຼືຫົວຂໍ້) ຄວນຖືກອະທິບາຍດ້ວຍຂໍ້ສັງເກດ /
 ການແນະນຳເພີ່ມເຕີມເພື່ອໃຫ້ຄວາມຄິດກ່ຽວກັບບົດບາດຂອງມັນໃນຂະບວນການຮຽນຮູ້ທັງໝົດ.
 ຄູ່ມືການສຶກສາ (ແລະ ແຜນການປະຕິບັດ)
 ຄວນຈະລະບຸຢ່າງຈະແຈ້ງວ່າຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບໃນລະຫວ່າງຊົ່ວໂມງການຕິດຕໍ່ ແລະ ພາກສ່ວນ /
 ຫົວຂໍ້ທີ່ສາມາດເຂົ້າເຖິງ ແລະ ນຳໃຊ້ເປັນ ການຮຽນຮູ້ທາງເອເລັກຕຣອນິກ. ມັນຍັງມີຄວາມສໍາຄັນທີ່ກົດຈະກຳ
 ການຮຽນຮູ້ທາງເອເລັກຕຣອນິກແມ່ນໄດ້ຮັບຈາກທັດສະນະຂອງນັກສຶກສາກັບຕາຕະລາງເວລາ.
 ໃນຄໍາສັບຕ່າງໆອື່ນໆ, ມັນຈະໃຊ້ເວລາຫຼາຍປານໃດເພື່ອເຮັດວຽກກັບອຸປະກອນທັງໝົດໃນ "ໂມດູລ 1"
 (ລວມທັງທິດສະດີ, ການປະຕິບັດ, ແບບສອບຖາມ ແລະ ອື່ນໆ). ໄລຍະເວລາເຫຼົ່ານັ້ນແມ່ນການຄາດຄະເນ ແລະ
 ຂ້ອນຂ້າງມັກຈະເປັນຊ່ວງເວລາໂດຍອີງໃສ່ທັດສະນະຂອງນັກສຶກສາໂດຍສະເລ່ຍ.

ຄູ່ມືໃນປັດຈຸບັນໄດ້ແບ່ງອອກເປັນສີ່ປະເພດຕົ້ນຕໍ: ດ້ານອົງການຈັດຕັ້ງ, ອຸປະກອນການຮຽນຮູ້,
 ເຄື່ອງມືການສະທ້ອນຕົວເອງ ແລະ ການສ່ອງແສງ.

ດ້ານການຈັດຕັ້ງຂອງຫຼັກສູດ

ສະຫຼຸບຫຼັກສູດ

ຂໍ້ຄວາມແບບຟອມຟຣີທີ່ອະທິບາຍຫຼັກສູດ. ມັນເປັນສ່ວນໜຶ່ງທີ່ສໍາຄັນ,
 ໂດຍສະເພາະຖ້າຫາກວ່າຫຼັກສູດບໍ່ສາມາດເຂົ້າເຖິງໄດ້ສໍາລັບຜູ້ໃຊ້ແຂກ. ດັ່ງນັ້ນ,
 ຂໍ້ມູນນີ້ຈະຖືກສະແດງເປັນຂໍ້ມູນເບື້ອງຕົ້ນຢູ່ໃນພາກສ່ວນຍ່ອຍຂອງໂຮງຮຽນ/ພະແນກ,
 ເມື່ອຜູ້ໃຊ້ກົດໃສ່ໄອຄອນສະຫຼຸບ. ໃນນີ້ມັນກໍ່ເປັນໄປໄດ້ (ແລະ ແນະນຳ)
 ທີ່ຈະລວມເອົາວິທີການເຂົ້າເຖິງຫຼັກສູດນີ້ (ໃນຖານະແຂກ, ດ້ວຍລະຫັດການລົງທະບຽນ -
 ກັບໃຜທີ່ຈະຕິດຕໍ່ຖ້າມີຄວາມສົນໃຈ ແລະ ອື່ນໆ). ທີ່ຖືກກຳນົດໂດຍ: > Edit settings > in section >
 Description



ພາກສະເໜີຫຼັກສູດ

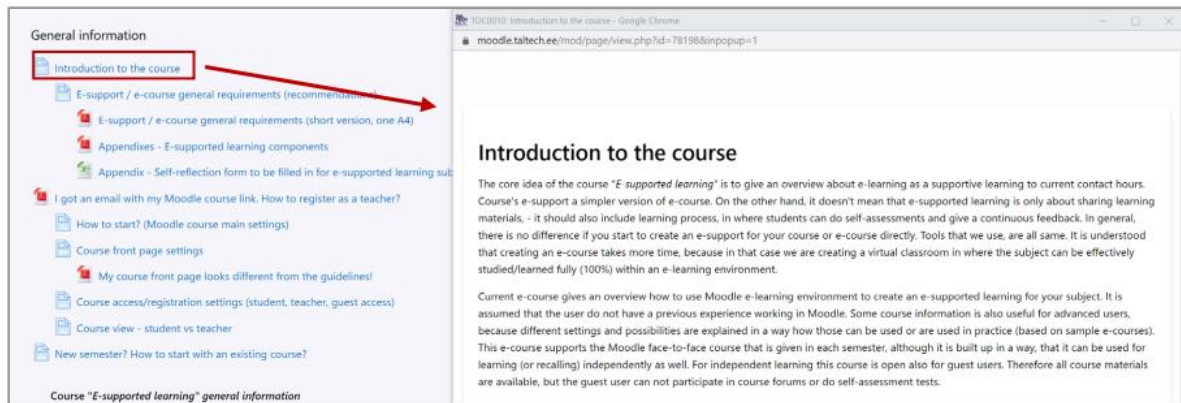
ມັນສາມາດປະຕິບັດຕາມສະຫຼຸບວິຊາທີ່ໄດ້ກ່າວມາກ່ອນໜ້ານີ້

(ການກຳນົດໃນການຕັ້ງຄ່າວິຊາ).

ໃຫ້ສັງເກດວ່າມັນບໍ່ແມ່ນສໍາເນົາຂອງຄູ່ມືການສຶກສາທີ່ແຜນປະຕິບັດງານ,

ຫຼືສຳເນົາຂໍ້ມູນຫຼັກສູດຈາກລະບົບຂໍ້ມູນການສຶກສາ. ມັນສາມາດບອກວ່າວິຊານີ້ແມ່ນກ່ຽວກັບການທັງຫມົດ ແລະ ວິທີການຂະບວນການຮຽນຮູ້ແມ່ນໄດ້ຮັບການສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນ.

ໂດຍປົກກະຕິແລ້ວສ້າງດ້ວຍ: > Turn editing on > Add an activity or resource > RESOURCES > Page or File (ex. PDF file)

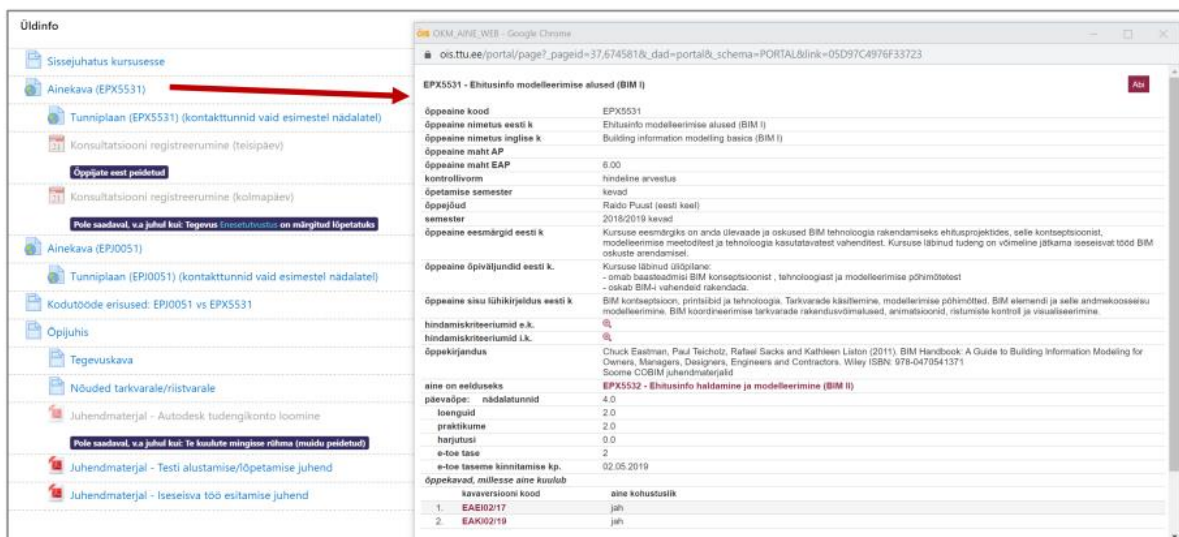


ການເຊື່ອມຕໍ່ການສຶກສາລະບົບຂໍ້ມູນຂ່າວສານ

ເຊື່ອມຕໍ່ກັບຂໍ້ມູນທັກສະໃນລະບົບຂໍ້ມູນການສຶກສາ. ມັນເປັນການເຊື່ອມຕໍ່,

ດັ່ງນັ້ນທຶກເວັ້ນການສ້າງມັນເປັນສໍາເນົາທີ່ເປັນໜ້າໃນ Moodle.

ຖືກສ້າງໂດຍ: > Turn editing on > Add an activity or resource > RESOURCES > URL



ລະບົບຂໍ້ມູນການສຶກສາຄວນປະກອບມີການເຊື່ອມຕໍ່ກັບສະຖານທີ່ການຮຽນຮູ້ທີ່ສະໜັບສະໜູນດ້ວຍເວເລັກຕໍນິ
ກ. ມັນສາມາດບັນລຸໄດ້ໂດຍໃຊ້ຕົວເລືອກໜ້າທຳອິດ, ບ່ອນທີ່ການເຊື່ອມຕໍ່ຕົກເພີ່ມ / ສ້າງ.

Study Information System		Raido Puust	
General information		Teacher - EA	
Studies		My data Help Log out	
COURSE-TEACHER PAIRS		My homepages	
STUDY MATERIALS/HOMEPAGE		Course-teacher pair	
DECLARATIONS		Homepage name	
INTERIM RESULTS		BIM for infrastructure (InfraBIM) basics (ETT0320), Raido Puust	
EXAMINATIONS/ASSESSMENTS		Add new ETT0320 - Infrastruktuuri modelleerimise (InfraBIM) alused	
CONSULTATIONS		Building Information Management and Modelling (BIM II) (EPX5532), Raido Puust	
Internship and graduation		Add new Ehitusinfo haldamine ja modelleerimine (BIM II) (EPX5532)	
OJS previous version		Building Information Modelling (BIM) I (EPJ0051), Raido Puust	
Working hours Mon-Fri 08.00-17.00		Add new EPJ0051 - Ehitusinformatsiooni modelleerimine (BIM) I	
Akadeemia tee 3, SOC 132, Tallinn		Building Information Modelling (BIM) II (EPJ0052), Raido Puust	
TTU Intranet		Add new EPJ0052 - Ehitusinformatsiooni modelleerimine (BIM) II	
TTU homepage		Building information modelling basics (BIM I) (EPX5531), Raido Puust	
TTU library		Add new EPX5531 - Ehitusinfo modelleerimise alused (BIM I)	
User guides		Doctor's Seminar (EXX9010), Raido Puust	
Terms of use		Add new	
		General Doctor's Study (EXX9030), Raido Puust	
		Add new	
		Publication of Scientific Research Results (EXX9050), Raido Puust	
		Add new	
		Special Topics in Doctor's Study (EXX9040), Raido Puust	
		Add new	
		Teaching Practice (EXX9021), Raido Puust	
		Add new	
		Water Pipelines and Modelling (EXX0030), Raido Puust	
		Add new EXX0030 - Veetorustikud ja modelleerimine	

ຫຼັກສູດຂະຫຍາຍ (ຄູ່ມືການສຶກສາ)

ຄູ່ມືການສຶກສາ (ຫຼັກສູດຂະຫຍາຍ) ອະທິບາຍຂະບວນການຮຽນຮູ້ໃນວິຊາສະໜັບສະໜູນດ້ວຍເອເລັກຕຣ໌ນິກ. ນີ້ບໍ່ແມ່ນສຳເລັດຂໍ້ມູນຫຼັກສູດຈາກລະບົບຂໍ້ມູນການສຶກສາ. ໃນກໍລະນີນັ້ນມັນຈະເປັນການຊ້ຳຊ້ອນຂໍ້ມູນຂ່າວສານ.

- ຄູ່ມືການສຶກສາອະທິບາຍ (ເປັນຮູບແບບຂໍ້ຄວາມຟຣີ) ວິທີການປະຕິບັດໃນວິຊາການ, ສິ່ງທີ່ເປັນເງື່ອນໄຂເບື້ອງຕົ້ນ ແລະ ວິທີການໄດ້ຮັບຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມ (ລວມທັງການອ້າງອີງເຖິງອຸປະກອນການເພີ່ມເຕີມ / ວັນນະຄະດີ).

- ຄູ່ມືການສຶກສາສາມາດປະກອບມີແຜນປະຕິບັດງານ (ເຊັ່ນ: ພື້ນຖານປະຈຳອາທິດ). ຖ້າແຜນປະຕິບັດງານຖືກລວມເຂົ້າເປັນຂໍ້ມູນແຍກຕ່າງຫາກ (ໜ້າ, ການເຊື່ອມຕໍ່, ໄຟລ໌) ຫຼັງຈາກນັ້ນໃນຄູ່ມືການສຶກສາມັນຖືກນຳສະເໜີເປັນບົດສະຫຼຸບຂອງແຜນການປະຕິບັດ. ມັນເປັນສິ່ງສຳຄັນທີ່ທົວຂໍ້ທີ່ໄດ້ກ່າວມາໃນຄູ່ມືການສຶກສາປະຕິບັດຕາມຊື່ດຽວກັນກັບໜ້າຫລັກສູດ **Moodle** (ລວມທັງຈຳນວນຫົວຂໍ້).

ມັນຍາກທີ່ຈະເຂົ້າໃຈຈາກທັດສະນະຂອງນັກສຶກສາຖ້າຫາກວ່າສິ່ງເລັກນ້ອຍແຕ່ສຳຄັນເຫຼົ່ານັ້ນບໍ່ກົງກັນ.

- ຄູ່ມືການສຶກສາຍັງອະທິບາຍອັດຕາສ່ວນຂອງຊົ່ວໂມງຕິດຕໍ່ ແລະ ການຮຽນຮູ້ທາງເອເລັກຕຣ໌ນິກ. ມັນລະບຸເວລາທີ່ມີຄວາມຈຳເປັນໃນການເຂົ້າຮ່ວມຊົ່ວໂມງຕິດຕໍ່, ມັນເປັນການບັງຄັບຫຼືມັນສາມາດໄດ້ຮັບການປະຕິບັດເປັນ ການຮຽນຮູ້ທາງເອເລັກຕຣ໌ນິກ? ຄູ່ມືການສຶກສາຊີ້ແຈງຢ່າງຊັດເຈນເປົ້າໝາຍຂອງວຽກງານເອກະລາດ (ເຊື່ອມຕໍ່ກັບແຜນການປະຕິບັດງານ).

- ຄູ່ມືການສຶກສາລວມມີຂໍ້ມູນລະອຽດກ່ຽວກັບເງື່ອນໄຂການປະເມີນຜົນ. ນີ້ຄວນຈະກ່ຽວຂ້ອງກັບຂໍ້ມູນທີ່ມີຢູ່ໃນລະບົບຂໍ້ມູນການສຶກສາແຕ່ອະທິບາຍລາຍລະອຽດເພີ່ມເຕີມວ່າມີຢູ່ໃນ **Moodle** ແລະ ວິທີການປະເມີນມັນ. ມັນເປັນສິ່ງສຳຄັນທີ່ຈະອະທິບາຍວິທີການຊັ້ນຮຽນສຸດທ້າຍແບບຟອມ. ເງື່ອນໄຂການປະເມີນຄວນກ່ຽວຂ້ອງກັບປຶ້ມຄະແນນ ເຖິງແມ່ນວ່າການໃຫ້ຄະແນນແມ່ນເຮັດຢູ່ໃນ **Moodle** ເທົ່ານັ້ນ (ເຊັ່ນ: ສະເພາະການສອບຖາມການສະທ້ອນຕົນເອງເທົ່ານັ້ນ, ແຕ່ຄະແນນທັງໝົດ ຫຼືຄະແນນເຕັມແມ່ນມາຈາກການສອບເສັງ/ແຮງງານ ແລະ ອື່ນໆ).

- ຄູ່ມືການສຶກສາຍັງປະກອບມີບັນຊີລາຍຊື່ຂອງອຸປະກອນເພີ່ມເຕີມ (ຕົວຢ່າງ: ການເຊື່ອມຕໍ່ / ເອກະສານອ້າງອີງກັບແຫຼ່ງຫ້ອງສະຫມຸດ). ຄູ່ມືການສຶກສາຄວນປະກອບມີຂໍ້ມູນ, ວິທີທີ່ອາຈານຕອບຄໍາຖາມຂອງນັກສຶກສາ (ເຊັ່ນ: ໄລຍະເວລາທີ່ຄໍາຕອບແມ່ນ 24 ຊົ່ວໂມງຫຼື 48 ຊົ່ວໂມງຫຼືຫນ້ອຍກວ່າ) ແລະ ຄວາມເປັນໄປໄດ້ເພີ່ມເຕີມສໍາລັບການສື່ສານຖ້ານັກສຶກສາບໍ່ສາມາດເຂົ້າເຖິງຫຼັກສູດ. ໂດຍລວມແລ້ວ, ມັນເປັນສິ່ງສໍາຄັນທີ່ຈະແກ້ໄຂຄວາມຄາດຫວັງຂອງນັກສຶກສາຖ້າລາວ / ລາວມີຄໍາຖາມ / ບັນຫາຫຼືມີຄວາມເຂົ້າໃຈຜິດໃນເວລາທີ່ການເຮັດວຽກບ້ານຄວນຈະຖືກນໍາສະເໜີ ແລະ ເວລາຄໍາຄິດຄໍາເຫັນຖືກໃຫ້ໂດຍອາຈານ.

- ຄູ່ມືການສຶກສາຄວນປະກອບມີຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບເງື່ອນໄຂເບື້ອງຕົ້ນທີ່ເປັນໄປໄດ້. ບາງຄັ້ງມັນເປັນຊອບແວພິເສດທີ່ນັກສຶກສາຄວນເຂົ້າເຖິງ, ບາງຄັ້ງມັນເປັນການຕັ້ງຄ່າສະເພາະຂອງຄອມພິວເຕີໂນດບຸກ/ຄອມພິວເຕີ (ວຽກບ້ານທີ່ອີງໃສ່ຊອບແວສະເພາະ). ຖ້າມີຄວາມຕ້ອງການທີ່ຈະນໍາໃຊ້ຊອບແວການຄ້າບາງຢ່າງ (ລວມທັງ MS Word / Excel) ຫຼັງຈາກນັ້ນຄວນສັງເກດທາງເລືອກອື່ນ, ແລະ ຜູ້ບັນຍາຍຄວນຮັບປະກັນວ່າເນື້ອຫາໄດ້ຖືກນໍາສະເໜີ (ສາມາດເບິ່ງໄດ້) ໃນລັກສະນະດຽວກັນກັບການກະກຽມ. ອາຈານບໍ່ຄວນສົມມຸດວ່ານັກສຶກສາຄວນຊື້ໃບອະນຸຍາດຊອບແວການຄ້າເພື່ອໃຫ້ສາມາດປະສົບຜົນສໍາເລັດໃນຫຼັກສູດ. ນີ້ຍັງລວມເຖິງການຫຼີກລ່ຽງໃບອະນຸຍາດທົດລອງໃນກໍລະນີທີ່ນັກສຶກສາຄວນຈະສາມາດນໍາສະເໜີວຽກບ້ານໄດ້ຕະຫຼອດພາກຮຽນ ແລະ ດັ່ງນັ້ນໃບອະນຸຍາດອາດຈະຫມົດອາຍຸໃນກາງ.

- ຄູ່ມືການສຶກສາປະກອບມີຄວາມຕ້ອງການສໍາເລັດຫຼັກສູດ. ກິດຈະກຳບັງຄັບແມ່ນຫຍັງ ແລະ ຈະເກີດຫຍັງຂຶ້ນ ຖ້າບາງກິດຈະກຳບັງຄັບຖືກພາດເນື່ອງມາຈາກເສັ້ນຕາຍ.

ໂດຍປົກກະຕິແລ້ວສ້າງ: > Turn editing on > Add an activity or resource > RESOURCES > Page or File (ex. PDF file)

ແຜນປະຕິບັດງານຫຼັກສູດ

ຖ້າຄູ່ມືການສຶກສາ (ລາຍລະອຽດຫຼັກສູດຂະຫຍາຍ) ບໍ່ລວມເອົາແຜນປະຕິບັດງານຫຼືມັນຖືກລວມຢູ່ທີ່ນັ້ນ (ຕາມຄໍາແນະນໍາ), ແຜນປະຕິບັດງານຄວນຖືກລວມເຂົ້າໃນເນື້ອຫາແຍກຕ່າງຫາກ.

- ແຜນປະຕິບັດງານລວມມີຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບການແບ່ງກິດຈະກຳລະຫວ່າງຊົ່ວໂມງຕິດຕໍ່ ແລະ ການຮຽນຮູ້ ການຮຽນຮູ້ທາງເອເລັກຕຣ໌ນິກຫຼືວຽກເອກະລາດ.

ໃນອາທິດໃດທີ່ຫ້ອງທົດລອງຫຼືຊົ່ວໂມງປະຕິບັດບັງຄັບໄດ້ຖືກມອບໃຫ້.

ຖ້າກິດຈະກຳການຕິດຕໍ່ບາງຢ່າງສາມາດຖືກປະຕິບັດຫຼືທົດແທນໂດຍວຽກງານເອກະລາດ, ມັນຄວນຈະສັງເກດເຫັນສໍາລັບອາທິດ / ຫົວຂໍ້ສະເພາະນັ້ນໃນແຜນປະຕິບັດງານ.

- ແຜນປະຕິບັດງານສະແດງລາຍການກິດຈະກຳເຫຼົ່ານັ້ນທີ່ນັກສຶກສາຄາດວ່າຈະສໍາເລັດສໍາລັບໄລຍະເວລານັ້ນ. ຖ້າກິດຈະກຳບາງຢ່າງມີກໍານົດເວລາທີ່ຊັດເຈນ, ຄວນຈະຖືກເນັ້ນໃສ່.

- ແຜນປະຕິບັດງານຄວນປະກອບມີເວລາຫຼາຍປານໃດເພື່ອປະຕິບັດ ແລະ ເຮັດສໍາເລັດກິດຈະກຳ/ອົງປະກອບສະເພາະນັ້ນ. ໂດຍທົ່ວໄປ ການຮຽນຮູ້ທາງເອເລັກຕຣ໌ນິກມັນເປັນສິ່ງສໍາຄັນທີ່ຈະສະຫຼຸບ /

ສະແດງໃຫ້ເຫັນຈຳເປັນຕ້ອງໃຊ້ເວລາຫຼາຍປານໃດໃນອາທິດ.

ນີ້ເຮັດໃຫ້ຄວາມເປັນໄປໄດ້ສຳລັບນັກສຶກສາທີ່ຈະວາງແຜນການຈັດສັນເວລາຂອງນາງ.

ປົກກະຕິແລ້ວສ້າງດ້ວຍ: > Turn editing on > Add an activity or resource > RESOURCES > Page or File (ex. PDF file)

ຮູບແບບທົ່ວໄປ, ໂຄງສ້າງ

ຖ້າໜຶ່ງໂມດູລ / ຫົວຂໍ້ / ອາທິດປະກອບມີອຸປະກອນປະເພດຕ່າງໆ (ການເຊື່ອມຕໍ່, ໄຟລ໌, ກິດຈະກຳ ແລະ ອື່ນໆ), ມັນແນະນຳໃຫ້ປະກອບມີໂຄງສ້າງຍ່ອຍທີ່ມີຊັບພະຍາກອນປ້າຍຊື່. ມັນຊ່ວຍໃຫ້ການຈັດສິ່ງ ແລະ ເບິ່ງເນື້ອຫາທີ່ມີຢູ່ຢ່າງມີປະສິດທິພາບຫຼາຍຂຶ້ນ.

ປົກກະຕິແລ້ວສ້າງດ້ວຍ: > Turn editing on > Add an activity or resource > RESOURCES > Label

The screenshot shows a Moodle course page with several sections. Red arrows point from text boxes to specific elements: 1. 'Topic / week name' points to the 'General information' section. 2. 'Some links are shifted to the right' points to a list of links in the 'General information' section. 3. 'Resource „Label“ used for creating group of materials' points to the 'Course "E-supported learning" general information' section. 4. Another arrow points from the 'Course feedback' section to the same 'Resource „Label“' box. A context menu is open over the 'Move right' option, showing options like 'Edit settings', 'Move right', 'Move left', 'Hide', 'Duplicate', 'Assign roles', and 'Delete'.

ຫຼັກສູດສາມາດຖືກອະທິບາຍດ້ວຍຮູບພາບ (ຫຼືໂດຍວິດີໂອ). ເມື່ອຮູບພາບຖືກເພີ່ມໃສ່ໜ້າຫລັກສູດ, ໃຫ້ກວດເບິ່ງຂະໜາດຂອງມັນ, ເພື່ອບໍ່ໃຫ້ມັນໃຫຍ່ເກີນໄປ (ເປັນ pixels). ແນະນຳໃຫ້ເພີ່ມຮູບໃນໜ້າຈຳກວ້າງ (ບໍ່ຄືກັບສີ່ຫຼ່ຽມ ຫຼື ໃກ້ໆ). ຄວາມກວ້າງຂອງຮູບພາບທີ່ແນະນຳແມ່ນ 800 ພິກເຊລ, ແຕ່ມັນຂຶ້ນກັບຮູບແບບທົ່ວໄປຂອງຫຼັກສູດ ແລະ ຈຳນວນບລັອກຫຼັກສູດທີ່ໃຊ້ຢູ່ເບື້ອງຊ້າຍ/ຂວາ. ເມື່ອຮູບພາບຖືກເພີ່ມ, ໃຫ້ກວດເບິ່ງວ່າມັນປາກົດຢູ່ໃນຂະໜາດຂອງຕົວທ່ອງເວັບທີ່ແຕກຕ່າງກັນແນວໃດ (ໂດຍພຽງແຕ່ຫຍໍ້ຄວາມກວ້າງຂອງຕົວທ່ອງເວັບ).

ຮູບພາບຄວນປະກອບມີຊື່, ຜູ້ຂຽນ ແລະ ການເຊື່ອມໂຍງ / ຊັບພະຍາກອນຈາກບ່ອນທີ່ມັນຖືກຖ່າຍ (ຮູບພາບທີ່ອີງໃສ່ອິນເຕີເນັດ). ກວດເບິ່ງວ່າຮູບພາບທີ່ໃຊ້ແລ້ວມີເງື່ອນໄຂລິຂະສິດທີ່ສາມາດນຳມາໃຊ້ຄືນ / ປ່ຽນມັນໄດ້ (ລວມທັງການໃສ່ສີ, ເພີ່ມຂໍ້ຄວາມ ແລະ ອື່ນໆ).

ຂໍ້ມູນລິຂະສິດຄວນຖືກເພີ່ມ (ໃນກໍລະນີຂອງການນຳໃຊ້ຮູບພາບໜ້າ) ຂ້າງລຸ່ມນີ້ຮູບພາບຕົວມັນເອງ. ບາງຄັ້ງມັນເຮັດໃຫ້ຄວາມຮູ້ສຶກທີ່ຈະເພີ່ມຂໍ້ມູນດັ່ງກ່າວເຂົ້າໃນການແນະນຳຫຼັກສູດ, ໂດຍສະເພາະໃນເວລາທີ່ຮູບພາບ collage ຫຼືຮູບພາບຫຼາຍຖືກນຳໃຊ້ (ເຖິງຕອນທ້າຍ, ເຊັ່ນ: ພາກອ້າງອີງ).

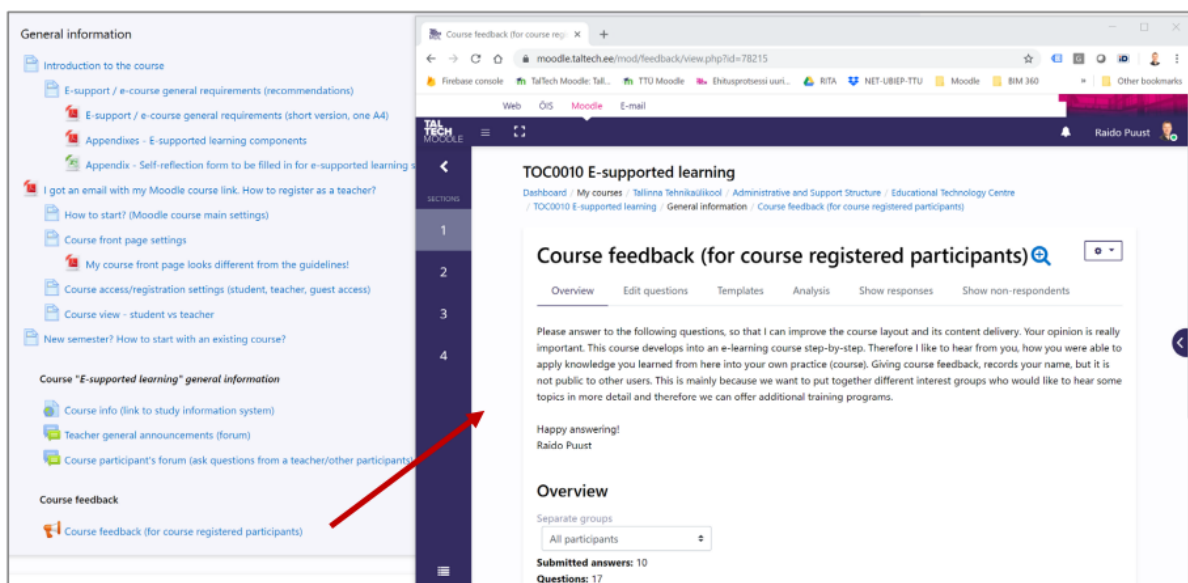
ການສ່ອງແສງ ຂອງຫຼັກສູດ

ການຮຽນຮູ້ທີ່ສະໜັບສະໜູນອີເມລ໌ຄວນປະກອບມີຢ່າງໜ້ອຍໜຶ່ງທາງເລືອກຄຳສ່ອງແສງຂອງຫຼັກສູດທີ່ຊ່ວຍໃຫ້ໄດ້ຮັບຂໍ້ມູນຈາກຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມເພື່ອປັບປຸງສ່ວນ ການຮຽນຮູ້ທາງເອເລັກຕຣ໌ນິກ(ຂະບວນການຮຽນຮູ້).

ອັນນີ້ບໍ່ຄືກັນກັບການຕອບໂຕ້ຂອງລະບົບຂໍ້ມູນການສຶກສາ. ໃນຄວາມເປັນຈິງ,

ທ່ານມີຄວາມເປັນໄປໄດ້ຫຼາຍວິທີການລວບລວມການສ່ອງແສງ (ໃນແງ່ຂອງຄຳຖາມ, ບໍ່ເປີດເຜີຍຊື່ຫຼືບໍ່, ແລະ ອື່ນໆ). ດ້ວຍວິທີນີ້, ທ່ານມີຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມກ່ຽວກັບສິ່ງທີ່ນັກສຶກສາຄິດກ່ຽວກັບຫຼັກສູດຂອງທ່ານ, ສິ່ງທີ່ພວກເຂົາມັກ ແລະ ບ່ອນທີ່ພວກເຂົາເຫັນຄວາມຕ້ອງການໃນການປັບປຸງ (ລວມທັງວິທີການຈັດສົ່ງ ການຮຽນຮູ້ທາງເອເລັກຕຣ໌ນິກ, ມັນງ່າຍທີ່ຈະເຂົ້າໃຈ ແລະ ອື່ນໆ).

ປົກກະຕິແລ້ວສ້າງດ້ວຍ: > Turn editing on > Add an activity or resource > ACTIVITIES > Feedback



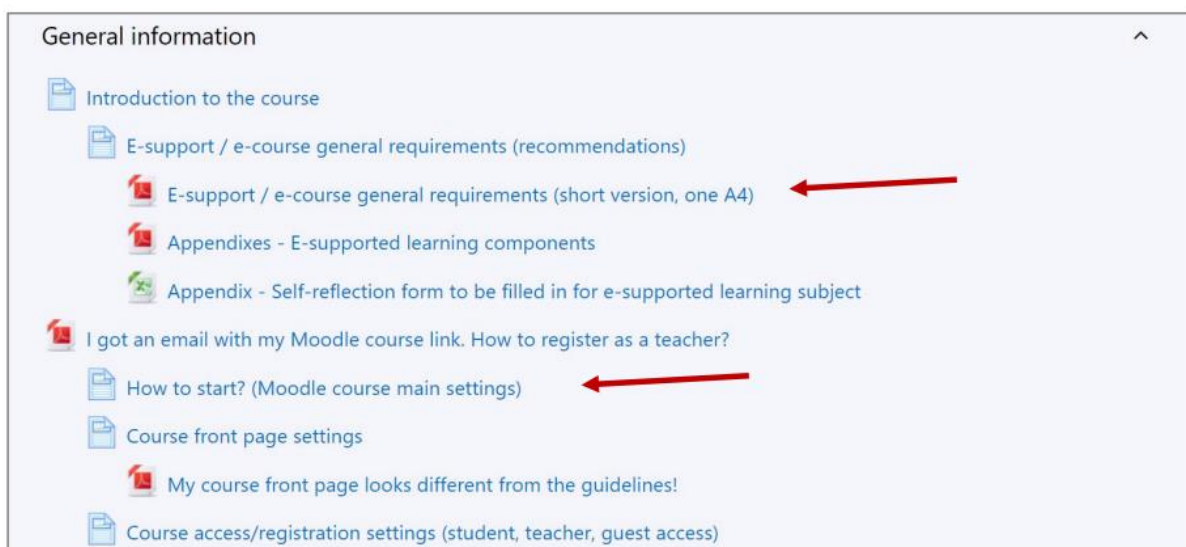
ອຸປະກອນການຮຽນຮູ້

ຂໍ້ຄວາມ, ສະໄລ໌, ວິດີໂອ

ແນວຄວາມຄິດຫຼັກຂອງໂມດູລ໌ຕົ້ນຕໍແມ່ນເພື່ອໃຫ້ນັກສຶກສາມີຄວາມເປັນໄປໄດ້ທີ່ຈະຄຸ້ນເຄີຍກັບຫົວຂໍ້ຢ່າງເປັນອິດສະຫຼະ. ຂ້ອນຂ້າງມັກຈະຢູ່ໃນຮູບແບບຂອງ conspectus, slides, ການເຊື່ອມຕໍ່ / ອ້າງເຖິງບົດຂອງຫນັງສືຕົ້ນຕໍ, ແລະ ອື່ນໆ). ເອກະສານເຫຼົ່ານັ້ນຄວນຈະຖືກເພີ່ມໃນຮູບແບບທົ່ວໄປ, ໃນກໍລະນີຂອງ conspectus / slides ມັນເປັນ PDF. ການນຳໃຊ້ຮູບແບບຕ່າງໆທີ່ມີຕົ້ນກຳເນີດມາຈາກຊຸດການຄ້າ (ລວມທັງ MS Word ຫຼື *.doc;

MS Excel ຫຼື *.xls; MS PowerPoint ຫຼື *.ppt ແລະ ອື່ນໆ) ແມ່ນບໍ່ສົມເຫດສົມຜົນຖ້າບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງແກ້ໄຂເອກະສານເຫຼົ່ານັ້ນຫຼືພິຈາລະນາເປັນແມ່ແບບ (lab protocols ແລະ ອື່ນໆ). ຖ້າເປັນແນວນັ້ນ, ຄູ່ມືການສຶກສາຄວນບອກຄວາມເປັນໄປໄດ້ຂອງວິທີທາງເລືອກ (ຟຣີ) ທີ່ຈະເປີດໄຟລ໌ເຫຼົ່ານັ້ນຖ້າມີກຸສົນສາມາດເຂົ້າເຖິງໃບອະນຸຍາດທາງການຄ້າ. ຕົວຢ່າງ, ຊຸດຊອບແວທາງເລືອກທີ່ສາມາດນຳໃຊ້ໄດ້, ໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າໂດຍການໃຊ້ແຟັກເກັດເຫຼົ່ານັ້ນເນື້ອຫາທັງຫມົດເບິ່ງຄືກັນ ແລະ ບໍ່ມີຫຍັງຫາຍໄປ. ອຸປະກອນການຮຽນຮູ້ທີ່ອີງໃສ່ໄຟລ໌ຄວນເປີດ (ຖ້າຕົວທ່ອງເວັບຕົວມັນເອງເຮັດໜ້າທີ່ເປັນຜູ້ເບິ່ງ) ໃນແຖບຕົວທ່ອງເວັບແຍກຕ່າງຫາກຫຼືຢູ່ໃນປັອບອັບ. ດ້ວຍວິທີນັ້ນ, ພວກເຮົາບໍ່ໄດ້ຊື້ ນຳ ນັກສຶກສາອອກຈາກລະບົບ ການຮຽນຮູ້ທາງເອເລັກຕຣ໌ນິກ. ນີ້ບໍ່ໄດ້ບັນຊີສຳລັບປະເພດໄຟລ໌ພິເສດທີ່ຄວນຈະໄດ້ຮັບການດາວໂຫຼດທຳອິດໃນຄອມພິວເຕີຂອງທ່ານ. ປ່ອງຢ້ຽມປັອບອັບ ແລະ ຂະໜາດຂອງພວກມັນຄວນຈະມີຄວາມກົມກຽວກັນຕະຫຼອດ. ຂໍ້ຍົກເວັ້ນນັ້ນແມ່ນວິດີໂອປັອບອັບເປັນເນື້ອຫາການຮຽນຮູ້. ຂະໜາດປັອບອັບວິດີໂອຄວນຄຳນຶງເຖິງອັດຕາສ່ວນຮູບຕົ້ນສະບັບຂອງວິດີໂອ (ອັນນີ້ຍັງສາມາດໃຊ້ກັບປັອບອັບອື່ນໆໄດ້ຖ້າຕ້ອງການ). ຂະໜາດປັອບອັບທີ່ແນະນຳແມ່ນ 1000 x 600 (ເປັນ pixels, ກວ້າງ x ສູງ). ໂດຍຄ່າເລີ່ມຕົ້ນ, ປັອບອັບອາດຈະຄ້າຍຄື 600 x 400. ສຳລັບໜ້າຈໍມື້ນີ້ມັນນ້ອຍເກີນໄປ ແລະ ດັ່ງນັ້ນພວກເຮົາຕ້ອງການເຮັດໃຫ້ສິ່ງຕ່າງໆງ່າຍຂຶ້ນສຳລັບນັກສຶກສາເພື່ອວ່າລາວ / ລາວບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງປັບຂະໜາດເນື້ອຫາເປັນສິ່ງທຳອິດ. ໃນທາງກົງກັນຂ້າມ, ຂະໜາດຫຼາຍກ່ວາ 1000 pixels, ຍັງບໍ່ແນະນຳ. ຜູ້ສ້າງຫຼັກສູດແຕ່ລະຄົນຄວນກວດເບິ່ງວ່າຫຼັກສູດຂອງລາວເປັນແນວໃດໃນຂະນະທີ່ເຂົ້າເຖິງມັນຈາກອຸປະກອນຕ່າງໆ (ໂທລະສັບສະຫຼາດ, ແທັບເລັດ, PC, ແລະ ອື່ນໆ).

ປົກກະຕິແລ້ວສ້າງດ້ວຍ: > Turn editing on > Add an activity or resource > RESOURCES > File, Page, Book, URL etc.



ໝາຍເຫດ: ໃຫ້ໃສ່ໃຈວ່າຊື່ລົງລວມເຖິງປະເພດຂອງອຸປະກອນການຮຽນ (ເຊັ່ນ: ສະໄລ໌, ວິດີໂອ ແລະ ອື່ນໆ) ເພື່ອການນຳທາງທີ່ງ່າຍຂຶ້ນ.

ໃນຂະນະທີ່ໃຊ້ວິດີໂອເປັນເນື້ອຫາການຮຽນຮູ້, ແນະນຳໃຫ້ອັບໂຫລດມັນໃສ່ບາງບໍລິການຖ່າຍທອດວິດີໂອ (ເຊັ່ນ: YouTube, Vimeo, ແລະ ອື່ນໆ). ຫຼັງຈາກນັ້ນ, ການເຊື່ອມຕໍ່ວິດີໂອສາມາດອ້າງອີງຈາກ Moodle. ວິດີໂອນີ້ຄວນເປີດຢູ່ໃນແຖບບຣາວເຊີແຍກຕ່າງຫາກ ຫຼືໃນປັອບອັບ. ດ້ວຍວິທີນັ້ນ, ພວກເຮົາບໍ່ໄດ້ຊື້ ນຳ ນັກສຶກສາອອກຈາກລະບົບ ການຮຽນຮູ້ທາງເອເລັກຕຣ໌ນິກ. ເມື່ອເປີດວິດີໂອໃນປັອບອັບ ຫຼືໃນແຖບແຍກຕ່າງຫາກ (ຈາກບໍລິການສະຕີມວິດີໂອ), ແນະນຳໃຫ້ວິດີໂອຕື່ມໃສ່ປັອບອັບ. ອັນນີ້ປົກກະຕິແລ້ວເອີ້ນວ່າເນື້ອຫາທີ່ຝັງໄວ້ ແລະ ການເຊື່ອມຕໍ່ດັ່ງກ່າວສາມາດເອົາໄດ້ງ່າຍຈາກສະພາບແວດລ້ອມການບໍລິການວິດີໂອ.

ໂດຍປົກກະຕິ, ໂດຍຄຳເລີ່ມຕົ້ນ, ເມື່ອພວກເຮົາຈັບເອົາການເຊື່ອມຕໍ່ວິດີໂອຈາກແຖບທີ່ຢູ່ຂອງຕົວທ່ອງເວັບ, ມັນປະກອບມີການໂຕ້ຕອບຜູ້ໃຊ້ຂອງຜູ້ໃຫ້ບໍລິການເຊັ່ນກັນ.

ພວກເຮົາບໍ່ຕ້ອງການທີ່ຈະອ້າງເຖິງວິດີໂອໃນວິທີການນັ້ນ, ເນື່ອງຈາກວ່າມັນພຽງແຕ່ເຮັດໃຫ້ຜູ້ຮຽນລົບກວນ. ມີບາງກໍລະນີທີ່ພວກເຮົາບໍ່ຕ້ອງການທີ່ຈະອັບໂຫລດເນື້ອຫາວິດີໂອເຂົ້າໄປໃນບໍລິການສະຕີມວິດີໂອເຫຼົ່ານັ້ນ.

ຖ້າເປັນເຊັ່ນນີ້, ແລະ ພວກເຮົາຕ້ອງການອັບໂຫລດມັນໂດຍກົງໃສ່ Moodle (Moodle ມີເຄື່ອງຫຼິ້ນວິດີໂອຂອງຕົນເອງຝັງ),

ພວກເຮົາຈຳເປັນຕ້ອງຮັບປະກັນວ່າມັນຖືກປັບປຸງໃຫ້ດີທີ່ສຸດໃນແງ່ຂອງຂະໜາດໄຟລ໌ຂອງມັນ.

ພວກເຮົາຄວນພິຈາລະນາວ່າພວກເຮົາໃຫ້ປະສົບການການຮຽນຮູ້ທີ່ດີທີ່ສຸດ ແລະ

ຖ້າພວກເຮົາໃຊ້ໄຟລ໌ວິດີໂອຂະໜາດໃຫຍ່, ນັກສຶກສາບໍ່ຄວນລໍຖ້າ ແລະ

ເສຍເວລາທີ່ຈະດາວໂຫລດຫຼືລໍຖ້າເມື່ອວິດີໂອຖືກໂຫລດ. ນອກຈາກນັ້ນ, ພວກເຮົາຈຳເປັນຕ້ອງພິຈາລະນາວ່າ ການຮຽນຮູ້ທາງເອເລັກຕຣ໌ນິກອາດຈະເກີດຂຶ້ນຈາກອຸປະກອນໃດໆຈາກສະຖານທີ່ໃດກໍ່ຕາມ ແລະ

ພວກເຮົາບໍ່ສາມາດສົມມຸດວ່າແຕ່ລະຄົນ ແລະ ທຸກສະຖານທີ່ / ຜູ້ໃຊ້ມີ (ສະຫມັກ)

ການບໍລິການອິນເຕີເນັດບໍ່ຈຳກັດ

(ອຸປະກອນໃນມື້ນີ້ສາມາດຖ່າຍຮູບດ້ວຍຄຸນນະພາບສູງແທ້ໆແຕ່ມັນບໍ່ໄດ້ໝາຍຄວາມວ່າພວກເຮົາຄວນອັບໂຫລດ ມັນໂດຍກົງໂດຍບໍ່ມີການເພີ່ມປະສິດທິພາບສຳລັບການເບິ່ງເວັບ). ໃນສະພາບແວດລ້ອມການ ວິດີໂອ, ເນື້ອໃນແມ່ນສ້າງຂຶ້ນກັບຜູ້ໃຊ້ອັດຕະໂນມັດອີງຕາມຄວາມໄວອິນເຕີເນັດຂອງຜູ້ໃຊ້ ແລະ ອື່ນໆ.

ປົກກະຕິແລ້ວສ້າງດ້ວຍ: > Turn editing on > Add an activity or resource > RESOURCES > URL, File

ໝາຍເຫດ: ໃຫ້ໃສ່ໃຈວ່າອຸປະກອນການຮຽນຮູ້ທີ່ອີງໃສ່ວິດີໂອລວມມີບັນທຶກວ່າມັນເປັນ “[XXXXXXXX]”, ເຊິ່ງເຮັດໃຫ້ມັນງ່າຍຂຶ້ນໃນການນຳສະເໜີອຸປະກອນການຮຽນປະເພດຕ່າງໆ. ນອກຈາກນີ້,

ວິດີໂອເປີດຢູ່ໃນວິດີໂອແຍກຕ່າງຫາກ (ປັອບອັບ) ແລະ ບໍ່ມີການໂຕ້ຕອບຜູ້ໃຊ້ທົ່ວໄປຂອງ YouTube ເຊິ່ງຊ່ວຍເນັ້ນໃສ່ວິດີໂອເອງ.

ໝາຍເຫດ: ຖ້າທ່ານໃຊ້ເນື້ອຫາທີ່ມີລິຂະສິດ, ກະລຸນາໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າທ່ານຈະບໍ່ຂັດກັບກົດລະບຽບລິຂະສິດ.

ເຄື່ອງມືການທົບທວນດ້ວຍຕົນເອງ

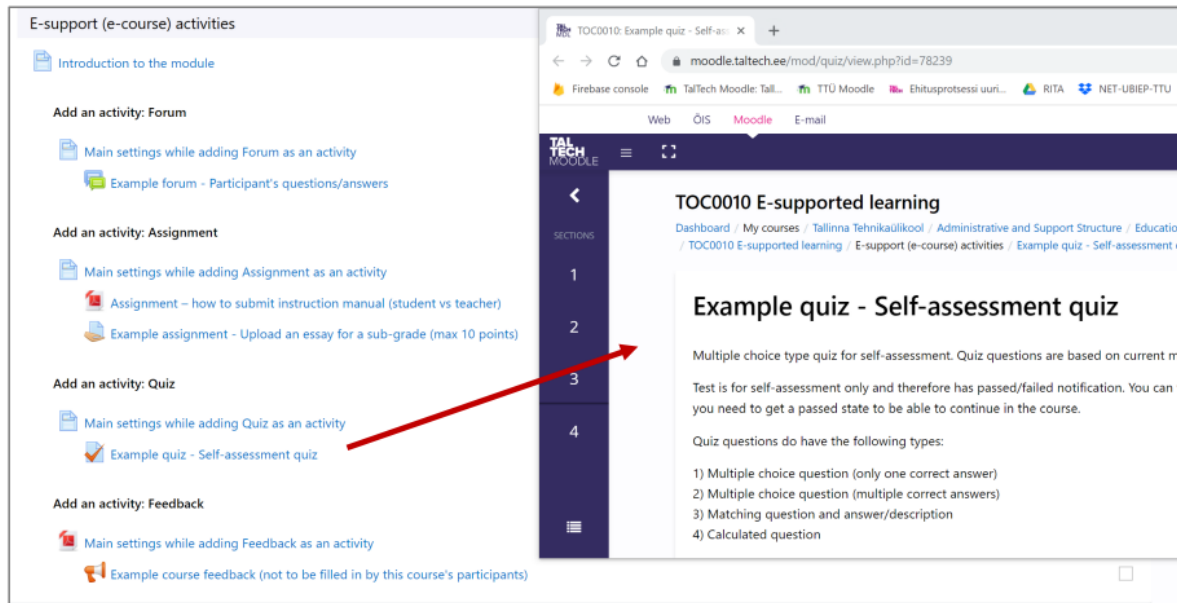
ການທົບທວນດ້ວຍຕົນເອງ

ໂດຍການນຳໃຊ້ການສະທ້ອນຕົນເອງ, ພວກເຮົາເຮັດໃຫ້ນັກສຶກສາມີຄວາມເປັນໄປໄດ້ຂອງການເຂົ້າໃຈຫົວຂໍ້, ຫົວຂໍ້, ບັນຫາ, ຂໍ້ຄວາມຕົ້ນສະບັບ, ຄຳສຳຄັນ, ຄຳນິຍາມ, ໄຟລ໌ສຽງ, ວິດີໂອ ແລະ ອື່ນໆ. ແນວຄວາມຄິດຫຼັກຂອງການນຳໃຊ້ການສະທ້ອນຕົນເອງແມ່ນເພື່ອຊ່ວຍໃຫ້ນັກສຶກສາຫຼີກເວັ້ນຄວາມຜິດພາດທົ່ວໄປກ່ອນທີ່ຈະກິດຈະກຳການປະເມີນຂອງວິຊາ (ex quizzes, ການເຮັດວຽກຫ້ອງທົດລອງ, ການວັດແທກ,

ການຕິດຕັ້ງອຸປະກອນ, ການກວດສອບ ແລະ ອື່ນໆ). ນີ້ສາມາດຈຳລອງ / ລຽນແບບກິດຈະກຳທີ່ປະເມີນໄດ້ແຕ່ຄວນຈະຖືກປະຕິບັດຢ່າງເປັນເອກະລາດ ແລະ ການສ່ອງແສງກ່ຽວກັບຄວາມສຳເລັດຂອງຄວາມພະຍາຍາມຄວນຈະຖືກສົ່ງໂດຍອັດຕະໂນມັດ (ເພື່ອໃຫ້ນັກສຶກສາສາມາດໄດ້ຮັບຄຳສ່ອງແສງທັນທີ). ຕົວຢ່າງ, ກິດຈະກຳແບບສອບຖາມສາມາດຖືກສ້າງຂຶ້ນເພື່ອການສະທ້ອນຕົນເອງ ຫຼືເປັນອົງປະກອບໃຫ້ຄະແນນ. ຄຳຖາມ Quiz ຄວນຖືກສ້າງຂຶ້ນໃນລັກສະນະທີ່ຄູສອນຊ່ວຍໃຫ້ນັກສຶກສາກວດເບິ່ງຄວາມເຂົ້າໃຈທົ່ວໄປຂອງຄວາມຜິດພາດທົ່ວໄປໃນແບບອັດຕະໂນມັດ. ນີ້ຍັງສາມາດຖືກປະຕິບັດເປັນເງື່ອນໄຂເບື້ອງຕົ້ນກ່ອນຫ້ອງທົດລອງ / ການເຮັດວຽກເອກະລາດໃນຊົ່ວໂມງຕິດຕໍ່. ດ້ວຍນີ້, ພວກເຮົາສາມາດກະກຽມນັກສຶກສາສຳລັບກິດຈະກຳຕໍ່ໄປທີ່ປະສົບຜົນສຳເລັດຫຼາຍຂຶ້ນ. ຫຼັກສູດການຮຽນຮູ້ທີ່ສະໜັບສະໜູນອິເລັກໂທຣນິກຄວນປະກອບມີຢ່າງໜ້ອຍໜຶ່ງຄວາມເປັນໄປໄດ້ຂອງການສະທ້ອນຕົນເອງທີ່ກວມເອົາສ່ວນໃຫຍ່ຂອງເນື້ອໃນ / ຫົວຂໍ້ຂອງຫຼັກສູດ. ມັນບໍ່ແມ່ນຂໍ້ບັງຄັບທີ່ຈະເຮັດໃຫ້ມັນສາມາດປະເມີນໄດ້ (ໃຫ້ຄະແນນຈາກຫຼັກສູດທັງຫມົດ).

ຖ້າໃຊ້ແບບສອບຖາມ, ແນະນຳໃຫ້ແຕ່ລະໂມດູລການຮຽນຮູ້ມີແບບສອບຖາມການສະທ້ອນຕົນເອງ. Quiz ຄວນປະກອບມີຄຳແນະນຳ, ວິທີການເຮັດມັນ (ພວກເຮົາບໍ່ສາມາດສົມມຸດວ່າຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມທັງຫມົດໄດ້ເຮັດແບບສອບຖາມກ່ອນ). ເນື່ອງຈາກວ່ານີ້, ມັນເປັນສິ່ງສຳຄັນທີ່ຈະປະກອບມີຄຳແນະນຳທົ່ວໄປ (ໂດຍສະເພາະແມ່ນສຳຄັນໃນເວລາທີ່ແບບສອບຖາມຈະຖືກຈັດອັນດັບ) ແລະ ຕົວຢ່າງຂອງຄຳຖາມຂອງຄຳຖາມ (ຄຳຕອບທີ່ຖືກຕ້ອງ / ຜິດ) ຖືກປະເມີນ. ການແນະນຳແບບສອບຖາມ (ກ່ອນທີ່ຄວາມພະຍາຍາມຈະເລີ່ມຕົ້ນ) ຄວນປະກອບມີຂໍ້ມູນທົ່ວໄປກ່ຽວກັບລັກສະນະຂອງແບບສອບຖາມ. ຕົວຢ່າງ, ຄຳຖາມປະເພດໃດທີ່ສາມາດຄາດຫວັງໄດ້ ແລະ ຄຳຕອບທີ່ຖືກຕ້ອງຈະຖືກປະເມີນແນວໃດ. ໄລຍະເວລາການຕອບຄຳຖາມຖືກເປີດ ແລະ ຈະເກີດຫຍັງຂຶ້ນຖ້ານັກສຶກສາພາດມື້ກຳນົດ. Quiz ຊັ້ນຮຽນຍ່ອຍ (ຈຸດ) ຫຼືພຶດຕິກຳທີ່ຜ່ານຂອງມັນຄວນຈະຖືກນຳສະເໜີຢ່າງຊັດເຈນໃນຄູ່ມືການສຶກສາ ແລະ ໃນປຶ້ມຊັ້ນຮຽນ. ຖ້າແບບສອບຖາມມີພຶດຕິກຳຜ່ານ/ລົ້ມເຫລວ, ມັນບໍ່ຄວນຄິດໄລ່ ຫຼື ກະທົບຕໍ່ຜົນລວມຂອງຄະແນນ (ຊັ້ນຮຽນ) ໃນປຶ້ມຄະແນນ. ແລະ ຖ້າແບບສອບຖາມໃຫ້ຄະແນນຍ່ອຍ, ມັນຄວນຈະສອດຄ່ອງກັບລະດັບສູງສຸດຂອງຫຼັກສູດ (ຄະແນນ). ຂໍ້ຍົກເວັ້ນພຽງແຕ່ແມ່ນເວລາທີ່ຈຸດໂບນັດສາມາດບັນລຸໄດ້ ແລະ ດັ່ງນັ້ນ, ຊັ້ນຮຽນສຸດທ້າຍຂອງຫຼັກສູດອາດຈະຫຼາຍກວ່າ 100%.

ປົກກະຕິແລ້ວສ້າງດ້ວຍ: > Turn editing on > Add an activity or resource > ACTIVITIES > Quiz



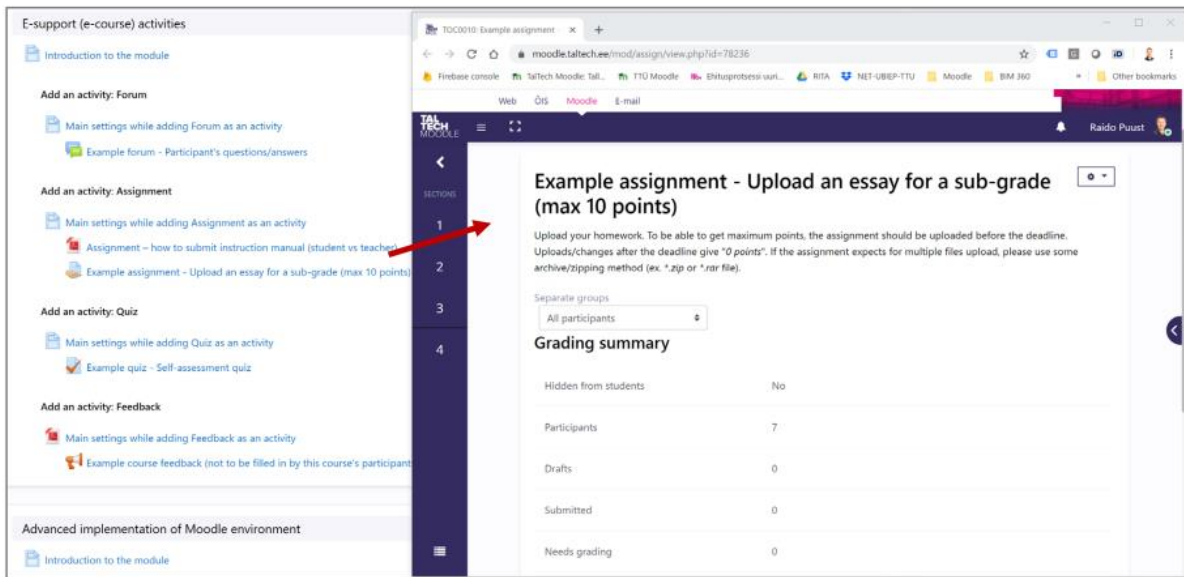
ໝາຍເຫດ: ຫຼັງຈາກຄລິກລິ້ງແບບສອບຖາມ (ໜ້າທາງໜ້າຂອງ **Moodle**), ລາຍລະອຽດຂອງແບບສອບຖາມຈະຖືກນຳສະເໜີ, ເຊິ່ງລວມມີຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບວິທີການປະເມີນ.

ຄຳສ່ອງແສງ

ການມອບໝາຍເປັນໄຟລ໌/ລາຍງານທີ່ອັບໂຫຼດ

ຫົວຂໍ້ / ໂມດູລອດຈະປະກອບມີກິດຈະກຳທີ່ແຕກຕ່າງກັນໃນຮູບແບບຂອງໄຟລ໌ທີ່ອັບໂຫຼດ. ມັນສາມາດເປັນບົດລາຍງານທ້ອງຖິດລອງ, ການນຳສະເໜີ, essay ແລະ ອື່ນໆ. ຂໍແນະນຳໃຫ້ເພີ່ມການມອບໝາຍໂດຍອີງໃສ່ຫົວຂໍ້/ຮູບແບບໂມດູລ. ການມອບໝາຍຄວນມີຂໍ້ຄວາມແນະນຳທີ່ແນະນຳໃຫ້ນັກສຶກສາວິທີການນຳສະເໜີ ແລະ ອັບໂຫຼດວຽກບ້ານປະເພດນີ້ ແລະ ຖ້າຈຳເປັນ, ຍັງມີລິ້ງ/ເອກະສານອ້າງອີງຈາກບ່ອນທີ່ສາມາດຊອກຫາຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມໄດ້ (ເຊັ່ນ: ຄູ່ມືການສຶກສາ). ມັນຄວນຈະສັງເກດເຫັນສະເໝີວ່າໄຟລ໌ປະເພດໃດທີ່ຄາດວ່າຈະເປັນການອັບໂຫຼດ ແລະ ມັນຄວນຈະປະຕິບັດຕາມຄຳແນະນຳຂອງການສຶກສາ, ບ່ອນທີ່ຊຸດຊອບແວຕ່າງໆຖືກລະບຸໄວ້). ຖ້າການມອບໝາຍຄາດວ່າຈະມີການອັບໂຫຼດ/ໄຟລ໌ຫຼາຍອັນ, ແນະນຳໃຫ້ສັງເກດວ່າໄຟລ໌ເຫຼົ່ານັ້ນຄວນຈະຖືກບີບອັດ/ຈັດເກັບໄວ້ກ່ອນ (ໃນຮູບແບບຂອງ (*.zip ຫຼື *.rar). ໜ້າທຳອິດຂອງການມອບໝາຍຄວນມີຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບເສັ້ນຕາຍ ແລະ ໝາຍເຫດເພີ່ມເຕີມ, ຈະເກີດຫຍັງຂຶ້ນຖ້າເສັ້ນຕາຍນີ້ຂາດໄປ. ຖ້າການມອບໝາຍໃຫ້ຊັ້ນຍ່ອຍ (ຄະແນນ) ມັນຄວນຈະສອດຄ່ອງກັບເງື່ອນໄຂຂອງ eva ມອບໝາຍ. ປະເພດຜ່ານ / ລົ້ມເຫລວ, ຫຼັງຈາກນັ້ນປຶ້ມບັນທຶກບໍ່ຄວນສະແດງຈຸດໃດໆທັງຫມົດ (ພຽງແຕ່ບັນທຶກກ່ຽວກັບສະຖານະຜ່ານ / ລົ້ມເຫລວ).

ປົກກະຕິແລ້ວສ້າງດ້ວຍ: > Turn editing on > Add an activity or resource > ACTIVITIES > Assignment



ຄະແນນ, ການຕັ້ງຄ່າປຶ້ມຄະແນນ

ຫຼັກສູດ Moodle ສະແດງປຶ້ມຄະແນນສະເໝີ. ມັນເປັນສິ່ງສໍາຄັນທີ່ມັນປະຕິບັດຕາມເງື່ອນໄຂການປະເມີນຜົນ ແລະ ສາມາດເຂົ້າໃຈໄດ້ງ່າຍ (ຂະໜາດ 100% ແມ່ນໃຊ້ເປັນລະດັບສູງສຸດ). ຖ້າການໃຫ້ຄະແນນຄົບຖ້ວນ (ກ່ອນການໂອນໄປຫາລະບົບຂໍ້ມູນການສຶກສາ) ບໍ່ໄດ້ເກີດຂຶ້ນໃນ Moodle (ຕົວຢ່າງໃນກໍລະນີການສອບເສັງຄລາສສິກ) ຫຼັງຈາກນັ້ນປຶ້ມຊັ້ນຮຽນຂອງ Moodle ຄວນສະທ້ອນເຖິງສະຖານະການດັ່ງກ່າວ. ມັນບໍ່ໄດ້ໝາຍຄວາມວ່າພວກເຮົາຕ້ອງໃສ່ຊັ້ນສູດທ້າຍເຂົ້າໃນ Moodle ແຕ່ຖ້າການສອບເສັງບໍ່ໄດ້ໃຫ້ 100% ຂອງຊັ້ນຮຽນສຸດທ້າຍ, ຫຼັງຈາກນັ້ນກິດຈະກຳ Moodle ແລະ ການສອບເສັງ (ຫຼືກິດຈະກຳຊົ່ວໂມງຕິດຕໍ່ອື່ນໆ) ຄວນໃຫ້ມູນຄ່າລວມຂອງ 100% (ຫຼືຄະແນນ). ຖ້າກິດຈະກຳທັງຫມົດໃນ Moodle ຖືກຜ່ານປະເພດ / ລົ້ມເຫລວ (ລວມທັງແບບສອບຖາມ) ຫຼັງຈາກນັ້ນ, ການຕັ້ງຄ່າປຶ້ມຊັ້ນຮຽນຄວນຈະສະທ້ອນເຖິງສິ່ງນັ້ນເຊັ່ນກັນ.

Setup from: > Gradebook setup

Gradebook setup					
Name	Weights	Max grade	Actions	Select	
EPX5531 Ehitusinfo modelleerimise alused (BIM I)		-	Edit	All / None	
Sissejuhatus	12.0	-	Edit	All / None	
Küsimuste/tagasiside foorum - Sissejuhatus (max 2 punkti)	16.667	2.00	Edit		
Näidistest (ei ole hinnatav)	0.0	1.00	Edit		
Valikvastustega test - Sissejuhatus - õpitu kinnistamiseks (max 10 punkti)	83.333	10.00	Edit		
Σ Sissejuhatus total		12.00	Edit		
01 - Mahumudel	12.0	-	Edit	All / None	
Küsimuste/tagasiside foorum - Mahumudel (max 2 punkti)	16.667	2.00	Edit		
Laadi üles - Mahumudel - lahendus (max 5 punkti)	41.667	5.00	Edit		
Valikvastustega test - Mahumudel - õpitu kinnistamiseks (max 5 punkti)	41.667	5.00	Edit		
Σ 01 - Mahumudel total		12.00	Edit		

...

Σ Course total	100.00	Edit
Save changes		
Move selected items to	Choose...	Add grade item Add category

ໝາຍເຫດ: ຈົ່ງເອົາໃຈໃສ່ວ່າອົງປະກອບການໃຫ້ຄະແນນຖືກແບ່ງອອກເປັນຫຼາຍປະເພດ, ເພື່ອໃຫ້ນັກສຶກສາສາມາດປະຕິບັດຕາມວິທີທີ່ຕົນປະຕິບັດໄດ້ງ່າຍຂຶ້ນ.

ໃນຕອນທ້າຍຂອງໜ້າທ່ານສາມາດເບິ່ງຈຳນວນຫຼັກສູດທັງໝົດ ແລະ ຕົວເລກນີ້ຄວນຈະສະທ້ອນເຖິງຕົວເລກທີ່ແທ້ຈິງຈາກຫຼັກສູດ (ປົກກະຕິແລ້ວແມ່ນ 100% ຫຼື 100 ຈຸດ).

ການປະກາດຂອງຄູອາຈານ

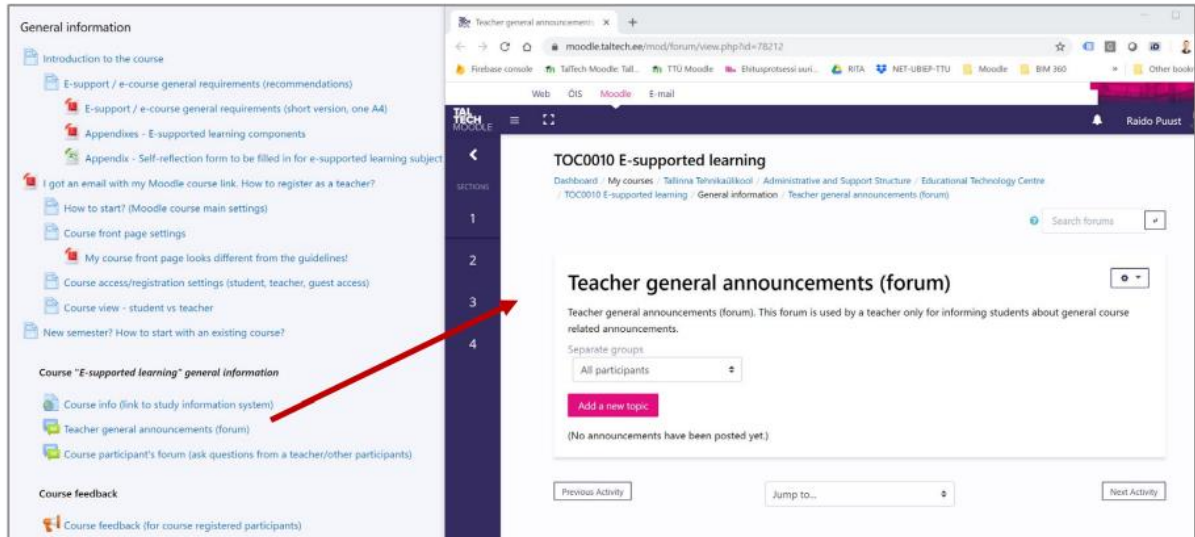
ຂໍ້ມູນທົ່ວໄປຫຼືໂມດູລການແນະນຳຄວນຈະປະກອບມີຄວາມເປັນໄປໄດ້ທີ່ຄູອາຈານແບ່ງປັນຂໍ້ມູນທົ່ວໄປທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບວິທີການທີ່ສຳເລັດຂອງຂໍ້ຄວາມຈະຖືກສົ່ງອັດຕະໂນມັດເຂົ້າໄປໃນທີ່ຢູ່ອີເມວຂອງນັກສຶກສາ.

ໃນເວລາດຽວກັນການປະກາດເຫຼົ່ານັ້ນຄວນຈະສາມາດເຂົ້າເຖິງໄດ້ໂດຍຜ່ານໜ້າດິນຂອງຫຼັກສູດ (ການເຊື່ອມຕໍ່ໄປຫາໜ້າເວັບ / ພາກສ່ວນຈາກບ່ອນທີ່ສາມາດພົບໄດ້ຕາມລຳດັບປະຫວັດສາດ). ຕົວຢ່າງ, ກິດຈະກຳເວທີສາມາດຖືກນຳໃຊ້.

ຂອບເຂດຕົ້ນຕໍຂອງກິດຈະກຳນີ້ແມ່ນເພື່ອໃຫ້ຄວາມເປັນໄປໄດ້ສຳລັບນັກສຶກສາທີ່ຈະໄດ້ຮັບຂໍ້ມູນທີ່ທັນສະໄຫມ (ປະຈຸບັນ) ໃນລະຫວ່າງການເຂົ້າຮ່ວມຫຼັກສູດ. ຖ້າກິດຈະກຳຂອງເວທີສິນທະນາ (ຫຼືທຽບເທົ່າທີ່ລວບລວມການສິນທະນາ, ປະກາດ, ຄຳຖາມ, ຄຳຕອບໃນແບບທີ່ມີໂຄງສ້າງ ແລະ ຄື້ນຫາ) ຖືກນຳໃຊ້, ມັນເປັນສິ່ງສຳຄັນທີ່ຈະອະທິບາຍຈຸດປະສົງຂອງມັນ. ຖ້າໃຊ້ວິທີທາງເລືອກ,

ມັນຄວນຈະຖືກອະທິບາຍໄວ້ໃນຄູ່ມືການສຶກສາ. ມັນເປັນສິ່ງ ສໍາ ຄັນທີ່ສິ່ງນີ້ຈະບໍ່ສັບສົນ (ລວມເຂົ້າກັນ) ກັບປະເພດການສົນທະນາ / ການເຄື່ອນໄຫວຂອງນັກສຶກສາ, ນັກສຶກສາຫຼືນັກສຶກສາ - ຄູ - ນັກສຶກສາ.

ປົກກະຕິແລ້ວສ້າງດ້ວຍ: > Turn editing on > Add an activity or resource > ACTIVITIES > Forum

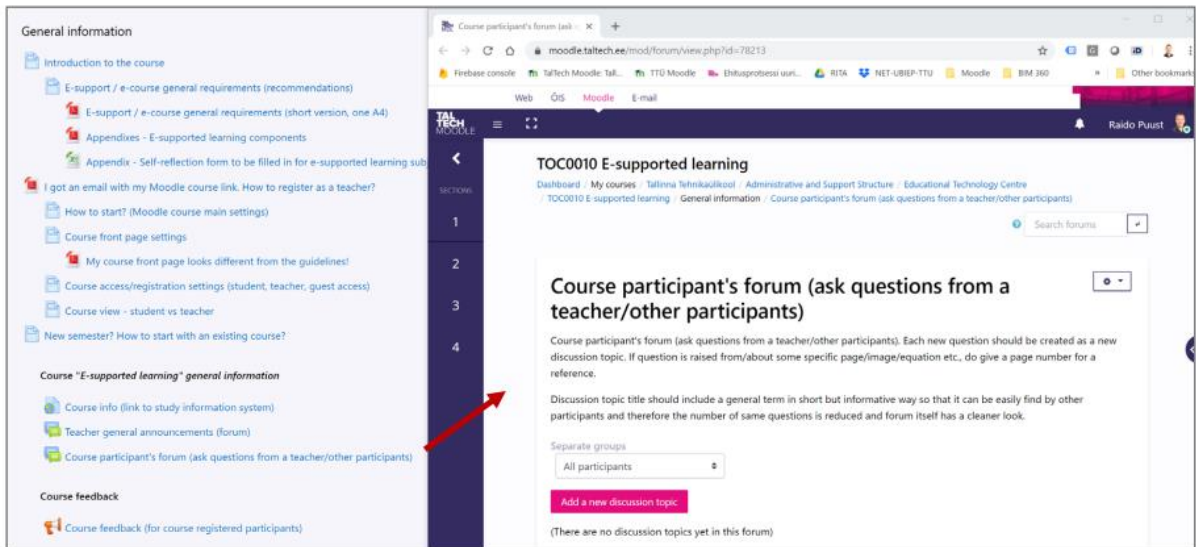


ຄໍາຖາມ/ຄໍາຕອບຂອງນັກສຶກສາ

ຫຼັກສູດຄວນປະກອບມີຢ່າງໜ້ອຍໜຶ່ງກິດຈະກຳ (ສະຖານທີ່, ສະຖານທີ່) ບ່ອນທີ່ນັກສຶກສາສາມາດເປີດເຜີຍສາທາລະນະ (ສໍາລັບຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມຫຼັກສູດອື່ນໆ) ຖາມຄໍາຖາມ ແລະ / ຫຼືຕອບຄໍາຖາມຂອງຄົນອື່ນ. ປະຫວັດຂອງຄໍາຖາມ / ຄໍາຕອບເຫຼົ່ານັ້ນຄວນຈະຖືກບັນທຶກໄວ້ໃນລະຫວ່າງການເຂົ້າຮ່ວມຫຼັກສູດ ແລະ ເນື້ອຫາຂອງມັນຄວນຈະສາມາດຄົ້ນຫາໄດ້ງ່າຍ (ເຊັ່ນ: ຄໍາສໍາຄັນ). ຜົນໄດ້ຮັບທີ່ສໍາຄັນຂອງກິດຈະກຳນີ້ແມ່ນເພື່ອໃຫ້ຄວາມເປັນໄປໄດ້ສໍາລັບນັກສຶກສາທີ່ຈະຖາມຄໍາຖາມໃນລະຫວ່າງ ຊົ່ວໂມງຕິດຕໍ່, ເມື່ອພວກເຂົາພົບບັນຫາ / ບັນຫາ / ຄວາມເຂົ້າໃຈຜິດໃນລະຫວ່າງຂະບວນການຮຽນຮູ້ຂອງຕົນເອງ.

ຕົວຢ່າງ, ກິດຈະກຳເວທີສາມາດນໍາໃຊ້ໄດ້. ຄໍາອະທິບາຍຄວນຖືກເພີ່ມວິທີການນໍາໃຊ້ມັນ (ຍັງໃຊ້ກັບວິທີການອື່ນໆທີ່ເລືອກແທນ). ມັນເປັນສິ່ງ ສໍາ ຄັນທີ່ຈະຕ້ອງກ່າວເຖິງວ່າກິດຈະ ກຳ ສະເພາະນັ້ນຄາດຫວັງໃຫ້ມີຂະບວນການເຮັດວຽກສະເພາະໃດ ໜຶ່ງ (ຕົວຢ່າງຖ້າຕອບ / ຄໍາຖາມ / ຄໍາຕອບຖືກຈັດອັນດັບ).

ປົກກະຕິແລ້ວສ້າງດ້ວຍ: > Turn editing on > Add an activity or resource > ACTIVITIES > Forum



8.2. ການລົງທະບວນເຂົ້າຮ່ວມຫຼັກສູດ Moodle

ໝາຍເຫດ: ບໍ່ສາມາດເພີ່ມຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມຫຼັກສູດດ້ວຍຕົນເອງໄດ້ເນື່ອງຈາກກົດລະບຽບການປົກປ້ອງຂໍ້ມູນຂອງ EU. ຖ້າບາງຄົນຖືກເພີ່ມເຂົ້າໃນຫຼັກສູດດ້ວຍວິທີການລົງທະບຽນຄູ່ມື, ເຊິ່ງບໍ່ສາມາດໃຊ້ໄດ້ອີກຕໍ່ໄປ, ມັນເປັນໄປໄດ້ທີ່ຈະເອົາຜູ້ໃຊ້ນັ້ນອອກໂດຍຜ່ານໜ້າທີ່ຕັ້ງຫຼັກສູດໃໝ່. ມັນເປັນສິ່ງສໍາຄັນທີ່ໂດຍການຕັ້ງໃໝ່, ທ່ານຈະບໍ່ຖອນຄູສອນປະຈຸບັນອອກ, ເພາະວ່າຫຼັງຈາກນັ້ນມັນບໍ່ສາມາດເຂົ້າເຖິງຫຼັກສູດຂອງທ່ານ ແລະ ທ່ານຈະຕ້ອງຕິດຕໍ່ສູນເຕັກໂນໂລຢີການສຶກສາ TalTech.

ລອງເບິ່ງ, ວິທີການລົງທະບຽນແບບປົກກະຕິຈະມີລັກສະນະແນວໃດ.

ທັດສະນະຂອງອາຈານ

ເມື່ອໜ້າຫຼັກສູດໄດ້ຖືກສ້າງແລ້ວ, ຄູຈະໄດ້ຮັບອີເມລ໌ທີ່ຕີນສາມາດເຂົ້າເຖິງໜ້າການລົງທະບຽນຫຼັກສູດ.

ຕົວຢ່າງ: <https://moodle.hitsa.ee/course/view.php?id=22151> (ແລະ ຕົວຢ່າງການເຊື່ອມຕໍ່ທີ່ບໍ່ໄດ້ໝາຍຄວາມວ່າຈະຖືກນໍາໃຊ້ໃນຕົວຢ່າງນີ້ - ກະລຸນາຕິດຕາມຮູບພາບຕົວຢ່າງ ແລະ ກົດໃສ່ການເຊື່ອມຕໍ່ທີ່ແບ່ງປັນກັບທ່ານໂດຍອີເມລ໌).

ໝາຍເຫດ: ຈົ່ງເອົາໃຈໃສ່ວ່າກ່ອນທີ່ທ່ານຈະກົດໃສ່ການເຊື່ອມຕໍ່ນີ້ (ທີ່ຖືກສົ່ງໄປຫາທ່ານ), ທ່ານຈໍາເປັນຕ້ອງໄດ້ເຂົ້າໄປໃນ Moodle. ຫຼັງຈາກນັ້ນທ່ານສາມາດກັບຄືນມາ ແລະ ກົດໃສ່ການເຊື່ອມຕໍ່. ຫຼັກສູດທັງໝົດແມ່ນເຫັນໄດ້ໂດຍຄ່າເລີ່ມຕົ້ນ. ການເບິ່ງເຫັນ ໝາຍ ຄວາມວ່າຊື່ຫຼັກສູດສາມາດຄົ້ນຫາໄດ້ແຕ່ເຈົ້າເປັນຄູສອນຄວບຄຸມເວລາ ແລະ ວິທີທີ່ຫຼັກສູດຂອງເຈົ້າສາມາດເຂົ້າເຖິງໄດ້ ແລະ ວິທີທີ່ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ (ນັກສຶກສາ, ຄູສອນອື່ນໆ) ສາມາດລົງທະບຽນສໍາລັບຫຼັກສູດ.

ຫຼັກສູດແມ່ນສັງເກດເຫັນເປັນຕົ້ນຕໍເນື່ອງຈາກວ່າບໍ່ດັ່ງນັ້ນທ່ານເປັນຄູອາຈານບໍ່ສາມາດລົງທະບຽນສໍາລັບວິຊາການ!

ຫຼັງຈາກເຂົ້າສູ່ລະບົບ Moodle ແລະ ເປີດລິ້ງທີ່ແບ່ງປັນກັບທ່ານ, ພາກສ່ວນຕໍ່ໄປນີ້ຄວນຈະເຫັນໄດ້ (ກະລຸນາສັງເກດວ່າຊື່ຂອງວິທີການລົງທະບຽນອາດຈະແຕກຕ່າງກັນເລັກນ້ອຍ, ແຕ່ທ່ານຄວນສ້າງຄວາມແຕກຕ່າງ, ວິທີທີ່ທ່ານເປັນຄູສອນສາມາດລົງທະບຽນ):

Self enrolment (Teacher)

Enrolment key

Enrol me

ດ້ວຍອີເມລດຽວກັນນັ້ນ,

ທ່ານໄດ້ຮັບລະຫັດການລົງທະບຽນທີ່ເປັນເອກະລັກທີ່ຊ່ວຍໃຫ້ທ່ານສາມາດເປັນຄູສອນເພື່ອເຂົ້າຮ່ວມຫຼັກສູດເປັນຄູສອນ (ປະເພດການລົງທະບຽນນີ້ໄດ້ຖືກກະກຽມໂດຍຫ້ອງການເຕັກໂນໂລຢີການສຶກສາ).

ຖ້າທ່ານຕ້ອງການເພີ່ມຄູສອນອື່ນໆເຂົ້າໃນຫຼັກສູດດຽວກັນ,

ທ່ານສາມາດແບ່ງປັນລະຫັດການລົງທະບຽນດຽວກັນກັບພວກເຂົາເຊັ່ນກັນ.

ສໍາເນົາ/ວາງລະຫັດການລົງທະບຽນທີ່ແບ່ງປັນໃສ່ກ່ອງທີ່ສະແດງຢູ່ໃນຮູບເທິງ.

ກົດເຂົ້າລົງທະບຽນຂ້ອຍ. ດຽວນີ້ເຈົ້າໄດ້ລົງທະບຽນຢ່າງສໍາເລັດຜົນໃນຫຼັກສູດຂອງເຈົ້າເປັນຄູສອນ ແລະ ສາມາດເລີ່ມສ້າງ/ແກ້ໄຂມັນໄດ້!

ທັດສະນະຂອງນັກສຶກສາ

ທາງເລືອກການລົງທະບຽນຂອງຄູໃນຫຼັກສູດແມ່ນຖືກກຳນົດຕາມຫຼັກການດຽວກັນກັບນັກສຶກສາ.

ຖ້າທ່ານເລືອກວິທີການລົງທະບຽນ, ທ່ານຄວນເຫັນໜ້າທີ່ຄ້າຍຄືກັນຂ້າງລຸ່ມນີ້:

Enrolment methods			
Name	Users	Up/Down	Edit
Manual enrolments	2	↓	
Guest access	0	↑ ↓	🗑️ 🔍 ⚙️
Self enrolment (Student)	6	↑ ↓	🗑️ 🔍 ⚙️
Self enrolment (Teacher)	0	↑ ↓	🗑️ 🔍 ⚙️
Category enrolments	1	↑	🗑️
Add method			
Choose...			

ເຈົ້າອາດຈະເຫັນພາກສ່ວນການລົງທະບຽນດ້ວຍມື, ແຕ່ມັນຖືກເຊື່ອງໄວ້ (greyed ອອກ). ດ້ວຍໜ້າຫຼັກສູດໃໝ່ມັນຈະຖືກລຶບອອກໂດຍຄໍາເລີ່ມຕົ້ນເນື່ອງຈາກວິທີນີ້ບໍ່ສາມາດນໍາໃຊ້ໄດ້ອີກຕໍ່ໄປ.

ຖ້າທ່ານສົ່ງໃຫ້ໜ້າຫຼັກສູດໃໝ່, ທ່ານຄວນເບິ່ງວິທີການທີ່ສ້າງຂຶ້ນສໍາລັບຄູສອນ

(ມັນສາມາດຖືກຕັ້ງຊື່ແຕກຕ່າງກັນຄືກັບຮູບທີ່ຜ່ານມາ, ແຕ່ຍັງສາມາດຮັບຮູ້ໄດ້ວ່າເປັນທາງເລືອກຂອງຄູ).

ຖ້າຕອນນີ້ເຈົ້າກົດໃສ່ລິ້ງຢ້ຽມຖາວອນການລົງທະບຽນຂອງຄູ, ເຈົ້າຄວນສັງເກດຄວາມແຕກຕ່າງ,

ວິທີນີ້ເປົ້າໝາຍຄູສອນ ແລະ ບໍ່ແມ່ນນັກສຶກສາແນວໃດ.

▼ Self enrolment

Custom instance name: Self enrolment (Teacher)

Allow existing enrolments: Yes

Allow new enrolments: Yes

Enrolment key: ... [edit] [eye]

Use group enrolment keys: No

Default assigned role: Lecturer (Õpetaja/Teacher)

ໝາຍເຫດ:

ໃຫ້ເອົາໃຈໃສ່ກັບພາລະບົດບາດທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍໃນຕອນຕົ້ນຍ້ອນວ່າມັນກ່ຽວຂ້ອງກັບບົດບາດຂອງຄູສອນໃນຫຼັກສູດ ແລະ ດັ່ງນັ້ນລະຫັດການລົງທະບຽນບໍ່ຄວນຖືກແປງປັນກັບນັກສຶກສາ. ຍ້າຍໄປໜ້າກ່ອນໜ້ານີ້.

ໂດຍຄຳເລີ່ມຕົ້ນ, ທ່ານຄວນຊອກຫາວິທີການລົງທະບຽນທີ່ມີຈຸດປະສົງສຳລັບນັກສຶກສາ. ຖ້າທ່ານບໍ່ເຫັນໜຶ່ງ, ທ່ານຈຳເປັນຕ້ອງສ້າງໜຶ່ງ, ກະລຸນາກວດເບິ່ງຄຳແນະນຳເຫຼົ່ານັ້ນຈາກໜ້າຫຼັກສູດ TOC0010. ວິທີການນີ້ມັກຈະຖືກເຊື່ອງໄວ້ຖ້າໜ້າຫຼັກສູດໄດ້ຖືກສ້າງ

Enrolment methods			
Name	Users	Up/Down	Edit
Manual enrolments	2	↓	
Guest access	0	↑ ↓	🗑️ 🔒 ⚙️
Self enrolment (Student)	6	↑ ↓	🗑️ 🔒 ⚙️
Self enrolment (Teacher)	0	↑ ↓	🗑️ 🔒 ⚙️
Category enrolments	1	↑	🗑️
Add method			
Choose...			

ກ່ອນທີ່ທ່ານຈະເຮັດໃຫ້ມັນມີການເຄື່ອນໄຫວ (ຈາກໄອຄອນຕາ), ກະລຸນາກວດເບິ່ງການຕັ້ງຄ່າຫຼັກສຳລັບວິທີການລົງທະບຽນນີ້ ແລະ ປ່ຽນແປງຕາມຄວາມຕ້ອງການ. ໃຫ້ກົດໃສ່ຮູບສັນຍາລັກ

Self enrolment

Custom instance name

Self enrolment (Student)

Allow existing enrolments

Yes

Allow new enrolments

Yes

Enrolment key

.....

Use group enrolment keys

Yes

Default assigned role

Student (Öppija/Student)

ເພີ່ມກະແຈການລົງທະບຽນ ແລະ ໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າອະນຸຍາດ ...

ບັນທຶກການຕັ້ງຄ່າ (ຢູ່ດ້ານລຸ່ມຂອງໜ້າ) ຖ້າທ່ານເຮັດການປ່ຽນແປງໃດໆ.

ໝາຍເຫດ: ຖ້າທັງສອງວິທີມີການເຄື່ອນໄຫວໃນເວລາດຽວກັນ (ນັກສຶກສາ ແລະ ຄູ), ໝາຍຄວາມວ່າທ່ານກົດໃສ່ໄອຄອນຕາ (ແຖວບໍ່ມີສີຂີ້ເຖົ້າອີກ), ມັນອາດຈະເຮັດໃຫ້ນັກສຶກສາສັບສົນ, ເພາະວ່າພວກເຂົາເຫັນປະເພດທີ່ແຕກຕ່າງກັນຂອງທາງເລືອກການລົງທະບຽນ (ກະແຈການລົງທະບຽນຄວນຈະແຕກຕ່າງກັນ).

Enrolment methods			
Name	Users	Up/Down	Edit
Manual enrolments	2	↓	
Guest access	0	↑ ↓	🗑️ 👁 ⚙️
Self enrolment (Student)	6	↑ ↓	🗑️ 👁 ⚙️
Self enrolment (Teacher)	0	↑ ↓	🗑️ 👁 ⚙️
Category enrolments	1	↑	🗑️
Add method			
Choose...			

ເມື່ອທັງສອງວິທີການລົງທະບຽນເປີດ, ແລະ ການເຊື່ອມຕໍ່ຫຼັກສູດຖືກກົດ, ຂໍ້ມູນຕໍ່ໄປນີ້ຈະຖືກສະແດງ

The image shows two identical self-enrolment forms. Each form has a title 'Self enrolment (Student)' or 'Self enrolment (Teacher)' in a blue header. Below the title is a text input field labeled 'Enrolment key'. At the bottom of each form is a red button labeled 'Enrol me'.

ນີ້ອາດຈະເຮັດໃຫ້ນັກສຶກສາສັບສົນ, ເພາະວ່າບາງຄັ້ງວິທີການເຫຼົ່ານັ້ນອາດຈະບໍ່ຖືກຕັ້ງຊື່ໃຫ້ຊັດເຈນເທົ່າທີ່ເປັນໄປໄດ້. ແຕ່ຖ້າຜູ້ໃຊ້ (ຄູສອນ) ໄດ້ຮັບການລົງທະບຽນໂດຍວິທີໜຶ່ງຫຼືວິທີການອື່ນໆ ແລະ ທ່ານເຊື່ອງວິທີການນັ້ນ, ທ່ານຖອນການເຂົ້າເຖິງຫຼັກສູດຂອງລາວເຊັ່ນກັນ (ຕົວຢ່າງ, ທ່ານໄດ້ຕັດສິນໃຈທີ່ຈະເຊື່ອງວິທີການຈາກໄອຄອນຕາ). ຖ້າມີຄູສອນຄົນອື່ນຢູ່ໃນຫຼັກສູດ (ລົງທະບຽນຜ່ານວິທີການຄູ່ມື), ຕົນສາມາດຕັ້ງຄ່າວິທີການໃໝ່ (ເຮັດໃຫ້ມັນເຫັນໄດ້ອີກເທື່ອໜຶ່ງ). ໃນກໍລະນີອື່ນໆ, ທ່ານທີ່ເປັນຄູສອນຄວນຕິດຕໍ່ຫ້ອງການເຕັກໂນໂລຢີການສຶກສາ.

Manual enrolments	2	↓	
Guest access	0	↑ ↓	🗑️ 🔒 ⚙️
Self enrolment (Student)	6	↑ ↓	🗑️ 👁️ ⚙️
Self enrolment (Teacher)	0	↑ ↓	🗑️ 🔒 ⚙️
Category enrolments	1	↑	🗑️

ຂໍ້ສັງເກດທີ່ສໍາຄັນ: ຈົ່ງເອົາໃຈໃສ່ທີ່ທ່ານສາມາດລຶບວິທີການລົງທະບຽນຜ່ານໄອຄອນຂີ້ເຫຍື້ອພິເສດ. ໂດຍການເຮັດນີ້, ທ່ານຍັງເອົາຜູ້ໃຊ້ທັງຫມົດອອກຈາກຫຼັກສູດທີ່ໄດ້ລົງທະບຽນຜ່ານວິທີການນີ້. ຖ້າທ່ານຕ້ອງການເລີ່ມຕົ້ນຫຼັກສູດດຽວກັນໃນພາກຮຽນຕໍ່ໄປ, ທ່ານຄວນໃຊ້ໜ້າທີ່ຕັ້ງຄ່າໃໝ່ (ກວດເບິ່ງຄ່າແນະນຳເພີ່ມເຕີມ).

ການຕັ້ງຄ່າຫຼັກສູດ Moodle, ເລືອກຮູບແບບການແກ້ໄຂ

ຫຼັງຈາກໄດ້ຮັບການເຂົ້າເຖິງໜ້າ Moodle ຂອງຫຼັກສູດຂອງທ່ານ, ທ່ານສາມາດເບິ່ງມັນໄດ້ຈາກ dashboard Moodle ຂອງທ່ານ (ຫຼັງຈາກເຂົ້າສູ່ລະບົບ Moodle).

ທ່ານສາມາດແກ້ໄຂການຕັ້ງຄ່າຫຼັກສູດຈາກໜ້າການຕັ້ງຄ່າ. ຕົວຢ່າງເຊັ່ນ, ທ່ານສາມາດແກ້ໄຂຮູບແບບຫຼັກສູດ,

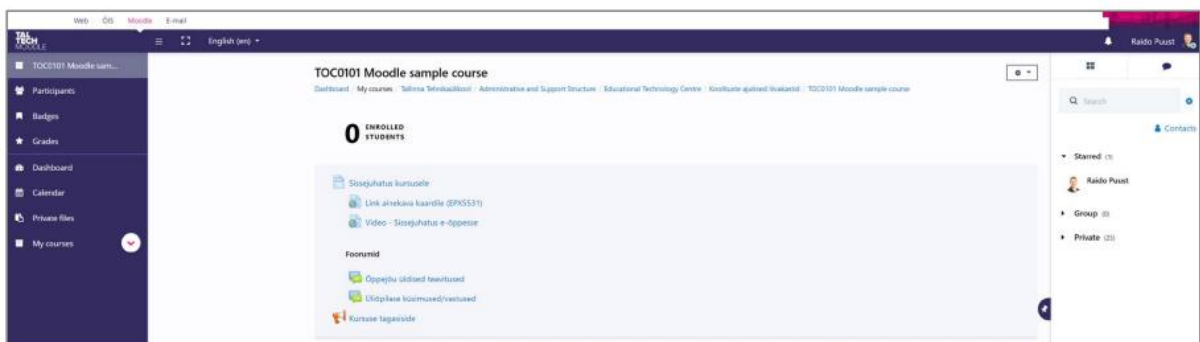
ເພີ່ມຂໍ້ຄວາມແນະນຳຫຼັກສູດ (ເຊິ່ງເຫັນໄດ້ຈາກບັນຊີລາຍຊື່ຂອງຫຼັກສູດ ແລະ ຊ່ວຍຕະຫຼາດຫຼັກສູດຂອງທ່ານໂດຍບໍ່ໄດ້ລົງທະບຽນໃນຫຼັກສູດ).

ໃນໜ້າຫຼັກສູດປົກກະຕິທ່ານອາດຈະເຫັນການເຊື່ອມຕໍ່ premade ບາງ, ເຊິ່ງຊ່ວຍໃຫ້ການເລີ່ມຕົ້ນການແກ້ໄຂຫຼັກສູດຂອງທ່ານງ່າຍຂຶ້ນ (ແຕ່ກະລຸນາກວດເບິ່ງຢ່າງລະມັດລະວັງວ່າການເຊື່ອມຕໍ່ເລີ່ມຕົ້ນເຫຼົ່ານັ້ນແມ່ນຖືກຕ້ອງສໍາລັບຫຼັກສູດຂອງເຈົ້າ ແລະ ຖ້າຈຳເປັນ, ປ່ຽນແປງຕາມຄວາມເໝາະສົມ).

8.3. ການຕັ້ງຄ່າຫຼັກສູດ Moodle, ເລືອກຮູບແບບການແກ້ໄຂ

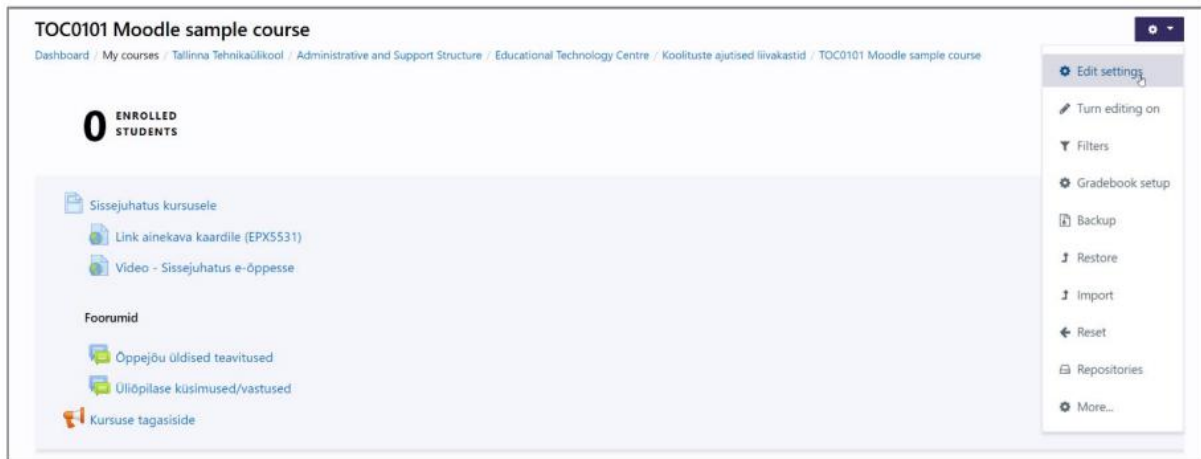
ຫຼັງຈາກໄດ້ຮັບການເຂົ້າເຖິງໜ້າ Moodle ຂອງຫຼັກສູດຂອງທ່ານ, ທ່ານສາມາດເບິ່ງມັນໄດ້ຈາກ dashboard Moodle ຂອງທ່ານ (ຫຼັງຈາກເຂົ້າສູ່ລະບົບ Moodle). ທ່ານສາມາດແກ້ໄຂການຕັ້ງຄ່າຫຼັກສູດຈາກໜ້າການຕັ້ງຄ່າ. ຕົວຢ່າງເຊັ່ນ, ທ່ານສາມາດແກ້ໄຂຮູບແບບຫຼັກສູດ, ເພີ່ມຂໍ້ຄວາມແນະນຳຫຼັກສູດ (ເຊິ່ງເຫັນໄດ້ຈາກລາຍຊື່ຫຼັກສູດ ແລະ ຊ່ວຍຕະຫຼາດຫຼັກສູດຂອງທ່ານໂດຍບໍ່ໄດ້ລົງທະບຽນໃນຫຼັກສູດ).

ໜ້າຫຼັກສູດປົກກະຕິອາດຈະຄ້າຍຄືຮູບພາບຕໍ່ໄປນີ້. ທ່ານອາດຈະເຫັນບາງການເຊື່ອມຕໍ່ premade, ເຊິ່ງຊ່ວຍໃຫ້ການເລີ່ມຕົ້ນການແກ້ໄຂຫຼັກສູດຂອງທ່ານງ່າຍຂຶ້ນ (ແຕ່ກະລຸນາກວດເບິ່ງຢ່າງລະມັດລະວັງວ່າການເຊື່ອມຕໍ່ເລີ່ມຕົ້ນເຫຼົ່ານັ້ນແມ່ນຖືກຕ້ອງສໍາລັບຫຼັກສູດຂອງທ່ານ ແລະ ຖ້າຕ້ອງການ, ປ່ຽນແປງຕາມຄວາມເໝາະສົມ).



ເອົາໃຈໃສ່ວ່າຢູ່ໃນກາງຂອງໜ້າຫຼັກສູດ, ເອີ້ນວ່າຮູບແບບຫົວຂໍ້ແມ່ນຖືກນຳໃຊ້. ທ່ານສາມາດນຳສະເໜີຫຼັກສູດຂອງທ່ານໃນວິທີທີ່ແຕກຕ່າງກັນ. ຕົວຢ່າງ, ທ່ານອາດຈະມັກໃຊ້ຮູບແບບປະຈຳອາທິດ. ໃນທັງສອງກໍລະນີ, ກະລຸນາສັງເກດວ່າມີທ່ອນໄມ້ເພີ່ມເຕີມຢູ່ດ້ານຊ້າຍ ແລະ ຂວາ.

ການຕັ້ງຄ່າຫຼັກສາມາດເຂົ້າເຖິງໄດ້ຈາກໂອກອນລ໌ຂວາເທິງສຸດ.



ທ່ານຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ປ່ຽນແປງຄ່ານີ້ເພື່ອສະແດງ.

ຫຼັງຈາກນັ້ນ,

ຫຼັກສູດນີ້ແມ່ນເຫັນໄດ້ສໍາລັບທຸກຄົນທີ່ນໍາທາງໃນບັນຊີລາຍຊື່ຂອງຫຼັກສູດ, ແຕ່ມັນບໍ່ສາມາດເຂົ້າເຖິງໄດ້ໂດຍອັດຕະໂນມັດ, ເພາະວ່ານີ້ຖືກກໍານົດແຍກຕ່າງຫາກ ແລະ ອະທິບາຍຕໍ່ມາ. ກະລຸນາສັງເກດວ່າທ່ານຮັກສາວິຊາຂອງທ່ານສະເໝີໄປເຫັນໄດ້, ເມື່ອມັນສໍາເລັດ (ເຖິງແມ່ນວ່າຫຼັງຈາກພາກຮຽນຈົບ). ຖ້າບໍ່ດັ່ງນັ້ນ, ຖ້າທ່ານເຊື່ອງມັນຫຼັງຈາກນັ້ນ (ຕົວຢ່າງສໍາລັບພາກຮຽນ spring), ມັນສາມາດຖືກຍ້າຍໄປຢູ່ໃນໂຟນເດີທີ່ເກັບໄວ້, ເພາະວ່າມັນຖືວ່າຫຼັກສູດນີ້ບໍ່ໄດ້ໃຊ້ອີກຕໍ່ໄປ. ທ່ານສາມາດປ່ຽນລະຫັດການເຂົ້າເຖິງແຕ່ຮັກສາວິຊາການສັງເກດເຫັນ (ຄື້ນຫາ).

- ວັນທີເລີ່ມຕົ້ນຂອງຫຼັກສູດ - ຖ້າທ່ານໃຊ້ຮູບແບບຫຼັກສູດປະຈຳອາທິດ, ທ່ານສາມາດໃຫ້ວັນທີເລີ່ມຕົ້ນຫຼັກສູດເຊັ່ນ: ວັນທີເລີ່ມຕົ້ນຂອງພາກຮຽນ 1 ອາທິດ (ຫຼືວັນທີ 9 ເລີ່ມຕົ້ນອາທິດ). ຖ້າທ່ານເຮັດແນວນັ້ນ, ຊ່ວງວັນທີຂອງຮູບແບບປະຈຳອາທິດຈະຖືກຄິດໄລ່ໂດຍອັດຕະໂນມັດ. ນີ້ບໍ່ແມ່ນເລື່ອງໃຫຍ່ແຕ່ບາງຄັ້ງເຈົ້າອາດຈະຢາກມີວິທີອັດຕະໂນມັດດັ່ງກ່າວ. ຕົວຢ່າງ, ຖ້າທ່ານມີຮູບແບບຫຼັກສູດໂດຍອີງໃສ່ຫົວຂໍ້, ມູນຄ່ານີ້ບໍ່ສໍາຄັນ.

▼ General

❗ ? Course full name

❗ ? Course short name

? Course visibility

? Course start date

? Course end date ☐ Enable

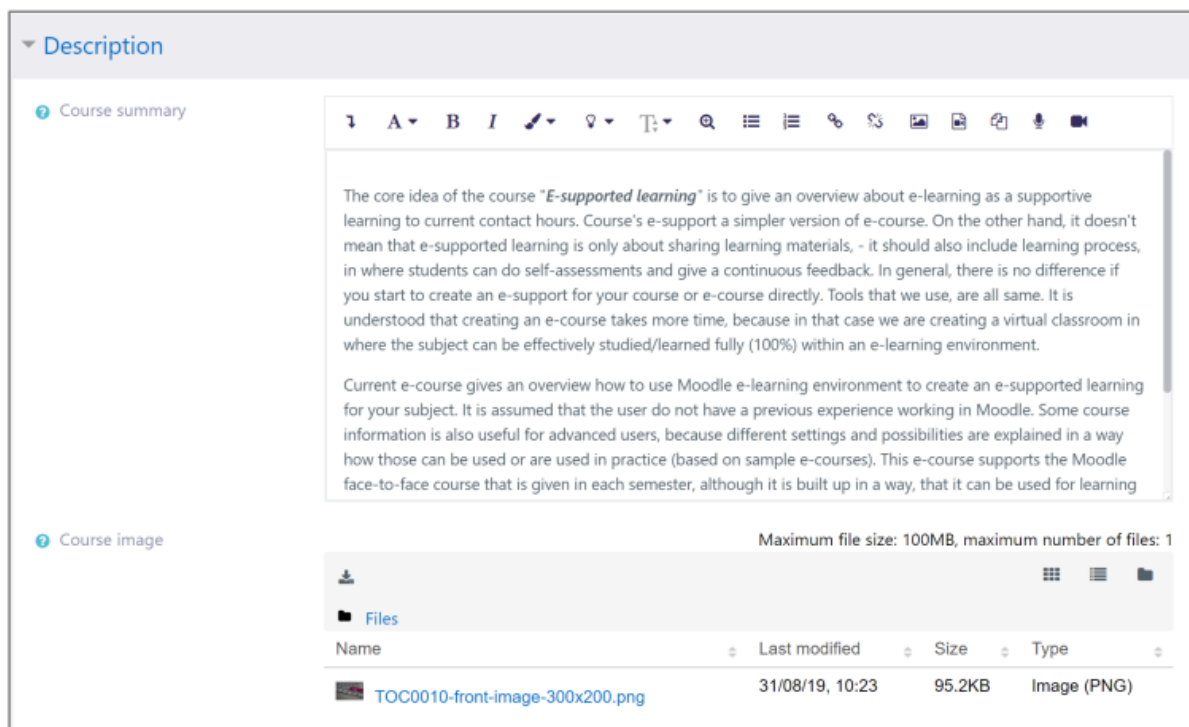
? Course ID number

ໃນພາກ **Description** ທ່ານສາມາດອະທິບາຍຫຼັກສູດຂອງທ່ານໃຫ້ກັບຜູ້ຊົມທີ່ກວ້າງຂວາງ. ມັນໄດ້ຖືກກ່າວເຖິງວ່າເປັນຄວາມຕ້ອງການຂອງການຮຽນຮູ້ e-ສະໜັບສະໜູນ.

• ສະຫຼຸບຫຼັກສູດ - ທ່ານສາມາດແກ້ໄຂພື້ນທີ່ນີ້ເປັນໜ້າເວັບ ຫຼືໂດຍການເພີ່ມຂໍ້ຄວາມທີ່ມີຮູບແບບ. ໂດຍໜ້າເວັບພວກເຮົາໝາຍຄວາມວ່າທ່ານຍັງສາມາດເພີ່ມວິດີໂອແນະນຳ, ຮູບພາບ ແລະ ອື່ນໆ. ຂໍ້ມູນນີ້ແມ່ນສາທາລະນະສຳລັບທຸກຄົນຖ້າຫາກວ່າຫຼັກສູດແມ່ນເຫັນໄດ້ ແລະ ສາມາດຄົ້ນຫາໄດ້. ດັ່ງນັ້ນ, ຂໍ້ຄວາມນີ້ຄວນຈະຖືກຂຽນເປັນ **appetizer** ສຳລັບຫຼັກສູດຂອງທ່ານ, ເປັນຫຍັງນັກສຶກສາຫຼືຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມຄວນສົນໃຈມັນ. ນີ້ແມ່ນຂໍ້ຄວາມແບບຟອມຟຣີ, ບໍ່ແມ່ນສຳເນົາຈາກລະບົບຂໍ້ມູນການສຶກສາຫຼືຄູ່ມືການສຶກສາ.

ຂໍ້ຄວາມນີ້ສ້າງຄວາມປະທັບໃຈຄັ້ງທຳອິດກ່ຽວກັບຫຼັກສູດທັງໝົດທີ່ເຫັນໄດ້ໃນໜ້າເວັບ Moodle ຂອງມະຫາວິທະຍາໄລ. ໃນຂະນະທີ່ຈັດຮູບແບບພື້ນທີ່ຂໍ້ຄວາມນີ້, ກະລຸນາຄຳນຶງເຖິງລະບົບສື່ທົ່ວໄປທີ່ຫຼັກສູດ Moodle ຂອງພວກເຮົາມີ. ຫຼັກເວັບການໃຊ້ຫຼາຍສີ ຫຼືຂໍ້ຄວາມທີ່ມີຮູບແບບຫຼາຍເກີນໄປ (ຕົວໜ້າ, ຫຍໍ້ໜ້າຫຼາຍເກີນໄປ ແລະ ອື່ນໆ).

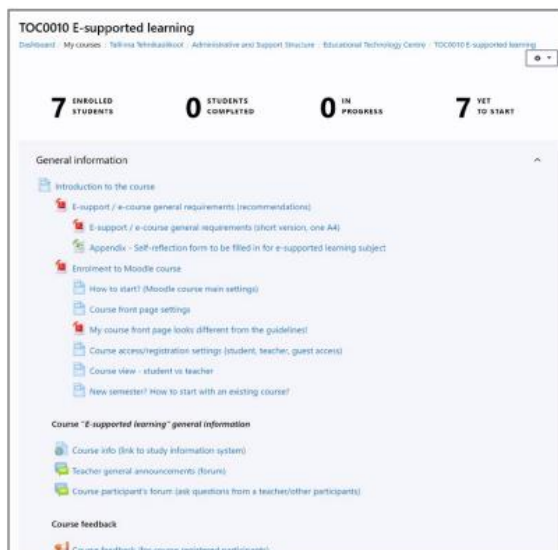
• ໄຟລ໌ສະຫຼຸບຂອງຫຼັກສູດ - ທ່ານສາມາດປະກອບໄຟລ໌ຮູບພາບຂະໜາດນ້ອຍ, ເຊິ່ງສະແດງໃຫ້ເຫັນເມື່ອບັນຊີລາຍຊື່ຂອງຫຼັກສູດຖືກນຳສະເໜີ.



ໃນພາກ **Course format** (ຮູບແບບຂອງຫຼັກສູດ), ທ່ານກຳນົດວິທີການທີ່ທ່ານຕ້ອງການທີ່ຈະນຳສະເໜີຫຼັກສູດຂອງທ່ານ, ຫຼືສ້າງຂຶ້ນ. ທ່ານສາມາດປ່ຽນແປງການຕັ້ງຄ່າເຫຼົ່ານັ້ນພາຍຫຼັງ (ເຖິງແມ່ນວ່າຫຼັງຈາກທີ່ທ່ານສຳເລັດການສ້າງວິຊາຂອງທ່ານ). ໂດຍຄ່າເລີ່ມຕົ້ນ, ສຳລັບຮູບແບບຫຼັກສູດ: ຮູບແບບປະຈຳອາທິດຖືກນຳໃຊ້. ນີ້ໝາຍຄວາມວ່າທ່ານກຳລັງຈຳລອງການຮຽນຮູ້ທາງເອເລັກຕຣ໌ນິກໃນຮູບແບບປະຈຳອາທິດ ແລະ ບາງທີອາດຈະປະຕິບັດຕາມຫົວຂໍ້ຊົ່ວໂມງຕິດຕໍ່ຂອງທ່ານ / ກິດຈະກຳ ແລະ ອື່ນໆ.

ທາງເລືອກອື່ນທີ່ໃຊ້ຫຼາຍທີ່ສຸດສໍາລັບຮູບແບບຫຼັກສູດແມ່ນ: ຮູບແບບຫົວຂໍ້. ນີ້ຊ່ວຍສ້າງຫຼັກສູດຂອງທ່ານ, ສໍາລັບການຍົກຕົວຢ່າງ, ໂດຍອີງໃສ່ຜົນໄດ້ຮັບການຮຽນຮູ້ຫຼືພຽງແຕ່ໂດຍການອະທິບາຍຫຼັກສູດໂດຍຜ່ານ 5 ຫຼື 10 ຫົວຂໍ້ໃຫຍ່.

- ຮູບແບບ - ວິທີການນໍາສະເໜີຫຼັກສູດ. ນອກເໜືອໄປຈາກທາງເລືອກ, ທ່ານຍັງສາມາດເລືອກເອົາຮູບແບບ Grid, ເຊິ່ງໝາຍຄວາມວ່າສໍາລັບປະສົບການການຮຽນຮູ້ສາຍຕາຫຼາຍ. ໃນກໍລະນີນັ້ນ, ຫົວຂໍ້ທັງຫມົດແມ່ນເຊື່ອງໄວ້ທາງຫລັງຂອງບັດ ແລະ ເມື່ອທ່ານກົດໃສ່ບັດສະເພາະໃດໜຶ່ງ, ຫົວຂໍ້ທັງຫມົດຂອງມັນຈະເປີດ. ຕົວເລືອກນີ້ຍັງເປັນອຸປະກອນອັດສະລິຍະທີ່ເປັນມິດ ແລະ ຫຼຸດຜ່ອນຄວາມຕ້ອງການທີ່ຈະເລື່ອນໜ້າທໍາອິດຂອງຫຼັກສູດໃນຫຼັກສູດທີ່ຍາວກວ່າ.



„Topics format“



„Grid format“

ຢູ່ໃນພາກ **Appearance** ທ່ານສາມາດກໍານົດພາສາໃດສ່ວນຕົວຕໍ່ຜູ້ໃຊ້ຫຼັກສູດຂອງທ່ານສະແດງໃຫ້ເຫັນ. ໃນບາງກໍລະນີ, ແນະນໍາໃຫ້ຮັກສາມັນເປັນ Do not force, ເຊິ່ງໝາຍຄວາມວ່ານັກສຶກສາສາມາດປ່ຽນມັນສໍາລັບວິຊານັ້ນເປັນເອກະລາດ. ໂດຍທົ່ວໄປ, ມັນແມ່ນແນະນໍາໃຫ້ຖ້າຫາກວ່າຫຼັກສູດໄດ້ຖືກໃຫ້ໃນ Estonian, ຫຼັງຈາກນັ້ນພາສາແມ່ນຕັ້ງເປັນ Estonian ເຊັ່ນດຽວກັນ. ແລະ ຖ້າມັນເປັນພາສາອັງກິດ, ຫຼັງຈາກນັ້ນການຕັ້ງຄ່ານີ້ແມ່ນພາສາອັງກິດເຊັ່ນກັນ.

ຈີ້ຂໍ້ມູນການທາງເລືອກນີ້ປ່ຽນພຽງແຕ່ພາສາການໂຕ້ຕອບຜູ້ໃຊ້ (ສໍາລັບທ່ານເປັນຄູສອນ, ມັນຍັງສະດວກກວ່າທີ່ຈະເຮັດວຽກໃນສະພາບແວດລ້ອມພາສາອັງກິດຖ້າ Estonian ບໍ່ແມ່ນພາສາຕົ້ນຕໍຂອງທ່ານ, ຫຼືບາງພາສາອື່ນໆທີ່ສາມາດເລືອກໄດ້).

- ພາສາບັງຄັບ - ກໍານົດພາສາການໂຕ້ຕອບຜູ້ໃຊ້ໃນຂະນະທີ່ເຮັດວຽກຢູ່ໃນຫຼັກສູດຂອງທ່ານ.

▼ Appearance

Force language

English (en)

Number of announcements

5

Show gradebook to students

Yes

Show activity reports

No

ໃນສ່ວນ **Files and upload** (ໄຟລ໌ ແລະ ການອັບໂຫລດ) ທ່ານສາມາດກຳນົດຂະໜາດສູງສຸດສຳລັບການອັບໂຫລດໃນຫຼັກສູດຂອງທ່ານ. ໂດຍຄ່າເລີ່ມຕົ້ນ, ມັນສາມາດເປັນ 100MB, ແຕ່ທ່ານສາມາດປ່ຽນມັນໄດ້. ບາງຄັ້ງມັນເປັນສິ່ງສຳຄັນທີ່ຈະເຮັດໃຫ້ມັນນ້ອຍລົງເພື່ອຈຳກັດສິ່ງທີ່ນັກສຶກສາສາມາດອັບໂຫລດໄດ້ (ໝາຍຄວາມວ່າພວກເຂົາບໍ່ໄດ້ແບ່ງປັນພຽງແຕ່ໄຟລ໌ໃດໆແຕ່ຄິດເລັກນ້ອຍ ແລະ ເພີ່ມປະສິດທິພາບກ່ອນທີ່ຈະອັບໂຫລດມັນ).

ການຕັ້ງຄ່ານີ້ມີຜົນກະທົບຕໍ່ຄວາມສາມາດຂອງຄູໃນການອັບໂຫລດໄຟລ໌ທີ່ໃຫຍ່ກວ່າໃສ່ຫຼັກສູດ. ຂໍ້ຈຳກັດແມ່ນອີງໃສ່ໄຟລ໌ (ຕົວຢ່າງເຊັ່ນໜຶ່ງໄຟລ໌, ຫຼືໄຟລ໌ທີ່ເກັບໄວ້ໃນແຟັມທີ່ອາດຈະປະກອບມີຫຼາຍໄຟລ໌ຢູ່ໃນຖັງຂອງມັນ).

▼ Files and uploads

Legacy course files

No

Maximum upload size

100MB

ໃນພາກສ່ວນ **Completion tracking** (ການຕິດຕາມສຳເລັດຮູບທີ່) ທ່ານສາມາດມີການປ່ຽນແປງວິທີການຂອງທ່ານສາມາດໄດ້ຮັບ / ຜ່ານການ. ຕົວຢ່າງ, ຖ້າການຕິດຕາມການສຳເລັດຂອງຫຼັກສູດແມ່ນການເຄື່ອນໄຫວ (ການຕັ້ງຄ່າ: ແມ່ນ), ມັນເປັນໄປໄດ້ທີ່ຈະຮຽກຮ້ອງໃຫ້ນັກສຶກສາເຮັດວຽກກັບອຸປະກອນ / ກິດຈະກຳສະເພາະໃດໜຶ່ງ ແລະ ກ່ອນທີ່ມັນຈະບໍ່ຜ່ານຢ່າງເຕັມທີ່ (ສຳເລັດ) ລາວ / ລາວບໍ່ສາມາດເຂົ້າຫາຫຼືກ້າວໄປຂ້າງໜ້າໃນຫຼັກສູດ. ນີ້ແມ່ນຕົວກຳນົດການສ້າງຫຼັກສູດທີ່ກ້າວໜ້າ ແລະ ຕ້ອງການການຕັ້ງຄ່າທີ່ຕ້ອງເຮັດໃນພາກວິຊາອື່ນໆ, ດັ່ງນັ້ນທ່ານສາມາດປ່ຽນການຕັ້ງຄ່ານັ້ນໄດ້ທຸກເວລາ, ແລະ ເຮັດຂຶ້ນຕອນເພີ່ມເຕີມໃນການພັດທະນາຫຼັກສູດຕໍ່ມາ.

Completion tracking

Enable completion tracking

Yes

ໃນພາກ **Groups** (ກຸ່ມ) ທ່ານສາມາດກຳນົດຖ້າຫາກວ່າທ່ານຕ້ອງການທີ່ຈະແບ່ງເອກະສານຫຼັກສູດລະຫວ່າງກຸ່ມການສຶກສາທີ່ແຕກຕ່າງກັນ. ທາງເລືອກນີ້ຊ່ວຍສ້າງ ແລະ ສະເໜີຫຼັກສູດໜຶ່ງໃຫ້ກັບຫຼາຍກຸ່ມຄົນ (ລວມທັງໃນກໍລະນີທີ່ກຸ່ມແມ່ນອີງໃສ່ຄູທີ່ແຕກຕ່າງກັນ, ຕົວຢ່າງໃນຫ້ອງທົດລອງ).

ການຕັ້ງຄ່າກຸ່ມພຽງແຕ່ເຮັດໃຫ້ສາມາດແບ່ງອຸປະກອນການຮຽນຮູ້ໂດຍອີງໃສ່ຊື່ກຸ່ມ (ອັນນີ້ແມ່ນກຳນົດໃນສະຖານທີ່ແຍກຕ່າງຫາກ) ແລະ ດັ່ງນັ້ນຖ້າຫາກວ່າປະຊາຊົນເຂົ້າໄປໃນຫຼັກສູດພາຍໃຕ້ບາງກຸ່ມສະເພາະ (ອັນນີ້ສາມາດຄວບຄຸມໄດ້ໂດຍຜ່ານລະຫັດການລົງທະບຽນ)

ຕົ້ນເຫັນພຽງແຕ່ເອກະສານວິຊາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງສໍາລັບກຸ່ມສະເພາະນັ້ນ (ຫຼືທີ່ໄດ້ຖືກກະກຽມໂດຍຄູສອນກຸ່ມຂອງຕົນ). ກະລຸນາຮັບຊາບວ່າເຈົ້າສາມາດມີເອກະສານຫຼັກສູດທີ່ເປັນແບບທົ່ວໄປສໍາລັບກຸ່ມໃດກໍໄດ້ ແລະ ບາງອຸປະກອນທີ່ສາມາດໃຊ້ໄດ້ສະເພາະບາງກຸ່ມເທົ່ານັ້ນ. ໃນທີ່ນີ້ພວກເຮົາຍັງບໍ່ໄດ້ເປີດໃຊ້ຮູບແບບກຸ່ມ, ມັນສາມາດປ່ຽນແປງໄດ້ໃນພາຍຫຼັງ.

Groups

Group mode

No groups

Force group mode

No

Default grouping

None

ໃນພາກ **Role renaming** (ການປ່ຽນຊື່ບົດບາດ) ທ່ານສາມາດໃຫ້ຊື່ອື່ນສໍາລັບບົດບາດທີ່ແຕກຕ່າງກັນໃນຫຼັກສູດຂອງທ່ານ. ໂດຍຄ່າເລີ່ມຕົ້ນ, ການທຽບເທົ່າ Estonian ຖືກນໍາໃຊ້. ແຕ່ຖ້າທ່ານໃຫ້ຫຼັກສູດຂອງທ່ານໃນພາສາອັງກິດ, ມັນເຮັດໃຫ້ຄວາມຮູ້ສຶກທີ່ຈະປ່ຽນມັນ. ຕໍ່າສຸດທີ່ພວກເຮົາກໍາລັງເວົ້າກ່ຽວກັບ Õpetaja / ອາຈານ = ອາຈານ ແລະ Õppija / ນັກສຶກສາ = ນັກສຶກສາ. ນີ້ແມ່ນຮູບແບບຂໍ້ຄວາມຟຣີ, ແຕ່ບາງຊື່ພາລະບົດບາດທົ່ວໄປແມ່ນແນະນໍາ (Lecturer ຫຼືຄູອາຈານ, ແລະ ອື່ນໆ).

▼
Role renaming
?

Your word for
'Haldur/Manager'

Your word for 'Kursuse
looja/Course creator'

Your word for
'Õpetaja/Teacher'

Your word for
'Tuutor/Tutor'
Your word for
'Õppija/Student'
Your word for
'Külaline/Guest'

ໃນສ່ວນ Tags ທ່ານສາມາດກຳນົດຫຼັກສູດຂອງທ່ານໂດຍ tags ທີ່ແຕກຕ່າງກັນ. ນີ້ສາມາດຖືກນຳໃຊ້ເປັນ tags cloud ໃນໜ້າຫຼັກສູດຂອງທ່ານ, ແຕ່ເລື້ອຍໆມັນບໍ່ມີກໍລະນີທີ່ໃຊ້, ເພາະວ່າແທັກຂອງເຈົ້າແມ່ນສະເພາະເກີນໄປ, ແລະ ມັນບໍ່ລວມເຂົ້າກັບຄົນອື່ນ. ບາງທີໃນອະນາຄົດມັນສາມາດຄົ້ນຫາໄດ້ໂດຍແທັກສະເພາະນັ້ນ (ຫຼືແທັກ) ແລະ ຂໍ້ມູນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງຫຼັກສູດ, ໃນປັດຈຸບັນມັນສາມາດຢູ່ຫວ່າງເປົ້າ.

▼
Tags

Tags

No selection

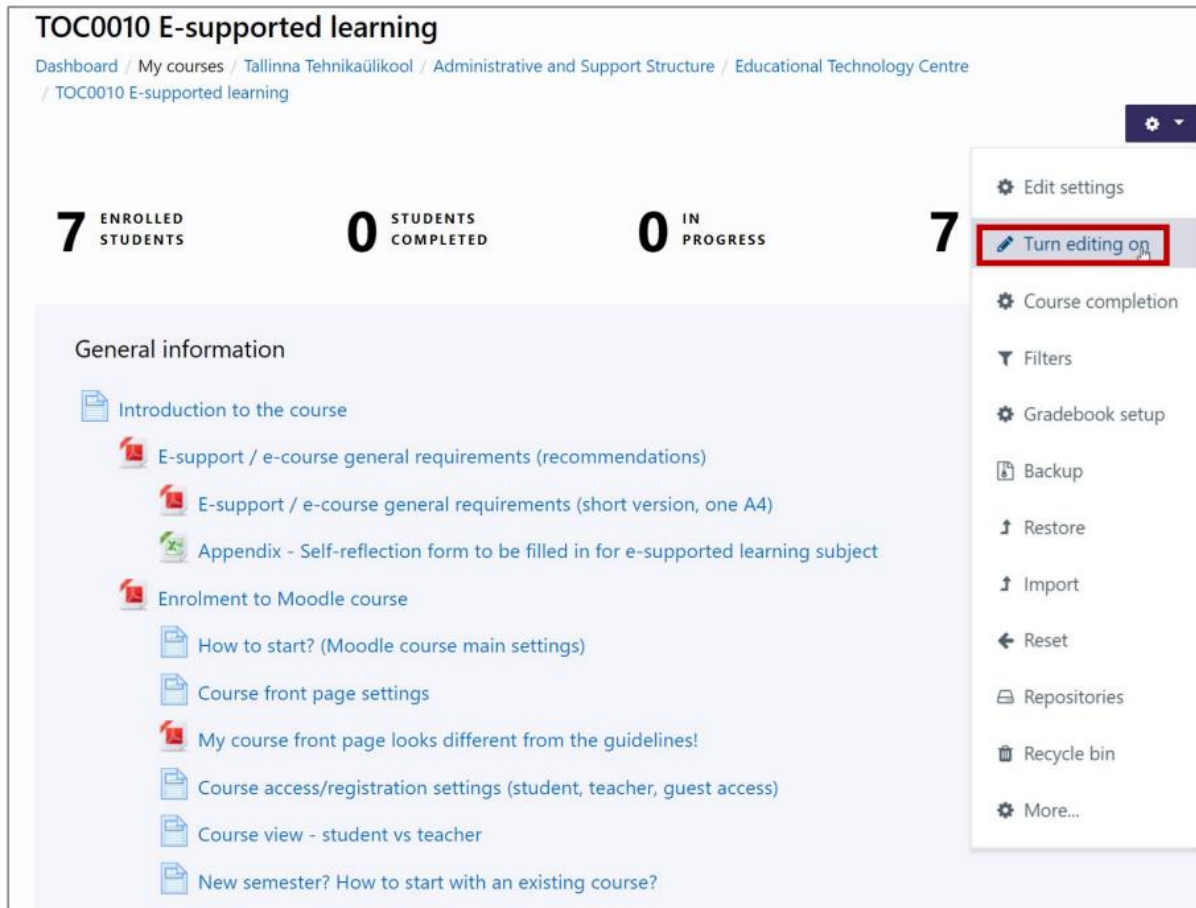
▼

ເພື່ອບັນທຶກການຕັ້ງຄ່າທັງໝົດ ແລະ ກັບຄືນໄປໜ້າຫຼັກສູດ, ໃຫ້ກົດທີ່ປຸ່ມ: **Save and display..**

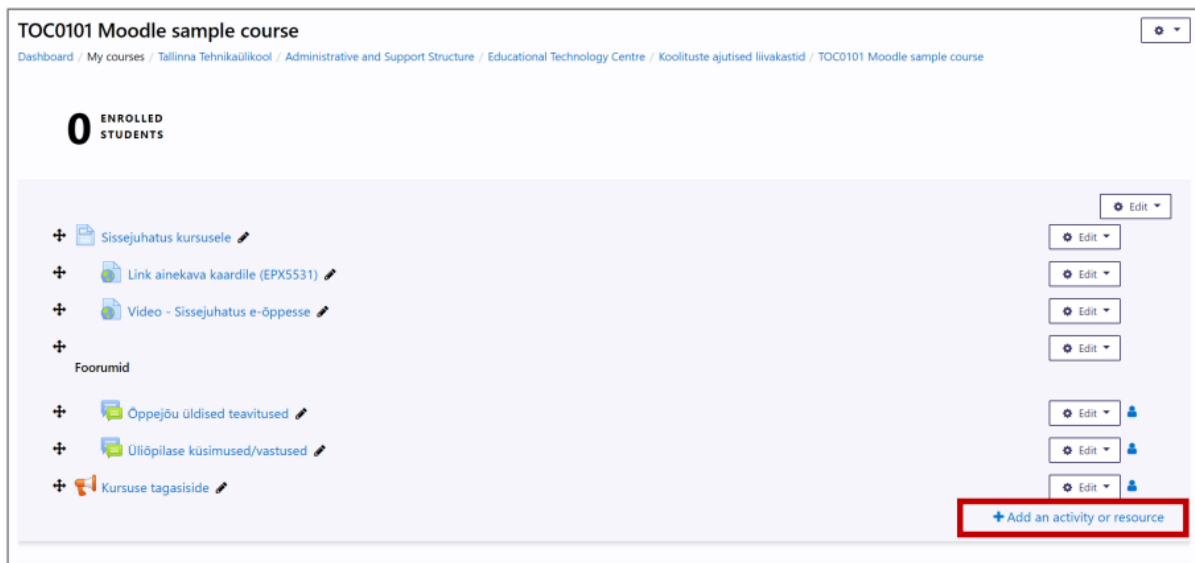
ການເລືອກຮູບແບບການແກ້ໄຂ

ເພື່ອໃຫ້ສາມາດປ່ຽນໜ້າຂອງວິຊາການຫຼືການຕັ້ງຄ່າອື່ນໆຫຼືການເພີ່ມອຸປະກອນການວິຊາ (ຊັບພະຍາກອນ, ກິດຈະກຳ), ທ່ານຕ້ອງໄດ້ເປີດໃຊ້ງານຮູບແບບການແກ້ໄຂ. ທ່ານສາມາດຊອກຫານີ້ຈາກເມນູການຄັດເລືອກຕົ້ນຕໍ:

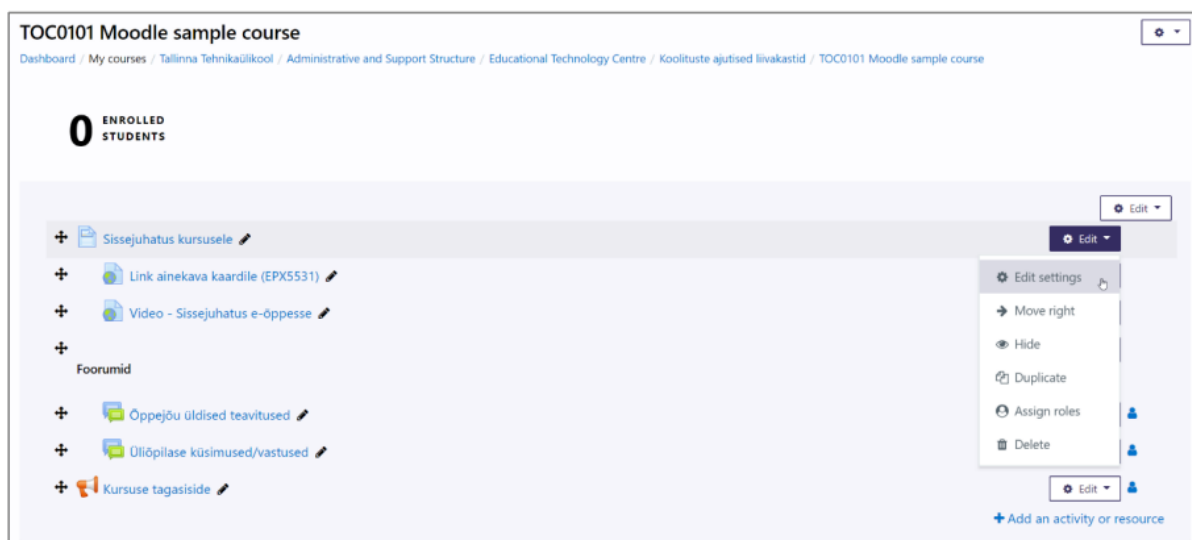
Turn editing on (ເປີດການແກ້ໄຂ)



ເອົາໃຈໃສ່ວ່າ ວິຊາການຂອງທ່ານມີການ ປ່ຽນແປງສາຍຕາ. ໂດຍການເປີດໃຊ້ຮູບແບບການແກ້ໄຂ, ທ່ານສາມາດເລີ່ມເພີ່ມຊັບພະຍາກອນ ຫຼືກິດຈະກຳປະເພດຕ່າງໆໃຫ້ກັບຫຼັກສູດຂອງທ່ານໄດ້. ທ່ານຄວນເຫັນການເຊື່ອມຕໍ່ທົ່ວໄປສໍາລັບການນັ້ນ: **Add an activity or resource** (ເພີ່ມກິດຈະກຳຫຼືຊັບພະຍາກອນ)



ນອກເໜືອໄປຈາກທາງເລືອກນີ້, ເອົາໃຈໃສ່ກັບປຸ່ມ **Edit** (ແກ້ໄຂ). ເຫຼົ່ານີ້ເຮັດໃຫ້ສາມາດປ່ຽນແປງຊັບພະຍາກອນ / ກິດຈະກຳໃນປະຈຸບັນ.



In addition to resources/activities you should also note one additional **Edit** button, which is located at the end of topic name row (in the current example: **General information** and ການສະໜັບສະໜູນທາງເອເລັກຕຣ໌ນິກ (**e-course**) resources).

ນອກເໜືອຈາກຊັບພະຍາກອນ / ກິດຈະກຳ, ທ່ານຍັງຄວນສັງເກດເຫັນປຸ່ມ **Edit** ດັດແກ້ເພີ່ມເຕີມ, ເຊິ່ງຕັ້ງຢູ່ໃນຕອນທ້າຍຂອງແຖວຊື່ຫົວຂໍ້ (ໃນຕົວຢ່າງປະຈຸບັນ: **General information** and e-course ຂໍ້ມູນທົ່ວໄປ ແລະ ຊັບພະຍາກອນ ການສະໜັບສະໜູນທາງເອເລັກຕຣ໌ນິກ (e-course)).

TOC0010 E-supported learning

Dashboard / My courses / Tallinna Tehnikakool / Administrative and Support Structure / Educational Technology Centre / TOC0010 E-supported learning

7 ENROLLED STUDENTS **0** STUDENTS COMPLETED **0** IN PROGRESS **7** YET TO START

General information

+ Introduction to the course

+ E-support / e-course general requirements (recommendations)

+ E-support / e-course general requirements (short version, one A4)

+ Appendix - Self-reflection form to be filled in for e-supported learning subject

+ Enrolment to Moodle course

Edit section

Edit

Edit

Edit

Edit

+ E-support (e-course) resources

+ Introduction to the module

+ Add a resource: URL

+ Main settings while adding URL based resource

+ Example webpage - Subject main information (study information system)

+ Example video from YouTube - Adding an external link to study information system course card

Edit topic

☐ Highlight

☒ Hide topic

Delete topic

Edit

Edit

ປຸ່ມ **Edit** ນີ້ເຮັດໃຫ້ສາມາດປ່ຽນພາບໂມດູລ, ລວມທັງຊື່ໂມດູລ. ໂດຍຄ່າເລີ່ມຕົ້ນ, ເຫຼົ່ານັ້ນສາມາດເປັນຫົວຂໍ້ 1 ຫຼືຫົວຂໍ້ 4. ແຕ່ຫຼັງຈາກກົດໃສ່ການດັດແກ້, ທ່ານປ່ຽນຊື່ໂດຍການເພີ່ມເຄື່ອງໝາຍໃສ່ກ່ອງ Custom ແລະ ພິມຊື່ໃໝ່.

Summary of Topic 2

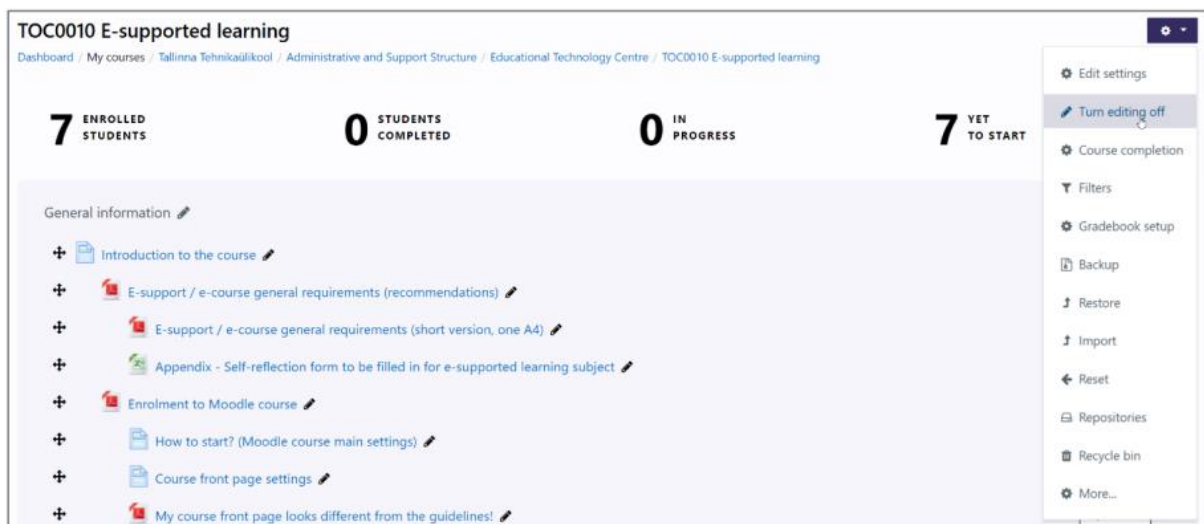
Expand all

▼ General

Section name ☒ Custom Custom name

Summary

ເພື່ອອອກຈາກຮູບແບບການແກ້ໄຂ, ທ່ານຈຳເປັນຕ້ອງກົດໃສ່: **Turn editing off** (ປິດການແກ້ໄຂ)



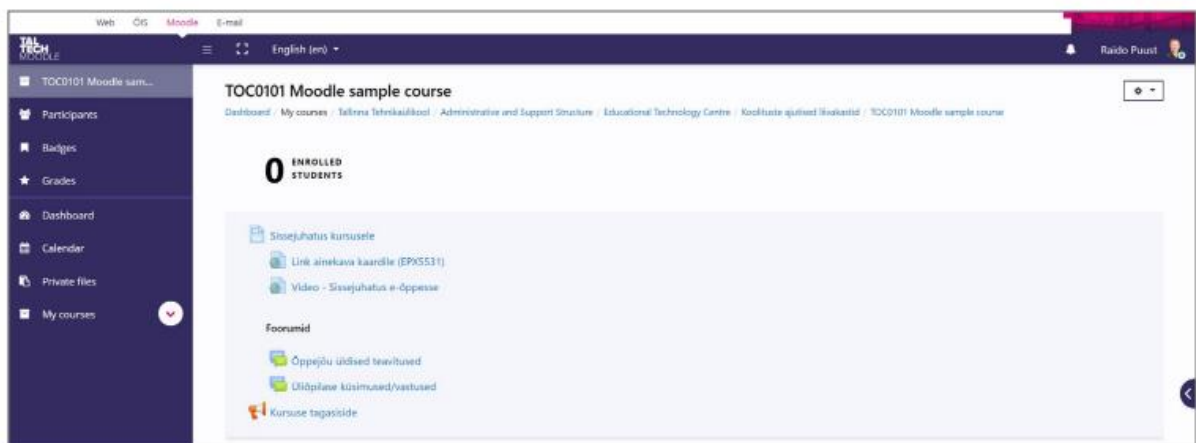
ສະຫຼຸບ

ຫຼັງຈາກຈົບການຕັ້ງຄ່າຫລັກສູດຂອງເຈົ້າແລ້ວ ເຈົ້າພ້ອມແລ້ວທີ່ຈະເນັ້ນໃສ່ເນື້ອໃນຫຼັກສູດ. ຖ້າທ່ານຕ້ອງການປ່ຽນການຕັ້ງຄ່າຕົ້ນຕໍເຫຼົ່ານັ້ນໃນພາຍຫຼັງ, ທ່ານສາມາດເຮັດແນວນັ້ນໄດ້ຢ່າງແນ່ນອນ. ພຽງແຕ່ເລືອກ **Edit** ແກ້ໄຂການຕັ້ງຄ່າ ແລະ ເຮັດການປ່ຽນແປງຂອງທ່ານ.

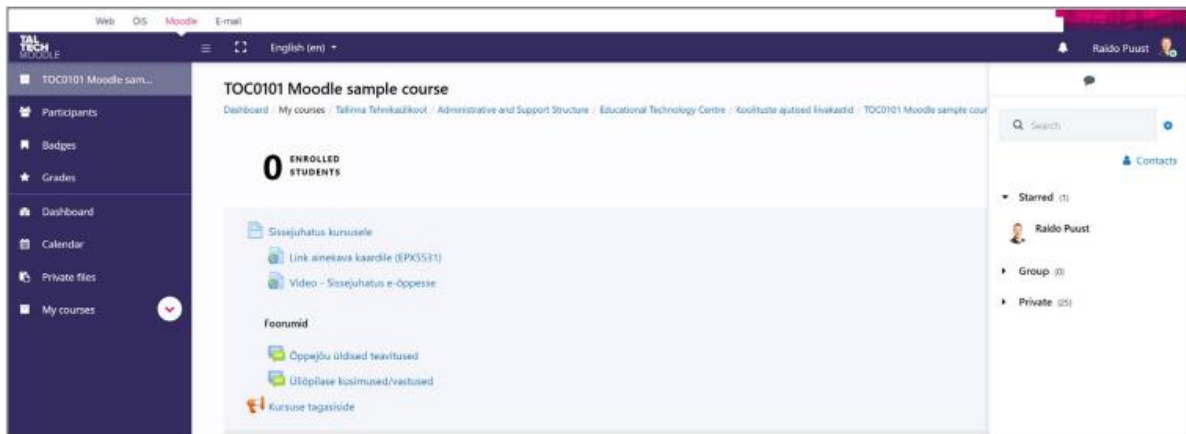
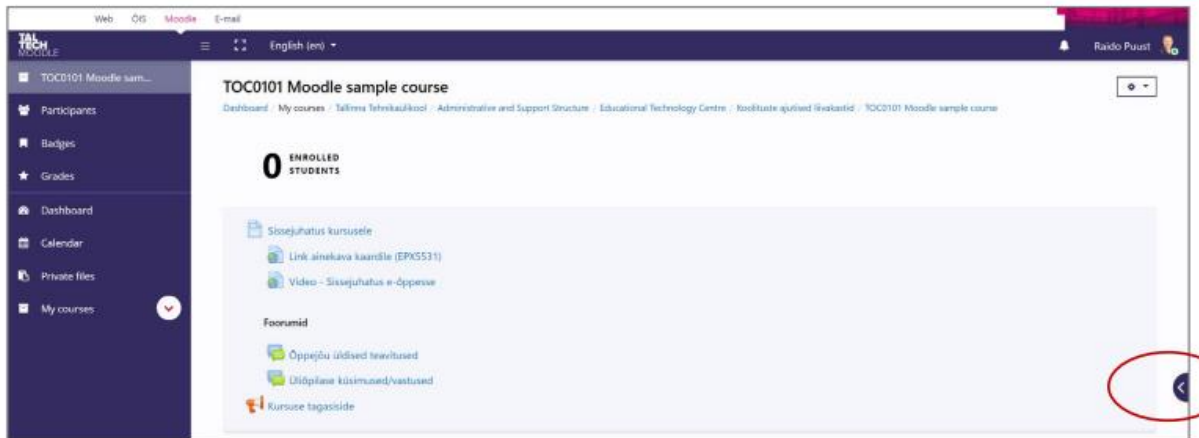
8.4. ການຕັ້ງຄ່າໜ້າຂອງຫຼັກສູດ

ໜ້າຫລັກສູດປົກກະຕິ (ຫຼັງຈາກການສ້າງຂອງມັນ) ເບິ່ງຄືວ່າຢູ່ໃນຮູບຕໍ່ໄປນີ້.

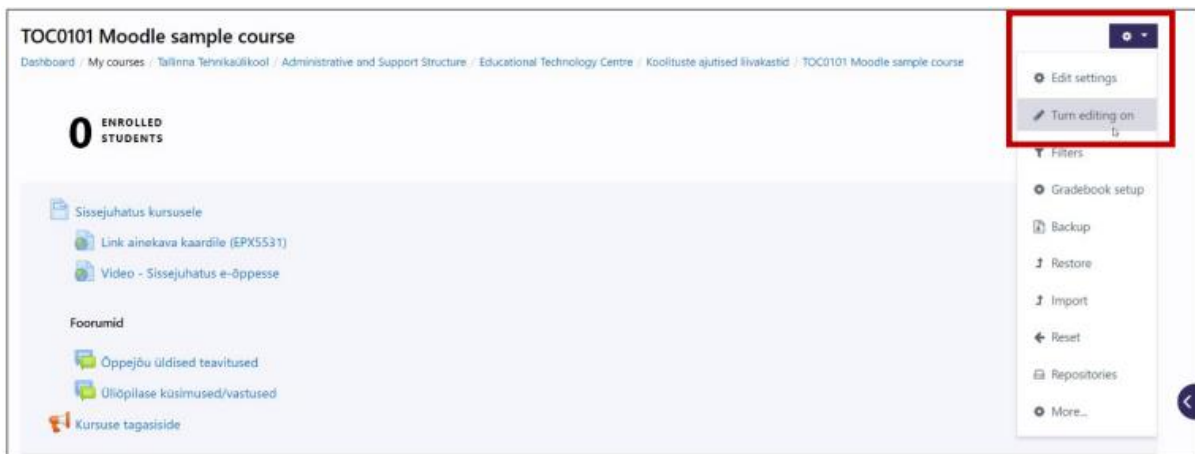
ໃນຖິ່ນກາງທ່ານສາມາດເບິ່ງເນື້ອໃນຫລັກສູດ. ດ້ານຂວາສະແດງໃຫ້ເຫັນທາງລັດທົ່ວໄປບາງຢ່າງ (ເຊັ່ນ: ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ, ຊັ້ນຮຽນ, ປະຕິທິນ ແລະ ອື່ນໆ). ດ້ານຂວາສາມາດສະແດງຕົ້ນທີ່ແຕກຕ່າງກັນອື່ນໆ, ເຊິ່ງສະແດງໃຫ້ເຫັນຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມກ່ຽວກັບຫຼັກສູດ (ເຊັ່ນ: ຂ່າວ / ຂໍ້ຄວາມ, ການແຈ້ງເຕືອນ) ຫຼືສາມາດໃຫ້ການເຂົ້າເຖິງໄວກັບບາງໜ້າທີ່ເພີ່ມເຕີມ.



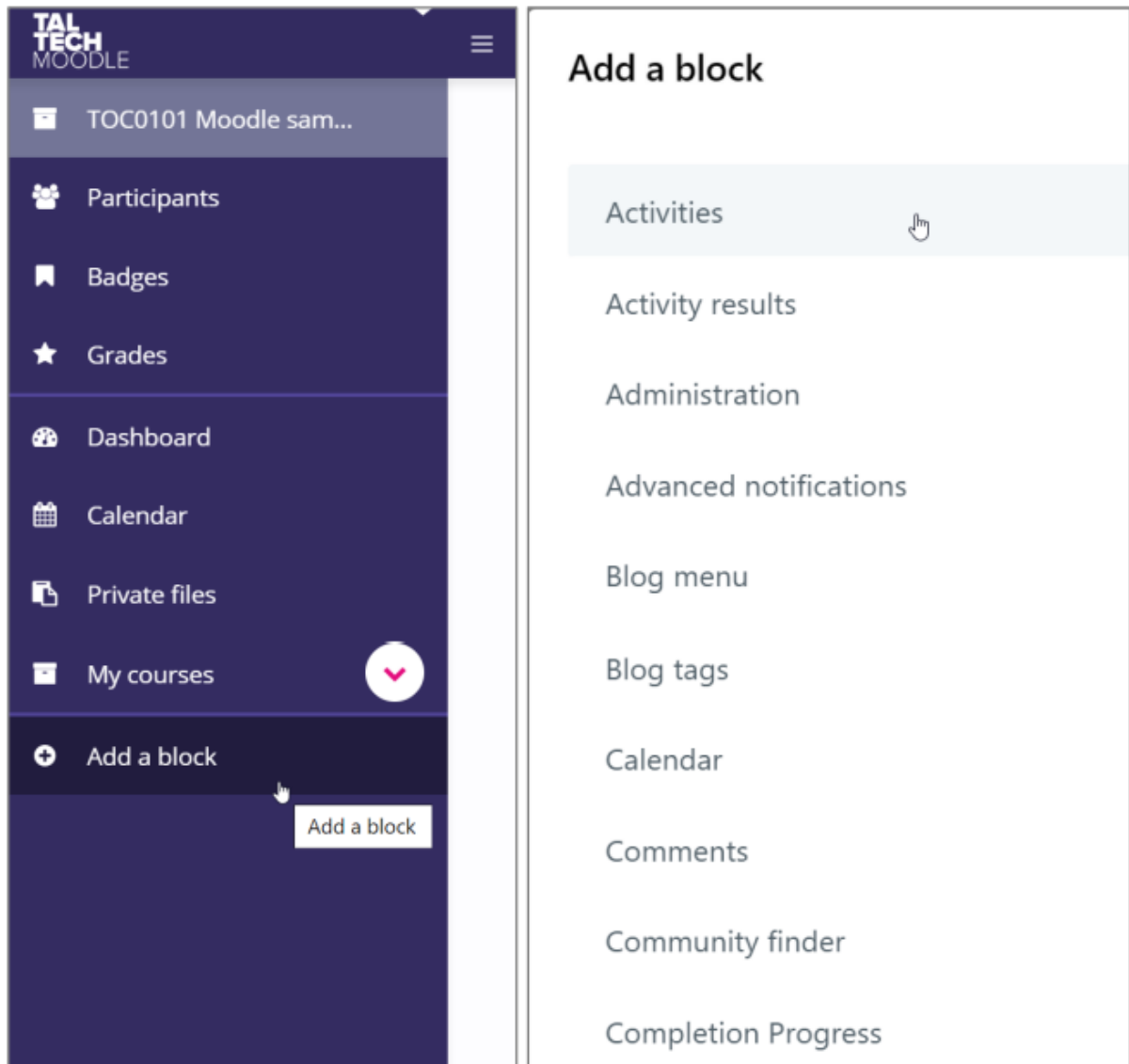
ໂດຍຄ່າເລີ່ມຕົ້ນ, ດ້ານຂວາອາດຈະຖືກເຊື່ອງໄວ້. ທ່ານສາມາດສະແດງມັນໄດ້ໂດຍການກົດໃສ່ລູກສອນ



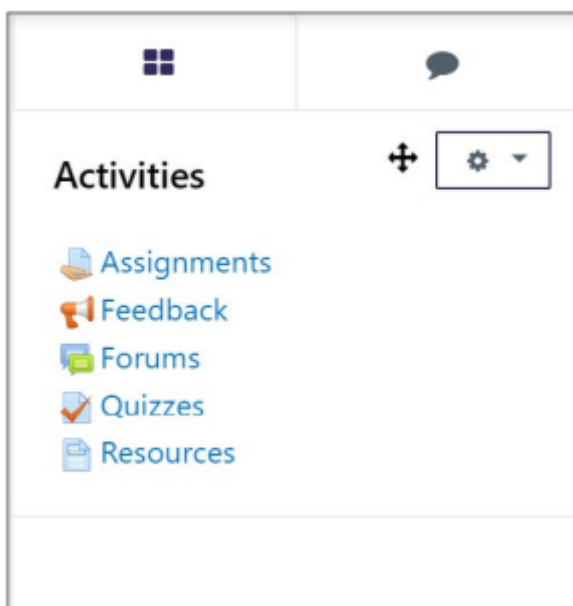
ຖ້າທ່ານຕ້ອງການປ່ຽນບລັກທີ່ຖືກຕ້ອງ, ທ່ານຈຳເປັນຕ້ອງເປີດໃຊ້ຮູບແບບການແກ້ໄຂຫຼັກສູດກ່ອນ.



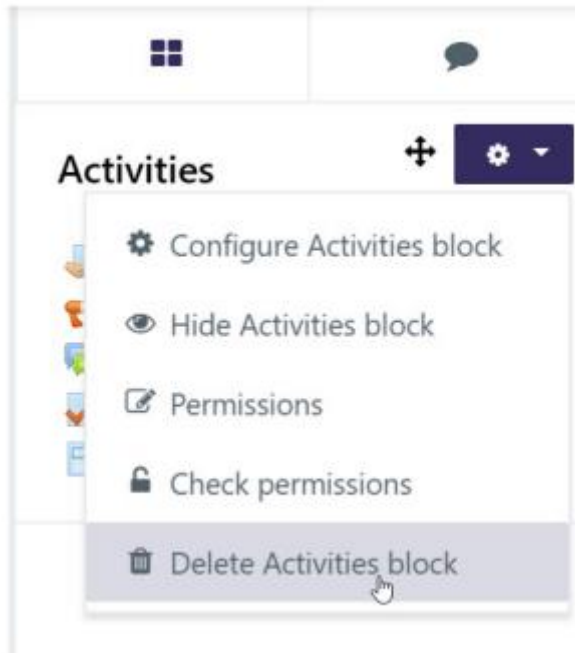
ຫຼັງຈາກນັ້ນ, ທ່ານສາມາດເລືອກເອົາຈາກເມນູຊ້າຍຕົ້ນທາງເລືອກ: **Add a block** ແລະ ຫຼັງຈາກນັ້ນການເລືອກຕົວຢ່າງກິດຈະກຳ



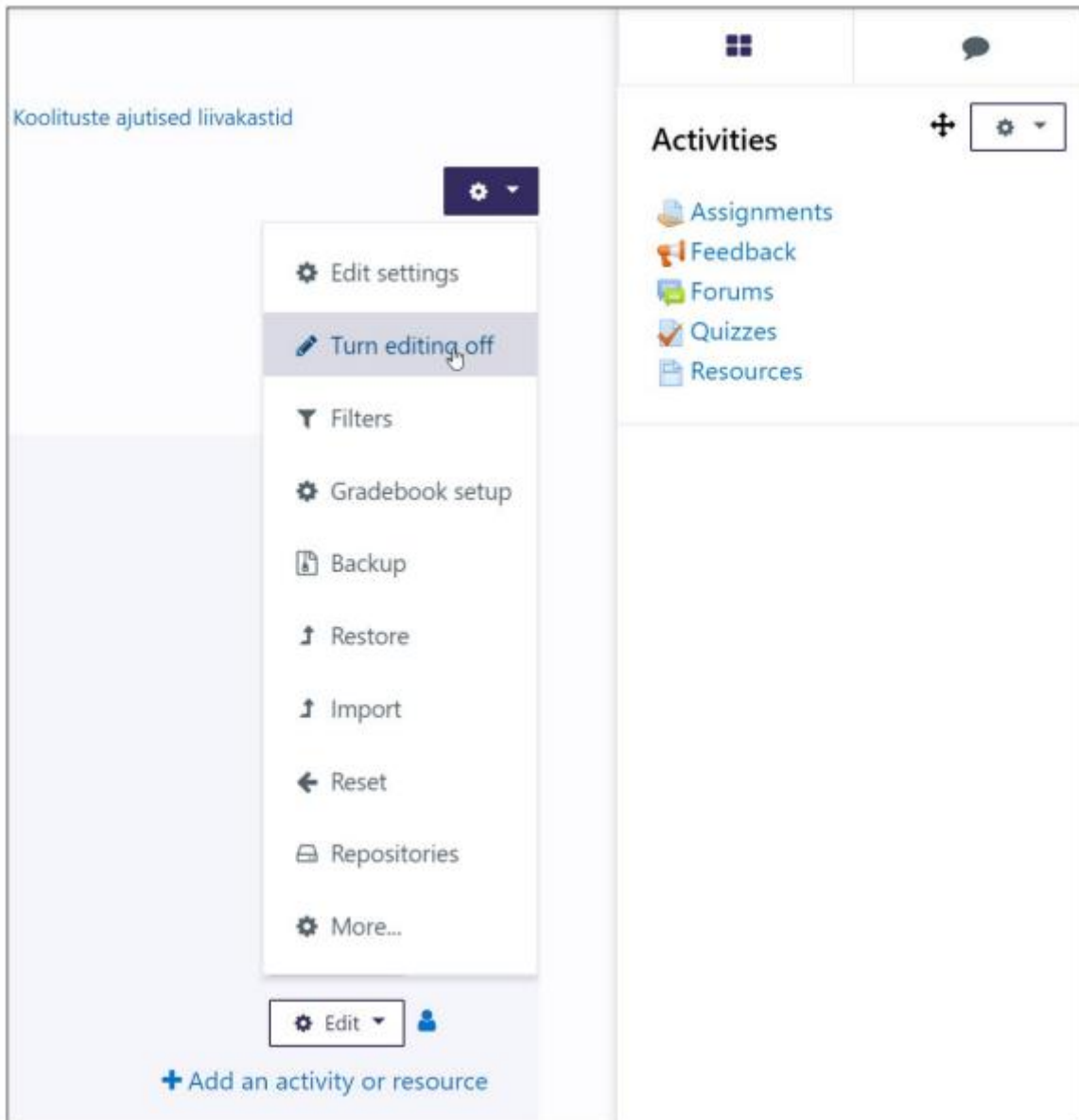
ຖ້າທ່ານກວດເບິ່ງດ້ານຂວາອີກເທື່ອໜຶ່ງ, ທ່ານຄວນເຫັນບລັອກໃໝ່



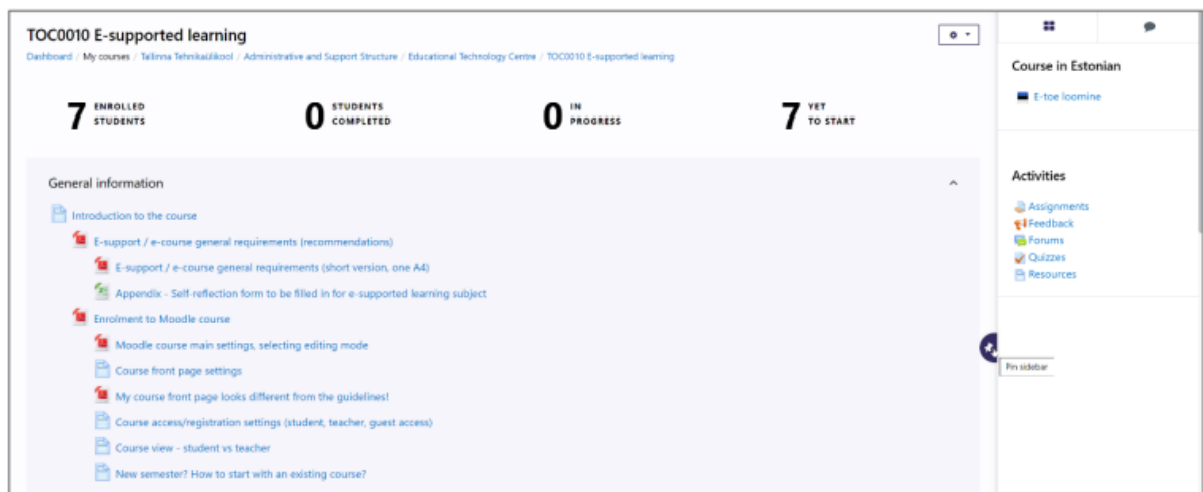
ທ່ານສາມາດແກ້ໄຂການຕັ້ງຄ່າ block ຈາກ icon ລີ້ (ສໍາລັບການຍົກຕົວຢ່າງ, ທ່ານສາມາດເຊື່ອງມັນຫຼືລຶບມັນ – ໂດຍການລຶບ block, ທ່ານບໍ່ໄດ້ລຶບເນື້ອຫາແຕ່ພຽງແຕ່ການອ້າງອີງເພີ່ມເຕີມ).



ເມື່ອທ່ານສໍາເລັດການເພີ່ມ **blocks** ຕ່າງໆ, ທ່ານສາມາດອອກຈາກຮູບແບບການແກ້ໄຂໂດຍການກົດໃສ່: ປິດການແກ້ໄຂ.



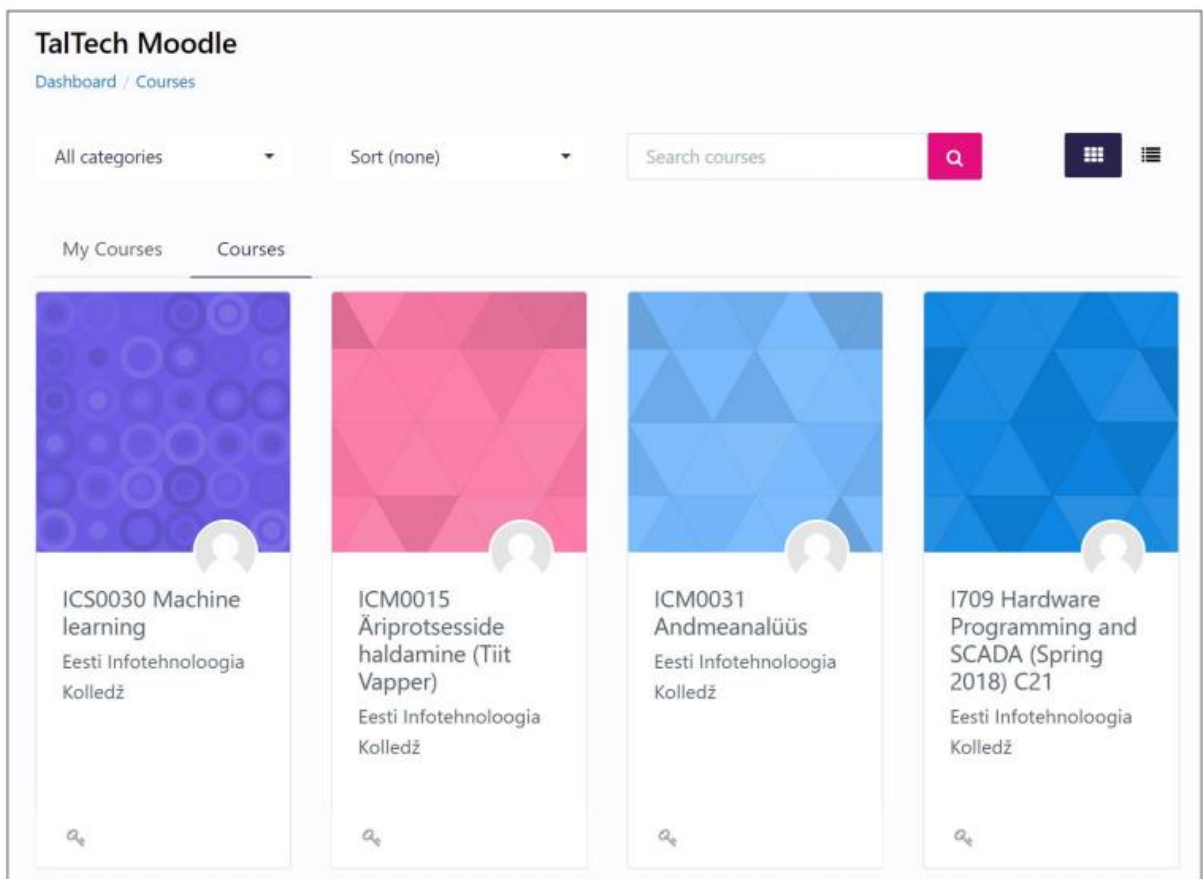
ຫຼັງຈາກການເພີ່ມບາງຕົ້ນໃນເບື້ອງຊ້າຍ, ທ່ານສາມາດຕັດສິນໃຈວ່າສິ່ງເຫຼົ່ານັ້ນແມ່ນສະເໝີໄປ.
 ເພື່ອໃຫ້ສາມາດເບິ່ງມັນສະເໝີໄປ, ທ່ານກົດໃສ່ຮູບສັນຍາລັກ pushpin.
 ພຽງແຕ່ໃນລັກສະນະດຽວກັນທ່ານສາມາດຊ່ອນຂ້າງນີ້ເຊັ່ນດຽວກັນ. ຖ້າທາງຂ້າງຖືກເຊື່ອງໄວ້,
 ທ່ານສາມາດເບິ່ງມັນໄດ້ຕະຫຼອດເວລາເມື່ອທ່ານກົດໃສ່ລູກສອນ.



ໃນປັດຈຸບັນທ່ານຄົ້ນເຄີຍກັບວິທີການພົ້ມ ແລະ ສະແດງບາງອົງປະກອບບລັອກເພີ່ມເຕີມທີ່ໃຫ້ທາງລັດກັບບາງລັກສະນະທີ່ໃຊ້ຫຼາຍທີ່ສຸດ.

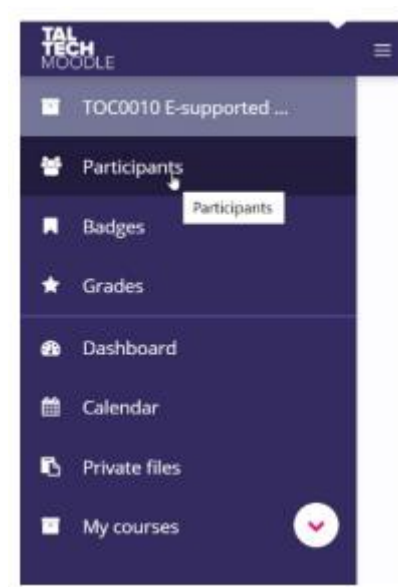
8.5. ການຕັ້ງຄ່າການເຂົ້າເຖິງຫຼັກສູດ

ຫຼັກສູດ Moodle ສາມາດເຂົ້າເຖິງໄດ້ດ້ວຍວິທີຕ່າງໆ (ຈາກທັດສະນະຂອງຜູ້ຮຽນ). ເພື່ອໃຫ້ສາມາດຊອກຫາຫຼັກສູດໄດ້, ມັນຄວນຈະຖືກເຮັດໃຫ້ເຫັນໄດ້ກ່ອນ (ເບິ່ງເຂົ້າໄປໃນຄໍາແນະນໍາຫຼັກສູດການຕັ້ງຄ່າຫຼັກສູດ). ຖ້າຫຼັກສູດແມ່ນເຫັນໄດ້, ຫຼັງຈາກນັ້ນມັນສາມາດນໍາທາງ (ຫຼືຄົ້ນຫາ) ຈາກລາຍຊື່ຫຼັກສູດ.

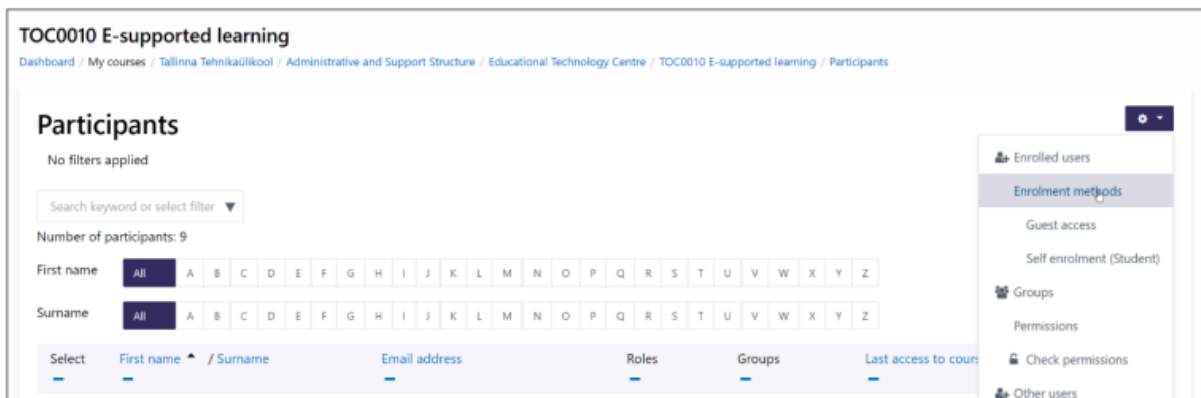


ມັນເປັນສິ່ງສໍາຄັນທີ່ຫຼັກສູດທີ່ເຫັນໄດ້ປະກອບມີຄໍາອະທິບາຍຫຼັກສູດທີ່ຊ່ວຍໃຫ້ໄດ້ຮັບຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມກ່ຽວກັບຫຼັກສູດໂດຍຜູ້ທີ່ຍັງຕ້ອງຕັດສິນໃຈທີ່ຈະຮຽນວິຊານີ້ຫຼືບໍ່.

ເມື່ອຫຼັກສູດແມ່ນເຫັນໄດ້ ແລະ ພ້ອມທີ່ຈະແບ່ງປັນ, ທ່ານຈໍາເປັນຕ້ອງໄດ້ກໍານົດລະດັບການເຂົ້າເຖິງ (ວິທີການລົງທະບຽນ). ຈາກເບື້ອງຊ້າຍເລືອກ Participants (ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ).



ລາຍຊື່ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມລາຍວິຊາໄດ້ຖືກນໍາສະເໜີ (ຖ້າຫາກວ່າວິຊາໄດ້ຮັບການສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນໃນບໍ່ດົນມານີ້, ຫຼືການປັບໃໝ, ຫຼັງຈາກນັ້ນທ່ານເປັນຄູອາຈານແມ່ນອາດຈະເປັນພຽງແຕ່ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ). ເພື່ອປ່ຽນວິທີການລົງທະບຽນ, ເລືອກລໍ້າຈາກມຸມຂວາເທິງ ແລະ ເລືອກ: **Enrolment methods** ວິທີການລົງທະບຽນ



ຕາຕະລາງຖືກສະແດງ, ບ່ອນທີ່ທ່ານສາມາດຊອກຫາວິທີການລົງທະບຽນທີ່ມີຢູ່ທັງຫມົດ. ຖ້າວິທີການເປັນສີຂີ້ເຖົ່າ, ມັນໝາຍຄວາມວ່າມັນບໍ່ສາມາດຖືກນໍາໃຊ້ໃນປັດຈຸບັນ.

Enrolment methods			
Name	Users	Up/Down	Edit
Manual enrolments	2	↓	
Guest access	0	↑ ↓	🗑️ 👁️ ⚙️
Self enrolment (Student)	6	↑ ↓	🗑️ 👁️ ⚙️
Self enrolment (Teacher)	0	↑ ↓	🗑️ 👁️ ⚙️
Category enrolments	1	↑	🗑️
Add method			
Choose...			

ວິທີການລົງທະບຽນ / ການເຂົ້າເຖິງຫຼັກສູດທີ່ສໍາຄັນທີ່ສຸດແມ່ນ:

- ການລົງທະບຽນດ້ວຍຕົນເອງ (ນັກສຶກສາ) - ເຮັດໃຫ້ສາມາດກໍານົດວິທີການນັກສຶກສາສາມາດລົງທະບຽນກັບຫຼັກສູດ, ສໍາລັບການຍົກຕົວຢ່າງ, ຖ້າຕ້ອງການລະຫັດການລົງທະບຽນພິເສດ. ຊື່ຂອງທາງເລືອກການລົງທະບຽນສາມາດເລືອກໄດ້ໂດຍບໍ່ເສຍຄ່າຫຼືປ່ຽນຊື່. ມັນເຮັດໃຫ້ຄວາມຮູ້ສຶກທີ່ຈະໃຊ້ຊື່ທີ່ໄປບາງຢ່າງເພາະວ່ານີ້ຈະຖືກສະແດງໃຫ້ເຫັນສໍາລັບນັກສຶກສາ.
- ການລົງທະບຽນດ້ວຍຕົນເອງ (ຄູສອນ) - ຊ່ວຍໃຫ້ສາມາດຕັ້ງວິທີການລົງທະບຽນຄູໄດ້. ຊື່ຂອງທາງເລືອກການລົງທະບຽນສາມາດເລືອກໄດ້ໂດຍບໍ່ເສຍຄ່າຫຼືປ່ຽນຊື່. ມັນເຮັດໃຫ້ຄວາມຮູ້ສຶກທີ່ຈະໃຊ້ຊື່ທີ່ໄປບາງຢ່າງເພາະວ່ານີ້ຈະຖືກສະແດງຢູ່ໃນໜ້າລົງທະບຽນ ແລະ ພວກເຮົາບໍ່ຕ້ອງການທີ່ຈະສັບສົນນັກສຶກສາທີ່ພວກເຂົາຕ້ອງໃຊ້. ຈົ່ງເອົາໃຈໃສ່ວ່ານີ້ແມ່ນວິທີດຽວທີ່ຄູສາມາດລົງທະບຽນໃນຫຼັກສູດ, ເພາະວ່າການລົງທະບຽນຄູມີທີ່ມີຢູ່ກ່ອນໜ້າແມ່ນເປັນໄປບໍ່ໄດ້ຕາມກົດລະບຽບທີ່ກໍານົດໂດຍ GDPR.
- ການເຂົ້າເຖິງຂອງແຂກ - ອະນຸຍາດໃຫ້ເຂົ້າເຖິງຫຼັກສູດໄດ້ໂດຍບໍ່ຕ້ອງມີລະຫັດການລົງທະບຽນ - ນີ້ເຮັດໃຫ້ການເຂົ້າເຖິງພຽງແຕ່ຊັບພະຍາກອນຂອງຫຼັກສູດ, ຜູ້ໃຊ້ແຂກບໍ່ສາມາດເຂົ້າເຖິງກິດຈະກຳໃດໆ (ແບບສອບຖາມ, ກະດານສົນທະນາ, ແລະ ອື່ນໆ). ການເຂົ້າເຖິງແຂກຍັງສາມາດຕັ້ງຄ່າດ້ວຍກະແຈຖ້າຈຳເປັນ.
- ການລົງທະບຽນດ້ວຍມື - ວິທີການນີ້ຍັງເຫັນໄດ້ຈາກເວລາເກົ່າ, ແຕ່ມັນບໍ່ສາມາດໃຊ້ໄດ້ອີກຕໍ່ໄປເນື່ອງຈາກ GDPR.

ວິທີການເຂົ້າ / ການລົງທະບຽນທັງຫມົດ (ຍົກເວັ້ນການລົງທະບຽນຄູມື) ມີການຕັ້ງຄ່າສະເພາະ ແລະ ທ່ານສາມາດນຳໃຊ້ລິ້ນເພື່ອເຮັດແນວນັ້ນ. ຖ້າວິທີການລົງທະບຽນສະເພາະໃດໜຶ່ງເປັນສີເທົາ, ມັນໝາຍຄວາມວ່າຫຼັກສູດນີ້ບໍ່ສາມາດເຂົ້າໃຊ້ໄດ້ໂດຍວິທີ/ວິທີສະເພາະນັ້ນ (ບໍ່ວ່າການຕັ້ງຄ່າຈະເປັນແນວໃດ). ລອງພິຈາລະນາເບິ່ງວິທີການລົງທະບຽນເຫຼົ່ານັ້ນ.

ຖ້າຫາກວ່າທ່ານບໍ່ເຫັນທາງເລືອກການລົງທະບຽນທີ່ຈຳເປັນທັງຫມົດ, ທ່ານສາມາດເພີ່ມໜຶ່ງໂດຍການເລືອກມັນຈາກການເລື່ອນລົງ: Add methods ເພີ່ມວິທີການ

ການລົງທະບຽນດ້ວຍຕົນເອງ (ນັກສຶກສາ)

ກົດໃສ່ລໍາເກຍສະເພາະນັ້ນໃນຕອນທ້າຍຂອງແຖວນັ້ນ ຫຼືເພີ່ມວິທີການໃໝ່ຈາກເມນູເລື່ອນລົງ: ເພີ່ມວິທີການ > ການລົງທະບຽນດ້ວຍຕົນເອງ. ສະແດງການຕັ້ງຄ່າເພີ່ມເຕີມ. ແນະນຳໃຫ້ເຮັດຕາມການຕັ້ງຄ່າດັ່ງລຸ່ມນີ້:

• ອະນຸຍາດໃຫ້ລົງທະບຽນທີ່ມີຢູ່ແລ້ວ = ແມ່ນ

• ອະນຸຍາດໃຫ້ລົງທະບຽນໃໝ່ = ແມ່ນແລ້ວ

• ລະຫັດການລົງທະບຽນ = ປະກອບມີລະຫັດ, ເຊິ່ງນັກສຶກສາສາມາດລົງທະບຽນເຂົ້າຫຼັກສູດ, ທ່ານສາມາດກວດສອບການສະກົດຄຳດ້ວຍທາງເລືອກ Unmask.

• ໃຊ້ກະແຈການລົງທະບຽນກຸ່ມ = No

• ບົດບາດທີ່ຖືກມອບໝາຍໄວ້ໃນຕອນຕົ້ນ = ນັກສຶກສາ
(ການເລືອກນີ້ຂຶ້ນກັບວິທີທີ່ເຈົ້າຕັ້ງຊື່ມັນຢູ່ໃນການຕັ້ງຄ່າຫຼັກ)

ໝາຍເຫດ: ທ່ານສາມາດໃຫ້ນັກສຶກສາເຂົ້າໄປໃນຫຼັກສູດຂອງທ່ານໂດຍອີງໃສ່ຊື່ກຸ່ມຂອງພວກເຂົາເຊັ່ນກັນ. ໃນກໍລະນີນັ້ນພວກເຮົາບໍ່ໄດ້ແບ່ງປັນລະຫັດການລົງທະບຽນສະເພາະຂອງຫຼັກສູດ, ແຕ່ລະຫັດການລົງທະບຽນແບບກຸ່ມ. ແຕ່ພວກເຮົາຄວນຮັກສາລະຫັດການລົງທະບຽນຢູ່ທີ່ນີ້ເຊັ່ນດຽວກັນ, ທີ່ນັກສຶກສາບໍ່ຮູ້. ພວກເຮົາສິນທະນາກ່ຽວກັບລະຫັດການລົງທະບຽນກຸ່ມໃນພາກຕໍ່ມາ. ໃນທີ່ນີ້ພວກເຮົາຄາດຫວັງວ່າຜູ້ລົງທະບຽນທັງຫມົດແມ່ນເຂົ້າມາໂດຍກົງໃນກຸ່ມດຽວ.

The screenshot shows a configuration interface for 'Self enrolment'. The settings are as follows:

- Custom instance name:** Self enrolment (Student)
- Allow existing enrolments:** Yes
- Allow new enrolments:** Yes
- Enrolment key:** A masked key with a toggle to show/hide it.
- Use group enrolment keys:** Yes
- Default assigned role:** Student (Öppjia/Student)
- Enrolment duration:** 0 days, with an 'Enable' checkbox.

ເມື່ອທ່ານປ່ຽນການຕັ້ງຄ່າເຫຼົ່ານັ້ນ, ໃຫ້ກົດໃສ່ **Save changes** ບັນທຶກການປ່ຽນແປງ. ເຈົ້າຖືກນຳໄປຫາໜ້າກ່ອນໜ້າ. ເອົາໃຈໃສ່ອີກວ່າວິທີການເຂົ້າເຖິງຂອງທ່ານຕອນນີ້ມີສີເຂັ້ມຂຶ້ນ, ຊຶ່ງໝາຍຄວາມວ່າມັນໃຊ້ໄດ້ແລ້ວ. ໃນປັດຈຸບັນທ່ານຄວນແບ່ງປັນລະຫັດນີ້ກັບນັກສຶກສາຂອງທ່ານ (ເຊັ່ນ: ໃນຊົ່ວໂມງຕິດຕໍ່, ໃນໜ້າຫຼັກສູດລະບົບຂໍ້ມູນການສຶກສາ, ການສົ່ງແຈ້ງການຈາກລະບົບຂໍ້ມູນການສຶກສາ, ແລະ ອື່ນໆ). ວິທີການລົງທະບຽນດ້ວຍຕົນເອງບໍ່ໄດ້ໃຫ້ການເຂົ້າເຖິງຫຼັກສູດຂອງທ່ານໂດຍອັດຕະໂນມັດ, ຖ້າລະຫັດບໍ່ແມ່ນສາທາລະນະ ແລະ / ຫຼືທ່ານບໍ່ໄດ້ກຳນົດການເຂົ້າເຖິງຂອງແຂກ.

ໝາຍເຫດ: ການລົງທະບຽນດ້ວຍຕົນເອງ
ອາດຈະຢູ່ໃນຮູບແບບຫຼັກສູດທີ່ຖືກນຳໃຊ້ເພື່ອສ້າງໜ້າຫຼັກສູດຂອງທ່ານ.
ທ່ານພຽງແຕ່ຕ້ອງການກວດສອບການຕັ້ງຄ່າ.

(ນັກສຶກສາ)
ໃນກໍລະນີດັ່ງກ່າວນີ້,

ການລົງທະບຽນດ້ວຍຕົນເອງ (ຄຸສອນ)

ກົດໃສ່ລໍ້ເກຍສະເພາະນັ້ນໃນຕອນທ້າຍຂອງແຖວນັ້ນ ຫຼືເພີ່ມວິທີການໃໝ່ຈາກເມນູເລື່ອນລົງ: ເພີ່ມວິທີການ >
ການລົງທະບຽນດ້ວຍຕົນເອງ. ສະແດງການຕັ້ງຄ່າເພີ່ມເຕີມ. ແນະນຳໃຫ້ເຮັດຕາມການຕັ້ງຄ່າດັ່ງລຸ່ມນີ້:

- ອະນຸຍາດໃຫ້ລົງທະບຽນທີ່ມີຢູ່ແລ້ວ = ແມ່ນ
- ອະນຸຍາດໃຫ້ລົງທະບຽນໃໝ່ = ແມ່ນແລ້ວ
- ລະຫັດການລົງທະບຽນ = ປະກອບມີລະຫັດ, ເຊິ່ງອາຈານສາມາດລົງທະບຽນເຂົ້າຫຼັກສູດ, ທ່ານສາມາດກວດສອບການສະກົດຄຳດ້ວຍທາງເລືອກ Unmask.
- ໃຊ້ກະແຈການລົງທະບຽນກຸ່ມ = No
- ພາລະບົດບາດທີ່ຖືກມອບໝາຍໄວ້ໃນຕອນຕົ້ນ = ຄູ/ອາຈານ (ຕົວເລືອກ ຫຼືຊື່ນີ້ຂຶ້ນກັບການຕັ້ງຄ່າຫຼັກສູດຂອງຫຼັກສູດທີ່ທ່ານກຳນົດວ່າທ່ານຕ້ອງການໂທຫາບົດບາດໃນຫຼັກສູດຂອງທ່ານແນວໃດ).

ໝາຍເຫດ: ເອົາໃຈໃສ່ວ່າໂດຍການອະນຸຍາດໃຫ້ວິທີການນີ້, ຄູອາຈານສາມາດລົງທະບຽນວິຊາການເປັນຄູອາຈານ.
ຖ້າການເຂົ້າເຖິງໄດ້ຖືກເຮັດແລ້ວ, ທ່ານບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງສ້າງທາງເລືອກນີ້ຫຼືເປີດໃຊ້ມັນ.
ໃນກໍລະນີທີ່ຄູສອນເພີ່ມເຕີມຄວນຈະໄດ້ຮັບການເຂົ້າເຖິງຫຼັກສູດດຽວກັນ,
ນີ້ແມ່ນວິທີດຽວທີ່ຈະເຮັດໃຫ້ມັນເກີດຂຶ້ນ. ຫຼັງຈາກເພີ່ມລະຫັດການລົງທະບຽນ,
ທ່ານແບ່ງປັນມັນກັບເພື່ອນຮ່ວມງານຂອງທ່ານ (ຫຼືເພື່ອນຮ່ວມງານ) ເທົ່ານັ້ນ. ຄືກັນກັບນັກສຶກສາ,
ທ່ານຕ້ອງສ້າງວິທີດຽວ ແລະ ແບ່ງປັນລະຫັດການລົງທະບຽນດຽວກັນກັບຄູສອນທັງໝົດຂອງທ່ານ.

Self enrolment

Custom instance name

Self enrolment (Teacher)

Allow existing enrolments

No

Allow new enrolments

Yes

Enrolment key

...

Use group enrolment keys

No

Default assigned role

Lecturer (Õpetaja/Teacher)

Enrolment duration

0

days

Enable

Notify before enrolment expires

No

ເມື່ອທ່ານປ່ຽນການຕັ້ງຄ່າເຫຼົ່ານັ້ນ, ໃຫ້ກົດໃສ່ບັນທຶກການປ່ຽນແປງ. ເຈົ້າຖືກນຳໄປຫາໜ້າກ່ອນໜ້າ. ເອົາໃຈໃສ່ອີກວ່າວິທີການເຂົ້າເຖິງຂອງທ່ານຕອນນີ້ມີສີເຂັ້ມຂຶ້ນ, ຊຶ່ງໝາຍຄວາມວ່າມັນໃຊ້ໄດ້ແລ້ວ. ທ່ານໄດ້ສ້າງວິທີການລົງທະບຽນສຳລັບຄູສອນຢ່າງສຳເລັດຜົນ.

ໝາຍເຫດ: ການລົງທະບຽນດ້ວຍຕົນເອງ (ຄູສອນ) ອາດຈະມີຢູ່ໃນຫຼັກສູດຂອງທ່ານຫຼືຮູບແບບຫຼັກສູດທີ່ທ່ານໃຊ້. ໃນກໍລະນີດັ່ງກ່າວນີ້, ທ່ານຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ກວດເບິ່ງການຕັ້ງຄ່າດັ່ງທີ່ໄດ້ອະທິບາຍໄວ້ກ່ອນໜ້ານີ້. ປົກກະຕິແລ້ວທ່ານມີພຽງແຕ່ໜຶ່ງການລົງທະບຽນສະເພາະສຳລັບນັກສຶກສາ ແລະ ໜຶ່ງສຳລັບຄູອາຈານ. ຖ້າທ່ານລືບມັນ, ທ່ານຍັງເອົາຜູ້ໃຊ້ອອກຈາກຫຼັກສູດ ແລະ ພວກເຂົາບໍ່ສາມາດເຂົ້າເຖິງຫຼັກສູດໄດ້. ຖ້າທ່ານເອົາວິທີການລົງທະບຽນຄູອອກໂດຍບັງເອີນ ແລະ ທ່ານ (ເປັນຄູສອນ) ໄດ້ລົງທະບຽນໂດຍວິທີການນັ້ນ, ທ່ານຈຳເປັນຕ້ອງຕິດຕໍ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ເຕັກໂນໂລຢີການສຶກສາຂອງ TalTech. ຖ້າທ່ານຕ້ອງການປິດການລົງທະບຽນສຳລັບນັກສຶກສາ, ພຽງແຕ່ປ່ຽນລະຫັດການລົງທະບຽນ. ໂດຍວິທີນັ້ນ, ມັນງ່າຍກວ່າທີ່ຈະຄວບຄຸມຜູ້ທີ່ລົງທະບຽນຢູ່ໃນຫຼັກສູດຂອງເຈົ້າ ແລະ ຜູ້ທີ່ເຈົ້າອາດຈະຕ້ອງສິ່ງລະຫັດທີ່ປ່ຽນແປງຫຼັງຈາກນັ້ນ (ຖ້າພວກເຂົາພາດໄລຍະເວລາການລົງທະບຽນຢ່າງເປັນທາງການ).

ການເຂົ້າເຖິງແຂກ

ມັນຂຶ້ນກັບທ່ານ, ຖ້າທ່ານຕ້ອງການໃຫ້ການເຂົ້າເຖິງຫຼັກສູດຂອງທ່ານສຳລັບແຂກ. ຖ້າທ່ານເປີດໃຊ້ມັນ, ມັນໝາຍຄວາມວ່າທຸກຄົນສາມາດເຂົ້າເບິ່ງຫຼັກສູດໄດ້ໂດຍບໍ່ມີກະແຈການລົງທະບຽນ ແລະ ດັ່ງນັ້ນການເຂົ້າເຖິງສຳລັບພວກເຮົາແມ່ນສະແດງເປັນການບໍ່ເປີດເຜີຍຊື່. ມັນຍັງຖືກບັນທຶກໄວ້ໃນສະຖິຕິທົ່ວໄປ ແລະ ຊ່ວຍສະຫຼຸບບາງຢ່າງ, ຫຼັກສູດຂອງພວກເຮົາຖືກເຂົ້າເຖິງເລື້ອຍໆໃນໂຫມດແຂກ. ແຂກບໍ່ມີຄວາມເປັນໄປໄດ້ໃນການເຂົ້າຮ່ວມໃນເວທີສົນທະນາຫຼືຕອບແບບສອບຖາມ. ດັ່ງນັ້ນ, ການເຂົ້າເຖິງຂອງແຂກສາມາດຖືກປະຕິບັດເປັນການຕະຫຼາດທົ່ວໄປຂອງຫຼັກສູດຂອງທ່ານໃຫ້ກັບຜູ້ຊົມທີ່ກວ້າງຂວ

າງ. ເມື່ອແຂກໄດ້ເຫັນຫຼັກສູດ ແລະ ມັນເບິ່ງຄືວ່າໜ້າສົນໃຈສໍາລັບພວກເຂົາ, ພວກເຂົາອາດຈະຕ້ອງການເອົາວິຊາສະເພາະນັ້ນຈາກໂຄງການຫຼັກສູດຫຼືເປັນຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມມະຫາວິທະຍາໄລເປີດ. ພິຈາລະນາເລື່ອງນີ້,

ມັນເປັນສິ່ງສໍາຄັນທີ່ບິດສະຫຼຸບຂອງຫຼັກສູດໃຫ້ຂໍ້ມູນທົ່ວໄປບາງຢ່າງກ່ຽວກັບພາກຮຽນຂອງຫຼັກສູດ (ພາກຮຽນ spring, ພາກຮຽນດູໃບໄມ້ລົ້ນ, ແລະ ອື່ນໆ). ເນື່ອງຈາກວ່າຫຼັງຈາກນັ້ນຜູ້ໃຊ້ຫຼືຜູ້ລົງທະບຽນສາມາດຄາດຫວັງວ່າການສະໜັບສະໜູນຈາກຄູອາຈານ.

ການເຂົ້າເຖິງຂອງແຂກສາມາດຖືກກຳນົດດ້ວຍລະຫັດຫຼືບໍ່ມີມັນ.

ເຈົ້າສາມາດເອົາກະແຈນັ້ນໃສ່ໃນບິດສະຫຼຸບຫຼັກສູດໄດ້ເຊັ່ນກັນ ຫຼືແບ່ງປັນກັບຄົນທີ່ຖາມຫາ. ເພື່ອໃຫ້ສາມາດກຳນົດການເຂົ້າເຖິງຂອງແຂກ, ທ່ານພຽງແຕ່ກົດໃສ່ໄອຄອນເກຍອີກເທື່ອໜຶ່ງ ແລະ ທ່ານຈະຖືກນຳໄປຫາໜ້າການຕັ້ງຄ່າພິເສດ.

The screenshot shows a user interface for managing guest access. It has a title 'Guest access' with a dropdown arrow. Below it, there are two settings: 'Allow guest access' with a dropdown menu currently showing 'Yes', and 'Password' with a text input field and a 'Click to enter text' prompt. At the bottom of the panel are two buttons: 'Save changes' (in a pink box) and 'Cancel'.

ໂດຍຄໍາເລີ່ມຕົ້ນ: **Allow guest access** = **No**. ອະນຸຍາດໃຫ້ເຂົ້າເຖິງແຂກ = ບໍ່ ຖ້າຫາກວ່າທ່ານຕ້ອງການໃຫ້ການເຂົ້າເຖິງແຂກ, ທ່ານຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ປ່ຽນເປັນ **Yes** ແລະ ຖ້າຫາກວ່າທ່ານຕ້ອງການທີ່ຈະປະກອບມີກະແຈເພີ່ມເຕີມ, ທ່ານສາມາດເຮັດໄດ້ໂດຍການເພີ່ມລະຫັດຜ່ານ. ໃຫ້ກົດໃສ່ **Save changes** ບັນທຶກການປ່ຽນແປງ ແລະ ທ່ານຖືກນຳໄປຫາໜ້າກ່ອນໜ້າອີກເທື່ອໜຶ່ງ. ການເຂົ້າເຖິງຂອງແຂກມີສີເຂັ້ມກວ່າ ແລະ ສາມາດເຂົ້າໄດ້ໂດຍແຂກ. ແຕ່ທ່ານສາມາດຄວບຄຸມສະຖານະຂອງມັນໂດຍໃຊ້ໄອຄອນເກຍ (ເປີດ/ປິດໂໜດແຂກ).

ການປ່ຽນແປງ / ເພີ່ມບົດບາດໃນພາຍຫຼັງຫຼືການລຶບຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ

ຖ້າຕ້ອງການ, ທ່ານສາມາດເພີ່ມບົດບາດເພີ່ມເຕີມ (ຫຼືປ່ຽນປະຈຸບັນ) ສໍາລັບຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ. ທ່ານຍັງສາມາດລຶບຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມໄດ້. ທ່ານສາມາດເພີ່ມບົດບາດໃຫ້ຜູ້ໃຊ້ / ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມຈາກຖັນ Roles ພາລະບົດບາດ (ໝາຍເຫດຮູບສັນຍາລັກຂະຫນາດນ້ອຍ). ທ່ານສາມາດລຶບຜູ້ໃຊ້ອອກຈາກສະຖານະຖັນ Status (ສັງເກດໄອຄອນນ້ອຍໆ).

Participants

No filters applied

Search keyword or select filter ▼

Number of participants: 2

First name: All A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Surname: All A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Select	First name ▲ / Surname	Email address	Roles	Groups	Last access to course	Status
☐	Raido Puust	raido.puust@taltech.ee	Õppejõud	No groups	now	Active

ສະຫຼຸບ

ຕອນນີ້ທ່ານໄດ້ນຳໃຊ້ລະດັບການເຂົ້າເຖິງຫຼັກສູດສຳເລັດແລ້ວ.

ທ່ານສາມາດປ່ຽນແປງອົງປະກອບເຫຼົ່ານັ້ນ.

ທ່ານສາມາດກົດໃສ່ຕົວເລືອກແຖບນຳທາງເທິງສຸດໄດ້ຢ່າງງ່າຍດາຍ

ນີ້ຈະເອົາມາໃຫ້ໜ້າດ້ານໜ້າຂອງຫຼັກສູດ.

ໄດ້ທຸກເວລາ,

ເພື່ອສືບຕໍ່ກັບການຕັ້ງຄ່າອື່ນໆຂອງຫຼັກສູດ,

ແລະ ເລືອກຕົວເລືອກຊື່ສັ້ນຂອງຫຼັກສູດ.

TOC0010 E-supported learning

Dashboard / My courses / Tallinna Tehnikaülikool / Administrative and Support Structure / Educational Technology Centre / TOC0010 E-supported learning / Participants

ເມື່ອທ່ານຢູ່ໃນໜ້າຫຼັກສູດ,

ກະລຸນາເອົາໃຈໃສ່ກັບທີ່ຢູ່ຂອງຫຼັກສູດຈາກແຖບທີ່ຢູ່ຂອງຕົວທ່ອງເວັບ.

ນີ້ແມ່ນການເຊື່ອມຕໍ່ທີ່ເປັນເອກະລັກຂອງຫຼັກສູດຂອງທ່ານທີ່ສາມາດຖືກນຳໃຊ້ເພື່ອສ້າງຕົວເລືອກໜ້າທຳອິດໃນລະບົບຂໍ້ມູນການສຶກສາ

(ເພື່ອໃຫ້ນັກສຶກສາຮູ້ວ່າການຮຽນຮູ້ທີ່ສະໜັບສະໜູນດ້ວຍເອເລັກຕຣ໌ນິກ-

ສະໜັບສະໜູນແມ່ນດຳເນີນຢູ່ໃສ).

Kursus: TOC0001 E-to x Course: TOC0010 E-s x TOC0010: Course acc x

moodle.taltech.ee/course/view.php?id=20283

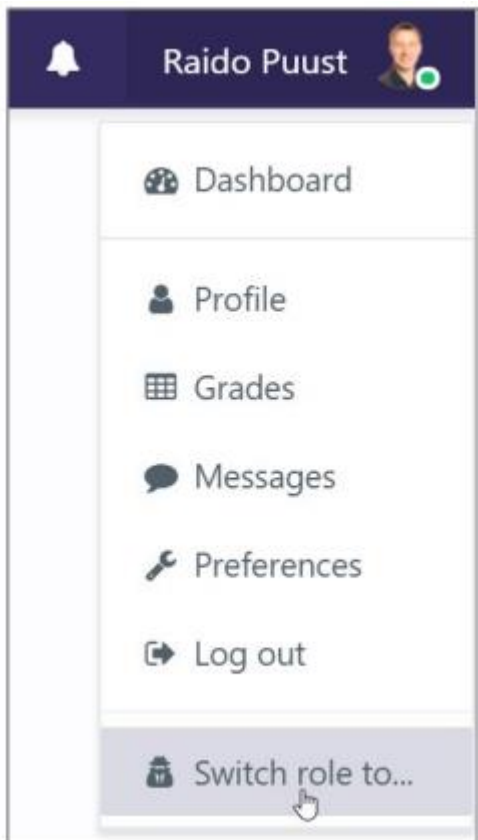
8.6. ທັດສະນະຕ່າງໆຂອງຫຼັກສູດ - ນັກສຶກສາທຽບກັບຄູສອນ

ໃນຂະນະທີ່ສ້າງຫຼັກສູດຂອງທ່ານ,

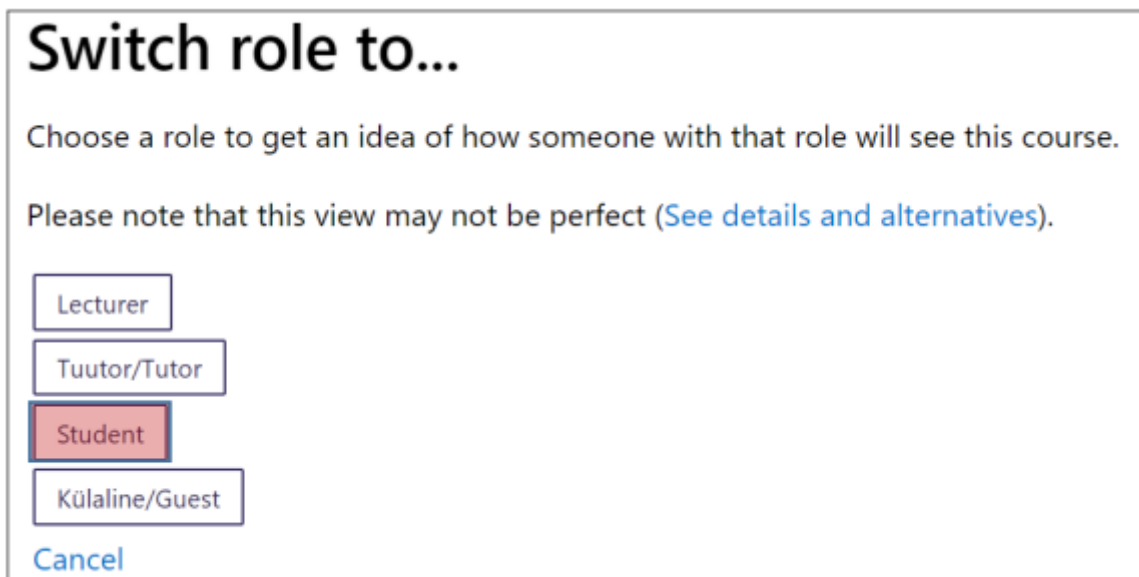
ມັນອາດຈະເປັນປະໂຫຍດທີ່ຈະກວດເບິ່ງ,

ຫຼັກສູດຂອງທ່ານມີລັກສະນະແນວໃດຈາກທັດສະນະຂອງນັກສຶກສາ.

ມັນສາມາດໄດ້ຮັບການກະຕຸ້ນຂ້ອນຂ້າງງ່າຍດາຍ. ຈາກມຸມຂວາເທິງ, ໃຫ້ກົດໃສ່ຊື່ຂອງທ່ານ ແລະ ເລືອກ: **Switch role to...** ປ່ຽນບົດບາດເປັນ...

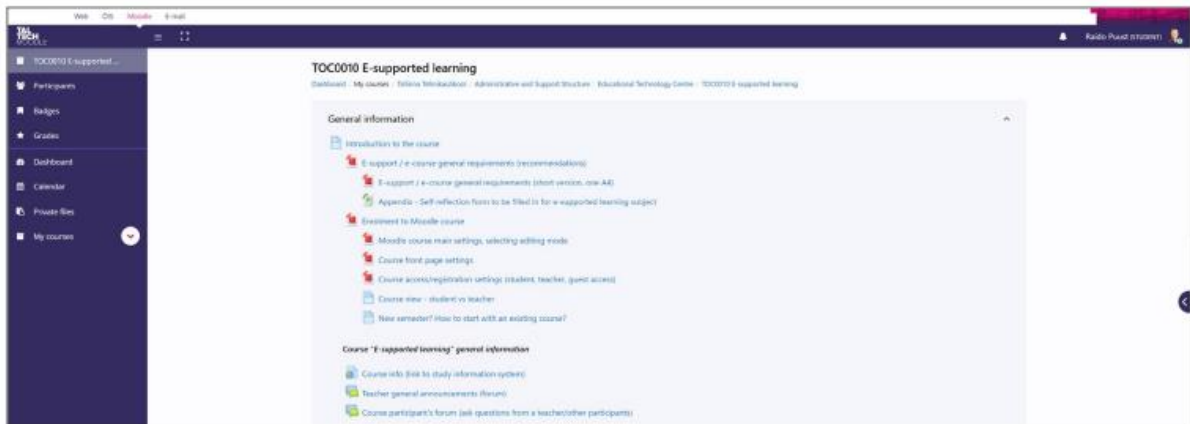


ແລ້ວເລືອກ: ນັກສຶກສາ: **Student**



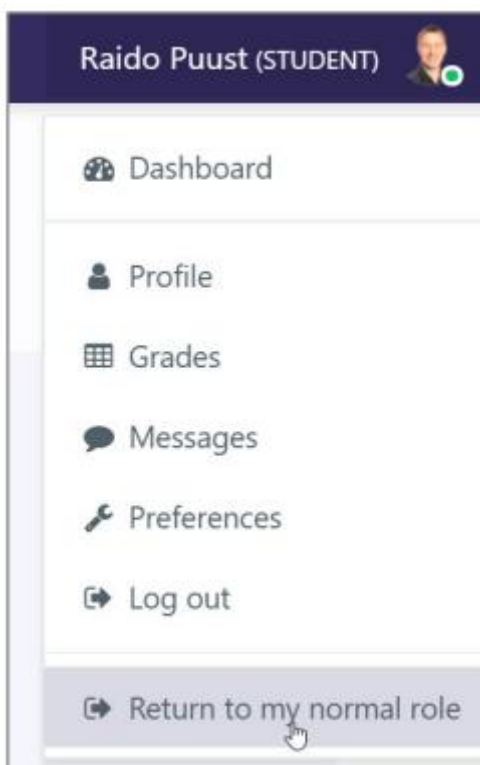
ໝາຍເຫດ: ຈົ່ງເອົາໃຈໃສ່ວ່າບັນຊີລາຍຊື່ຂອງຊື່ແມ່ນຂຶ້ນກັບວິທີທີ່ທ່ານໄດ້ປ່ຽນຊື່ພາລະບົດບາດເຫຼົ່ານັ້ນ (ກວດເບິ່ງການຕັ້ງຄ່າຫລັກສູດ). ໃນກໍລະນີປະຈຸບັນພວກເຮົາສາມາດເບິ່ງວ່ານັກສຶກສາເປັນນັກສຶກສາ ແລະ ຄູອາຈານເປັນຄູLecturer ອາຈານ.

ເມື່ອທ່ານກົດໃສ່ການເຊື່ອມຕໍ່ Student ນັກສຶກສາ, ທັດສະນະຂອງຫຼັກສູດຂອງທ່ານຈະຖືກປັບປຸງ ແລະ ນຳສະເໜີເປັນວິທີທີ່ນັກສຶກສາຈະເຫັນໄດ້ (ຕົວຢ່າງມັນຈະເຊື່ອງສ່ວນປະກອບທັງໝົດທີ່ເຈົ້າບໍ່ເຫັນ).



ຄວາມແຕກຕ່າງທີ່ ສໍາ ຄັນແມ່ນວ່ານັກສຶກສາບໍ່ເຫັນ palette ການບໍລິຫານຫຼັກສູດ ແລະ ຖ້າບາງເອກະສານຫຼັກສູດຖືກເຮັດໃຫ້ເບິ່ງບໍ່ເຫັນ, ຫຼັງຈາກນັ້ນມັນກໍ່ຖືກເຊື່ອງໄວ້. ບາງຄັ້ງມັນເປັນສິ່ງສໍາຄັນທີ່ຈະກວດເບິ່ງຫຼັກສູດພາຍໃຕ້ການກຳນົດພາລະບົດບາດດັ່ງກ່າວ, ແຕ່ເມື່ອທ່ານມີປະສົບການຫຼາຍຂຶ້ນໃນ Moodle, ທ່ານກໍ່ໃຊ້ທາງເລືອກນັ້ນໜ້ອຍລົງເພາະວ່າທ່ານຮູ້ວ່າມັນຄ້າຍຄືແນວໃດ.

ໃຫ້ສັງເກດວ່າທ່ານຕ້ອງກົດທີ່ **Return to my normal role** ກ່ອນທີ່ທ່ານຈະສາມາດເຂົ້າເຖິງເຄື່ອງມືຂອງຄູ່ຫຼັກໝົດອີກຄັ້ງ. ທ່ານສາມາດຊອກຫາມັນຈາກສະຖານທີ່ດຽວກັນກັບການປ່ຽນເປັນຮູບແບບນັກສຶກສາ (ພາຍໃຕ້ຊື່ຂອງທ່ານ).



ສະຫຼຸບ

ທ່ານໄດ້ສໍາເລັດການທົດສອບພາລະບົດບາດທີ່ແຕກຕ່າງກັນໃນຫຼັກສູດຂອງທ່ານ.

ບາງຄັ້ງມັນເປັນສິ່ງສໍາຄັນທີ່ຈະຮູ້ວ່າ, ຫຼັກສູດຂອງທ່ານມີລັກສະນະແນວໃດຈາກທັດສະນະຂອງນັກສຶກສາ, ດັ່ງນັ້ນທ່ານສາມາດແນະນຳນັກສຶກສາ (ຫຼືສ້າງຄຳແນະນຳ) ຢ່າງຖືກຕ້ອງ.

8.7. ຕັ້ງຫຼັກສູດຄືນ

ເມື່ອພາກຮຽນໃໝ່ເລີ່ມຕົ້ນ, ຄຳຖາມອາດຈະເກີດຂຶ້ນ, ຂ້ອຍຄວນໃຊ້ໜ້າຫຼັກສູດດຽວກັນຫຼືສ້າງໃໝ່ (ບ່ອນທີ່ຂ້ອຍກໍາລັງສ້າງໃໝ່ອີກ)? ຄຳແນະນຳທົ່ວໄປແມ່ນວ່າຫຼັກສູດດຽວກັນຄວນຖືກນຳໃຊ້, ແລະ ການປ່ຽນແປງຄວນຈະຖືກເຮັດຢູ່ໃນໜ້າວິຊາສະເພາະນັ້ນ.

ມີບາງກໍລະນີທີ່ພວກເຮົາຕ້ອງການທີ່ຈະຮັກສາຫຼັກສູດທີ່ຜ່ານມາເປັນໜ້າຫຼັກສູດແຍກຕ່າງຫາກ. ຕົວຢ່າງ, ຖ້າພວກເຮົາຍັງບໍ່ໄດ້ເຮັດການວິເຄາະການຮຽນຮູ້ ແລະ ຕ້ອງການຮັກສາຂໍ້ມູນກິດຈະກຳທັງຫມົດ. ແຕ່ຍັງ, ຖ້າເປັນແບບນີ້, ເລື້ອຍໆພວກເຮົາສາມາດດາວໂຫລດສະຖິຕິເຫຼົ່ານັ້ນກ່ອນ ແລະ ວິເຄາະໃນພາຍຫລັງ (ດ້ວຍເຄື່ອງມືອື່ນໆເຊັ່ນ MS Excel ຫຼືຄ້າຍຄືກັນ).

ມີບາງເຫດຜົນເພີ່ມເຕີມເມື່ອທ່ານຢາກສ້າງໜ້າຫຼັກສູດໃໝ່ທີ່ຫວ່າງເປົ້າ:

- ຫຼັກສູດແມ່ນຄືກັນ, ແຕ່ຈະມອບໃຫ້ໂດຍອາຈານທີ່ແຕກຕ່າງກັນ ແລະ ເອກະສານທີ່ເຜີຍແຜ່ໃນເມື່ອກ່ອນບໍ່ມີການນຳໃຊ້ ຫຼື ບໍ່ເໝາະສົມກັບຂະບວນການເຮັດວຽກຂອງຄູໃນປະຈຸບັນ.

- ພາກຮຽນທີ່ມີການເຄື່ອນໄຫວມີຫຼັກສູດດຽວກັນສໍາລັບຫຼາຍກຸ່ມ ແລະ ແຕ່ລະກຸ່ມມີເອກະສານຂອງຕົນເອງ (ບໍ່ມີຄວາມຄ້າຍຄືກັນກ່ຽວກັບເນື້ອໃນ). ຫຼັງຈາກນັ້ນ, ພວກເຮົາອາດຈະຕ້ອງການສ້າງໜ້າຫຼັກສູດແຍກຕ່າງຫາກສໍາລັບກຸ່ມທີ່ແຕກຕ່າງກັນເຫຼົ່ານັ້ນ. ແຕ່ເຖິງແມ່ນສໍາລັບ Moodle ນັ້ນສະໜອງເຄື່ອງມືເພື່ອສ້າງຫຼັກສູດຂອງທ່ານດ້ວຍການຕັ້ງຄ່າກຸ່ມທີ່ມີການເຄື່ອນໄຫວ.

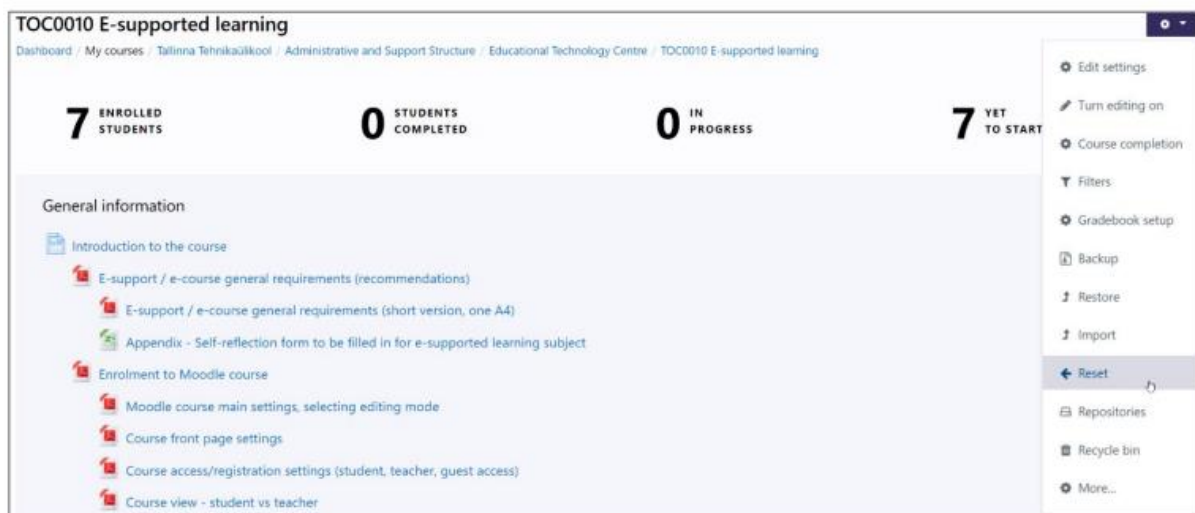
- ຫຼັກສູດດຽວກັນແມ່ນໃຫ້ຢູ່ໃນຫຼາຍພາສາ (ນອກເໜືອໄປຈາກພາສາເອສໂຕເນຍ, ພາສາອັງກິດ ແລະ ອື່ນໆ).

ພວກເຮົາຕ້ອງການຮັກສາບັນຊີລາຍຊື່ຂອງຫຼັກສູດທີ່ເຂົ້າໃຈໄດ້ງ່າຍ, ດັ່ງນັ້ນໂດຍການຈຳກັດການສ້າງໜ້າຫຼັກສູດພວກເຮົາພະຍາຍາມສະເໜີສະຖານທີ່ສະເພາະໃດໜຶ່ງສໍາລັບນັກສຶກສາຈາກບ່ອນທີ່ລາວ / ລາວສາມາດເຂົ້າເຖິງການຮຽນຮູ້ທີ່ສະໜັບສະໜູນດ້ວຍເອເລັກຕຣອນິກ. ຮັກສານີ້ຢູ່ໃນໃຈ, ກະລຸນາສະເໜີມີປຶກສາກັບເຈົ້າໜ້າທີ່ເຕັກໂນໂລຢີການສຶກສາກ່ອນທີ່ຈະຕັດສິນໃຈໃນແງ່ຂອງການສ້າງໜ້າຫຼັກສູດຂະໜານໃໝ່.

ເບິ່ງຄືວ່າບາງຄັ້ງຄູຕ້ອງການໜ້າຫຼັກສູດໃໝ່ເພາະວ່າພວກເຂົາຄິດວ່າການຕັ້ງຫຼັກສູດໃໝ່ (ເອົານັກສຶກສາກ່ອນໜ້າ, ຂໍ້ມູນການຮຽນຮູ້ ແລະ ອື່ນໆ) ໃຊ້ເວລາຫຼາຍເກີນໄປ. ນີ້ບໍ່ແມ່ນຄວາມຈິງ. ຂ້າພະເຈົ້າໄດ້ນຳໃຊ້ສ່ວນບຸກຄົນຂອງໜ້າວິຊາດຽວກັນຫຼັງຈາກພາກຮຽນ ແລະ ກ່ອນທີ່ແຕ່ລະພາກຮຽນຂ້າພະເຈົ້າພຽງແຕ່ປັບວິຊາຂອງຂ້າພະເຈົ້າ. ນີ້ແມ່ນອະທິບາຍລາຍລະອຽດເພີ່ມເຕີມໃນພາກຕໍ່ໄປນີ້.

ຖ້າທ່ານເລີ່ມສອນພາກຮຽນໃໝ່, ແລະ ທ່ານມີໜ້າຫຼັກສູດ Moodle ທີ່ຜ່ານມາ, ມັນສົມເຫດສົມຜົນທີ່ຈະຕັ້ງຫຼັກສູດໃໝ່ກ່ອນທີ່ທ່ານຈະໃຫ້ນັກສຶກສາໃໝ່ເຂົ້າຫຼັກສູດ (ອັນນີ້ບໍ່ໄດ້ກວມເອົາການເຂົ້າເຖິງຂອງແຂກ, ເພາະວ່າພວກເຂົາບໍ່ແມ່ນ "ຕົວຈິງ" ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ).

ຈາກເມນູການບໍລິຫານຕົ້ນຕໍ, ທ່ານສາມາດຊອກຫາ: **Reset** ຕັ້ງຄ່າໃໝ່



ໝາຍເຫດ: ກ່ອນທີ່ຈະກ້າວໄປຂ້າງໜ້າ, ກະລຸນາໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າທ່ານໄດ້ດາວໂຫລດຂໍ້ມູນປຶ້ມຊັ້ນຮຽນ, ການທົດສອບ, ຂໍ້ມູນການສ່ອງແສງ, ຫົວຂໍ້ທີ່ສໍາຄັນທີ່ສຸດຫຼືຄໍາຖາມ / ຄໍາຕອບ, ວຽກບ້ານ ແລະ ອື່ນໆ. ຂໍ້ມູນປຶ້ມຮຽນແມ່ນສໍາຄັນທີ່ສຸດ, ເພາະວ່າມັນມີ (ໃນແບບງ່າຍໆ) ຜົນໄດ້ຮັບທັງຫມົດກ່ຽວກັບນັກສຶກສາຂອງທ່ານໃນພາກຮຽນທີ່ຜ່ານມາ. ບາງທີເຈົ້າບໍ່ຕ້ອງການມັນເລີຍ, ຈາກນັ້ນເຈົ້າສາມາດຂ້າມມັນໄປຂ້າງໜ້າໄດ້.

ໜ້າໃໝ່ຖືກສະແດງ, ບ່ອນທີ່ທ່ານສາມາດເລືອກອົງປະກອບທີ່ທ່ານຕ້ອງການທີ່ຈະປັບ (ເອົາອອກ). ພວກເຮົາເລີ່ມຕົ້ນຈາກການເລືອກອັນດັບຕົ້ນໆ ແລະ ຊື່ໃຫ້ເຫັນວ່າອັນໃດເປັນສິ່ງທີ່ສໍາຄັນທີ່ສຸດທີ່ຕ້ອງຄິດກ່ຽວກັບກ່ອນທີ່ຈະເລືອກ.

ໝາຍເຫດ: ການຮີເຊດວິຊາຂອງທ່ານບໍ່ໄດ້ລຶບເນື້ອໃນການຮຽນຮູ້ໃດໆຂອງທ່ານ. ດັ່ງນັ້ນ, ມັນເປັນວິທີທີ່ປອດໄພທີ່ຈະເຮັດຄວາມສະອາດຂະບວນການຮຽນຮູ້ເທົ່ານັ້ນ.

ໝາຍເຫດ: ໜ້າທີ່ເປີດສະແດງໃຫ້ເຫັນພຽງແຕ່ອົງປະກອບທີ່ທ່ານກໍາລັງໃຊ້ໃນຫຼັກສູດຂອງທ່ານ. ເນື່ອງຈາກວ່າຫຼັກສູດແມ່ນແຕກຕ່າງກັນ, ບັນຊີລາຍຊື່ຂອງທາງເລືອກທີ່ສະແດງຢູ່ໃນພາກຕໍ່ໄປນີ້ອາດຈະແຕກຕ່າງຈາກທັດສະນະຂອງທ່ານ.

ພາກທໍາອິດແມ່ນເອີ້ນວ່າ **General** ທົ່ວໄປ. ທີ່ນີ້ທ່ານສາມາດເລືອກ / ໝາຍ:

- ຖ້າທ່ານໃຊ້ຮູບແບບຫຼັກສູດປະຈຳອາທິດ, ທ່ານສາມາດກໍານົດວັນທີເລີ່ມຕົ້ນຫຼັກສູດໃໝ່ໄດ້ (ຕົວຢ່າງ: ອາທິດທີ 1 ວັນຈັນ ຫຼື ອາທິດທີ 9 ວັນຈັນ). ນີ້ສາມາດປ່ຽນແປງໄດ້ໃນການຕັ້ງຄ່າຫຼັກຂອງຫຼັກສູດ.
- ປົກກະຕິແລ້ວຂ້ອຍເລືອກລາຍການທັງຫມົດໃນພາກນີ້, ເຖິງແມ່ນວ່າຂ້ອຍບໍ່ໄດ້ໃຊ້ມັນທັງຫມົດ. ດັ່ງນັ້ນ, ຂ້າພະເຈົ້າເອົາເຫດການທັງຫມົດ, ໝາຍເຫດ, ຄໍາເຫັນ, ຂໍ້ມູນສໍາເລັດ ແລະ ການເຊື່ອມໂຍງ blog.

Reset course

This page allows you to empty a course of user data, while retaining the activities and other settings. Please be warned that by choosing items below and submitting this page you will delete your chosen user data from this course forever!

[Expand all](#)

General

Course start date

29

September

2019

17

34

Enable

Course end date

29

September

2019

17

34

Enable

☒ Delete events

☒ Delete all notes

☒ Delete all comments

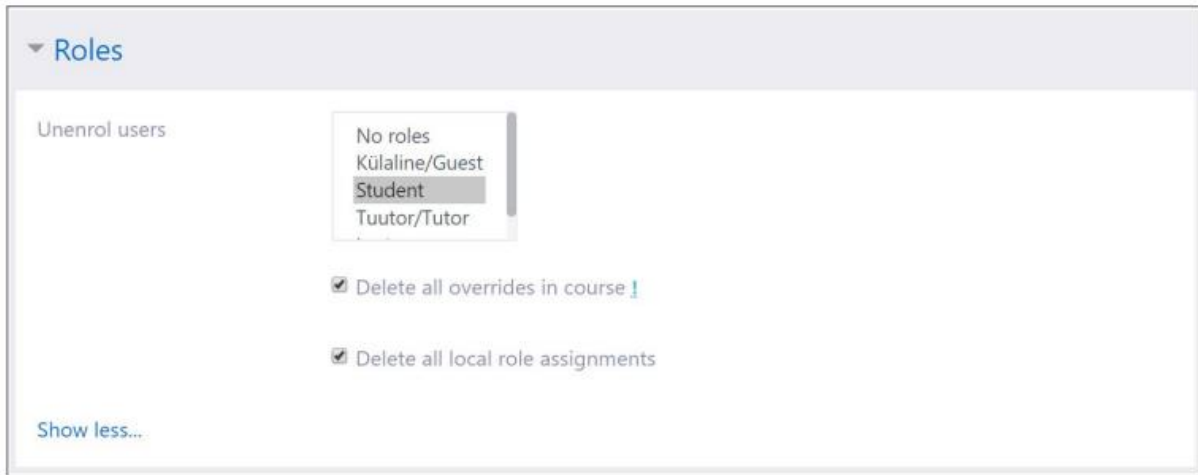
☒ Delete completion data

☒ Delete blog associations

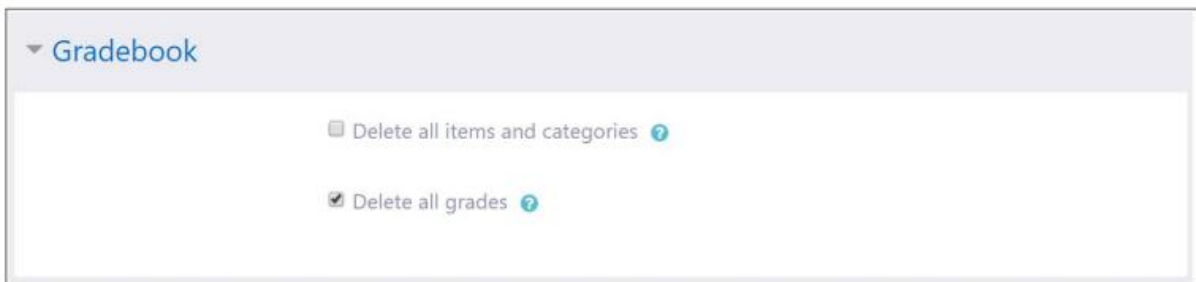
☒ Delete competency ratings

ຕໍ່ໄປ, ເລືອກພາກສ່ວນ Roles ພາລະບົດບາດ. ນີ້ອາດຈະເປັນພາກສ່ວນທີ່ສໍາຄັນທີ່ສຸດ, ເພາະວ່າມັນສາມາດເຮັດໃຫ້ນັກສຶກສາທັງໝົດອອກຈາກຫຼັກສູດຢ່າງໄວວາ. ເລື້ອຍໆທ່ານພຽງແຕ່ເລືອກນັກສຶກສາ (ຂຶ້ນກັບວິທີທີ່ເຈົ້າຕັ້ງຊື່ມັນຢູ່ໃນການຕັ້ງຄ່າຫລັກຂອງຫຼັກສູດ). ທ່ານສາມາດກົດປຸ່ມ CTRL ຄ້າງໄວ້ ແລະ ເລືອກບົດບາດອື່ນໆນຳ. ລະວັງຢ່າເລືອກ **Teacher or Lecturer** ບົດບາດຄູ ຫຼືອາຈານ ເພາະອັນນີ້ສົ່ງຜົນກະທົບຕໍ່ການເຂົ້າຮຽນຂອງເຈົ້າເຊັ່ນກັນ ແລະ ເຈົ້າບໍ່ສາມາດຍົກເລີກໄດ້ (ເຈົ້າຕ້ອງຕິດຕໍ່ກັບເຈົ້າໜ້າທີ່ເທັກໂນໂລຢີການສຶກສາ).

ທ່ານສາມາດກົດໃສ່ການເຊື່ອມຕໍ່ Show more..., ເພື່ອເບິ່ງການຕັ້ງຄ່າເພີ່ມເຕີມທີ່ທ່ານສາມາດເລືອກໃນພາກນີ້. ໂດຍປົກກະຕິ, ຂ້ອຍເລືອກທາງເລືອກອື່ນ, ເພາະວ່າຂ້ອຍອາດຈະບໍ່ຈື່ວ່າຂ້ອຍໄດ້ລຶບລ້າງບາງບົດບາດຂອງຜູ້ໃຊ້ຫຼືບໍ່.



ໃຫ້ກົດໃສ່ພາກຕໍ່ໄປ, **Gradebook** ປຶ້ມຄະແນນ. ໃນພາກນີ້, ໃຫ້ເອົາໃຈໃສ່ວ່ານອກເໜືອຈາກຊັ້ນຮຽນ, ທ່ານຍັງສາມາດສົ່ງຜົນກະທົບຕໍ່ການຈັດປະເພດປຶ້ມຮຽນເຊັ່ນກັນ. ໂດຍປົກກະຕິແລ້ວ ທ່ານຕ້ອງການເກັບລາຍການ ແລະ ໝວດໝູ່ໃນປຶ້ມຫົວຂອງທ່ານ, ສະນັ້ນ ກະລຸນາຢ່າເລືອກທາງເລືອກນັ້ນ. ແຕ່ເລືອກ **Delete all grades**, ເມື່ອທ່ານອາດຈະບໍ່ຕ້ອງການມີສະພາບເຊັ່ນວ່າ: ຖ້ານັກສຶກສາຮຽນຄົນຫຼັກສູດ, ດ້ວຍຄະແນນເກົ່າຂອງເຂົາເຈົ້າ. ບາງຄັ້ງມັນຂຶ້ນກັບວິທີທີ່ອາຈານເຫັນຄວາມພະຍາຍາມຊ້ຳຊ້ອນ, ຂ້າພະເຈົ້າສ່ວນຕົວແລ້ວບໍ່ໄດ້ທັນຜົນໄດ້ຮັບພາກຮຽນທີ່ຜ່ານມາ ແລະ ດັ່ງນັ້ນຈຶ່ງເອົາອອກ.



ກ້າວໄປຂ້າງໜ້າ, ເຂົ້າໄປໃນກຸ່ມ Groups. ໃນທີ່ນີ້ທ່ານມີຄວາມສົນໃຈສ່ວນໃຫຍ່ໃນການຖອນການມອບໝາຍຂອງຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມໃຫ້ກັບກຸ່ມສະເພາະ. ດັ່ງນັ້ນ, ເລືອກພຽງແຕ່ເອົາສະມາຊິກກຸ່ມທັງໝົດອອກເທົ່ານັ້ນ. ການເລືອກອື່ນໆທັງຫມົດຈະບໍ່ຖືກເລືອກ (ຕົວຢ່າງ, ມັນອາດຈະບໍ່ສົມເຫດສົມຜົນທີ່ຈະເອົາກຸ່ມຕົວມັນເອງອອກ, ເພາະວ່າສິ່ງເຫຼົ່ານັ້ນອາດຈະຄືກັນໃນພາກຮຽນນີ້ຫຼືພາກຮຽນໃໝ່ ແລະ ເຈົ້າປະຫຍັດເວລາໂດຍການບໍ່ເຮັດມັນອີກເທື່ອໜຶ່ງ).

Groups

☐ Delete all groups

☒ Remove all group members

☐ Delete all groupings

☐ Remove all groups from groupings

ເລືອກຕໍ່ໄປ **Assignment** ການມອບໝາຍ.

ພາກສ່ວນນີ້ແມ່ນຂ້ອນຂ້າງຈຳກັດໃນການຕັ້ງຄ່າຂອງມັນແຕ່ເຮັດຄວາມສະອາດຫຼາຍ.

ເນື່ອງຈາກວ່າການມອບໝາຍຂອງນັກສຶກສາທັງຫມົດແມ່ນ swiped ໄປພຽງແຕ່ໂດຍການເລືອກໜຶ່ງປ່ອງທີ່ນີ້ (ເຮັດໃຫ້ຄວາມຮູ້ສຶກທີ່ຈະເຮັດແນວນັ້ນກ່ອນທີ່ທ່ານຈະສ້າງສໍາຮອງຂໍ້ມູນຂອງຫຼັກສູດຂອງທ່ານ, ເພາະວ່າປົກກະຕິແລ້ວທ່ານບໍ່ຕ້ອງການທີ່ຈະຮັກສາການມອບໝາຍເຫຼົ່ານັ້ນຢູ່ໃນສໍາຮອງຂໍ້ມູນນັ້ນ - ຢ່າງຫຼວງຫຼາຍຈະຫຼຸດລົງຂະໜາດຂອງການສໍາຮອງຂໍ້ມູນຕົວມັນເອງ). ເລືອກ: **Delete all submissions** (ລຶບການຍື່ນສະເໜີທັງໝົດ). ນອກຈາກນັ້ນ, ຖ້າທ່ານເຮັດການ overrides, ທ່ານສາມາດເອົາພວກມັນອອກໄດ້. ມັນປອດໄພທີ່ຈະເລືອກເອົາທາງເລືອກທັງຫມົດ.

Assignments

☒ Delete all submissions

☒ Delete all user overrides

☒ Delete all group overrides

ຍ້າຍໄປພາກສ່ວນ Feedback. ທ່ານສາມາດເອົາຄໍາສ່ອງແສງໃນພາກຮຽນທີ່ຜ່ານມາໄດ້ໄວ, ແຕ່ອີກເທື່ອໜຶ່ງມັນແນະນຳໃຫ້ບັນທຶກຂໍ້ມູນນັ້ນກ່ອນທີ່ທ່ານຈະຕັ້ງຫຼັກສູດຂອງທ່ານໃໝ່.

ສ່ວນຫຼາຍທ່ານອາດຈະບໍ່ຕ້ອງການເກັບຄໍາສ່ອງແສງທີ່ຜ່ານມາ, ເພາະວ່າເມື່ອທ່ານໄດ້ປ່ຽນແປງຫຼັກສູດຫຼືຂະບວນການຮຽນຮູ້, ມັນບໍ່ແມ່ນເລື່ອງງ່າຍທີ່ຈະສະຫຼຸບ, ຖ້າຄໍາສ່ອງແສງແມ່ນໄດ້ຮັບໃນພາກຮຽນຕ່າງໆ. ດັ່ງນັ້ນ, ທ່ານສາມາດປຽບທຽບມັນໃນທາງທີ່ບໍ່ເຊື່ອມຕໍ່, ຖ້າທ່ານໄດ້ດາວໂຫລດຂໍ້ມູນນັ້ນກ່ອນລ່ວງໜ້າ ແລະ ຕອນນີ້ປຽບທຽບກັບການສ່ອງແສງຂອງພາກຮຽນໃໝ່. ກະລຸນາເລືອກທາງເລືອກດຽວທີ່ນີ້ເພື່ອລຶບຄໍາສ່ອງແສງທີ່ຜ່ານມາ.

ທຸກໆຄໍາຖາມການສ່ອງແສງຂອງເຈົ້າຢູ່ໃນສະຖານທີ່ທີ່ປອດໄພ, ພວກມັນບໍ່ໄດ້ຖືກໂຍກຍ້າຍອອກ. ຖ້າຫາກທ່ານນຳໃຊ້ຫຼາຍຮູບແບບການສ່ອງແສງ, ທ່ານຈະຕ້ອງເລືອກເອົາແຕ່ລະຄົນແຍກຕ່າງຫາກ (ໃນກໍລະນີປະຈຸບັນ, ມີສອງຮູບແບບ).

Feedback

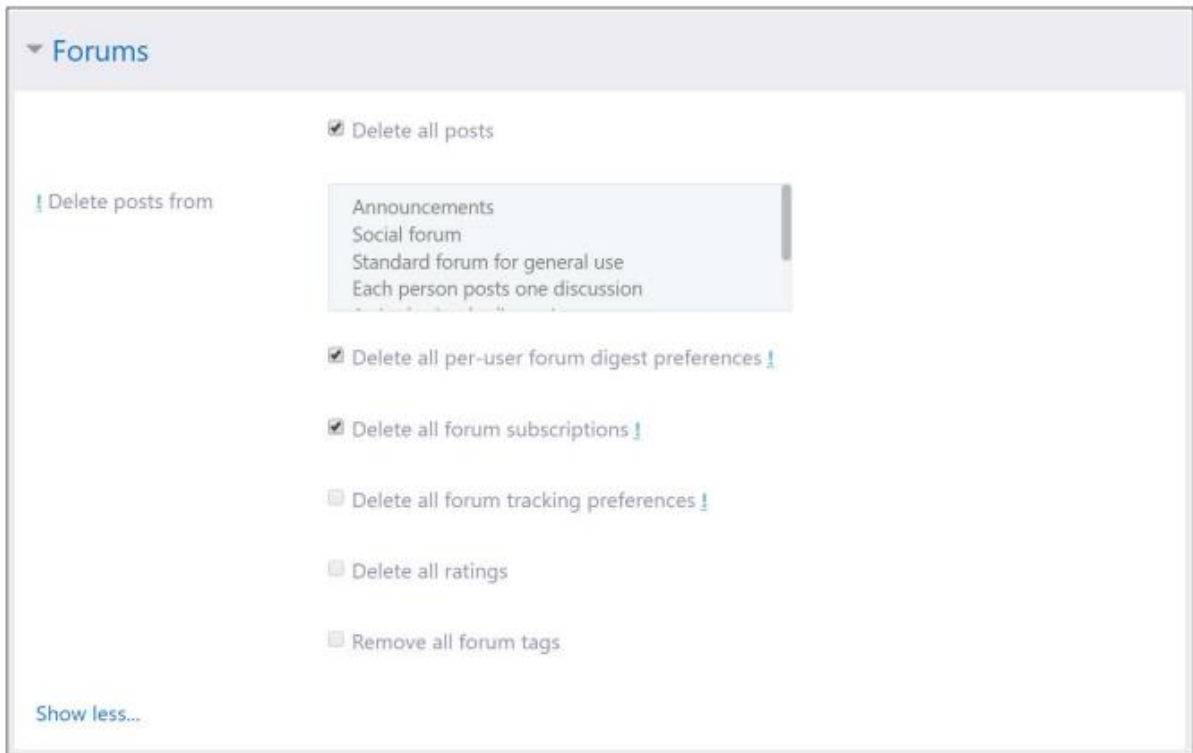
Reset feedback responses

☒ Course feedback (for course registered participants)

☒ Example course feedback (not to be filled in by this course's participants)

ສ່ວນຕໍ່ໄປແມ່ນ **Forums** ເວທີສົນທະນາ. ຄຳແນະນຳທົ່ວໄປຂອງຂ້ອຍນີ້ແມ່ນວ່າກະລຸນາເລືອກ **Delete all posts** ລຶບຂໍ້ຄວາມທັງຫມົດ. ນອກຈາກນີ້, ໃນກໍລະນີທີ່ບາງເວທີໄດ້ຖືກນຳໃຊ້ສຳລັບການປະກາດທົ່ວໄປທີ່ອາດຈະເປັນພາກຮຽນດຽວກັນຫຼັງຈາກພາກຮຽນ. ແຕ່ວ່າມັນເປັນເລື່ອງຕະຫລົກງ່າຍໆທີ່ຈະເຫັນຂໍ້ຄວາມເກົ່າໆບາງຢ່າງຖ້າພວກເຮົາຕັດສິນໃຈທີ່ຈະຮັກສາຂໍ້ຄວາມເຫຼົ່ານັ້ນ. ໂດຍສະເພາະໃນເວລາທີ່ສິ່ງເຫຼົ່ານັ້ນບໍ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບນັກສຶກສາໃນປະຈຸບັນ, ເຮັດໃຫ້ເຂົ້າໃຈຜິດຫຼືນອກຂອບເຂດ (ລວມທັງການອ້າງອີງທີ່ບໍ່ໄດ້ເຮັດວຽກອີກ).

ມີບາງກໍລະນີທີ່ທ່ານອາດຈະຕ້ອງການທີ່ຈະພິຈາລະນາທີ່ຈະຮັກສາມັນ, ແຕ່ຈື່ໄວ້ວ່າພວກເຮົາຕ້ອງການໃຫ້ປະສົບການການຮຽນຮູ້ທີ່ດີທີ່ສຸດທີ່ເປັນໄປໄດ້ສຳລັບນັກສຶກສາໃນປະຈຸບັນ ແລະ ຖ້າພວກເຂົາຕ້ອງຊຸດເຂົ້າໄປໃນເວທີສົນທະນາຂະໜາດໃຫຍ່ແທ້ໆ, ເພື່ອຊອກຫາເຂັມໜັງ, ຫຼັງຈາກນັ້ນມັນກໍ່ມີຄວາມໝາຍຫຼາຍທີ່ຈະລຶບເນື້ອຫາຂອງເວທີສົນທະນາ ແລະ ບາງທີອາດພຽງແຕ່ສ້າງຫົວຂໍ້ໜຶ່ງນັ້ນຄືນໃໝ່. ເມື່ອທ່ານເລືອກ **Delete all posts** ລຶບຂໍ້ຄວາມທັງໝົດ, ທ່ານບໍ່ສາມາດເລືອກກະດານສະເພາະຈາກບ່ອນທີ່ທ່ານຕ້ອງການລຶບໂພສເຫຼົ່ານັ້ນ - ທັງໝົດຈະຖືກເລືອກໂດຍອັດຕະໂນມັດ. ໃນປັດຈຸບັນ, ມັນເປັນສິ່ງສຳຄັນທີ່ຈະສັງເກດວ່າພຽງແຕ່ຂໍ້ຄວາມທີ່ຖືກລຶບ, ບໍ່ແມ່ນເວທີເປັນກິດຈະກຳ, ບໍ່ແມ່ນການຕັ້ງຄ່າຫຼືຄຳອະທິບາຍຂອງມັນ ແລະ ອື່ນໆ. ທ່ານສາມາດເລືອກ Show more... ຂ້ອຍຍັງລຶບຫຼືເລືອກຕົວເລືອກຕໍ່ໄປທີ່ປະຕິບັດຕາມ. ເມື່ອຂ້ອຍເຮັດແນວນັ້ນ, ຫຼັງຈາກນັ້ນບາງທາງເລືອກເລັກນ້ອຍຈະຖືກເລືອກໂດຍອັດຕະໂນມັດ (ຫຼືພຽງແຕ່ເປັນສີຂີ້ເຖົ່າ, ເພາະວ່າພວກມັນຖືກລຶບຢ່າງໃດກໍ່ຕາມ).



ໃຫ້ຍ້າຍໄປພາກຕໍ່ໄປ, Quizzes. ຖ້າທ່ານມີກິດຈະກຳແບບສອບຖາມຢູ່ໃນ Moodle, ທ່ານສາມາດລຶບຄວາມພະຍາຍາມທີ່ຜ່ານມາໄດ້. ພາກນີ້ເຮັດໃຫ້ສາມາດເອົາຄວາມພະຍາຍາມທັງຫມົດໃນໜຶ່ງໄປ (ທ່ານອາດຈະມີຫຼາຍແບບສອບຖາມໃນຫຼັກສູດຂອງທ່ານ). ກະລຸນາຈື່ໄວ້ວ່າຖ້າທ່ານຕັດສິນໃຈທີ່ຈະບໍ່ເອົາຄວາມພະຍາຍາມເຫຼົ່ານັ້ນ, ສິ່ງເຫຼົ່ານັ້ນເຊື່ອມຕໍ່ກັບນັກສຶກສາ ແລະ ຖ້ານັກສຶກສາດຽວກັນລົງທະບຽນກັບຫຼັກສູດດຽວກັນ (ເພື່ອເອົາຫຼັກສູດໃໝ່), ຂໍ້ມູນເກົ່າມາ. ປົກກະຕິແລ້ວພວກເຮົາບໍ່ຢາກໃຫ້ສິ່ງນັ້ນເກີດຂຶ້ນ.

ໝາຍເຫດ: ດັ່ງທີ່ໄດ້ກ່າວມາກ່ອນ, ຖ້າທ່ານວາງແຜນທີ່ຈະເຮັດການວິເຄາະການຮຽນຮູ້, ມັນເປັນຄວາມຄິດທີ່ດີທີ່ຈະດາວໂຫລດຄວາມພະຍາຍາມແບບສອບຖາມກ່ອນທີ່ທ່ານຈະຕັ້ງຫຼັກສູດໃໝ່.

ມັນໄດ້ຖືກແນະນຳໃຫ້ເລືອກເອົາທາງເລືອກທັງຫມົດ.



ຖ້າທ່ານມີກິດຈະກຳອື່ນໆໃນຫຼັກສູດຂອງທ່ານ, ທ່ານຄວນໄປຫາພາກເພີ່ມເຕີມ. ຕົວຢ່າງ, ການຈອງ. ມັນເຮັດໃຫ້ການລຶບການຈົດທະບຽນ / ການຮ້ອງຂໍທີ່ຜ່ານມາໄດ້ຢ່າງວ່ອງໄວ.

ມັນເຮັດໃຫ້ຄວາມຮູ້ສຶກຖ້າທ່ານຕ້ອງການເປີດການຈອງໃໝ່ຢ່າງໄວວາໃນພາກຮຽນໃໝ່. ດັ່ງນັ້ນ, ກະລຸນາເລືອກ: **Requests** ການຮ້ອງຂໍ

▼ Reservations

☒ Requests

ທ່ານໄດ້ກວດເບິ່ງການຕັ້ງຄ່າຕົ້ນຕໍ, ເຊິ່ງຈະຖືກໂຍກຍ້າຍ,
ໃນປັດຈຸບັນມັນເຖິງເວລາທີ່ຈະເລີ່ມຕົ້ນດ້ວຍຂັ້ນຕອນການປັບຄ່າໃໝ່. ກົດທີ່ປຸ່ມ: **Reset course** ຕັ້ງຫຼັກສູດຄືນ

Reset course

Select default

Deselect all

Cancel

ກະລຸນາມີຄວາມອົດທົນຢູ່ທີ່ນີ້, ເພາະວ່າສິ່ງທີ່ຕໍ່ໄປນີ້ແມ່ນ, ທີ່ Moodle ເລີ່ມວິເຄາະຫຼັກສູດຂອງທ່ານ (ໃນພື້ນຫລັງ) ແລະ ດັ່ງນັ້ນຂຶ້ນກັບຂະໜາດຂໍ້ມູນ, ມັນອາດຈະໃຊ້ເວລາເລັກນ້ອຍ (ເປັນນາທີ). ທີ່ເວົ້າວ່າ, ຕົວທ່ອງເວັບຂອງທ່ານອາດຈະຢູ່ໃນສະຖານະຂອງການໂຫຼດໜ້າ. ຂ້ອຍມີຫຼັກສູດ, ບ່ອນທີ່ຈຳນວນຂໍ້ມູນທີ່ຈະຖືກລຶບອອກ, ແມ່ນຢູ່ໃນ gigabytes (ການມອບໝາຍຂອງນັກສຶກສາ), ນັ້ນແມ່ນເຫດຜົນທີ່ວ່າມັນອາດຈະໂຫລດໄວຂຶ້ນ ແລະ ບາງຄັ້ງທ່ານຈຳເປັນຕ້ອງລໍຖ້າດົນກວ່ານີ້.

ຫຼັງຈາກການໂຫຼດໜ້າຈໍຄືນໜ້າ, ທ່ານຈະເຫັນບົດສະຫຼຸບ,
ບ່ອນທີ່ມັນຖືກລະບຸວ່າປະເພດຂອງຂໍ້ມູນໃດຈະຖືກລຶບອອກ.
ບັນຊີລາຍຊື່ນີ້ຫຼາຍຂຶ້ນກັບເນື້ອໃນທີ່ຫຼັກສູດຂອງທ່ານຖື, ດັ່ງນັ້ນ,
ກະລຸນາຢ່າເອົາມັນເປັນຮູບພາບທີ່ທ່ານອາດຈະເຫັນຄືກັນ.

Reset course		
Component	Task	Status
General	Delete events	OK
General	Delete all notes	OK
General	Delete blog associations	OK
General	Delete completion data	OK
General	Delete competency ratings	OK
Roles	Delete all overrides in course	OK
Roles	Delete all local role assignments	OK

ຈາກໃນຕອນທ້າຍຂອງໜ້າທ່ານຈະເຫັນປຸ່ມ **Continue** ສືບຕໍ່. ໃຫ້ກົດໃສ່ມັນ. ໂດຍການເຮັດດັ່ງນັ້ນ, ຫຼັກສູດຈະຖືກຕັ້ງໃໝ່, ແລະ ທ່ານຖືກນຳໄປຫາໜ້າຫຼັກສູດ.

ຫຼັກສູດຂອງທ່ານແມ່ນກຽມພ້ອມສຳລັບການເລີ່ມຕົ້ນໃໝ່! ແນ່ນອນ, ທ່ານອາດຈະຕ້ອງການປ່ຽນແປງເນື້ອໃນຂອງຫຼັກສູດ, ການປ່ຽນແປງການມອບໝາຍ ແລະ ການສອບຖາມວັນທີເລີ່ມຕົ້ນ ແລະ ສິ້ນສຸດ. ນີ້ຍັງຕ້ອງການຄວາມສົນໃຈບາງຢ່າງ. ແຕ່ຫຼັກສູດຂອງທ່ານໄດ້ຖືກອະນາໄມໃນຕົ້ນຂອງການລົງທະບຽນ ແລະ ຄວາມພະຍາຍາມທີ່ຜ່ານມາ ແລະ ທ່ານໃຊ້ເວລາພຽງແຕ່ 5 ນາທີເພື່ອປະຕິບັດມັນ.

ສະຫຼຸບ

ທ່ານໄດ້ຮິເຊັດຫຼັກສູດຂອງທ່ານສຳເລັດແລ້ວ ແລະ ສາມາດເຂົ້າຮຽນໃໝ່ໄດ້. ເອົາ ໃຈ ໃສ່ ວ່າ ທ່ານ ຍັງ ຈຳ ເປັນ ຕ້ອງ ໄດ້ ດູ ແລ ເປັນ ພິ ເສດ ໃນ ການ ກວດ ສອບ ວິ ທີ ການ ເຂົ້າ ໂຮງ ຮຽນ ສຳ ລັບ ພາກ ຮຽນ ໃໝ່ ແລະ ການ ຕັ້ງ ຄ່າ ຂອງ ເຂົ້າ ເຈົ້າ (ລວມ ທັງ ກະ ແຈ ການ ຈົດ ທະ ບຽນ ແລະ ອື່ນໆ). ຖ້າທ່ານໃຊ້ລະຫັດການລົງທະບຽນກຸ່ມ, ທ່ານຕ້ອງກວດເບິ່ງວ່າຈາກໜ້າກຸ່ມ.

9. ຊັບພະຍາກອນສະໜັບສະໜູນທາງເອເລັກຕຣ໌ນິກ (ຫຼັກສູດເອເລັກຕຣ໌ນິກ)

9.1. ພາກສະເໜີ

ເມື່ອການຕັ້ງຄ່າຫຼັກຂອງຫຼັກສູດຖືກຕັ້ງ, ທ່ານສາມາດເລີ່ມເພີ່ມເນື້ອຫາສຳລັບຫຼັກສູດຂອງທ່ານ. ມັນອາດຈະເປັນ conspectus (ເປັນໄຟລ໌ PDF) ຫຼືການເຊື່ອມຕໍ່ກັບແຫຼ່ງພາຍນອກ (ໜ້າເວັບ, ຫນັງສືຈາກຫ້ອງສະຫມຸດ, ວິດີໂອຈາກ YouTube ແລະ ອື່ນໆ). ກິດຈະກຳເຫຼົ່ານັ້ນຖືກເອີ້ນວ່າຊັບພະຍາກອນໃນສະພາບແວດລ້ອມ

Moodle. ກ່ອນທີ່ທ່ານຈະສາມາດເລີ່ມຕົ້ນການເພີ່ມຊັບພະຍາກອນເຂົ້າໃນຫຼັກສູດຂອງທ່ານ, ທ່ານຄວນເປີດໃຊ້ຮູບແບບການແກ້ໄຂຫຼັກສູດ (ກວດເບິ່ງຄໍາແນະນຳທີ່ຜ່ານມາຈາກໂມດູລ໌ແນະນຳ).

ໃນໂມດູລ໌ນີ້, ພວກເຮົາຈະສຸມໃສ່ຊັບພະຍາກອນດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

- ໄຟລ໌ - ເຮັດໃຫ້ສາມາດອັບໂຫລດໄຟລ໌ (ຕົວຢ່າງ. *conspetus* ເປັນໄຟລ໌ PDF);
- ໜ້າ - ເຮັດໃຫ້ສາມາດສ້າງໜ້າເວັບຄລາສສິກເປັນແຫຼ່ງການຮຽນຮູ້ (ບັນທຶກໄວ້ໃນ Moodle ເທົ່ານັ້ນ);
- URL - ເຮັດໃຫ້ສາມາດເພີ່ມການເຊື່ອມຕໍ່ກັບແຫຼ່ງພາຍນອກ;

- ປ້າຍກຳກັບ - ເຮັດໃຫ້ສາມາດເພີ່ມຂໍ້ຄວາມທີ່ແຍກບາງສ່ວນຂອງເນື້ອໃນຂອງທ່ານໃນໜ້າຫຼັກສູດຂອງທ່ານອອກເປັນບລັອກ/ພາກສ່ວນທີ່ມີເຫດຜົນ (ເຊັ່ນ: ສະໄລ, ເຝິກຫັດ, ວຽກບ້ານ ແລະ ອື່ນໆ)

ຫຼັງຈາກສໍາເລັດໂມດູລ໌ນີ້, ທ່ານສາມາດເພີ່ມປະເພດຕ່າງໆຂອງເນື້ອຫາການຮຽນຮູ້ເຂົ້າໃນຫຼັກສູດຂອງທ່ານ.

9.2. ເພີ່ມຊັບພະຍາກອນ: URL

ເມື່ອທ່ານຕ້ອງການເພີ່ມການເຊື່ອມຕໍ່ກັບຊັບພະຍາກອນພາຍນອກ (ໜ້າເວັບ, ບັດວິຊາຂອງລະບົບຂໍ້ມູນ, ວິດີໂອໃນສະພາບແວດລ້ອມການຖ່າຍທອດ, ແລະ ອື່ນໆ), ທ່ານຄວນໃຊ້ຊັບພະຍາກອນ: URL.

 + Add an activity or resource

ຈາກການເປີດ **pop-up** ເລືອກ **URL**. ເມື່ອກົດໃສ່, ທ່ານຈະເຫັນໜ້າໃໝ່, ບ່ອນທີ່ທ່ານສາມາດເພີ່ມການຕັ້ງຄ່າ / ຂໍ້ມູນທີ່ແຕກຕ່າງກັນ. ໃຫ້ເຮົາເບິ່ງວິທີຕັ້ງຄ່າມັນ.

ຕົວຢ່າງທໍາອິດແມ່ນກ່ຽວກັບການເຊື່ອມໂຍງກັບບັດວິຊາຂອງລະບົບຂໍ້ມູນຂ່າວສານ.

ບັດວິຊາໃນລະບົບຂໍ້ມູນຂ່າວສານການສຶກສາ - ການສ້າງການເຊື່ອມຕໍ່ໂດຍກົງກັບມັນ

ທໍາອິດ, ພວກເຮົາຈຳເປັນຕ້ອງເພີ່ມຊື່ໃສ່ການເຊື່ອມຕໍ່ຂອງພວກເຮົາ. ນີ້ຄວນຈະເປັນການອະທິບາຍ. ສ່ວນທີ່ສໍາຄັນທີ່ສຸດແມ່ນການໃຫ້ການເຊື່ອມຕໍ່ຕົວມັນເອງ (URL ພາຍນອກ).

ຖ້າພວກເຮົາສິນທະນາກ່ຽວກັບການເຊື່ອມໂຍງກັບລະບົບຂໍ້ມູນການສຶກສາ, ວິທີທີ່ໄວ ແລະ ງ່າຍດາຍທີ່ຈະອ້າງອີງແມ່ນຮູບແບບດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້: <http://ois.ttu.ee/subject/CourseCode>>

General

Name

External URL [Choose a link...](#)

Description

☐ Display description on course page ?

ທ່ານຍັງສາມາດເພີ່ມຄຳອະທິບາຍໄດ້, ນີ້ບໍ່ຈຳເປັນສະເໝີ, ແຕ່ຂ້ອຍມັກເພີ່ມຢ່າງໜ້ອຍສຳເນົາຂອງຊື່ເຊື່ອມຕໍ່ທີ່ນີ້. (ຫຼືຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມ)

ສະແດງໃຫ້ເຫັນໃນກໍລະນີທີ່ນັກສຶກສາຕ້ອງການເບິ່ງພາບລວມໄວກ່ຽວກັບການຮຽນຮູ້ເນື້ອຫາກັບຄຳອະທິບາຍຂອງຕົນ.

ຂໍ້ສັງເກດ: ທ່ານຕ້ອງກວດເບິ່ງຄືນວ່າການເຊື່ອມຕໍ່ຂອງທ່ານເຮັດວຽກເປັນປົກກະຕິ. ມັນເປັນການປະຕິບັດທີ່ໄປທີ່ຈະກວດເບິ່ງເຫຼົ່ານີ້ຢ່າງໜ້ອຍໃນຕອນຕົ້ນຂອງແຕ່ລະພາກຮຽນ ແລະ ໃນກາງເຊັ່ນດຽວກັນ.

ທ່ານສາມາດເພີ່ມບາງຕົວກຳນົດການເພີ່ມເຕີມໃນຂະນະທີ່ເຮັດວຽກກັບການເຊື່ອມຕໍ່ທີ່ URLs. ໃຫ້ພວກເຮົາກວດເບິ່ງໃນພາກ: **Appearance.** ໃນທີ່ນີ້ພວກເຮົາກຳນົດ, ວິທີການເຊື່ອມຕໍ່ຂອງພວກເຮົາຈະຖືກເປີດ.

Appearance

Display

Pop-up width (in pixels)

Pop-up height (in pixels)

ຄຳແນະນຳທົ່ວໄປຂອງຂ້ອຍຢູ່ທີ່ນີ້ແມ່ນວ່າການເຊື່ອມຕໍ່ຄວນຈະເປີດຢູ່ໃນແຖບຕົວທ່ອງເວັບແຍກຕ່າງຫາກ, ຫຼືຢູ່ໃນປັອບອັບ. ດ້ວຍເຫດນີ້, ພວກເຮົາໄດ້ເລືອກໃນຮູບກ່ອນໜ້ານີ້: **Display** > ໃນ **pop-up**

ເຫດຜົນສໍາລັບການນີ້ແມ່ນງ່າຍດາຍ, ຖ້າພວກເຮົາປ່ອຍໃຫ້ການເຊື່ອມຕໍ່ເຫຼົ່ານັ້ນເປີດຢູ່ໃນແຖບດຽວກັນ, ພວກເຮົາກໍາລັງນໍານັກສຶກສາອອກຈາກຫຼັກສູດຂອງພວກເຮົາ, ແລະ ມັນກໍ່ງ່າຍຫຼາຍທີ່ຈະປິດແຖບນັ້ນ ແລະ ໂດຍນັ້ນກໍ່ອອກຈາກຫຼັກສູດ. ມັນເປັນພຽງແຕ່ໜ້າເບື້ອງທີ່ຈະເຂົ້າໄປໃນໜ້າຫຼັກສູດອີກເທື່ອໜຶ່ງ.

ນອກຈາກນັ້ນ, ກະລຸນາໃສ່ໃຈກັບຂະໜາດປັອບອັບ. ຄ່າເລີ່ມຕົ້ນ, 100x600 ເຮັດວຽກໄດ້ດີ. ອັດຕາສ່ວນຄວາມກວ້າງ/ຄວາມສູງບໍ່ແມ່ນສິ່ງສໍາຄັນສະເໝີໄປທີ່ຄວນພິຈາລະນາ ແຕ່ພະຍາຍາມຫຼີກລ່ຽງວ່າປັອບອັບຂອງເຈົ້າເປັນຮູບສີ່ຫຼ່ຽມມົນ ຫຼືສີ່ຫຼ່ຽມເທົ່າກັນ. ນອກຈາກນັ້ນ, ບາງຄັ້ງມັນແນະນໍາໃຫ້ພິຈາລະນາອັດຕາສ່ວນລັກສະນະພື້ນເມືອງຂອງເນື້ອຫາ. ຕົວຢ່າງເຊັ່ນ, ດ້ວຍວິດີໂອ, ເຫຼົ່ານີ້ມັກຈະຖືກກໍານົດຢູ່ໃນອັດຕາສ່ວນຄວາມກວ້າງ / ຄວາມສູງຂອງຕົນເອງ. ທ່ານສາມາດເອົາມັນເຂົ້າໄປໃນບັນຊີໄດ້ຢ່າງງ່າຍດາຍ, ຖ້າຫາກວ່າທ່ານພຽງແຕ່ຄຸນຄ່າເລີ່ມຕົ້ນເຫຼົ່ານັ້ນໂດຍຄ່າສໍາປະສິດທີ່ຈະໄດ້ຮັບປະມານ 1000 x 600 ຂະໜາດ. ພວກເຮົາຈະເວົ້າກ່ຽວກັບເລື່ອງນັ້ນຕໍ່ມາ, ເມື່ອພວກເຮົາເຮັດຕົວຢ່າງ URL ວິດີໂອ.

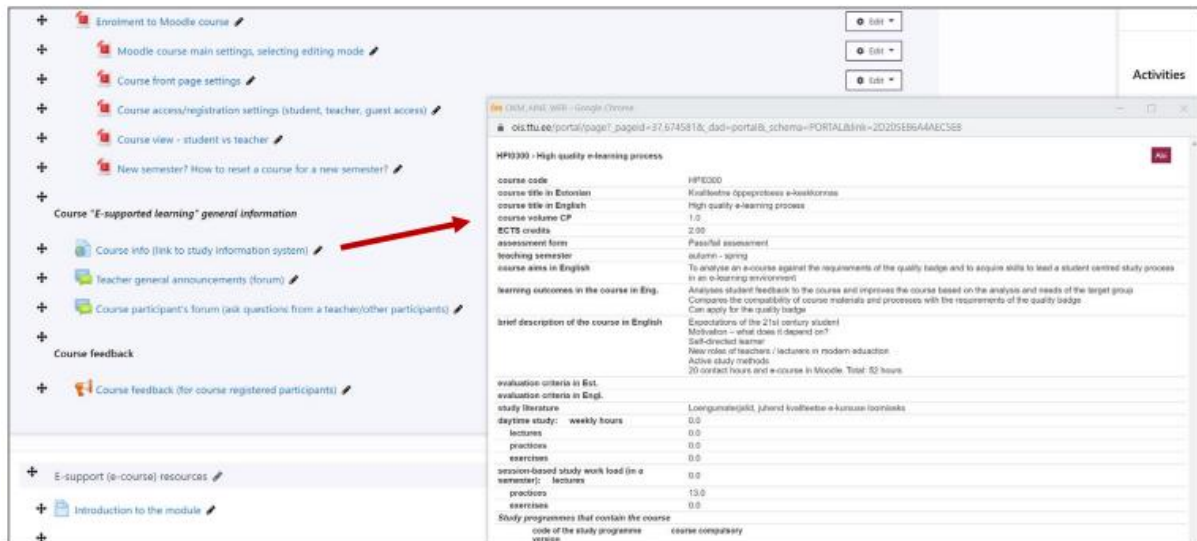
ການຕັ້ງຄ່າອື່ນໆບໍ່ສໍາຄັນຫຼາຍ. ກົດທີ່: **Save and return to course**

Save and return to course	Save and display	Cancel
---------------------------	------------------	--------

ໝາຍເຫດ: ນອກນັ້ນທ່ານຍັງສາມາດກົດໃສ່ບັນທຶກ ແລະ ສະແດງ, ທີ່ເຮັດໃຫ້ທ່ານສາມາດເບິ່ງການເຊື່ອມຕໍ່ໃນການປະຕິບັດໄດ້ທັນທີ. ຖ້າທ່ານກົດໃສ່ປຸ່ມທໍາອິດ, ທ່ານຈະກັບຄືນໄປຫາໜ້າຫຼັກສູດ ແລະ ເພື່ອໃຫ້ສາມາດກວດສອບການເຊື່ອມຕໍ່ໄດ້, ທ່ານຕ້ອງກົດໃສ່ມັນ. ມັນບໍ່ແມ່ນບັນຫາໃຫຍ່, ແຕ່ມັນເປັນການດີທີ່ຈະຮູ້ກ່ຽວກັບພຶດຕິກຳທີ່ແຕກຕ່າງກັນ. ເມື່ອທ່ານໄດ້ເພີ່ມການເຊື່ອມຕໍ່, ທ່ານສາມາດນໍາໃຊ້ໄອຄອນຜົມຂ້າມຂອງມັນເພື່ອຍ້າຍມັນໄປຫາສະຖານທີ່ທີ່ຖືກຕ້ອງໄດ້ທຸກເວລາ (ທ່ານສາມາດປ່ຽນມັນຢູ່ໃນລະຫວ່າງໂມດູລ / ຫົວຂໍ້).

+ Course "E-supported learning" general information	Edit
+ Course info (link to study information system)	Edit

ທ່ານກໍ່ຄວນກວດເບິ່ງວ່າການເຊື່ອມຕໍ່ຂອງທ່ານເຮັດວຽກຕາມທີ່ຄາດໄວ້. ໃຫ້ກົດໃສ່ການເຊື່ອມຕໍ່ນັ້ນ ແລະ ເບິ່ງຜົນໄດ້ຮັບເປັນປັອບອັບໃນໜ້າຈໍຂອງທ່ານ.

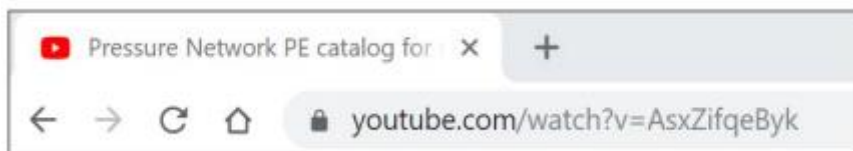


ທ່ານສາມາດປິດປັບອັບຈາກກາແດງ (ຂຶ້ນກັບຕົວທ່ອງເວັບຂອງທ່ານ) ແລະ
ທ່ານມີໜ້າຫຼັກສູດອີກເທື່ອໜຶ່ງໃນຈຸດສຸມ.

ເພີ່ມລິ້ງວິດີໂອ YouTube

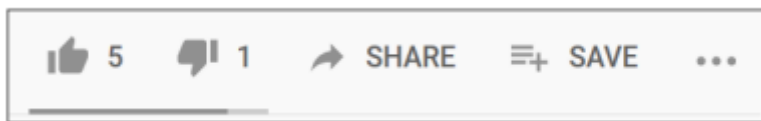
ເລື້ອຍໆພວກເຮົາອາດຈະຕ້ອງການເຊື່ອມຕໍ່ກັບບາງວິດີໂອໃນສະພາບແວດລ້ອມການຖ່າຍທອດວິດີໂອ.
ຕົວຢ່າງວິດີໂອຈາກ YouTube ຫຼື Vimeo. ມັນເປັນວິທີການທີ່ມັກໃນການມີສ່ວນຮ່ວມກັບວິດີໂອໃນຫຼັກສູດ
Moodle. ສ່ວນໃຫຍ່ແມ່ນຍ້ອນວ່າພວກເຮົາຮັກສາວິດີໂອຢູ່ຫ່າງຈາກ Moodle ຕົວມັນເອງ,
ສະນັ້ນການຖ່າຍທອດແມ່ນເຮັດໂດຍການບໍລິການອື່ນທີ່ມີຄວາມຊ່ຽວຊານເພື່ອເຮັດແນວນັ້ນ. ແລະ
ພວກເຮົາພຽງແຕ່ອ້າງເຖິງວິດີໂອນັ້ນໂດຍການເຊື່ອມຕໍ່.
ກະລຸນາຮັບຊາບວ່າບາງຄັ້ງທ່ານຍັງຕ້ອງການເພີ່ມວິດີໂອໂດຍກົງໃສ່ Moodle ເປັນເນື້ອຫາວິດີໂອເຕັມ.
ຈິ່ງລະມັດລະວັງກ່ອນທີ່ຈະເຮັດມັນ, ໂດຍສະເພາະເບິ່ງເຂົ້າໄປໃນຂະໜາດວິດີໂອ
(ວ່າມັນບໍ່ໃຫຍ່ເກີນໄປໃນຂະໜາດໄຟລ໌).

ສ່ວນທີ່ສໍາຄັນໃນຂະນະທີ່ເພີ່ມການເຊື່ອມຕໍ່ວິດີໂອກັບຫຼັກສູດຂອງທ່ານແມ່ນຄໍານິຍາມຂອງການເຊື່ອມຕໍ່ຕົວມັນເອງ
ຢູ່. ຖ້າທ່ານໄປຫາບາງວິດີໂອ YouTube, ທ່ານອາດຈະເຫັນການເຊື່ອມຕໍ່ໂດຍກົງຢູ່ແຖບທີ່ຢູ່ຂອງຕົວທ່ອງເວັບ.

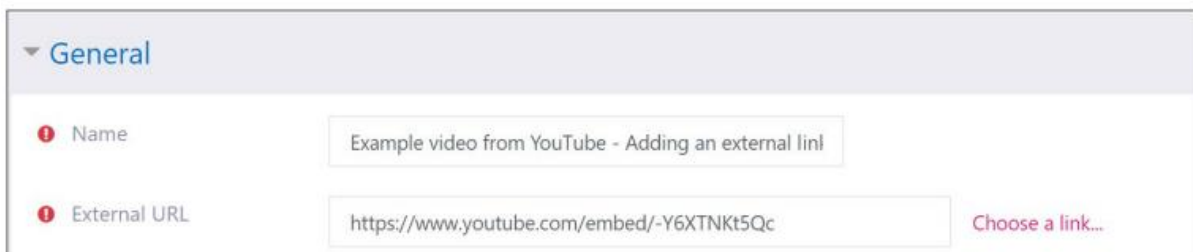


ພວກເຮົາອາດຈະຕັ້ງໃຈທີ່ຈະສໍາເລັດລິ້ງນັ້ນໂດຍກົງເປັນ URL. ມັນບໍ່ໄດ້ຖືກແນະນໍາໃຫ້,
ເນື່ອງຈາກວ່າຫຼັງຈາກນັ້ນວິດີໂອເປີດໃນການໂຕ້ຕອບຜູ້ໃຊ້ YouTube.
ເພື່ອຮັກສາຄວາມສົນໃຈກັບວິດີໂອຕົວມັນເອງ,
ພວກເຮົາພຽງແຕ່ສາມາດແກ້ໄຂການເຊື່ອມຕໍ່ນັ້ນຫຼືໃຊ້ສ່ວນໜຶ່ງຂອງລະຫັດຝັງແທນ.
ພຽງແຕ່ເບິ່ງຢູ່ໃນພື້ນທີ່ຂອງການແບ່ງປັນວິດີໂອ ແລະ ທາງເລືອກທີ່ຈະຝັງ.
ເອົາໃຈໃສ່ເປັນພິເສດກັບພາກສ່ວນທີ່ເລີ່ມຕົ້ນດ້ວຍ <http://...>

ທ່ານຄວນຊອກຫາທາງເລືອກທີ່ແບ່ງປັນ. ໃຫ້ກົດໃສ່ນັ້ນ. ແລະ ຫຼັງຈາກນັ້ນເລືອກ.



ສໍາເນົາເອົາສ່ວນທີ່ເນັ້ນໃສ່ເປັນ URL ພາຍນອກຂອງທ່ານ (ແນ່ນອນ, ທ່ານໄດ້ໃຫ້ຊື່ສະເພາະ ແລະ ຄໍາອະທິບາຍລ່ວງໜ້າເຊັ່ນກັນ).



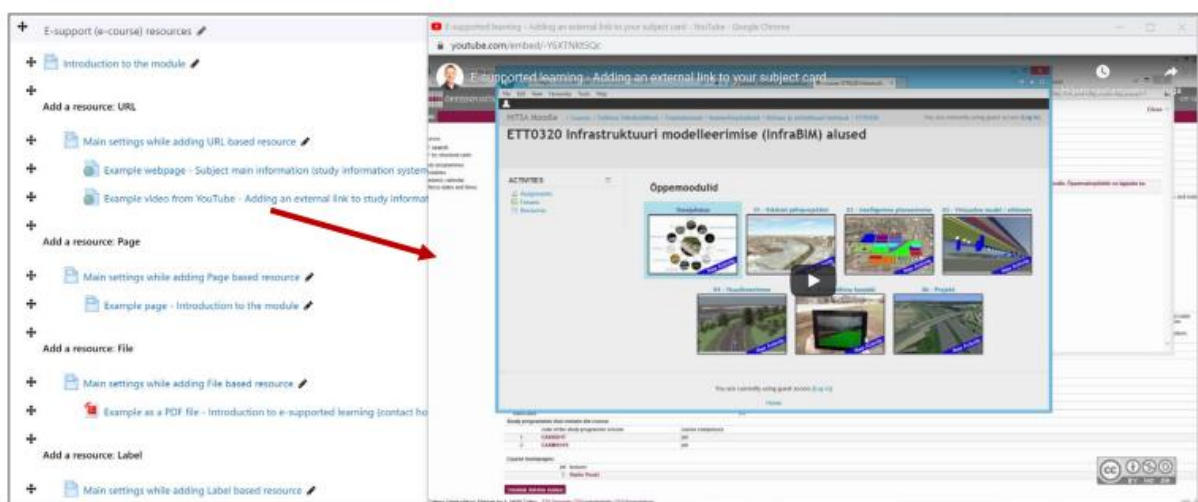
ເມື່ອທ່ານເຊື່ອມຕໍ່ກັບບາງເນື້ອຫາວິດີໂອຈາກແຫຼ່ງພາຍນອກ, ທ່ານຕ້ອງຮູ້ວ່າວິດີໂອເຫຼົ່ານັ້ນອາດຈະຖືກບັນທຶກໄວ້ໃນອັດຕາສ່ວນຕ່າງໆ. ທ່ານຕ້ອງການບັນຊີນັ້ນເຊັ່ນດຽວກັນ, ໃນຂະນະທີ່ນໍາສະເໜີປັບປຸງຂອງວິດີໂອນັ້ນຢູ່ໃນຫຼັກສູດ Moodle ຂອງທ່ານ. ທ່ານສາມາດກວດເບິ່ງລະຫັດນັ້ນຈາກລະຫັດທີ່ຝັງໄວ້ຂອງທ່ານສະເໝີ. ໃນຕົວຢ່າງຂອງພວກເຮົາ ຄວາມສູງ/ຄວາມກວ້າງເລີ່ມຕົ້ນແມ່ນ 560 x 315. ທ່ານຕ້ອງການຮັກສາອັດຕາສ່ວນດັ່ງກ່າວໄວ້ໃນ Moodle ເປັນປັບປຸງ. ເອົາໃຈໃສ່ວ່າພວກເຮົາກໍາລັງເວົ້າກ່ຽວກັບອັດຕາສ່ວນບໍ່ພຽງແຕ່ກ່ຽວກັບຄວາມກວ້າງ x ສູງໃນປະຈຸບັນ.

ເມື່ອທ່ານບັນທຶກກ່ຽວກັບຂະໜາດວິດີໂອເລີ່ມຕົ້ນຂອງທ່ານ, ທ່ານສາມາດຄຸນຄ່າເຫຼົ່ານັ້ນໄດ້ຢ່າງງ່າຍດາຍເພື່ອໃຫ້ໄດ້ຂະໜາດປັບປຸງທີ່ໄປທີ່ທ່ານໃຊ້ເທົ່າທຽມກັນໃນຫຼັກສູດ ຂອງທ່ານ. ຕົວຢ່າງ, ຖ້າພວກເຮົາຄຸນຄ່າເລີ່ມຕົ້ນດ້ວຍສອງ, ພວກເຮົາໄດ້ຮັບ 1120 x 630. ນີ້ແມ່ນຄ່າທີ່ດີທີ່ຈະທົດສອບ.

ມັນຢູ່ໃນຂອບເຂດດຽວກັນກັບອຸປະກອນການຮຽນຮູ້ອື່ນໆຂອງພວກເຮົາທີ່ປາກົດຂຶ້ນ (ປະມານ 1000 x 600). ກະລຸນາໃສ່ຕົວເລກເຫຼົ່ານັ້ນໃສ່ໃນພາກຮູບລັກສະນະ.

ພວກເຮົາບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງປັບຕົວກຳນົດການ / ການຕັ້ງຄ່າອື່ນໆ, ພຽງແຕ່ກົດໃສ່ປຸ່ມ **Save and return to course**.

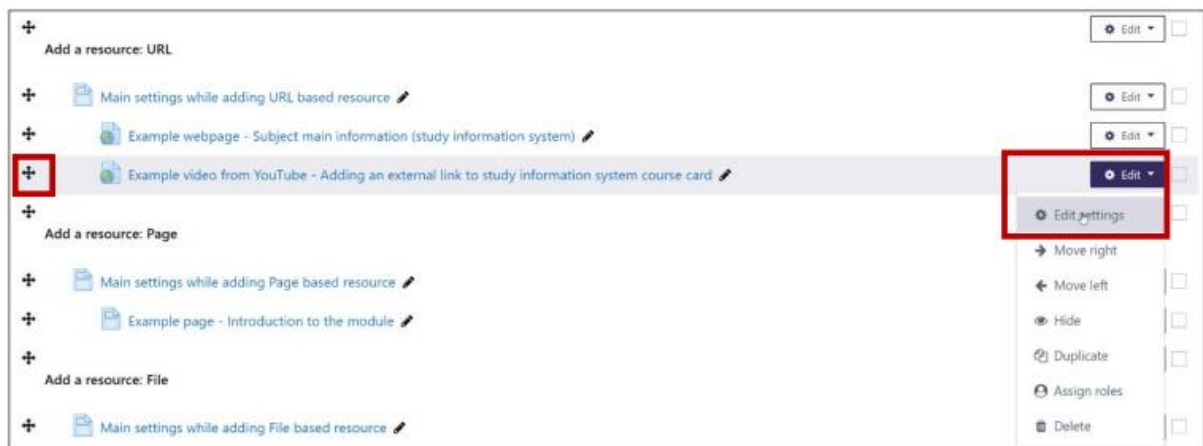
ເມື່ອທ່ານໄດ້ຖືກນຳກັບຄືນໄປຫາໜ້າຫຼັກສູດ, ກະລຸນາກວດເບິ່ງການເຊື່ອມຕໍ່ຂອງທ່ານ, ຖ້າມັນເຮັດວຽກ.



ທ່ານໄດ້ເຊື່ອມຕໍ່ວິດີໂອຈາກ YouTube ສຳເລັດແລ້ວທີ່ເປີດໃນປັອບອັບ ແລະ ຕື່ມຂໍ້ມູນປັອບອັບໃຫ້ເຕັມ. ນັກສຶກສາສາມາດປັບຂະໜາດໜ້າຈໍ ແລະ ຍ້າຍໄປ YouTube ໄດ້, ຖ້າລາວ/ລາວຕ້ອງການເບິ່ງມັນຈາກບ່ອນນັ້ນ.

ສະຫຼຸບ

ທ່ານໄດ້ພະຍາຍາມເພີ່ມສອງປະເພດທີ່ແຕກຕ່າງກັນຂອງການເຊື່ອມຕໍ່ເວັບ (URL).
 ທ່ານຄວນຈະສາມາດເພີ່ມປະເພດຂອງການເຊື່ອມຕໍ່ກັບຫຼັກສູດ Moodle ຂອງທ່ານ.
 ຖ້າທ່ານຕ້ອງການແກ້ໄຂຫຼືປ່ຽນບາງການຕັ້ງຄ່າ, ທ່ານສາມາດແກ້ໄຂການຕັ້ງຄ່າໂດຍການກົດໃສ່ປຸ່ມ **Edit** (ໃນຕອນທ້າຍຂອງແຖວ).



ຈາກເມນູດຽວກັນທ່ານສາມາດເຊື່ອງການເຊື່ອມຕໍ່ (ບໍ່ສັງເກດເຫັນໂດຍນັກສຶກສາ) ຫຼືລຶບມັນ (ບໍ່ສາມາດຍົກເລີກ). ນອກນັ້ນທ່ານຍັງສາມາດຫຍໍ້ໜ້າ (ຍ້າຍ) ຊັບພະຍາກອນການຮຽນຮູ້ໃນປະຈຸບັນໄປຂວາ / ຊ້າຍ. ຖ້າທ່ານວາງແຜນທີ່ຈະເພີ່ມປະເພດເນື້ອຫາທີ່ຄ້າຍຄືກັນ, ທ່ານອາດສາມາດເລືອກ Duplicate ແລະ ຫຼັງຈາກນັ້ນເຮັດການດັດແກ້ເພື່ອສໍາເນົາສົດ. ຖ້າທ່ານຕ້ອງການປ່ຽນສະຖານທີ່ຂອງລາຍການປະຈຸບັນ, ທ່ານສາມາດເຮັດໄດ້ໂດຍການເລືອກຮູບສັນຍາລັກຜົມຂ້າມຈາກດ້ານໜ້າຂອງແຖວ ແລະ ພຽງແຕ່ເລື່ອນມັນຂຶ້ນຫຼືລົງ.

9.3. ເພີ່ມ ມູນ ບພະຍາກອນ: Page ໜ້າ

ການຕັ້ງຄ່າໜ້າ

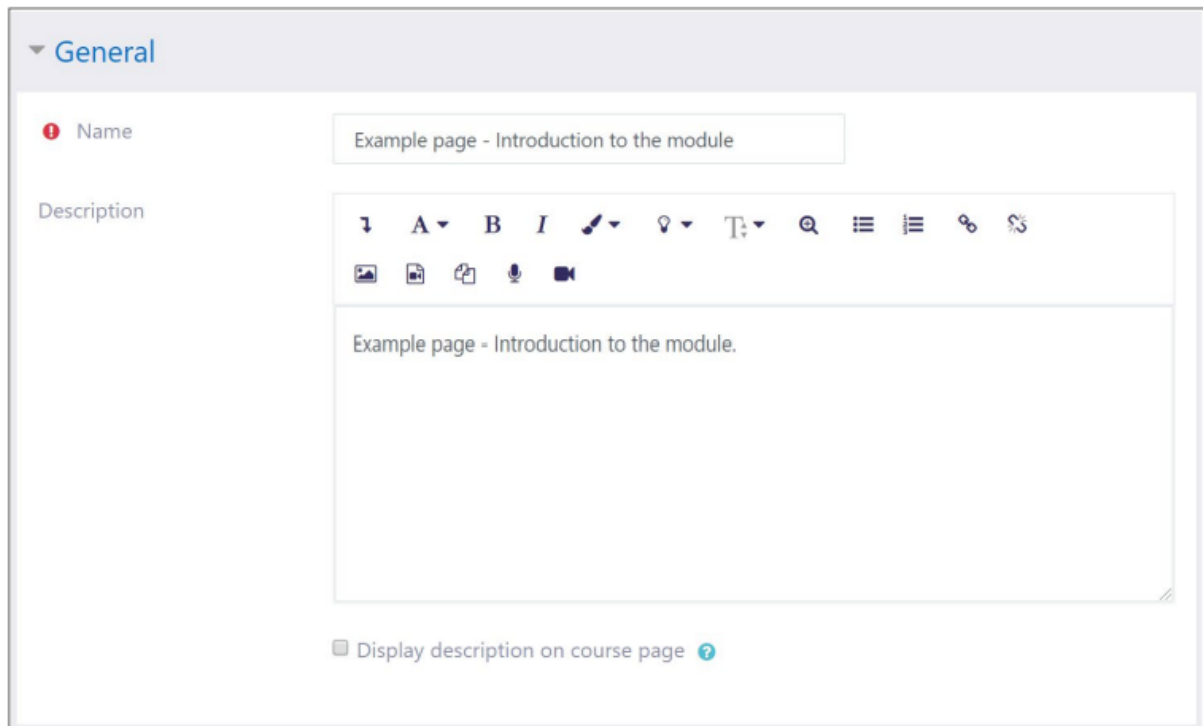
ເອກະສານທີ່ອີງໃສ່ຂໍ້ຄວາມ (ທີ່ປະກອບມີຮູບພາບ / ວິດີໂອ) ສາມາດຖືກເພີ່ມໃສ່ Moodle ໃນຮູບແບບໜ້າເວັບ. ບໍ່ມີຂອບເຂດຈຳກັດສໍາລັບການເຮັດມັນ. ສິ່ງທີ່ດີກ່ຽວກັບເລື່ອງນີ້ແມ່ນການໄດ້ຕອບຂອງມັນ, ເພາະວ່າພວກເຮົາສາມາດລວມເອົາຮູບພາບ ແລະ ວິດີໂອເຂົ້າໄປໃນຂໍ້ຄວາມໄດ້ງ່າຍ. ຖ້າພວກເຮົາຕ້ອງການ, ພວກເຮົາສາມາດສ້າງ conspectus ຢ່າງເຕັມທີ່ເຊັ່ນນີ້. ມັນເປັນສິ່ງ ສໍາຄັນທີ່ຈະຕ້ອງສັງເກດວ່າບົດເລື່ອງເຫຼົ່ານີ້ຖືກສ້າງຂຶ້ນໃນ Moodle ແລະ ດັ່ງນັ້ນມັນຈຶ່ງແນະ ນຳ ໃຫ້ເກັບຮັກສາ ສໍາເນົາ ສໍາເນົາໃນບາງຕົວແກ້ໄຂຂໍ້ຄວາມເຊັ່ນກັນ. ບາງຄັ້ງພວກເຮົາອາດຈະປະເຊີນໜ້າກັບສະຖານະການທີ່ກົງກັນຂ້າມ, ທີ່ພວກເຮົາມີຂໍ້ຄວາມທີ່ກະກຽມໃນຕົວແກ້ໄຂຂໍ້ຄວາມ (MS Word, LibreOffice, ແລະ ອື່ນໆ) ແລະ ຕ້ອງການທີ່ຈະວາງຂໍ້ຄວາມນັ້ນໂດຍກົງໃນໜ້າເວັບ Moodle. ກະລຸນາລະມັດລະວັງຫຼາຍໃນຂະນະທີ່ເຮັດມັນ, ເພາະວ່າແຟັກເກັດເຫຼົ່ານັ້ນສົ່ງອອກລະຫັດພິເສດເຊັ່ນກັນ ແລະ ມັນອາດຈະເຮັດໃຫ້ໜ້າຕາຂອງໜ້າ Moodle ຂອງພວກເຮົາເສຍຫາຍ ແລະ / ຫຼືມັນກໍ່ເຈັບຫົວໃນການປ່ຽນແປງຮູບແບບບາງຢ່າງ. ດັ່ງນັ້ນ, ເຖິງແມ່ນວ່າການຄັດລອກໂດຍກົງແມ່ນເປັນສິ່ງລ້ຽວ, ກະລຸນາລະມັດລະວັງ ແລະ ຄັດລອກ / ວາງຜ່ານຕົວແກ້ໄຂຂໍ້ຄວາມທີ່ງ່າຍກວ່າ (ເຊັ່ນ Notepad ໃນຜູ້ໃຊ້ Windows). ແມ່ນແລ້ວ, ມັນເປັນໄປໄດ້ທີ່ຈະເອົາຮູບແບບພິເສດນັ້ນອອກໃນບາງຂອບເຂດ, ແຕ່ເປັນໄປບໍ່ໄດ້ຢ່າງເຕັມທີ່. ພວກເຮົາຈະເບິ່ງຂ້າງນັ້ນຕໍ່ມາ.

ເພື່ອເພີ່ມໜ້າສໍາລັບຫຼັກສູດ Moodle ຂອງທ່ານ, ໃຊ້: **Add an activity or resource**

+ Add an activity or resource

ຈາກ pop-up, ເລືອກ **Page**.

ໜ້າການຕັ້ງຄ່າຈະຖືກສະແດງ. ໃຫ້ເບິ່ງບາງການຕັ້ງຄ່າທີ່ສໍາຄັນຢູ່ນີ້. ໜ້າທຳອິດຂອງການທັງຫມົດ, ພວກເຮົາສາມາດອະທິບາຍຊັບພະຍາກອນຫຼືໜ້າຂອງພວກເຮົາ (**General**). ກະລຸນາບອກຊື່ທີ່ອະທິບາຍ (ບໍ່ພຽງແຕ່ໜ້າ 1 ຫຼື **Conspectus** 1).

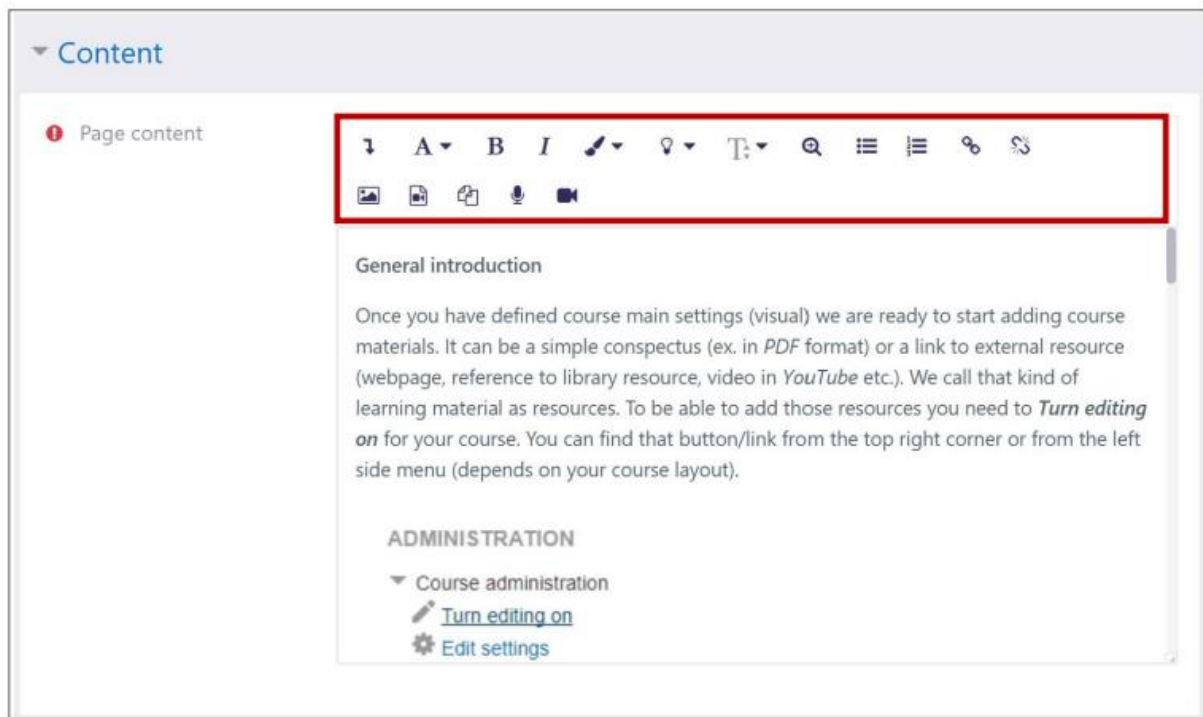


The screenshot shows a web interface for configuring a page. The main heading is 'General'. There are two main input areas: 'Name' and 'Description'. The 'Name' field contains the text 'Example page - Introduction to the module'. The 'Description' field contains a rich text editor with the same text. Below the description field, there is a checkbox labeled 'Display description on course page' which is currently unchecked.

•ຊື່ - ເພີ່ມຊື່ໃສ່ໜ້າຂອງທ່ານ, ນີ້ຈະຖືກສະແດງຢູ່ໃນໜ້າຂອງທ່ານເຊັ່ນດຽວກັນ, ເປັນການອະທິບາຍ.

•ຄໍາອະທິບາຍ - ທ່ານບໍ່ຈໍາເປັນຕ້ອງຕື່ມຂໍ້ມູນໃສ່ໃນສ່ວນນັ້ນ, ແຕ່ຂ້າພະເຈົ້າມັກຈະເພີ່ມເນື້ອໃນດຽວກັນກັບຊື່. ເອົາໃຈໃສ່ວ່ານີ້ສາມາດຖືກລວມເຂົ້າກັບ ການຕັ້ງຄ່າຕໍ່ໄປສະແດງຄໍາອະທິບາຍໃນໜ້າຫຼັກສູດ (**Display description on course page**) ດັ່ງນັ້ນ, ບາງຄັ້ງທ່ານສາມາດເພີ່ມຂໍ້ຄວາມເພີ່ມເຕີມໃສ່ໜ້າຂອງທ່ານໂດຍການເພີ່ມຄໍາອະທິບາຍ ແລະ ເປີດໃຊ້ການເບິ່ງເຫັນຂອງມັນຢູ່ໃນໜ້າຫຼັກສູດ. ປົກກະຕິແລ້ວຂ້ອຍບໍ່ແນະນຳມັນ, ຖ້າທ່ານຕ້ອງການຄຸນສົມບັດນັ້ນ, ກະລຸນາລະວັງເພາະມັນຂ້ອນຂ້າງງ່າຍທີ່ຈະ mess ເຖິງການອ່ານແນ່ນອນດ້ານໜ້າ.

ສ່ວນທີ່ສໍາຄັນທີ່ສຸດແມ່ນແນ່ນອນເນື້ອຫາຕົວມັນເອງທີ່ທ່ານກຳລັງເພີ່ມ (**Content**). ທ່ານສາມາດນຳໃຊ້ເຄື່ອງມືການແກ້ໄຂຂໍ້ຄວາມທີ່ຄຸ້ນເຄີຍທັງຫມົດທີ່ທ່ານອາດຈະມາພ້ອມກັບການອື່ນໆ, ການແກ້ໄຂຂໍ້ຄວາມໃນ desktop. ໂດຍຄ່າເລີ່ມຕົ້ນ, ທ່ານມີເຄື່ອງມືໜຶ່ງແຖວທີ່ເຫັນໄດ້.



ເມື່ອທ່ານກົດໃສ່ປຸ່ມທຳອິດໃນແຖບເຄື່ອງມືປຸ່ມ, ທ່ານຈະເຫັນບາງເຄື່ອງມືເພີ່ມເຕີມສຳລັບການແກ້ໄຂຂໍ້ຄວາມ / ການຈັດຮູບແບບ.



ຖ້າທ່ານຕ້ອງການຄັດລອກ / ວາງຂໍ້ຄວາມຈາກຕົວແກ້ໄຂຂໍ້ຄວາມອື່ນໆໂດຍກົງ (ເຊັ່ນ: MS Word, ແລະ ອື່ນໆ), ສິ່ງໜຶ່ງທີ່ທ່ານຕ້ອງເຮັດສະເໝີ, ແມ່ນໃຊ້ເຄື່ອງມືພິເສດຫຼັງຈາກວາງຂໍ້ຄວາມ (ກ່ອນທີ່ຈະບັນທຶກ). ນີ້ແມ່ນສຳລັບການຖອນຮູບແບບພິເສດເພື່ອບໍ່ໃຫ້ມັນມີຜົນກະທົບຕໍ່ສາຍຕາຂອງໜ້າຂອງທ່ານ.

ໃຊ້ເຄື່ອງມືທີ່ເອີ້ນວ່າ **Clear formatting**.



ໃນບາງກໍລະນີ, ມັນບໍ່ພຽງພໍ ແລະ ນັ້ນແມ່ນວ່າເປັນຫຍັງຂ້າພະເຈົ້າແນະນຳໃຫ້ສຳເນົາ / ວາງເທິງບັນນາທິການຂໍ້ຄວາມງ່າຍດາຍ (ເຊັ່ນ Notepad ສຳລັບຜູ້ໃຊ້ Windows). Notepad ຈະລຶບການຈັດຮູບແບບທັງໝົດອອກສະເໝີ ແລະ

ເຈົ້າອາດຄິດວ່າມັນໃຊ້ເວລາຫຼາຍເກີນໄປເພື່ອແກ້ໄຂຂໍ້ຄວາມຂອງເຈົ້າຄືນໃໝ່. ໂດຍທົ່ວໄປ, ທ່ານຖືກຕ້ອງ, ແຕ່ພຽງແຕ່ຈື່ວ່າເມື່ອທ່ານເຮັດມັນ, ມັນສາມາດຄວບຄຸມໄດ້ໂດຍທ່ານໃນພາຍຫລັງ (ຖ້າທ່ານຕ້ອງການປ່ຽນຮູບແບບ). ໃນບາງກໍລະນີ, ເນື່ອງຈາກລະຫັດພິເສດນັ້ນ, ທ່ານບໍ່ສາມາດປ່ຽນຮູບແບບເລີ່ມຕົ້ນໄດ້, ແລະ ມັນໃຊ້ເວລາຫຼາຍເກີນໄປ (ຫຼາຍກວ່າການເຮັດໃໝ່ດ້ວຍເຄື່ອງມື Moodle). ແລະ ຖ້າຫາກວ່າທ່ານມີບົດເລື່ອງຍາວ (conspicuous) ທີ່ມີຢູ່, ທີ່ສາມາດໄດ້ຮັບການປ່ຽນເປັນໄຟລ໌ PDF ແລະ ເພີ່ມເຂົ້າໄປໃນວິຊາແຍກຕ່າງຫາກ.

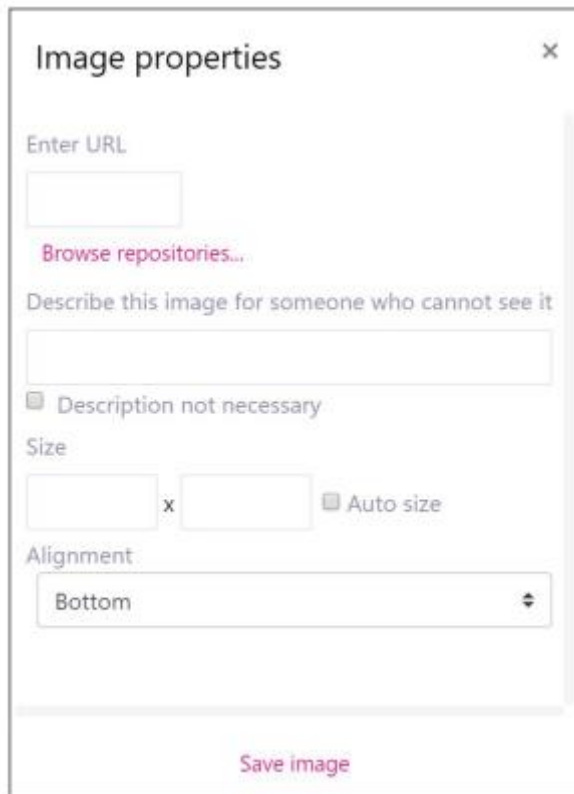
ໝາຍເຫດ: ເຖິງແມ່ນວ່າພື້ນທີ່ເນື້ອໃນແມ່ນບໍ່ມີບັນຫາສະນັ້ນສໍາລັບການສໍາເນົາ / ການວາງໂດຍກົງ, ພື້ນທີ່ລາຍລະອຽດແມ່ນແທ້. ໂດຍສະເພາະໃນກໍລະນີທີ່ເຈົ້າວາງແຜນທີ່ຈະເຮັດໃຫ້ມັນເຫັນໄດ້ໃນໜ້າໜ້າ (Display description on course page). ຖ້າມັນເກີດຂຶ້ນ, ທ່ານພຽງແຕ່ຕ້ອງການແກ້ໄຂຂໍ້ຄວາມຂອງທ່ານຄືນໃໝ່ ແລະ ເອົາຮູບແບບເພີ່ມເຕີມອອກ (ຜ່ານຂັ້ນຕອນການເຮັດວຽກຂອງຕົວແກ້ໄຂຂໍ້ຄວາມທີ່ງ່າຍດາຍບາງຢ່າງ copy/paste/copy workflows).

ທ່ານສາມາດເພີ່ມຮູບພາບເຂົ້າໄປໃນຂໍ້ຄວາມຂອງທ່ານໄດ້ຢ່າງງ່າຍດາຍ. ທ່ານສາມາດນໍາໃຊ້ເຄື່ອງມືແຍກຕ່າງຫາກສໍາລັບການນັ້ນ. ໃຫ້ເຮົາສ້າງຕົວຢ່າງຢ່າງໜຶ່ງ. ເມື່ອທ່ານມີຕົວກະພົບຂອງທ່ານຢູ່ໃນສະຖານທີ່ທີ່ຖືກຕ້ອງກັບບ່ອນທີ່ທ່ານຕ້ອງການເພີ່ມຮູບພາບ, ໃຫ້ກົດໃສ່ປຸ່ມຮູບພາບ.



ກ່ອງໂຕ້ຕອບໃໝ່ຖືກສະແດງ. ປົກກະຕິແລ້ວພວກເຮົາຕ້ອງການອັບໂຫລດຮູບພາບຈາກຄອມພິວເຕີຂອງພວກເຮົາ. Moodle ສະໜັບສະໜູນຮູບແບບຮູບພາບທົ່ວໄປທີ່ສຸດ. ກ່ອນທີ່ຈະອັບໂຫລດຮູບພາບ, ກະລຸນາກວດສອບຂະໜາດໄຟລ໌ ແລະ ຄ່າຄວາມກວ້າງ / ຄວາມສູງຂອງຕົນ. ມັນບໍ່ໄດ້ຖືກແນະນຳໃຫ້ອັບໂຫລດຮູບພາບຂະໜາດໃຫຍ່ (ເຊັ່ນ: 3000 x 2000, ຫຼືຮູບພາບທີ່ມີ 10 MB ແລະ ອື່ນໆ) ຖ້າມັນບໍ່ຖືກນຳໃຊ້ໃນແບບນັ້ນ (ບາງຄັ້ງພວກເຮົາຈຳເປັນຕ້ອງແບ່ງປັນໄຟລ໌ຂະໜາດໃຫຍ່ເພາະວ່າມັນໃຫ້ລາຍລະອຽດ, ຫຼືນັກສຶກສາຄວນວິເຄາະຮູບພາບນັ້ນບາງຢ່າງ). ດັ່ງນັ້ນ, ທັງຫມົດ, ຖ້າຮູບພາບຂອງທ່ານໃນພື້ນທີ່ຂໍ້ຄວາມມີຂະໜາດໃຫຍ່ກວ່າ 800 pixels, ກະລຸນາພິຈາລະນາການຕັດມັນ. ໂດຍການເຮັດນີ້, ທ່ານຍັງຫຼຸດຜ່ອນຂະໜາດໄຟລ໌ອັດຕະໂນມັດ. ອີງຕາມການຕັ້ງຄ່າ Moodle, ມັນບໍ່ແມ່ນສະເຫມີວ່າການແບ່ງປັນຮູບພາບທີ່ສະຫລາດຖືກນຳໃຊ້, ແລະ ພວກເຮົາອາດຈະເຫັນຮູບພາບຂະໜາດໃຫຍ່ເກີນໄປຢູ່ໃນໜ້າຫຼືພື້ນທີ່ຂໍ້ຄວາມຂອງພວກເຮົາ. ແມ່ນແລ້ວ, ທ່ານສາມາດເຮັດບາງການຕັດໃນ Moodle ໂດຍກົງ, ແຕ່ຈື່ໄວ້ວ່າທ່ານມີການຄວບຄຸມຫຼາຍກວ່າທີ່ຈະເຮັດການກະກຽມຮູບພາບນອກ Moodle. ພວກເຮົາພຽງແຕ່ຕ້ອງການໃຫ້ນັກສຶກສາລໍຖ້າໜ້າເວັບໂຫຼດ, ເພາະວ່າພວກເຮົາກໍາລັງໃຊ້ຮູບພາບທີ່ມີຄຸນນະພາບສູງຫຼາຍ.

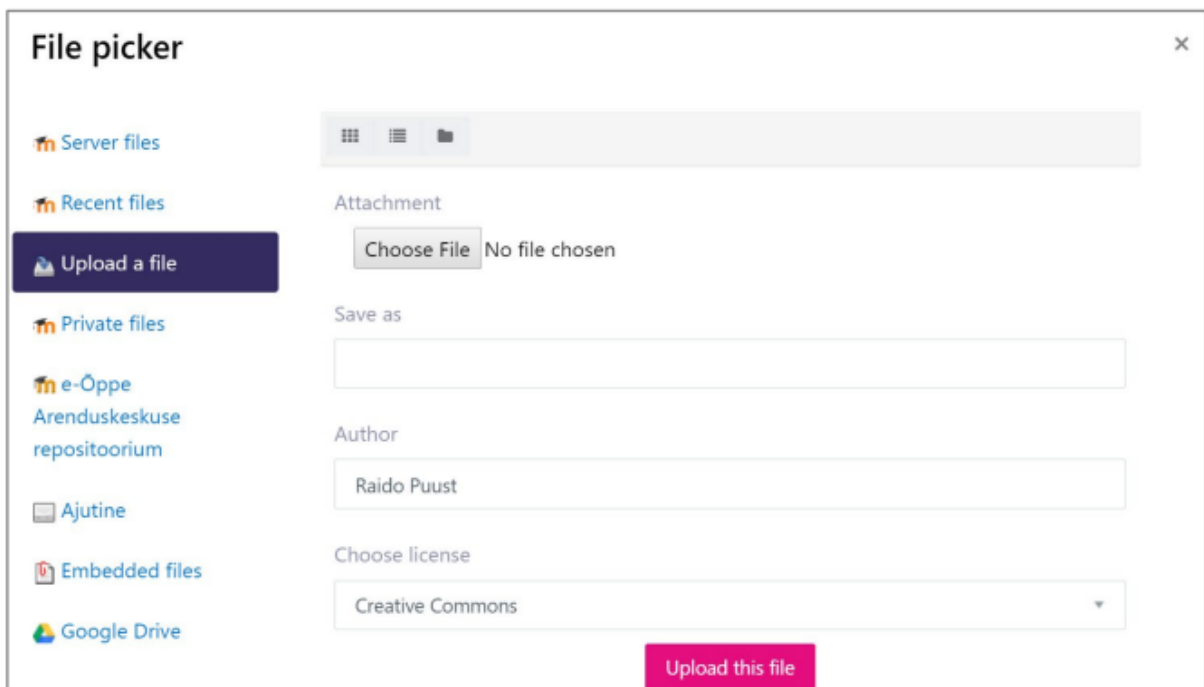
ກັບໄປທີ່ກ່ອງໂຕ້ຕອບ, ຖ້າທ່ານຕ້ອງການເພີ່ມຮູບພາບຈາກຄອມພິວເຕີຂອງທ່ານ, ໃຫ້ກົດໃສ່: **Browse repositories...**



The 'Image properties' dialog box contains the following fields and controls:

- Enter URL:** A text input field.
- Browse repositories...:** A pink button.
- Describe this image for someone who cannot see it:** A text input field.
- Description not necessary:** A checkbox.
- Size:** Two text input fields separated by an 'x' symbol, followed by an **Auto size** checkbox.
- Alignment:** A dropdown menu currently showing 'Bottom'.
- Save image:** A pink button at the bottom.

ກ່ອງໂຕ້ຕອບໃໝ່ເປີດ. ກວດເບິ່ງວ່າທ່ານໄດ້ເລືອກອັບໂຫຼດໄຟລ໌ (**Upload a file**) ແລ້ວກົດທີ່: ເລືອກໄຟລ໌ (**Choose File**) ມັນຂຶ້ນກັບການຕັ້ງຄ່າພາສາຂອງຕົວທ່ອງເວັບຂອງທ່ານ, ມັນຊຶ່ງສະແດງແນວໃດ).



The 'File picker' dialog box features a sidebar on the left with the following options:

- Server files
- Recent files
- Upload a file** (highlighted with a dark blue background)
- Private files
- e-Öppe Arenduskeskuse repositoorium
- Ajutine
- Embedded files
- Google Drive

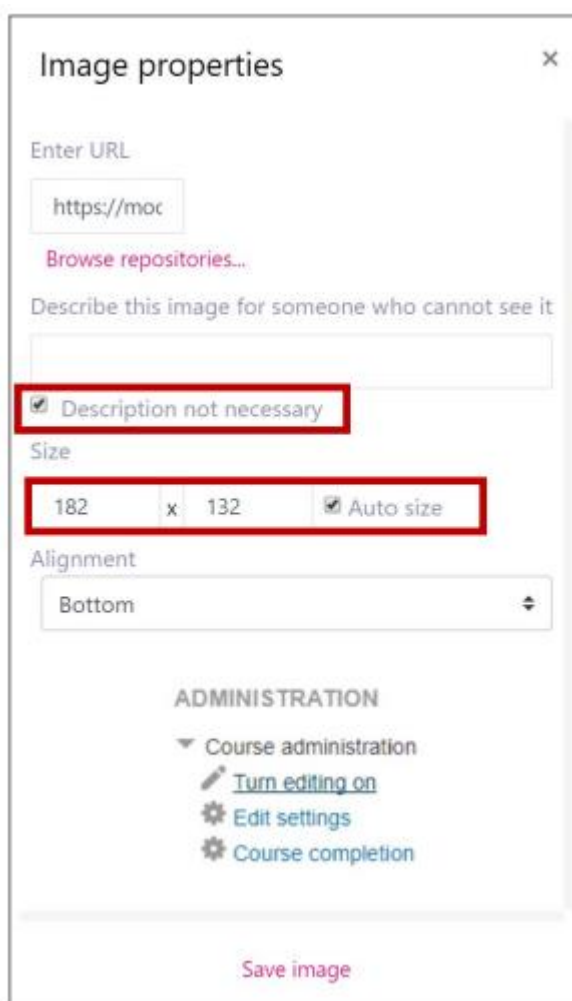
The main area on the right includes:

- Attachment:** A 'Choose File' button and the text 'No file chosen'.
- Save as:** A text input field.
- Author:** A text input field containing 'Raido Puust'.
- Choose license:** A dropdown menu showing 'Creative Commons'.
- Upload this file:** A pink button at the bottom right.

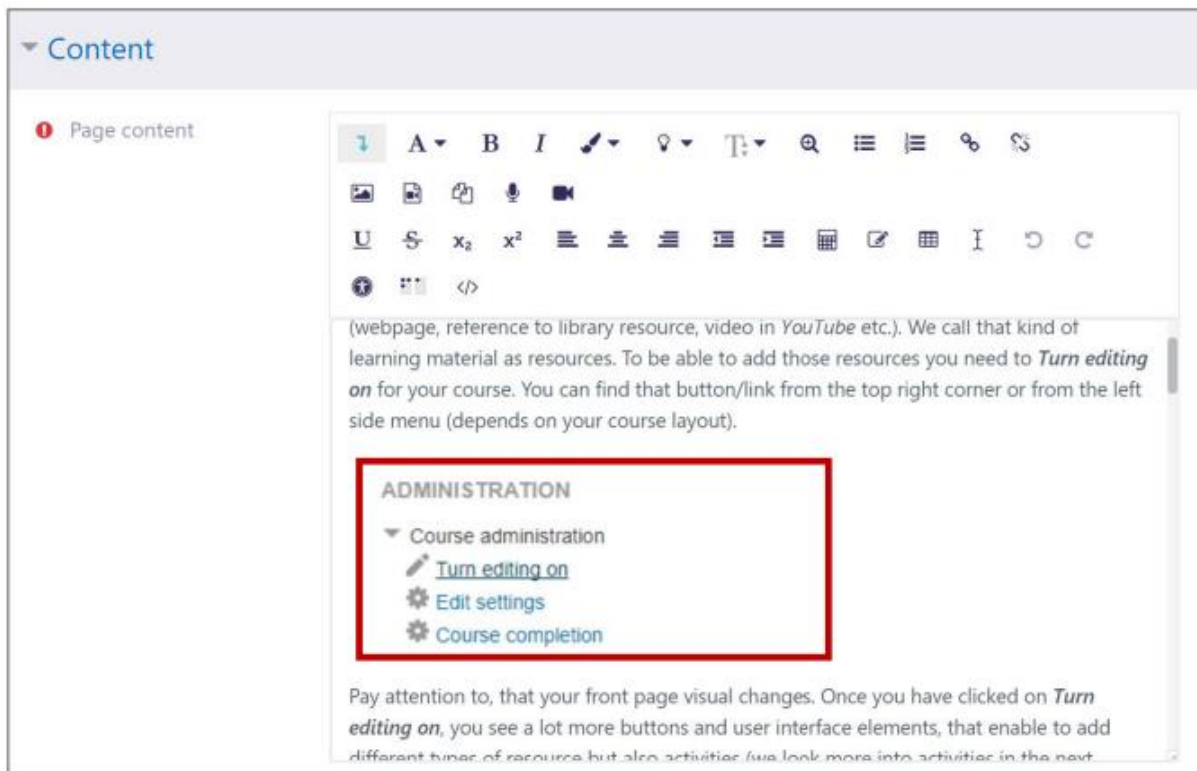
ກະລຸນາໄປຫາສະຖານທີ່ໃນຄອມພິວເຕີຂອງທ່ານ, ຈາກບ່ອນທີ່ທ່ານຕ້ອງການອັບຣູບພາບ. ເລືອກມັນ ແລະ ກັບຄືນໄປບ່ອນຢູ່ໃນ Moodle, ໃຫ້ກົດໃສ່ **Upload this file. Image properties** ຖືກສະແດງອີກຄັ້ງ.

ໃນກ່ອງໂຕ້ຕອບນີ້ມັນເປັນສິ່ງສໍາຄັນທີ່ຈະເອົາໃຈໃສ່ກັບການຕັ້ງຄ່າຕໍ່ໄປນີ້:

- **Description not necessary** ຄໍາອະທິບາຍບໍ່ຈໍາເປັນ - ທ່ານສາມາດເລືອກກ່ອງນີ້ຖ້າທ່ານຕ້ອງການເພີ່ມຮູບພາບໂດຍບໍ່ມີຄໍາອະທິບາຍ
- **Size** ຂະໜາດ - ກວດເບິ່ງວ່າຕົວເລກທໍາອິດບໍ່ໃຫຍ່ເກີນໄປ, ໂດຍປົກກະຕິຄວາມກວ້າງສູງສຸດຂອງ 800 pixels ແມ່ນພຽງພໍ, ກ່ອນທີ່ຈະຂຽນທັບຕົວເລກນີ້ (ຖ້າມັນຫຼາຍກວ່າ 800), ກະລຸນາໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າທ່ານໄດ້ເລືອກ **Auto size**ກ່ອນ. ນີ້ຮັບປະກັນວ່າການຕັດຮູບພາບຮັກສາອັດຕາສ່ວນຕົ້ນສະບັບ. ເມື່ອທ່ານຂຽນທັບຄ່າທໍາອິດ, ແລະ ກົດໃສ່ຕໍ່ໄປນີ້ (ຄວາມສູງ) ປ່ອງ, ນີ້ຈະມີການປ່ຽນແປງອັດຕະໂນມັດ

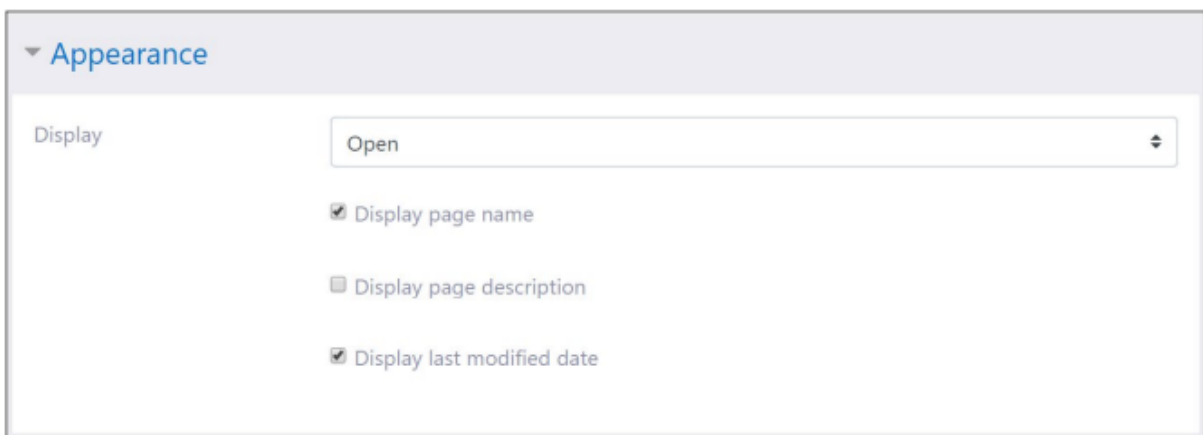


ເມື່ອທ່ານໄດ້ດູແລການແກ້ໄຂເຫຼົ່ານັ້ນແລ້ວ, ໃຫ້ກົດໃສ່ **Save image** ແລະ ມັນຈະຖືກເພີ່ມໃສ່ໜ້າ Moodle ຂອງທ່ານ (ໃສ່ບ່ອນຕັ້ງຂອງຕົວກະພົບຫນູ, ແຕ່ຖ້າຕ້ອງການ, ທ່ານສາມາດປ່ຽນມັນຫຼືຄັດລອກ / ວາງໃສ່ບ່ອນອື່ນ).



ທ່ານສາມາດສືບຕໍ່ເພີ່ມຂໍ້ຄວາມ, ຮູບພາບເພີ່ມເຕີມໄດ້. ນອກນັ້ນທ່ານຍັງສາມາດເພີ່ມຕາຕະລາງ, ການປ່ຽນແປງຕົວອັກສອນ, ເຮັດໃຫ້ຕົວຫນັງສືເປັນຕົວຫນ້າຫຼືຕົວອ່ງ ແລະ ອື່ນໆ.

ຫຼັງຈາກຈັດການກັບເນື້ອຫາ, ກະລຸນາກວດເບິ່ງພາກສ່ວນ: **Appearance** (ຮູບລັກສະນະ)



ສໍາລັບໜ້າ Moodle, ມັນສາມາດຖືກນໍາສະເໜີຢູ່ໃນແຖບ / ປ່ອງຢ້ຽມດຽວກັນ, ເພາະວ່າພວກເຮົາຮັກສາອົງປະກອບຂອງຫຼັກສູດ ແລະ ເມນູດ້ານເທິງທີ່ສາມາດນໍາທາງກັບຄືນໄປບ່ອນໜ້າຫລັກສູດຫຼືບາງສະຖານທີ່ອື່ນໆ. ດັ່ງນັ້ນ, ພວກເຮົາຮັກສາ **Display = Open**. ຖ້າທ່ານຕ້ອງການ, ທ່ານສາມາດຕັ້ງມັນເປັນປົກຄຸມ, ແລະ ໃຊ້ຄວາມກວ້າງ x ສູງເທົ່າກັບສະເຫມີ (ເຊັ່ນ: 1000 x 600).

ການຕັ້ງຄ່າອື່ນໆໃນປັດຈຸບັນບໍ່ສໍາຄັນ, ດັ່ງນັ້ນບັນທຶກໜ້າຂອງທ່ານໂດຍການກົດ: **Save and return to course**

Save and return to course

Save and display

Cancel

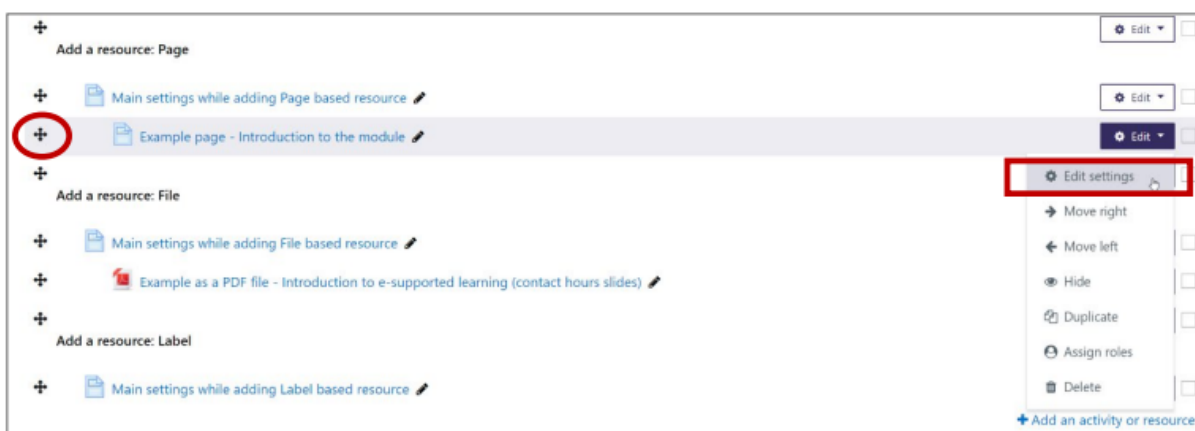
ທ່ານໄດ້ເພີ່ມໜ້າໃໝ່ເຂົ້າໃນຫຼັກສູດ Moodle ຂອງທ່ານຢ່າງສໍາເລັດຜົນ ເຊິ່ງສາມາດພົບໄດ້ຈາກໜ້າຫຼັກສູດຂອງທ່ານ. ຖ້າຫາກວ່າທ່ານຕ້ອງການທີ່ຈະແກ້ໄຂສະຖານທີ່ຂອງຕົນ, ທ່ານສາມາດເຮັດໄດ້ເຊັ່ນດຽວກັນກັບລາຍການອື່ນໆໃນໜ້າໜ້າ (ການນໍາໃຊ້ຮູບສັນຍາລັກຂ້າມຜິມ ແລະ ກົດປຸ່ມຫນຸຊ້າຍໃນຂະນະທີ່ລາກ).

ສະຫຼຸບ

ທ່ານໄດ້ເພີ່ມໜ້າໃສ່ຫຼັກສູດ Moodle ຂອງທ່ານສໍາເລັດແລ້ວ. ທ່ານຄວນຈະສາມາດເພີ່ມປະເພດຂອງໜ້າໃດໆໃນລັກສະນະດຽວກັນ. ເພື່ອໃຫ້ສາມາດສ້າງໜ້າທີ່ສວຍງາມ, ທ່ານຕ້ອງໃຊ້ເວລາບາງເວລາ. ທ່ານສະເຫມີຄວນເອົາໃຈໃສ່ກັບຄວາມສາມາດໃນການອ່ານ ແລະ ໂຄງສ້າງທົ່ວໄປຂອງມັນ. ຮູບພາບຂອງທ່ານຄວນມີລາຍລະອຽດພຽງພໍເພື່ອເຂົ້າໃຈ, ຂໍ້ຄວາມຂອງທ່ານຄວນສ່ອງແສງອອກແຕ່ຢ່າໃຊ້ເຄື່ອງມືສີຂໍ້ຄວາມຫຼາຍເກີນໄປ ແລະ /ຫຼືເຮັດໃຫ້ທຸກຢ່າງເປັນຕົວໜ້າ ຫຼືຕົວອ່ຽງ. ເມື່ອທ່ານວາງແຜນທີ່ຈະຂຽນບົດເລື່ອງທີ່ຍາວກວ່າດ້ວຍເຄື່ອງມືນີ້, ມັນແນະນໍາໃຫ້ບັນທຶກ / ສໍາເນົາຫຼາຍຄັ້ງໃນລະຫວ່າງຂະບວນການຂຽນ. ນອກນັ້ນທ່ານຍັງສາມາດຄັດລອກ / ວາງຂໍ້ຄວາມນີ້ໃສ່ຄອມພິວເຕີຂອງທ່ານເຊັ່ນດຽວກັນ (ພຽງແຕ່ມີສໍາເນົາສໍາຮອງ).

ຖ້າທ່ານຕ້ອງການແກ້ໄຂຫຼືປ່ຽນບາງການຕັ້ງຄ່າ, ທ່ານສາມາດແກ້ໄຂການຕັ້ງຄ່າໂດຍການກົດໃສ່ປຸ່ມແກ້ໄຂ (ໃນຕອນທ້າຍຂອງແຖວ).

ຈາກເມນູດຽວກັນທ່ານສາມາດເຊື່ອງການເຊື່ອມຕໍ່ (ບໍ່ສັງເກດເຫັນໂດຍນັກສຶກສາ) ຫຼືລຶບມັນ (ບໍ່ສາມາດຍົກເລີກ). ນອກນັ້ນທ່ານຍັງສາມາດຫຍໍ້ໜ້າ (ຍ້າຍ) ຊັບພະຍາກອນການຮຽນຮູ້ໃນປະຈຸບັນໄປຂວາ / ຊ້າຍ. ຖ້າທ່ານວາງແຜນທີ່ຈະເພີ່ມປະເພດເນື້ອຫາທີ່ຄ້າຍຄືກັນ, ທ່ານອີດທ່ານສາມາດເລືອກ **Duplicate** ແລະ ຫຼັງຈາກນັ້ນເຮັດການຄັດແກ້ເພື່ອສໍາເນົາສິດ. ຖ້າທ່ານຕ້ອງການປ່ຽນສະຖານທີ່ຂອງລາຍການປະຈຸບັນ, ທ່ານສາມາດເຮັດໄດ້ໂດຍການເລືອກຮູບສັນຍາລັກຜິມຂ້າມຈາກດ້ານໜ້າຂອງແຖວ ແລະ ພຽງແຕ່ເລື່ອນມັນຂຶ້ນຫຼືລົງ.



9.4. ເພີ່ມ ມຸຊັບພະຍາກອນ: ໄຟລ໌

ການຕັ້ງຄ່າໄຟລ໌

ໜຶ່ງໃນວິທີທີ່ໄປທີ່ສຸດທີ່ຈະເພີ່ມຊັບພະຍາກອນໃນຫຼັກສູດຂອງທ່ານແມ່ນໂດຍການເພີ່ມໄຟລ໌ທີ່ອາດຈະໝາຍເຖິງ *conspectus*, ບົດຂອງປຶ້ມ, *slides* ແລະ ອື່ນໆ. ໂດຍທົ່ວໄປແລ້ວ, ພວກເຮົາສະເໜີຄວນຄິດກ່ຽວກັບການເພີ່ມໄຟລ໌ໃນວິທີການທີ່ພວກເຂົາສາມາດເປີດຢູ່ໃນຄອມພິວເຕີໃດກໍ່ຕາມ (ເຊັ່ນ: Windows, macOS, ແລະ ອື່ນໆ). ດັ່ງນັ້ນ, ກະລຸນາຫຼີກເວັ້ນການອັບໂຫຼດໄຟລ໌ໃນຮູບແບບຕ່າງໆເຊັ່ນ Word ຫຼື PowerPoint ເປັນຕົ້ນ. ພວກເຮົາບໍ່ຄວນໃຊ້ຮູບແບບທີ່ນັກສຶກສາຕ້ອງການໃບອະນຸຍາດທາງການຄ້າເພື່ອໃຫ້ສາມາດເຫັນເອກະສານໃນຄວາມສະຫງ່າງາມອັນເຕັມທີ່ຂອງມັນ. ຮູບແບບທີ່ໄປທີ່ສຸດໃນການອັບໂຫຼດ *conspectus/slides* ແມ່ນ PDF. ໃນແງ່ຂອງປະເພດໄຟລ໌ທີ່ພວກເຮົາວາງແຜນທີ່ຈະອັບໂຫຼດ, ບໍ່ມີຄວາມແຕກຕ່າງກັນຫຼາຍ. ດັ່ງນັ້ນ, ພວກເຮົາເຮັດຕົວຢ່າງທີ່ນີ້ໂດຍອີງໃສ່ໄຟລ໌ PDF.

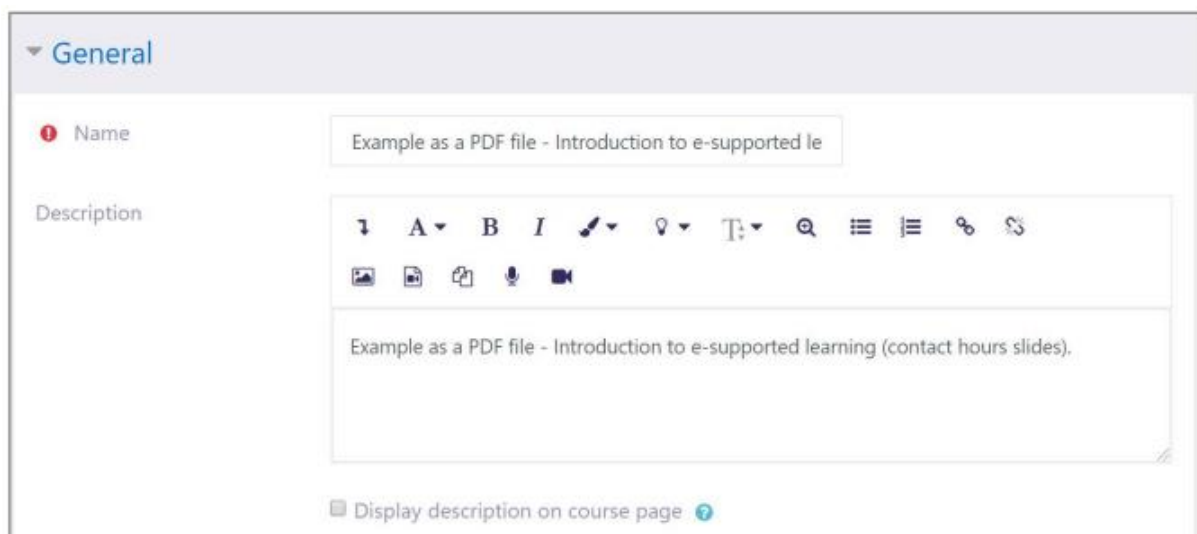
ເພື່ອເພີ່ມໜ້າສຳລັບຫຼັກສູດ Moodle ຂອງທ່ານ, ໃຊ້: **Add an activity or resource**



ຈາກ pop-up, ເລືອກ **File**.

ໜ້າການຕັ້ງຄ່າຖືກສະແດງ. ໃຫ້ເບິ່ງການຕັ້ງຄ່າທົ່ວໄປກ່ອນ. ດັ່ງທີ່ທ່ານເຫັນ, ທ່ານຕ້ອງໃຫ້ຊື່ກັບຊັບພະຍາກອນຂອງທ່ານ. ອີກເທື່ອ ໜຶ່ງ, ກະລຸນາອະທິບາຍຢູ່ທີ່ນີ້ ແລະ ຢ່າໃຊ້ພຽງແຕ່ຊື່ເຊັ່ນ **File1** ຫຼື **Conspectus 1** ແລະ ອື່ນໆ).

- ຊື່ - ອະທິບາຍໄຟລ໌ຂອງທ່ານໃຫ້ຊັດເຈນເທົ່າທີ່ເປັນໄປໄດ້ (ເພີ່ມບັນທຶກ, ຖ້າມັນເປັນສະໄລ້ ຫຼື *conspectus* ແລະ ອື່ນໆ).
- ລາຍລະອຽດ - ນີ້ບໍ່ແມ່ນຊ່ອງຂໍ້ມູນບັງຄັບ, ແຕ່ປົກກະຕິແລ້ວຂ້ອຍຈະສຳເນົາ/ວາງຄ່າຊື່ໃສ່ບ່ອນນີ້. ມັນເປັນໄປໄດ້ທີ່ທ່ານສາມາດສົມທົບມັນກັບຕົວເລືອກສະແດງຄໍາອະທິບາຍໃນໜ້າຫຼັກສູດ ແລະ ຫຼັງຈາກນັ້ນມັນຈະຖືກສະແດງຢູ່ໃນໜ້າຫຼັກສູດເຊັ່ນດຽວກັນ (ພຽງແຕ່ຄໍາອະທິບາຍ). ແຕ່ຢ່າໃຊ້ຄຸນສົມບັດນີ້ຫຼາຍເກີນໄປ.

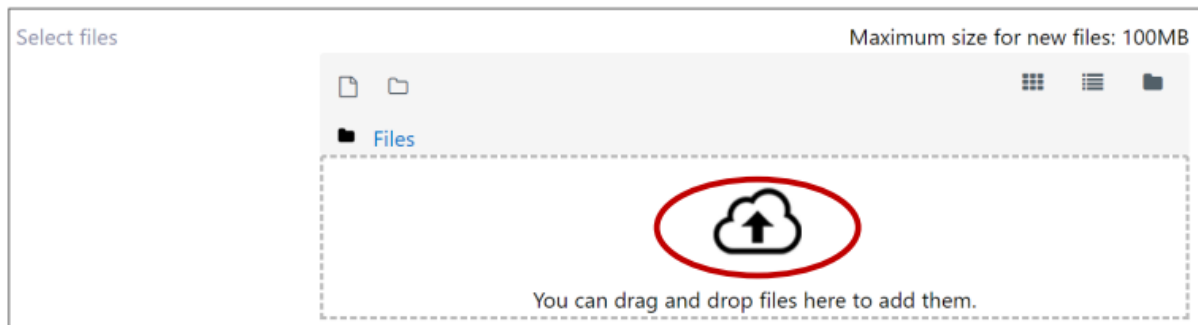


The screenshot shows the 'General' tab of a Moodle resource creation form. The 'Name' field contains the text 'Example as a PDF file - Introduction to e-supported le'. The 'Description' field contains the text 'Example as a PDF file - Introduction to e-supported learning (contact hours slides)'. Below the description field is a checkbox labeled 'Display description on course page' which is currently checked. The form also includes a rich text editor toolbar with various icons for text formatting and media insertion.

ໃຫ້ຍ້າຍໄປພາກຕໍ່ໄປ:

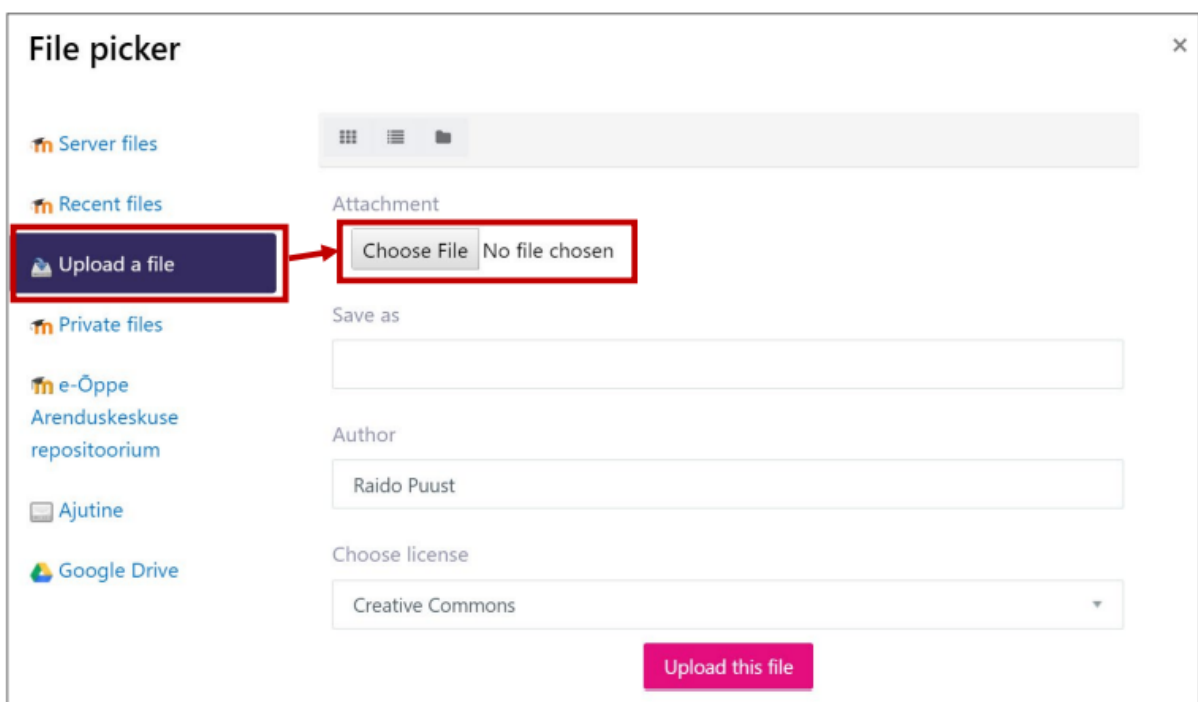
Content.

ທີ່ນີ້ທ່ານພຽງແຕ່ສາມາດກົດໃສ່ລູກສອນສີຟ້າເພື່ອໃຫ້ສາມາດເປີດກ່ອງເລືອກໄຟລ໌ຫຼືພຽງແຕ່ລາກໄຟລ໌ຈາກຄອມພິວເຕີຂອງທ່ານໄປບໍລິເວນລູກສອນສີຟ້າ. ລອງເບິ່ງເມື່ອກ່ອງໂຕ້ຕອບຕົວເລືອກໄຟລ໌ຖືກໃຊ້.



After clicking on the blue arrow, File picker dialog will open. Ensure that you first select **Upload a file** (from the left-hand side) and then click on the **Choose File** button.

ຫຼັງຈາກກົດໃສ່ລູກສອນສີຟ້າ, ກ່ອງເລືອກໄຟລ໌ຈະເປີດ. ໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າການທຳອິດທີ່ທ່ານເລືອກເອົາ **Upload a file** (ຈາກເບື້ອງຊ້າຍມື) ແລະ ຫຼັງຈາກນັ້ນໃຫ້ກົດໃສ່ປຸ່ມ **Choose File**.



ເມື່ອທ່ານກົດໃສ່ປຸ່ມ **Browse**, ເລືອກເອົາໄຟລ໌ຈາກຄອມພິວເຕີຂອງທ່ານ ແລະ ກົດໃສ່ **Upload this file**.

ຕອນນີ້ເຈົ້າຄວນຈະເຫັນໄຟລ໌ທີ່ຕິດຄັດມາຢູ່ໃນກ່ອງນັ້ນ, ແລະ ພວກເຮົາສາມາດສືບຕໍ່ໄປຫາພາກຕໍ່ໄປ: **Appearance**

ໂດຍທົ່ວໄປ, ມັນໄດ້ຖືກແນະນຳໃຫ້ **conspectus** ທັງຫມົດ (ລວມທັງ **slides**) ເປີດຢູ່ໃນແຖບແຍກຕ່າງຫາກຫຼືເປັນ **pop-up**. ໃນກໍລະນີດັ່ງກ່າວ, ພວກເຮົາບໍ່ໄດ້ຊີ້ນຳນັກສຶກສາອອກຈາກສະພາບແວດລ້ອມການຮຽນຮູ້ **Moodle**. ມັນຍັງມີຄວາມສຳຄັນທີ່ຈະສັງເກດວ່າປົວບອັບທັງຫມົດຖືກກຳນົດໄວ້ໃນລັກສະນະດຽວກັນ.

ດັ່ງນັ້ນການຕັ້ງຄ່າທີ່ແນະນຳແມ່ນ:

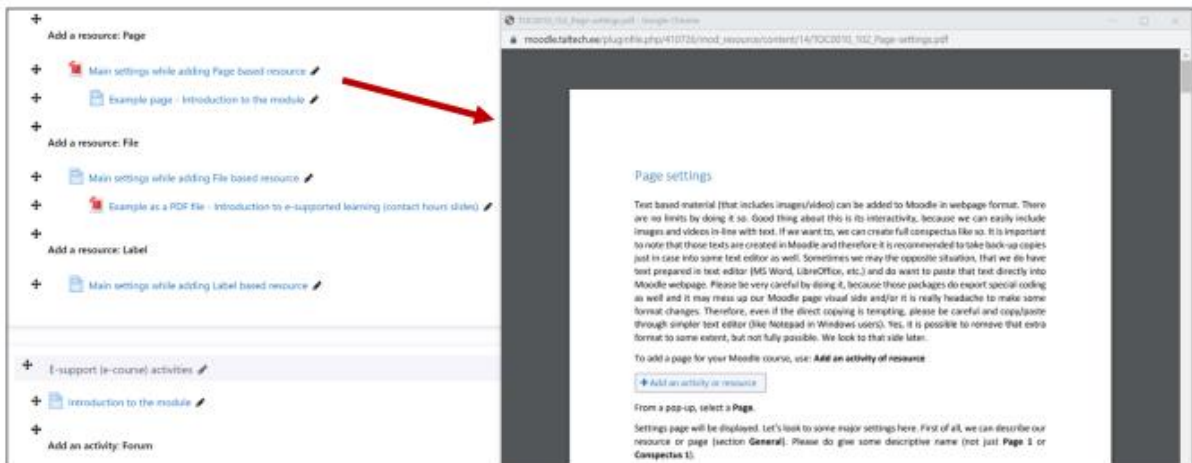
- **Display** = ໃນປັອບອັບ
- ຄວາມກວ້າງປັອບອັບ (ເປັນພິກເຊວ) = **1000**
- ຄວາມສູງປັອບອັບ (ເປັນພິກເຊວ) = **600**

ໝາຍເຫດ: ຄວາມກວ້າງ / ຄວາມສູງຄວນຈະຖືກເລືອກໃນແບບທີ່ຂໍ້ຄວາມສາມາດອ່ານໄດ້ເມື່ອ **pop-up** ເປີດ ແລະ ພວກເຮົາບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງເຮັດໃຫ້ມັນໃຫຍ່ຂຶ້ນເປັນຂັ້ນຕອນທຳອິດ.

ການຕັ້ງຄ່າອື່ນໆບໍ່ສຳຄັນໃນປັດຈຸບັນ, ແລະ ພວກເຮົາພຽງແຕ່ສາມາດກົດໃສ່: **Save and return to course**



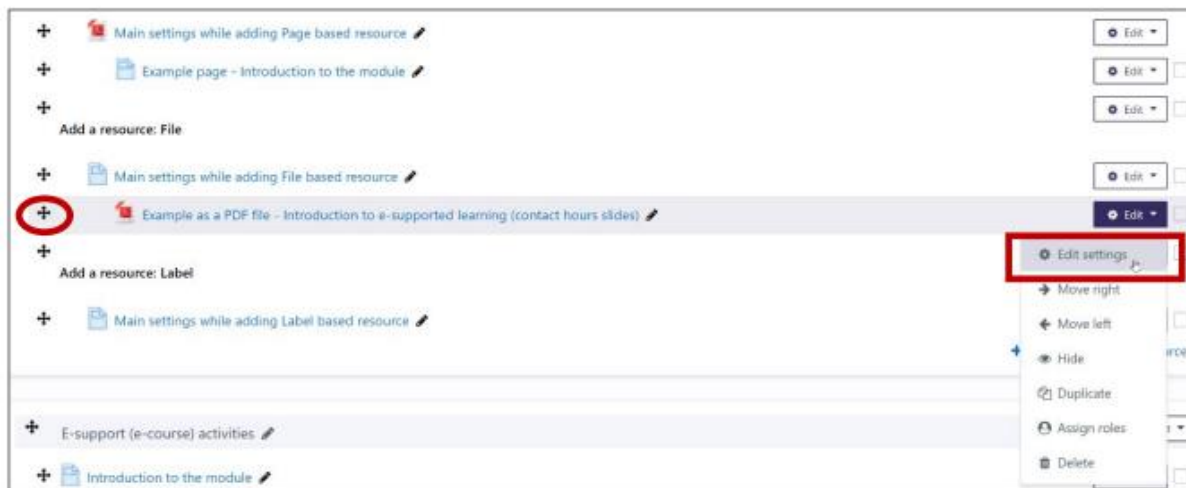
ທ່ານຈະຖືກສົ່ງກັບຄືນໄປຫາໜ້າຫຼັກສູດ ແລະ ໂດຍຄຳເລີ່ມຕົ້ນການເຊື່ອມຕໍ່ໃໝ່ຂອງທ່ານຈະຖືກເພີ່ມໃສ່ໃນຕອນທ້າຍຂອງພາກ. ກະລຸນາກວດເບິ່ງວ່າການເຊື່ອມຕໍ່ເຮັດວຽກ.



ສະຫຼຸບ

ທ່ານໄດ້ເພີ່ມໄຟລ໌ໃສ່ຫຼັກສູດ Moodle ຂອງທ່ານສຳເລັດແລ້ວ. ທ່ານຄວນຈະສາມາດເພີ່ມປະເພດຂອງໄຟລ໌ໃດໆໃນລັກສະນະດຽວກັນ. ຖ້າທ່ານຕ້ອງການແກ້ໄຂຫຼືປ່ຽນບາງການຕັ້ງຄ່າ, ທ່ານສາມາດແກ້ໄຂການຕັ້ງຄ່າໂດຍການກົດໃສ່ປຸ່ມ **Edit** (ໃນຕອນທ້າຍຂອງແຖວ).

ຈາກເມນູດຽວກັນທ່ານສາມາດເຊື່ອມຕໍ່ (ບໍ່ສັງເກດເຫັນໂດຍນັກສຶກສາ) ຫຼືລຶບມັນ (ບໍ່ສາມາດຍົກເລີກ). ນອກນັ້ນທ່ານຍັງສາມາດຫຍໍ້ໜ້າ (ຍ້າຍ) ຊັບພະຍາກອນການຮຽນຮູ້ໃນປະຈຸບັນໄປຂວາ / ຊ້າຍ. ຖ້າທ່ານວາງແຜນທີ່ຈະເພີ່ມປະເພດເນື້ອຫາທີ່ຄ້າຍຄືກັນ, ທ່ານສາມາດເລືອກ **Duplicate** ແລະ ຫຼັງຈາກນັ້ນເຮັດການດັດແກ້ເພື່ອສຳເນົາສິດ. ຖ້າທ່ານຕ້ອງການປ່ຽນສະຖານທີ່ຂອງລາຍການປະຈຸບັນ, ທ່ານສາມາດເຮັດໄດ້ໂດຍການເລືອກຮູບສັນຍາລັກຜົມຂ້າມຈາກດ້ານໜ້າຂອງແຖວ ແລະ ພຽງແຕ່ເລື່ອນມັນຂຶ້ນຫຼືລົງ.



9.5. ເພີ່ມຊັບພະຍາກອນ: Label (ປ້າຍກຳກັບ)

ການຕັ້ງຄ່າປ້າຍກຳກັບ

ປ້າຍກຳກັບຊັບພະຍາກອນ Moodle ສາມາດໃຊ້ເພື່ອຈັດລະບຽບເນື້ອໃນຂອງພາກສ່ວນຂອງທ່ານ ແລະ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ສິ່ງຕ່າງໆຢູ່ຂຶ້ນໃນການຊອກຫາ. ຂ້ອນຂ້າງມັກຈະຖືກນຳໃຊ້ສຳລັບການເພີ່ມຫົວຂໍ້ຍ່ອຍ.

ເພື່ອເພີ່ມປ້າຍກຳກັບສຳລັບຫຼັກສູດ Moodle ຂອງທ່ານ, ໃຫ້ໃຊ້: **Add an activity or resource**



ຈາກປັອບອັບ, ເລືອກປ້າຍກຳກັບ.

ການຕັ້ງຄ່າທົ່ວໄປຈະໄດ້ຮັບການສະແດງ ແລະ ພາກສະໜາມທີ່ສຳຄັນທີ່ສຸດທີ່ຈະຕື່ມຂໍ້ມູນໃສ່ໃນ, ແມ່ນຂໍ້ຄວາມຂອງປ້າຍຊື່: **General > Label text**

ທ່ານສາມາດເພີ່ມຫົວຂໍ້ຍ່ອຍໃສ່ໃນປ່ອງນີ້ ແລະ ເຄື່ອງມືແກ້ໄຂຂໍ້ຄວາມທັງໝົດແມ່ນມີໃຫ້ເພື່ອຈັດຮູບແບບມັນ (ລວມທັງຕົວໜາ/ຕົວອ່ຽງ, ສີ ແລະ ອື່ນໆ). ແນະນຳໃຫ້ເພີ່ມແຖວຫວ່າງກ່ອນຕົວໜັງສືເອງ, ເພາະວ່າບໍ່ດັ່ງນັ້ນຂໍ້ຄວາມນີ້ອາດຈະສອດຄ່ອງກັນເກີນໄປກັບຊັບພະຍາກອນ/ການເຄື່ອນໄຫວທີ່ຜ່ານມາ. ໃຊ້ SHIFT+ENTER (Windows) ເພື່ອເພີ່ມແຖວຫວ່າງເປົ່າ.

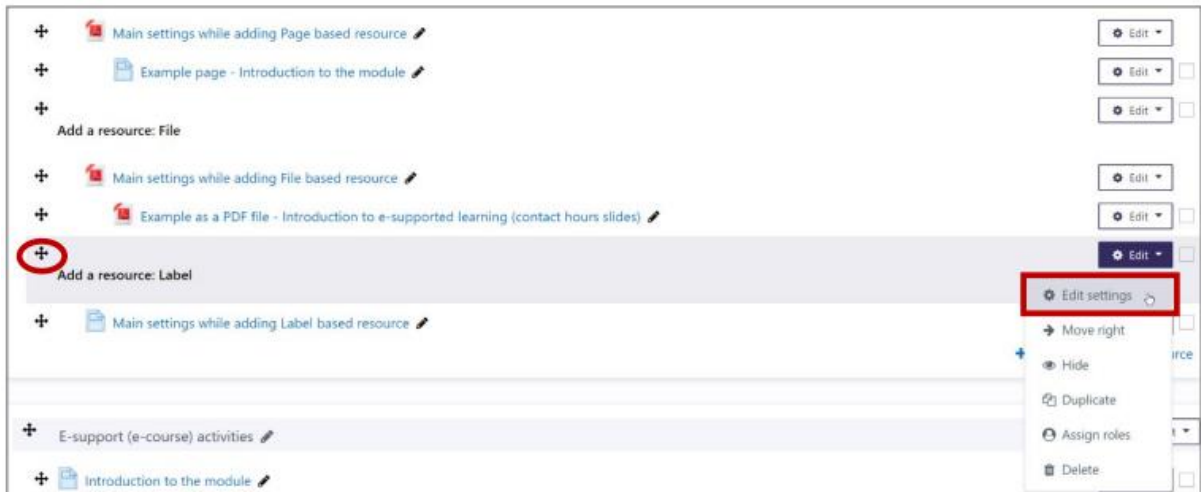
ການຕັ້ງຄ່າອື່ນໆບໍ່ສໍາຄັນໃນປັດຈຸບັນ, ແລະ ພວກເຮົາພຽງແຕ່ສາມາດກົດໃສ່: **Save and return to course**

ທ່ານຈະຖືກສົ່ງກັບຄືນໄປຫາໜ້າຫຼັກສູດ ແລະ
 ໂດຍຄ່າເລີ່ມຕົ້ນປ້າຍໃໝ່ຂອງທ່ານຈະຖືກເພີ່ມໃສ່ໃນຕອນທ້າຍຂອງພາກ.
 ກະລຸນາກວດເບິ່ງວ່າປ້າຍໄດ້ຖືກຂຽນຢ່າງຖືກຕ້ອງ.

ສະຫຼຸບ

ທ່ານໄດ້ເພີ່ມປ້າຍກໍາກັບໃສ່ຫຼັກສູດ Moodle ຂອງທ່ານສໍາເລັດແລ້ວ. ນີ້ແມ່ນວິທີທີ່ງ່າຍທີ່ສຸດໃນການຈັດຕັ້ງ / ໂຄງສ້າງຮູບແບບ / ເນື້ອໃນໜ້າທຳອິດຂອງທ່ານ. ທ່ານຄວນຈະສາມາດເພີ່ມປະເພດຂອງປ້າຍໃດ (ຂໍ້ຄວາມແຍກ) ໃນລັກສະນະດຽວກັນ. ຖ້າທ່ານຕ້ອງການແກ້ໄຂຫຼືປ່ຽນບາງການຕັ້ງຄ່າ, ທ່ານສາມາດແກ້ໄຂການຕັ້ງຄ່າໂດຍການກົດໃສ່ປຸ່ມ **Edit** (ໃນຕອນທ້າຍຂອງແຖວ).

ຈາກເມນູດຽວກັນທ່ານສາມາດເຊື່ອງການເຊື່ອມຕໍ່ (ບໍ່ສັງເກດເຫັນໂດຍນັກສຶກສາ) ຫຼືລຶບມັນ (ບໍ່ສາມາດຍົກເລີກ). ນອກນັ້ນທ່ານຍັງສາມາດຫຍໍ້ໜ້າ (ຍ້າຍ) ຊັບພະຍາກອນການຮຽນຮູ້ໃນປະຈຸບັນໄປຂວາ / ຊ້າຍ. ຖ້າທ່ານວາງແຜນທີ່ຈະເພີ່ມປະເພດເນື້ອຫາທີ່ຄ້າຍຄືກັນ, ທຳອິດທ່ານສາມາດເລືອກ **Duplicate** ແລະ ຫຼັງຈາກນັ້ນເຮັດການດັດແກ້ເພື່ອສໍາເນົາສົດ. ຖ້າທ່ານຕ້ອງການປ່ຽນສະຖານທີ່ຂອງລາຍການປະຈຸບັນ, ທ່ານສາມາດເຮັດໄດ້ໂດຍການເລືອກຮູບສັນຍາລັກຜົມຂ້າມຈາກດ້ານໜ້າຂອງແຖວ ແລະ ພຽງແຕ່ເລື່ອນມັນຂຶ້ນຫຼືລົງ.



10. ກິດຈະກຳສະໜັບສະໜູນທາງເອເລັກຕຣອນິກ (ຫຼັກສູດເອເລັກຕຣອນິກ)

10.1. ພາກສະໜັບສະໜູນ

ເມື່ອການຕັ້ງຄ່າຫຼັກຂອງຫຼັກສູດຖືກຕັ້ງ ແລະ ທ່ານໄດ້ເພີ່ມບາງເນື້ອໃນ (ອຸປະກອນການຮຽນຮູ້) ເຂົ້າໃນຫຼັກສູດຂອງທ່ານ, ທ່ານສາມາດສືບຕໍ່ ແລະ ເພີ່ມອົງປະກອບທີ່ອະທິບາຍເຖິງຂະບວນການຮຽນຮູ້. ການຮຽນຮູ້ທີ່ສະໜັບສະໜູນອີເລັກໂທຣນິກບໍ່ພຽງແຕ່ກ່ຽວກັບການແບ່ງປັນເນື້ອໃນການຮຽນຮູ້ (ເອກະສານ, ເອກະສານ), ແຕ່ຍັງສະໜັບສະໜູນຂະບວນການການຮຽນຮູ້ໃນລະຫວ່າງຊົ່ວໂມງຕິດຕໍ່. ດັ່ງນັ້ນ, ປະເພດຕ່າງໆຂອງກິດຈະກຳທີ່ຊ່ວຍມີສ່ວນຮ່ວມໃນຂະບວນການຮຽນຮູ້, ແມ່ນສ່ວນໜຶ່ງທີ່ສໍາຄັນສໍາລັບການຮຽນຮູ້ e-ສະໜັບສະໜູນ, ລວມທັງຄວາມເປັນໄປໄດ້ທີ່ຈະໄດ້ຮັບຄໍາຕອບສໍາລັບຄໍາຖາມຂອງທ່ານ (ເຊັ່ນ: ໂດຍຜ່ານເວທີ), ນໍາສະເໜີການມອບໝາຍເປັນການອັບໂຫລດໄຟລ໌ ແລະ ໄດ້ຮັບການສ່ອງແສງ / ການໃຫ້ຄະແນນຕາມຄວາມເໝາະສົມ (ຖ້າຈໍາເປັນ, ການໂຫຼດຄືນໃໝ່ຂອງການມອບໝາຍທີ່ປັບປຸງ), ຜ່ານແບບສອບຖາມການສະທ້ອນຕົນເອງ, ຕ້ອງການເພີ່ມເຕີມເພື່ອເປີດໃຊ້ຫຼັກສູດ, ກິດຈະກຳການແກ້ໄຂຂອງທ່ານ.

ໃນໂມດູລ໌ນີ້, ພວກເຮົາສຸມໃສ່ກິດຈະກຳດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

- **Forum** - ເຮັດໃຫ້ສາມາດຖາມ / ຕອບຄໍາຖາມໃນລະຫວ່າງຊົ່ວໂມງຕິດຕໍ່;
- **Assignment** ການມອບໝາຍ - ເຮັດໃຫ້ສາມາດສ້າງລັງການມອບໝາຍໄດ້, ໃນບ່ອນທີ່ນັກສຶກສາສາມາດອັບໂຫລດວຽກບ້ານຂອງຕົນ (ເຊັ່ນ: **essay**, ການແກ້ໄຂເອກະສານໃດໆກໍຕາມ ແລະ ອື່ນໆ) ແລະ ຄຸສອນປະເມີນ (ສົ່ງຄໍາສ່ອງແສງ) ຕາມຄວາມເໝາະສົມ;
- **Quiz** - ສາມາດສ້າງການສະທ້ອນຕົນເອງເຊັ່ນດຽວກັນກັບແບບສອບຖາມທີ່ໃຫ້ຄະແນນ;
- **Gradebook** ປຶ້ມຄະແນນ - ການຕັ້ງຄ່າປຶ້ມຄະແນນ **Moodle**

- **Feedback** **ຄຳສ່ອງແສງ** -

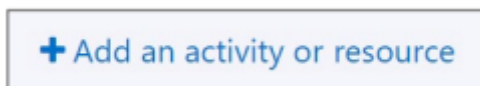
ເຮັດໃຫ້ສາມາດເພີ່ມແບບຟອມຄຳສ່ອງແສງເພື່ອເກັບກຳຂໍ້ຄິດເຫັນຈາກນັກສຶກສາໃນຕອນທ້າຍຂອງຫຼັກສູດຫຼືໃນລະຫວ່າງກິດຈະກຳບາງຢ່າງ, ລວມທັງຄຳຖາມທີ່ອາດຈະຊ່ວຍໃຫ້ໄດ້ຮັບຄຳຕອບກ່ຽວກັບວິທີການປັບປຸງຮູບແບບ / ການຈັດສົ່ງຫຼັກສູດ.

ຫຼັງຈາກຈົບໂມດູລນີ້ແລ້ວ, ທ່ານສາມາດເພີ່ມກິດຈະກຳປະເພດຕ່າງໆໃສ່ຫຼັກສູດ **Moodle** ຂອງທ່ານໄດ້.

10.2. ເວທີສົນທະນາ: ເວທີສົນທະນາ

ເວທີສົນທະນາ **Moodle** ສາມາດຖືກນຳໃຊ້ໃນຫຼາຍວິທີ. ວິທີທົ່ວໄປທີ່ສຸດແມ່ນການກຳນົດຄວາມເປັນໄປໄດ້ສຳລັບນັກສຶກສາຖາມຄຳຖາມຫຼືຄຳຕອບຕໍ່ຄຳຖາມຂອງບາງຄົນ. ຫຼັກສູດຕົວມັນເອງມັກຈະປະກອບມີເວທີສົນທະນາໜຶ່ງທີ່ໝາຍເຖິງບັນທຶກ / ປະກາດຂອງຄູ່ເທົ່ານັ້ນ. ຂ້ອນຂ້າງມັກຈະຖືກຕັ້ງຊື່ເພື່ອໃຫ້ມັນເຂົ້າໃຈໂດຍນັກສຶກສາ. ໂດຍທົ່ວໄປແລ້ວ ການຮຽນຮູ້ແບບອີເລັກໂທຣນິກ ຄາດວ່າຈະມີຢ່າງໜ້ອຍສອງເວທີສົນທະນາ: ອັນໜຶ່ງສຳລັບການປະກາດຂອງຄູ່ ແລະ ອີກເວທີໜຶ່ງສຳລັບນັກສຶກສາ. ແນ່ນອນ, ທ່ານສາມາດນຳໃຊ້ເວທີແຍກຕ່າງຫາກສຳລັບແຕ່ລະໂມດູລເຊັ່ນດຽວກັນ, ຖ້າທ່ານຕ້ອງການ.

ທ່ານເພີ່ມເວທີໂດຍການກົດ:



ຈາກການເປີດປັອບອັບເລືອກ **Forum**. ເມື່ອກົດໃສ່, ທ່ານຈະເຫັນໜ້າໃໝ່, ບ່ອນທີ່ທ່ານສາມາດເພີ່ມການຕັ້ງຄ່າ / ຂໍ້ມູນທີ່ແຕກຕ່າງກັນ. ໃຫ້ເບິ່ງວິທີການຕັ້ງຄ່າມັນ.

ໃນພາກທຳອິດ, ທົ່ວໄປ, ທ່ານສາມາດໃຫ້ຊື່ກັບເວທີສົນທະນາ ແລະ ຄຳອະທິບາຍຂອງທ່ານ. ຄຳອະທິບາຍແມ່ນສຳຄັນ, ເພາະວ່າໃນທີ່ນີ້ທ່ານສາມາດອະທິບາຍວິທີທີ່ທ່ານຄາດວ່າຈະໃຊ້ກິດຈະກຳປະເພດນີ້.

General

Forum name ! Course participant's forum (ask questions from a teacher/other participant)

Description

Course participant's forum (ask questions from a teacher/other participants). Each new question should be created as a new discussion topic. If question is raised from/about some specific page/image/equation etc., do give a page number for a reference.

Discussion topic title should include a general term in short but informative way so that it can be easily find by other participants and therefore the number of same questions is reduced and forum itself has a cleaner look.

☐ Display description on course page ?

Forum type ? Standard forum for general use

From the same section you also find a forum type selection box. Because we are creating a general forum (students can ask/answer), the most appropriate type will be: **Forum type > Standard forum for general use**

Remark: If you are interested about other forum types, you can click on question mark icon that shows some more information about that setting.

ຈາກພາກສ່ວນດຽວກັນທ່ານຍັງຊອກຫາກ່ອງເລືອກປະເພດເວທີ. ເນື່ອງຈາກວ່າພວກເຮົາສ້າງເວທີສົນທະນາທົ່ວໄປ (ນັກສຶກສາສາມາດຖາມ / ຕອບໄດ້), ປະເພດທີ່ເໝາະສົມທີ່ສຸດຈະເປັນ: **Forum type > Standard forum for general use.**

ໝາຍເຫດ: ຖ້າຫາກວ່າທ່ານມີຄວາມສົນໃຈກ່ຽວກັບປະເພດ **forum** ອື່ນໆ, ທ່ານສາມາດກົດໃສ່ໄອຄອນເຄື່ອງໝາຍຄໍາຖາມທີ່ສະແດງໃຫ້ເຫັນບາງຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມກ່ຽວກັບການຕັ້ງຄ່ານັ້ນ.

ພາກສ່ວນຕໍ່ໄປ, **Availability** ການມີຢູ່, ກໍານົດວັນທີເວລາທີ່ກົດຈະກໍາສາມາດໃຊ້ໄດ້. ພວກເຮົາບໍ່ປ່ຽນແປງຫຍັງຢູ່ທີ່ນີ້, ໝາຍຄວາມວ່າພວກເຮົາບໍ່ຈຳກັດການນໍາໃຊ້ເວທີສົນທະນາກ່ຽວກັບວັນທີ.

ໃນພາກສ່ວນ, **Attachments and word count** ໄຟລ໌ແຟບ ແລະ ການນັບຄໍາ, ທ່ານສາມາດກໍານົດ, ບໍ່ຫົວຂໍ້ຂອງເວທີສົນທະນາປະກອບມີການຄັດຕິດ. ໂດຍທົ່ວໄປ,

ມັນແນະນຳໃຫ້ອະນຸຍາດໃຫ້ການຕັ້ງຄ່ານີ້ຢ່າງໜ້ອຍໃນບາງຂອບເຂດ,

ເພື່ອໃຫ້ຜູ້ໃຊ້ສາມາດເພີ່ມໄຟລ໌ຄໍາອະທິບາຍດ້ວຍຄໍາຖາມຂອງລາວ.

ເອົາໃຈໃສ່ວ່າໄຟລ໌ນີ້ແມ່ນເຫັນໄດ້ໂດຍຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມທັງຫມົດ. ໃຫ້ເຮົາຮັກສາການຕັ້ງຄ່າເລີ່ມຕົ້ນ.

▼ Attachments and word count

Maximum attachment size 500KB

Maximum number of attachments 9

Display word count No

ໃນພາກ, **Subscription and tracking** ການສະໝັກ ແລະ ການຕິດຕາມ, ພວກເຮົາກຳນົດວິທີການນັກສຶກສາໄດ້ຮັບການແຈ້ງເຕືອນກ່ຽວກັບຫົວຂໍ້ / ຂໍ້ຄວາມຂອງເວທີສົນທະນາໃໝ່. ຖ້າເລືອກ **Subscription mode = Forced subscription** ແບບສະໝັກສະມາຊິກ = ບັງຄັບໃຫ້ສະໝັກສະມາຊິກ, ມັນໝາຍຄວາມວ່ານັກສຶກສາຈະຖືກແຈ້ງເຕືອນສະເໝີ, ແລະ ຕົນບໍ່ສາມາດຍົກເລີກການສະໝັກໄດ້. ຍັງມີວິທີການທົ່ວໄປອື່ນໆທີ່ຈະກຳນົດ. ມັນຖືກເອີ້ນວ່າ **Auto subscription** ການສະໝັກອັດຕະໂນມັດ. ນີ້, ໂດຍຄ່າເລີ່ມຕົ້ນສະໝັກສະມາຊິກ, ແຕ່ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມສາມາດປົດການແຈ້ງເຕືອນເຫຼົ່ານັ້ນ, ຖ້າພວກເຂົາຕ້ອງການເຮັດແນວນັ້ນ.

▼ Subscription and tracking

Subscription mode Forced subscription

Read tracking Forced

ພາກສ່ວນ **Activity completion** ການສຳເລັດກິດຈະກຳບໍ່ໄດ້ຖືກເປີດໃຊ້ໂດຍຄ່າເລີ່ມຕົ້ນ. ໃນທາງກົງກັນຂ້າມ, ເວທີປາໄສແມ່ນວິທີທີ່ງ່າຍທີ່ສຸດທີ່ຈະເຮັດໃຫ້ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມທັງຫມົດເຂົ້າໄປໃນການສົນທະນາ. ຖ້າຫາກວ່າພວກເຮົາກະຕຸ້ນການຕັ້ງຄ່າສຳເລັດກິດຈະກຳ, ພວກເຮົາສາມາດບັງຄັບໃຫ້ນັກສຶກສາຖາມຄຳຖາມ (ແລະ ໃຫ້ຄຳຕອບສຳລັບຄຳຖາມອື່ນໆ) ກ່ອນທີ່ຕົນສາມາດກ້າວໄປຂ້າງໜ້າໃນວິຊາການ. ຄຸນສົມບັດນີ້ສາມາດຖືກນຳໃຊ້ເປັນຕົວຢ່າງໃນກໍລະນີ, ເມື່ອພວກເຂົາຕ້ອງຖາມຄຳຖາມກ່ຽວກັບເນື້ອຫາອຸປະກອນທີ່ພວກເຂົາອ່ານ. ດັ່ງນັ້ນ, ມັນສາມາດຖືກນຳໃຊ້ເພື່ອກະກຽມຫ້ອງຮຽນປ່ຽນປຸ້ນໃນບ່ອນທີ່ນັກສຶກສາໄດ້ຖືກກະກຽມດີກ່ອນທີ່ຈະເຂົ້າຮ່ວມຊົ່ວໂມງຕິດຕໍ່. ພວກເຮົາເວົ້າກ່ຽວກັບສິ່ງນັ້ນໃນຄຳແນະນຳຕໍ່ມາ.

▼ Activity completion

Completion tracking Show activity as complete when conditions are met

Require view ☐ Student must view this activity to complete it

Require grade ☐ Student must receive a grade to complete this activity

Require posts ☒ Student must post discussions or replies:

Require discussions ☐ Student must create discussions:

Require replies ☒ Student must post replies:

Expect completed on ☐ Enable

ພວກເຮົາບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງປັບຕົວກຳນົດການ / ການຕັ້ງຄ່າອື່ນໆ, ພຽງແຕ່ກົດບັນທຶກ ແລະ ກັບຄືນໄປທີ່ປຸ່ມວິຊາ.

[Save and return to course](#) [Save and display](#) [Cancel](#)

ທ່ານກັບມາຫາໜ້າຫຼັກສູດ. ຜົນກໍຈະເປັນແບບລຸ່ມນີ້:

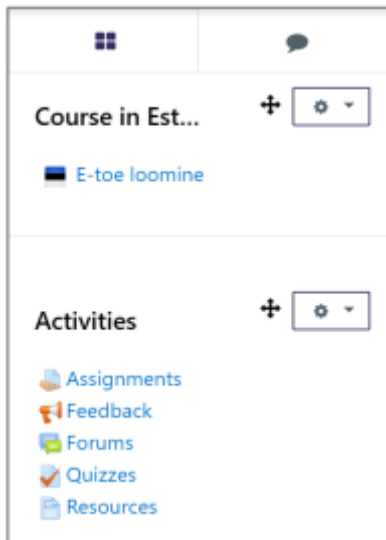
Course "E-supported learning" general information Edit

Course info (link to study information system) Edit

Teacher general announcements (forum) Edit

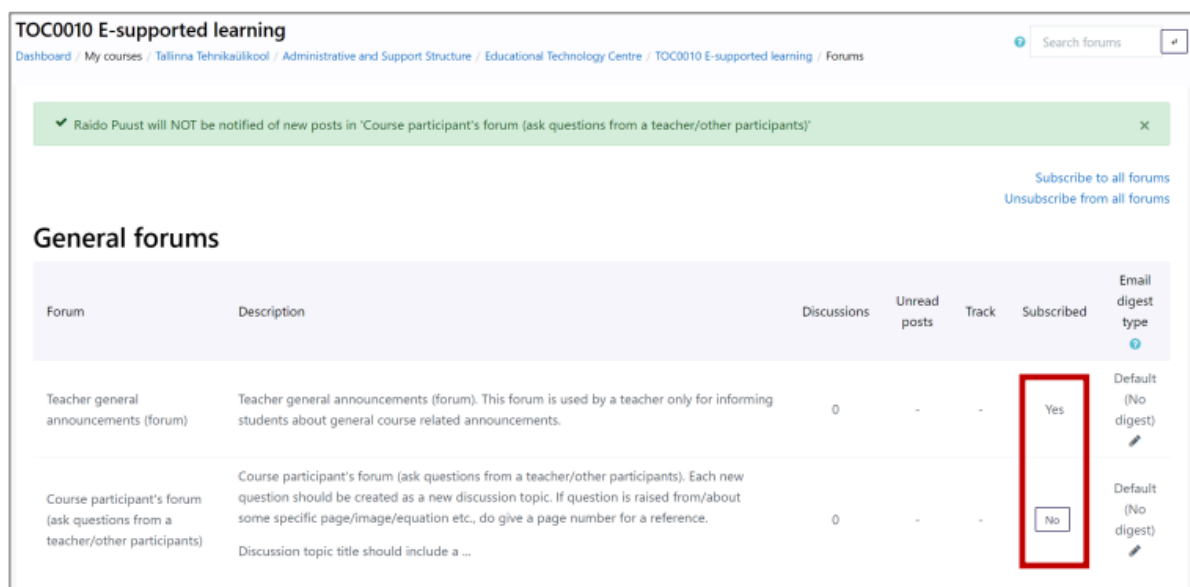
Course participant's forum (ask questions from a teacher/other participants) Edit

ພວກເຮົາໄດ້ກ່າວເຖິງກ່ອນທີ່ເວທີສົນທະນາສາມາດຖືກນຳໃຊ້ (ໂດຍຄູສອນ)
 ເພື່ອເຕືອນນັກສຶກສາບາງກົດຈະກຳທີ່ສຳຄັນທີ່ຈະມາໃນໄວໆນີ້.
 ພວກເຮົາຍັງໄດ້ກ່າວເຖິງວ່າເວທີສົນທະນາສາມາດຖືກຕັ້ງຄ່າແຕກຕ່າງກັນ, ໃນແງ່ຂອງປະເພດການຈອງ.
 ນັກສຶກສາສາມາດປັບແຕ່ງຄວາມມັກຂອງລາວໄດ້ຢູ່ໃນໜ້າຫຼັກຂອງກະດານສົນທະນາ.
 ຖ້າພວກເຮົາໄດ້ເພີ່ມກົດຈະກຳເປັນຕົ້ນເຂົ້າໄປໃນຫຼັກສູດຂອງພວກເຮົາ (ອະທິບາຍໃນຄຳແນະນຳກ່ອນໜ້ານີ້)
 ພວກເຮົາສາມາດກົດໃສ່ການເຊື່ອມຕໍ່ຂອງ **Forums** ໄດ້ໄວ.



ໜ້າໃໝ່ແມ່ນສະແດງຢູ່ບ່ອນທີ່ພວກເຮົາເຫັນວິທີທີ່ພວກເຮົາສະຫມັກຢູ່ໃນເວທີສົນທະນາ ແລະ ຖ້າພວກເຮົາສາມາດປ່ຽນແປງໄດ້.

ກະລຸນາຈື່ໄວ້ວ່າທ່ານໃນຖານະເປັນຄູສອນຍັງສາມາດຄວບຄຸມວິທີການຮັບການແຈ້ງເຕືອນເຫຼົ່ານັ້ນໄດ້. ແລະ ຖ້າທ່ານລືມກວດເບິ່ງຂັ້ນຕອນນັ້ນຫຼັງຈາກການຕັ້ງຫຼັກສູດຂອງທ່ານໃໝ່ສໍາລັບພາກຮຽນໃໝ່, ມັນອາດຈະເກີດຂຶ້ນວ່າທ່ານສັງເກດເຫັນຊ້າເກີນໄປທີ່ທ່ານບໍ່ໄດ້ຕອບບາງຄໍາຖາມ (ເພາະວ່າທ່ານບໍ່ໄດ້ລົງທະບຽນ, ແລະ ບາງຄັ້ງທ່ານບໍ່ໄດ້ກວດເບິ່ງເວທີສົນທະນາເຫຼົ່ານັ້ນ - ສາມາດຖືກຈັດຂຶ້ນເຊັ່ນນັ້ນ).



ຈາກໜ້ານີ້ທ່ານສາມາດກວດເບິ່ງຄືນໃໝ່ໄດ້ຢ່າງງ່າຍດາຍ (ເຊັ່ນດຽວກັນກັບນັກສຶກສາ) ສິ່ງທີ່ເກີດຂຶ້ນໃນກອງປະຊຸມວິຊາການ (ໂດຍສະເພາະເມື່ອມີຫຼາຍກວ່າໜຶ່ງ). ມີການສົນທະນາໃໝ່ຫຼາຍປານໃດ, ທີ່ຍັງບໍ່ໄດ້ອ່ານໂດຍຂ້ອຍ? ຂ້ອຍສະໝັກຢູ່ເວທີໃດ, ແລະ ໃນບ່ອນທີ່ຂ້ອຍສາມາດປ່ຽນການຕັ້ງຄ່າສະເພາະນັ້ນໄດ້ (ຈາກແມ່ນແລ້ວ ຫາ ບໍ່ແມ່ນ ຫຼື ບໍ່ແມ່ນ). ຖ້າການຕັ້ງຄ່າການສັ່ງຈອງແມ່ນການສັ່ງຈອງ, ມັນບໍ່ສາມາດປ່ຽນແປງໄດ້, ແຕ່ຕົວຢ່າງຖ້າມັນຖືກ ກໍາ ນົດເປັນການຈອງອັດຕະໂນມັດ, ມັນເປັນໄປໄດ້ທີ່ຈະປ່ຽນມັນ.

ໝາຍເຫດ: ມັນເປັນການດີທີ່ຈະຄິດກ່ຽວກັບການຕັ້ງຄ່າເຫຼົ່ານັ້ນຢ່າງລະມັດລະວັງ, ວິທີການທີ່ພວກເຮົາຕັ້ງເວທີສົນທະນາ ແລະ ການຕັ້ງຄ່າໃດທີ່ພວກເຮົາອະນຸຍາດໃຫ້ປ່ຽນແປງ. ພຽງແຕ່ຈື່, ນັກສຶກສາຄົນນັ້ນສາມາດເຮັດການປ່ຽນແປງຄືກັນກັບພວກເຮົາທີ່ເປັນຄູສອນ (ຈອງ, ຍົກເລີກການຈອງ - ຖ້າມັນຖືກອະນຸຍາດ). ພວກເຮົາຕ້ອງການທີ່ຈະສືບຕໍ່ການສົນທະນາ, ດັ່ງນັ້ນຄຳແນະນຳຂອງຂ້ອຍແມ່ນເພື່ອໃຫ້ສາມາດສະຫມັກໄດ້ຫຼາຍເທົ່າທີ່ເປັນໄປໄດ້.

ໝາຍເຫດ: ຖ້າທ່ານຢ້ານວ່າໂດຍການສະຫມັກອັດຕະໂນມັດທ່ານຈະໄດ້ຮັບອີເມວຫຼາຍເກີນໄປ, ຫຼັງຈາກນັ້ນທ່ານສາມາດກຳນົດຕົວກອງທີ່ສິ່ງຂໍ້ຄວາມສະເພາະກັບບາງໂຟນເດີ **mailbox** ສະເພາະ ແລະ ໃນແບບນັ້ນທ່ານບໍ່ໄດ້ຮັບການແຈ້ງເຕືອນກ່ຽວກັບແຕ່ລະອີເມວໃໝ່ຫຼືການປະກາດສົດ (ທ່ານຍັງສາມາດເຮັດໃຫ້ມັນເພື່ອໃຫ້ທ່ານໄດ້ຮັບພຽງແຕ່ໜຶ່ງອີເມວຕໍ່ມື້ຈາກກອງປະຊຸມສະເພາະ).

ເມື່ອທ່ານໄດ້ເພີ່ມເວທີສົນທະນາໃໝ່ໃນຫຼັກສູດຂອງທ່ານ, ໃຫ້ກັບຄືນໄປຫາພາກທຳອິດທີ່ພວກເຮົາໄດ້ສົນທະນາແລ້ວ. ຖ້າທ່ານກົດໃສ່ການເຊື່ອມຕໍ່ຂອງເວທີສົນທະນາ, ທ່ານຈະເຫັນການແນະນຳທົ່ວໄປກ່ຽວກັບເວທີສົນທະນານັ້ນພ້ອມກັບຄຳອະທິບາຍລວມທີ່ກຳນົດວິທີການນຳໃຊ້ກະດານສະເພາະນັ້ນ. ຖ້າທ່ານບໍ່ເພີ່ມຄຳອະທິບາຍນີ້, ທ່ານອາດຈະຈົບລົງໃນຂ້ອນຂ້າງສັບສົນໃນແງ່ຂອງວິທີການສ້າງຫົວຂໍ້ໃໝ່ໂດຍນັກສຶກສາ. ແນ່ນອນ, ມີສະຖານະການສະເຫມີທີ່ຫົວຂໍ້ຖືກສ້າງຂຶ້ນບໍ່ປະຕິບັດຕາມກົດລະບຽບເຫຼົ່ານັ້ນ, ແຕ່ຢ່າງໜ້ອຍທ່ານມີບາງສິ່ງບາງຢ່າງທີ່ຈະຊີ້ໃຫ້ເຫັນ ແລະ ໃຫ້ຂໍ້ສັງເກດກ່ຽວກັບເລື່ອງນັ້ນ.

Course participant's forum (ask questions from a teacher/other participants)

Course participant's forum (ask questions from a teacher/other participants). Each new question should be created as a new discussion topic. If question is raised from/about some specific page/image/equation etc., do give a page number for a reference.

Discussion topic title should include a general term in short but informative way so that it can be easily find by other participants and therefore the number of same questions is reduced and forum itself has a cleaner look.

Separate groups

All participants

Add a new discussion topic

(There are no discussion topics yet in this forum)

ເມື່ອພວກເຮົາກ້າວໄປຂ້າງໜ້າໂດຍການອະທິບາຍກົດຈະກຳທີ່ແຕກຕ່າງກັນທີ່ສາມາດສ້າງຢູ່ໃນ **Moodle**, ມັນເປັນສິ່ງສຳຄັນທີ່ພວກມັນມີຄຳອະທິບາຍບາງຢ່າງ. ນີ້ແມ່ນຄວາມແຕກຕ່າງທີ່ສຳຄັນຈາກຊັບພະຍາກອນທີ່ທ່ານໄດ້ກ່າວເຖິງວ່າມັນບໍ່ສຳຄັນຫຼາຍ. ແຕ່ກັບກົດຈະກຳມັນເປັນພຽງແຕ່ກົງກັນຂ້າມ. ພວກເຮົາສາມາດຊ່ວຍນັກສຶກສາເຂົ້າໃນຂະບວນການຮຽນຮູ້ ແລະ ມັນເຮັດໃຫ້ສິ່ງຕ່າງໆງ່າຍຂຶ້ນຫຼາຍສຳລັບພວກເຮົາເຊັ່ນດຽວກັນຖ້າພວກເຮົາສາມາດອ້າງອີງເຖິງຄຳອະທິບາຍນັ້ນຫຼືຄຳ

ແນະນຳເພີ່ມເຕີມ,
ການຮຽນຮູ້ແບບອີເລັກໂທຣນິກໝາຍເຖິງການສະໜັບສະໜູນການຮຽນຮູ້.

ມັນຄວນຈະຖືກນຳໃຊ້ແນວໃດ.

ສະຫຼຸບ

ທ່ານໄດ້ເພີ່ມເວທີສົນທະນາໃໝ່ໃນຫຼັກສູດຂອງທ່ານເພື່ອເຂົ້າຮ່ວມການສົນທະນາໃນລະຫວ່າງຊົ່ວໂມງຕິດຕໍ່.
ຖ້າທ່ານຕ້ອງການແກ້ໄຂຫຼືປ່ຽນບາງການຕັ້ງຄ່າ, ທ່ານສາມາດແກ້ໄຂການຕັ້ງຄ່າໂດຍການກົດໃສ່ປຸ່ມ **Edit** ແກ້ໄຂ
(ໃນຕອນທ້າຍຂອງແຖວ).



ຈາກເມນູດຽວກັນທ່ານສາມາດເຊື່ອງການເຊື່ອມຕໍ່ (ບໍ່ສັງເກດເຫັນໂດຍນັກສຶກສາ) ຫຼືລຶບມັນ (ບໍ່ສາມາດຍົກເລີກ).
ນອກນັ້ນທ່ານຍັງສາມາດຫຍໍ້ໜ້າ (ຍ້າຍ) ຊັບພະຍາກອນການຮຽນຮູ້ໃນປະຈຸບັນໄປຂວາ / ຊ້າຍ.
ຖ້າທ່ານວາງແຜນທີ່ຈະເພີ່ມປະເພດເນື້ອຫາທີ່ຄ້າຍຄືກັນ, ທ່ານອິດທິພົນສາມາດເລືອກ **Duplicate** ແລະ
ຫຼັງຈາກນັ້ນເຮັດການດັດແກ້ເພື່ອສຳເນົາສົດ. ຖ້າທ່ານຕ້ອງການປ່ຽນສະຖານທີ່ຂອງລາຍການປະຈຸບັນ,
ທ່ານສາມາດເຮັດໄດ້ໂດຍການເລືອກຮູບສັນຍາລັກຜົມຂ້າມຈາກດ້ານໜ້າຂອງແຖວ ແລະ
ພຽງແຕ່ເລື່ອນມັນຂຶ້ນຫຼືລົງ.

10.3. ເພີ່ມກິດຈະກຳ - ການມອບໝາຍ

ການມອບໝາຍກິດຈະກຳ

Moodle

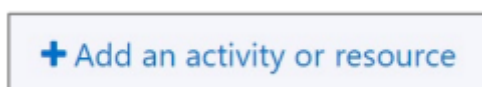
ສາມາດໃຊ້ເພື່ອສ້າງປະຕູທີ່ນັກສຶກສາສາມາດອັບໂຫລດວຽກບ້ານຂອງລາວໄດ້.

ເຖິງແມ່ນວ່າພວກເຮົາມັກຈະອະທິບາຍມັນເປັນວຽກບ້ານທີ່ອີງໃສ່ໄຟລ໌,

ມີຄວາມເປັນໄປໄດ້ທີ່ນັກສຶກສາຂຽນບົດລາຍງານໄປຫາພື້ນທີ່ມອບໝາຍພິເສດຂອງຕົນເອງ.

ແຕ່ການມອບໝາຍສາມາດນຳໃຊ້ເພື່ອນຳສະເໜີ / ອັບໂຫລດບົດລາຍງານທ້ອງຖິດລອງ,
ບົດຄວາມຫຼືການຄິດໄລ່ອັນໃດກໍຕາມຫຼືຜົນຂອງໂຄງການ / ໄຟລ໌ທີ່ໄດ້ຮັບການມອບໝາຍໃຫ້ນັກສຶກສາ.

ທ່ານເພີ່ມວຽກໂດຍການກົດ:



ຈາກການເປີດບໍ່ເຖິງເລືອກ **Assignment**. ເມື່ອກົດໃສ່, ທ່ານຈະເຫັນໜ້າໃໝ່, ບ່ອນທີ່ທ່ານສາມາດເພີ່ມການຕັ້ງຄ່າ
/ ຂໍ້ມູນທີ່ແຕກຕ່າງກັນ. ໃຫ້ເບິ່ງວິທີການຕັ້ງຄ່າມັນ.

General ການຕັ້ງຄ່າທົ່ວໄປແມ່ນສະແດງກ່ອນ. ດ້ວຍແຕ່ລະຊັບພະຍາກອນ / ກິດຈະກຳພວກເຮົາຈຳເປັນຕ້ອງລະມັດລະວັງເປັນພິເສດວ່າພວກເຮົາຕັ້ງຊື່ເນື້ອຫາຂອງພວກເຮົາແນວໃດ (ມັນພຽງແຕ່ຄວນຈະເປັນການອະທິບາຍ). ຫຼັງຈາກນັ້ນ, ພື້ນທີ່ຄໍາອະທິບາຍຕົວມັນເອງ, ບ່ອນທີ່ພວກເຮົາອະທິບາຍວິທີການມອບໝາຍນີ້, ແລະ ຖ້າມີບາງຄໍາແນະນຳພິເສດໃນຮູບແບບອື່ນ, ພວກເຮົາພຽງແຕ່ອ້າງເຖິງມັນ (ບາງທີມັນໄດ້ຖືກມອບໃຫ້ຢູ່ໃນຄູ່ມືການສຶກສາ, ຫຼັງຈາກນັ້ນພວກເຮົາອ້າງອີງໃສ່ເອກະສານນັ້ນ).

Assignment name ຊື່ວຽກມອບໝາຍອາດຈະຮວມມີການແຈ້ງເຕືອນຈຳນວນຈຸດທີ່ມັນໃຫ້ (ຖ້າມັນຢູ່ໃນໝວດໝູ່ທີ່ໃຫ້ຄະແນນ). ພະຍາຍາມຫຼີກເວັ້ນຊື່ເຊັ່ນ: ອອກກຳລັງກາຍ 1, ວຽກບ້ານ 12, ແລະ ອື່ນໆ. ຄືກັນກັບກິດຈະກຳອື່ນໆ, ມັນເປັນສິ່ງສໍາຄັນທີ່ຈະອະທິບາຍຂັ້ນຕອນວິທີການນຳສະເໜີຄວນຈະເຮັດ. ລາຍລະອຽດພາກສະໜາມແມ່ນໄດ້ຮັບສໍາລັບການນັ້ນ ແລະ ພວກເຮົາບໍ່ຄວນຄາດຄະເນວ່າ.

Availability ພວກເຮົາກຳນົດໄລຍະເວລາການຍື່ນສະເໜີ (ວັນທີ, ເວລາ). ພວກເຮົາຍັງສາມາດກຳນົດວັນທີຕັດອອກໄດ້, ແຕ່ໃນກໍລະນີທີ່ມັນຕ້ອງການເປັນເງື່ອນໄຂເບື້ອງຕົ້ນ, ພວກເຮົາອາດຈະບໍ່ຢາກເລືອກທາງເລືອກນັ້ນ, ຖ້າບໍ່ດັ່ງນັ້ນພວກເຮົາຈຳເປັນຕ້ອງຄິດ, ເຮັດແນວໃດພວກເຮົາຈະໄດ້ຮັບວຽກບ້ານຈາກນັກສຶກສາຖ້າລາວ / ລາວບໍ່ສາມາດອັບໂຫລດມັນໄດ້ເພາະວ່າກຳນົດເວລາຂອງການຍື່ນສະເໜີບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ເຮັດມັນ. ມີທາງເລືອກໃດ? ພວກເຮົາຕ້ອງການເອົາສິ່ງເຫຼົ່ານັ້ນໃນຮູບແບບເຈ້ຍແທ້ໆບໍ່? ຫຼືບາງທີມັນເປັນກົດລະບຽບທີ່ເຄັ່ງຄັດ ແລະ ຖ້ານັກສຶກສາພາດເສັ້ນຕາຍນັ້ນ, ລາວ / ລາວຈະຖືກ "ເອົາ" ອອກຈາກຫຼັກສູດໂດຍອັດຕະໂນມັດ? ກ່ອນທີ່ຈະໃຊ້ກົດລະບຽບທີ່ເຄັ່ງຄັດ, ໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າຈະອະທິບາຍສິ່ງທີ່ຢູ່ໃນຄູ່ມືການສຶກສາ. ຄໍາແນະນຳທົ່ວໄປຂອງຂ້ອຍນີ້ແມ່ນ, ຖ້ານັກສຶກສາທີ່ຂາດກຳນົດເວລາ, ຍັງສາມາດເຂົ້າຮ່ວມໃນຫຼັກສູດ (ເພື່ອນຳສະເໜີວຽກບ້ານອື່ນໆ, ແລະ ອື່ນໆ) ຂ້ອຍຈະບໍ່ກຳນົດວັນທີຕັດນັ້ນ. ຖ້າມີຄົບກຳນົດມາຮອດ, ພວກເຮົາສາມາດເຫັນໄດ້ວ່າວຽກງານບ້ານບາງຢ່າງໄດ້ຖືກອັບໂຫລດຫຼັງຈາກເສັ້ນຕາຍນັ້ນ ແລະ

ພວກເຮົາສາມາດນຳໃຊ້ເງື່ອນໄຂການປະເມີນຜົນທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນເອກະສານຫລັກສູດເຫຼົ່ານັ້ນ. ຕົວຢ່າງ, ລາວ/ລາວໄດ້ຮັບຄະແນນໜ້ອຍກວ່າເມື່ອວຽກບ້ານມາຮອດຕໍ່ມາ.

ພາກຕໍ່ໄປ, **Submission types** ຂ້າພະເຈົ້າແນະນຳໃຫ້ຕັ້ງຕົວກຳນົດການດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

- **File submissions** – ປະກອບດ້ວຍການສົ່ງໄຟລ໌.

- **Online text** - ມັນສາມາດເຮັດໃຫ້ການລວມເອົາຂໍ້ຄວາມບາງຢ່າງກັບການຍື່ນສະເໜີຂອງເຈົ້າ (ຕົວຢ່າງ, ນັກສຶກສາສາມາດລວມເອົາຂະບວນການທົ່ວໄປທີ່ລາວ / ລາວໄດ້ເຮັດການມອບໝາຍ / ອອກກຳລັງກາຍ - ມັນຍັງສາມາດຖືກນຳໃຊ້ເປັນການມອບໝາຍຕົວມັນເອງ, ຊຶ່ງໝາຍຄວາມວ່າຄຳຕອບທັງຫມົດແມ່ນຖືກມອບໃຫ້ກັບໜ້າຕ່າງນັ້ນ ແລະ ບໍ່ມີໄຟລ໌ຖືກອັບໂຫລດ). ນີ້ຍັງສາມາດຖືກນຳໃຊ້ເປັນພື້ນທີ່ອ້າງອີງ.

- ຈຳນວນໄຟລ໌ທີ່ອັບໂຫລດສູງສຸດ = 1

ຂໍ້ສັງເກດ: ຖ້າການຍື່ນສະເໜີຕ້ອງການອັບໂຫລດຫຼາຍໄຟລ໌, ໄຟລ໌ເຫຼົ່ານັ້ນຕ້ອງຖືກເກັບໄວ້ກ່ອນ (ການສ້າງໄຟລ໌ *.zip ຫຼື *.rar, ແລະ ນີ້ຍັງໄດ້ກ່າວໄວ້ໃນຄຳອະທິບາຍຂອງພວກເຮົາ). ທ່ານສາມາດອະນຸຍາດໃຫ້ອັບໂຫລດໄຟລ໌ຫຼາຍໄຟລ໌ໄດ້ເຊັ່ນດຽວກັນ, ແຕ່ໃນບາງກໍລະນີ, ມັນເຮັດໃຫ້ສິ່ງຕ່າງໆງ່າຍຂຶ້ນໃນການອັບໂຫລດ ແລະ ດາວໂຫຼດ ຖ້າໄຟລ໌ເຫຼົ່ານັ້ນຖືກເກັບໄວ້/ບິບອັດ (ໄດ້ຮັບໄຟລ໌ຂະໜາດນ້ອຍກວ່າ). ແນ່ນອນ, ຖ້າການຍື່ນສະເໜີຄາດວ່າຈະມີພຽງເອກະສານດຽວ, ນັກສຶກສາບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງເກັບມັນໄວ້ກ່ອນ.

- **Maximum submission size** (ຂະໜາດການຍື່ນສະເໜີສູງສຸດ) = 100MB

ໝາຍເຫດ: ພວກເຮົາສາມາດຈຳກັດຂະໜາດນັ້ນ, ຖ້າພວກເຮົາຕ້ອງການບັງຄັບໃຫ້ມີໄຟລ໌ຂະໜາດນ້ອຍກວ່າ ແລະ / ຫຼືເຮັດໃຫ້ນັກສຶກສາຄິດກ່ຽວກັບຄວາມເປັນໄປໄດ້ອື່ນໆທີ່ຈະແບ່ງປັນໄຟລ໌ເຫຼົ່ານັ້ນ ແລະ ໃນຮູບແບບໃດ.

▼ Submission types

Submission types ☒ File submissions ☒ Online text

Maximum number of uploaded files

Maximum submission size

Accepted file types [Choose](#) No selection

Word limit ☐ Enable

ໃນພາກ **Feedback** types, ພວກເຮົາກຳນົດວິທີທີ່ຂ້ອຍເປັນຄູສອນຕ້ອງການໃຫ້ຄຳສ່ອງແສງຕໍ່ການຍື່ນສະເໜີຂອງນັກສຶກສາ. ແນະນຳໃຫ້ເລືອກຢ່າງໜ້ອຍ:

- ຄຳຄິດຄຳເຫັນ - ພື້ນທີ່ພິເສດທີ່ຈະອອກຄຳເຫັນກ່ຽວກັບການຍື່ນສະເໜີ.
- ໄຟລ໌ຄຳສ່ອງແສງ- ເຮັດໃຫ້ສາມາດອັບໂຫລດຄຳສ່ອງແສງເປັນໄຟລ໌ຕົວມັນເອງ (ລວມທັງກໍລະນີທີ່ອາຈານຕ້ອງການຄັດຕິດຮູບພາບເພື່ອຄວາມກະຈ່າງແຈ້ງ).

▼ Feedback types

Feedback types ☒ Feedback comments ☐ Annotate PDF ☒ Feedback files ☐ Offline grading worksheet

Comment inline

ໃນພາກ **Submission settings** ການຕັ້ງຄ່າການຍື່ນສະເໜີການຄັດເລືອກທີ່ສຳຄັນຫຼາຍແມ່ນ:

- ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ນັກສຶກສາກົດປຸ່ມ **Require students to click submit button** = Yes

ໝາຍເຫດ: ມັນໝາຍຄວາມວ່າຫຼັງຈາກນັກສຶກສາເພີ່ມໄຟລ໌, ມັນແມ່ນຮ່າງຈາກທັດສະນະຂອງລາວ. ຕົນສາມາດປ່ຽນແປງ, ອັບໂຫລດໄຟລ໌ຄືນໃໝ່. ແຕ່ພວກເຂົາຕ້ອງການສິ່ງ (ເຮັດການກົດພິເສດນັ້ນ) ເພື່ອວ່າມັນຈະຖືກລ້ອກ ແລະ ສົ່ງອອກເປັນການຍື່ນສະເໜີ. ຫຼັງຈາກນັ້ນ, ຄູຍັງໄດ້ຮັບການແຈ້ງເຕືອນວ່າການຍື່ນສະເໜີໃໝ່ໄດ້ມາຮອດ ແລະ ກຽມພ້ອມສຳລັບການປະເມີນຜົນ (ຫຼືໃຫ້ຄຳສ່ອງແສງ). ບາງຄັ້ງການຕັ້ງຄ່ານີ້ເຮັດໃຫ້ນັກສຶກສາສັບສົນ, ຍ້ອນວ່າຕົນອາດຈະບໍ່ເຫັນປຸ່ມນັ້ນ. ນີ້ແມ່ນບາງສິ່ງບາງຢ່າງທີ່ພວກເຮົາສາມາດກຳນົດໃນຄຳອະທິບາຍທົ່ວໄປຂອງພວກເຮົາຫຼືໃນຄູ່ມືການສຶກສາ.

- **Attempts reopened** ຄວາມພະຍາຍາມເປີດຄືນໃໝ່ = **Never** ບໍ່ເຄີຍ

ໝາຍເຫດ: ນີ້ໝາຍຄວາມວ່າຫຼັງຈາກການຢືນຢັນການຍື່ນສະເໜີ (ກວດເບິ່ງຂໍ້ສັງເກດກ່ອນໜ້າ), ນັກສຶກສາບໍ່ສາມາດແກ້ໄຂການຍື່ນສະເໜີຂອງນາງໄດ້ກ່ອນທີ່ມັນຈະໄດ້ຮັບການສ່ອງແສງຈາກຄູສອນ ແລະ ດັ່ງນັ້ນຈຶ່ງອາດຈະຖືກເປີດຄືນໂດຍຄູ.



▼ Submission settings

- Require students to click the submit button: Yes
- Require that students accept the submission statement: No
- Attempts reopened: Never

ໃນສ່ວນການຕັ້ງຄ່າການສົ່ງກຸ່ມ, ພວກເຮົາສາມາດບັງຄັບໃຫ້ສົ່ງວຽກບ້ານແບບກຸ່ມເປັນການສົ່ງກຸ່ມ, ຊຶ່ງໝາຍຄວາມວ່າຖ້ານັກສຶກສາຈາກກຸ່ມໃດນຶ່ງອັບໂຫລດວຽກບ້ານ, ຄົນອື່ນບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງເຮັດມັນ. ນອກຈາກນັ້ນ, ຖ້າຄູໃຫ້ຄ່າສ່ອງແສງ / ຄ່າສ່ອງແສງຫຼືໃຫ້ຄະແນນການຍື່ນສະເໜີ, ມັນຈະອອກໄປສຳລັບນັກສຶກສາຜູ້ທີ່ຢູ່ໃນກຸ່ມດຽວກັນ. ອັນນີ້ຊ່ວຍໃຫ້ຄະແນນວຽກບ້ານ, ແຕ່ພວກເຮົາເບິ່ງມັນໃນລາຍລະອຽດເພີ່ມເຕີມໃນຄຳແນະນຳໃນອະນາຄົດ. ດຽວນີ້, ພວກເຮົາພຽງແຕ່ປິດມັນໄວ້ (Students submit in groups = No ນັກສຶກສາສົ່ງເປັນກຸ່ມ = ບໍ່).

ໃນສ່ວນ **Notifications** ການແຈ້ງເຕືອນມັນເປັນການເຄື່ອນໄຫວທີ່ສະຫລາດທີ່ຈະຄິດກ່ຽວກັບການຕັ້ງຄ່າທຳອິດ: **Notify graders about submissions.** ແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ຮຽນກ່ຽວກັບການຍື່ນສະເໜີ. ຖ້າພວກເຮົາມີກຸ່ມນັກສຶກສາຂະໜາດໃຫຍ່ ແລະ ພວກເຮົາບໍ່ໄດ້ໃຫ້ຄະແນນວຽກບ້ານປະຈຳວັນຫຼື "ໃນການບິນ", ມັນສົມເຫດສົມຜົນທີ່ຈະຮັກສາການຕັ້ງຄ່ານີ້ເປັນ **No.** ແຕ່ຖ້າການຍື່ນສະເໜີນີ້ແມ່ນສ່ວນໜຶ່ງຂອງຂະບວນການຮຽນຮູ້ຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ ແລະ ນັກສຶກສາບໍ່ສາມາດສືບຕໍ່ໄດ້ກ່ອນທີ່ມັນຈະເປັນໄຟສີຂຽວ, ຂ້າພະເຈົ້າແນະນຳໃຫ້ຮັກສາມັນໄວ້. ໃນກໍລະນີນັ້ນ, ຄູໄດ້ຖືກແຈ້ງໃຫ້ຊາບກ່ຽວກັບການຍື່ນສະເໜີແຕ່ລະຄົນ ແລະ ສາມາດຕອບໂຕ້ (ໃນແງ່ບວກ) ຖ້າລາວ / ລາວຕ້ອງການກວດເບິ່ງມັນໄວເທົ່າທີ່ຈະໄວໄດ້ຫຼືອາດຈະຊ້າກວ່ານີ້ແຕ່ຍັງປະຕິບັດຕາມຄຳສັນຍາຂອງລາວໃນຄູ່ມືການສຶກສາ (ໃຫ້ຄ່າສ່ອງແສງພາຍໃນ 24 ຊົ່ວໂມງ, ຫຼື ...).

▼ Notifications

?

Notify graders about submissions

Yes

?

Notify graders about late submissions

No

?

Default setting for "Notify students"

Yes

ໃນພາກ **Grade** ພວກເຮົາກຳນົດວິທີການຍື່ນສະເໝີແມ່ນໃຫ້ຄະແນນ (ໂດຍຈຸດ, ຫຼືພຽງແຕ່ຜ່ານ / ບໍ່ໄດ້ແຈ້ງການ). ໂດຍການເຮັດນັ້ນ, ພວກເຮົາຍັງກຳນົດຊັ້ນຮຽນຍ່ອຍຈາກຄະແນນລວມຂອງຫຼັກສູດ. ຂ້ອຍຂໍແນະນຳໃຫ້ໃສ່ຄ່າທີ່ມີຄວາມໝາຍທີ່ແທ້ຈິງຈາກຈຸດລວມຂອງຫຼັກສູດ. ດັ່ງນັ້ນ, ສຳລັບການຍົກຕົວຢ່າງ, ຖ້າຫາກວ່າການມອບໝາຍນີ້ສາມາດໃຫ້ **10%** ຂອງຄະແນນທັງໝົດ, ຂ້າພະເຈົ້າໃສ່ທີ່ນີ້ຄະແນນສູງສຸດ = **10**.

ໝາຍເຫດ: ຖ້າຫາກວ່າການມອບໝາຍແມ່ນໄດ້ຮັບການປະຕິບັດໄດ້ຮັບ / ຜິດພາດ, ພວກເຮົາຈຳເປັນຕ້ອງເລືອກເອົາ **Type = Scale**. ການຕັ້ງຄ່າອື່ນສາມາດຖືກປັບໄດ້ໃນປຶ້ມຄະແນນ (ເບິ່ງພາກຕໍ່ໄປ).

▼ Grade

?

Grade

Type

Point

Maximum grade

10

?

Grading method

Simple direct grading

?

Grade category

Assignments

?

Grade to pass

0.00

?

Blind marking

No

?

Hide grader identity from students

No

?

Use marking workflow

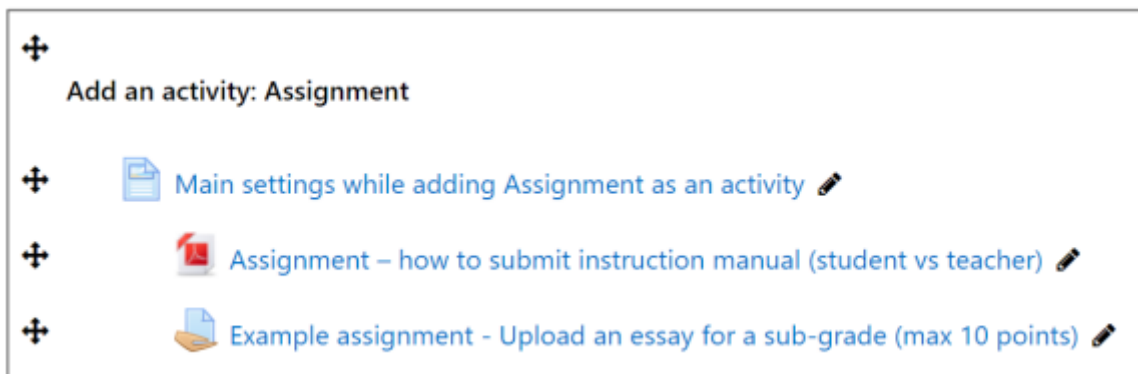
No

ຄືກັນກັບທີ່ພວກເຮົາໄດ້ກ່າວໄວ້ໃນການຕັ້ງຄ່າເວທີສິນທະນາ, ພວກເຮົາສາມາດເພີ່ມການຕັ້ງຄ່າການສໍາເລັດກິດຈະກຳໃຫ້ກັບແຕ່ລະວຽກຂອງພວກເຮົາ. ນີ້ໝາຍຄວາມວ່າກ່ອນທີ່ຄູ່ຈະປະເມີນວຽກນີ້, ນັກສຶກສາບໍ່ສາມາດກ້າວໄປຂ້າງໜ້າໄດ້ (ນຳສະເໜີວຽກຕໍ່ໄປຫຼືເປີດຫົວຂໍ້ອື່ນ, ແລະ ອື່ນໆ). ແນ່ນອນ, ການຕັ້ງຄ່ານີ້ໝາຍເຖິງຄວາມຄາດຫວັງສູງຈາກຄູອາຈານເຊັ່ນກັນ. ເພາະວ່າເມື່ອຕັ້ງແລ້ວ, ພວກເຮົາໃນຖານະຄູສອນຕ້ອງຮັບປະກັນວ່າພວກເຮົາກວດກາວຽກບ້ານຢ່າງເປັນປົກກະຕິ, ຕາມບັນທຶກໃນຄູ່ມືການສຶກສາ. ຈາກດ້ານບວກ, ຖ້າພວກເຮົາສ້າງຫຼັກສູດດັ່ງກ່າວ, ນັກສຶກສາທຸກຄົນສາມາດຮຽນຮູ້ຕາມຈັງຫວະຂອງຕົນເອງ. ພວກເຮົາພິຈາລະນາຂັ້ນຕອນການຮຽນຮູ້ປະເພດນີ້ອີກໃນຄຳແນະນຳໃນອະນາຄົດ.

ພວກເຮົາບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງປັບຕົວກຳນົດການ / ການຕັ້ງຄ່າອື່ນໆ, ພຽງແຕ່ກົດ **Save and return to course** ບັນທຶກ ແລະ ກັບຄືນໄປທີ່ປຸ່ມວິຊາ.



ທ່ານກັບໄປຫາໜ້າຫຼັກສູດ. ຜົນກໍຈະເປັນແບບນີ້:



ເມື່ອທ່ານກົດໃສ່ການເຊື່ອມຕໍ່ນັ້ນ, ໜ້າໃໝ່ຈະເປີດ, ບ່ອນທີ່ພວກເຮົາເຫັນລາຍລະອຽດຂອງການມອບໝາຍ ແລະ ປຸ່ມທີ່ເອີ້ນວ່າ **Add submission** (ໃນທັດສະນະຂອງນັກສຶກສາ).

Example assignment - Upload an essay for a sub-grade (max 10 points)

Upload your homework. To be able to get maximum points, the assignment should be uploaded before the deadline. Uploads/changes after the deadline give "0 points". If the assignment expects for multiple files upload, please use some archive/ziping method (ex. *.zip or *.rar file).

Submission status

Submission status	No attempt
Grading status	Not graded
Due date	pühapäev, 22 detsember 2019, 12:00
Time remaining	82 days 9 hours
Last modified	-
Submission comments	► Comments (0)
Add submission You have not made a submission yet.	

ເນື່ອງຈາກວ່າທັດສະນະຂອງຄູ ແລະ ນັກສຶກສາມີຄວາມແຕກຕ່າງກັນເລັກນ້ອຍ, ດັ່ງນັ້ນພວກເຮົາຈຶ່ງຄວນກະກຽມຄໍາແນະນໍາກ່ຽວກັບວິທີທີ່ນັກສຶກສາເຫັນໜ້າວຽກ, ແລະ ວິທີທີ່ລາວ / ລາວຄວນປະຕິບັດເພື່ອສິ່ງວຽກບ້ານ. ພວກເຮົາສາມາດໃຊ້ບົດບາດ **Student** ຂອງນັກສຶກສາເພື່ອທີ່ຈະຈັບພາບໃນການໂຕ້ຕອບຜູ້ໃຊ້ບາງຢ່າງ ແລະ ເຮັດຄໍາແນະນໍາຢ່າງຍາງທີ່ພວກເຮົາແບ່ງປັນກ່ອນການເຊື່ອມໂຍງການຍື່ນສະເໜີ (ຫຼືເພີ່ມມັນໃສ່ໃນພາກທົ່ວໄປ, ເພາະວ່າມີຄໍາແນະນໍາອື່ນໆທີ່ແນະນໍາໃຫ້ກະກຽມ).

ຈື່ໄວ້ວ່າພວກເຮົາອາດຈະໃຊ້ຮູບແບບສາຍຕາທີ່ແຕກຕ່າງກັນຂອງຫຼັກສູດຂອງພວກເຮົາ, ຫຼືບາງທີພວກເຮົາປ່ຽນມັນໃນບາງຈຸດ. ໂດຍການເຮັດມັນ, ເລື້ອຍໆພວກເຮົາຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ແກ້ໄຂຄໍາແນະນໍາຂອງພວກເຮົາເຊັ່ນກັນ. ເພາະສະນັ້ນ, ກະລຸນາລະມັດລະວັງ ແລະ ປັບປຸງຄໍາແນະນໍາທັງໝົດຂອງທ່ານຕາມການປ່ຽນແປງຫຼັກສູດຂອງທ່ານ. ຕົວຢ່າງ, ຄໍາແນະນໍາຕົວຢ່າງຖືກເພີ່ມກ່ອນການເຊື່ອມໂຍງການມອບໝາຍ.

Add an activity: Assignment



Main settings while adding Assignment as an activity



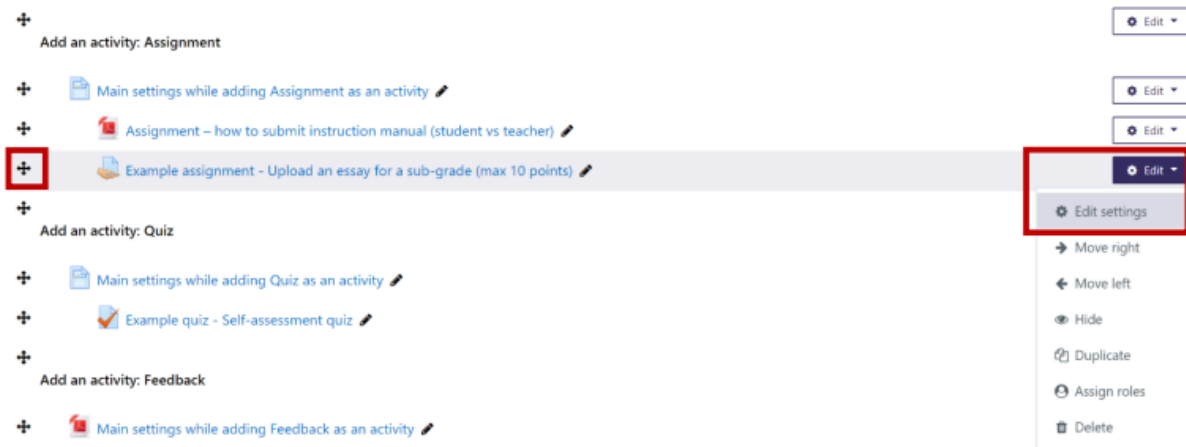
Assignment – how to submit instruction manual (student vs teacher)



Example assignment - Upload an essay for a sub-grade (max 10 points)

ສະຫຼຸບ

ທ່ານໄດ້ກຳນົດການມອບໝາຍໃຫມ່ສືບຜິດສໍາເລັດສໍາລັບຫຼັກສູດຂອງທ່ານທີ່ຊ່ວຍໃຫ້ນັກຮຽນສາມາດອັບໂຫລດວຽກບ້ານຂອງເຂົາເຈົ້າ, ບ່ອນທີ່ຄູອາຈານກຳລັງໃຫ້ຄໍາຄິດເຫັນສ່ວນບຸກຄົນດ້ວຍການໃຫ້ຄະແນນເຊັ່ນ: ຜ່ານ / ລົ້ມເຫລວຫຼືບາງຈຸດຍ່ອຍ. ຖ້າທ່ານຕ້ອງການແກ້ໄຂຫຼືປ່ຽນບາງການຕັ້ງຄ່າ, ທ່ານສາມາດແກ້ໄຂການຕັ້ງຄ່າໂດຍການຄລິກໃສ່ປຸ່ມ **Edit** ແກ້ໄຂ (ໃນຕອນທ້າຍຂອງແຖວ)



ຈາກເມນູດຽວກັນທ່ານສາມາດເຊື່ອງການເຊື່ອມຕໍ່ (ບໍ່ສັງເກດເຫັນໂດຍນັກສຶກສາ) ຫຼືລຶບມັນ (ບໍ່ສາມາດຍົກເລີກ). ນອກນັ້ນທ່ານຍັງສາມາດຫຍໍ້ໜ້າ (ຍ້າຍ) ຊັບພະຍາກອນການຮຽນຮູ້ໃນປະຈຸບັນໄປຂວາ / ຊ້າຍ. ຖ້າທ່ານວາງແຜນທີ່ຈະເພີ່ມປະເພດເນື້ອຫາທີ່ຄ້າຍຄືກັນ, ທ່ານອາດສາມາດເລືອກ **Duplicate** ແລະ ຫຼັງຈາກນັ້ນເຮັດການດັດແກ້ເພື່ອສໍາເນົາສົດ. ຖ້າທ່ານຕ້ອງການປ່ຽນສະຖານທີ່ຂອງລາຍການປະຈຸບັນ, ທ່ານສາມາດເຮັດແນວນັ້ນໂດຍການເລືອກຮູບສັນຍາລັກຜົມຂ້າມຈາກດ້ານໜ້າຂອງແຖວ ແລະ ພຽງແຕ່ເລື່ອນມັນຂຶ້ນຫຼືລົງ.

ການມອບໝາຍວຽກ – ວຽກວຽກວຽກວຽກວຽກວຽກ (ວຽກວຽກວຽກວຽກ vs ຄູສອນ)

ແນວທາງນີ້ສະແດງຜ່ານວຽກທີ່ໄປທີ່ອັບໂຫລດໂດຍນັກສຶກສາຫຼັງຈາກກົດໃສ່ລິ້ງທີ່ເໝາະສົມ (ເຮັດໂດຍຄູສອນ). ຕົວຢ່າງ, ເມື່ອນັກສຶກສາກົດໃສ່ການເຊື່ອມຕໍ່: ການມອບໝາຍຕົວຢ່າງ - **Upload an essay for a sub-grade (max 10 points)** ອັບໂຫລດບົດເລື່ອງສໍາລັບຊັ້ນຮຽນຍ່ອຍ (ສູງສຸດ 10 ຄະແນນ), ໜ້າຕໍ່ໄປນີ້ແມ່ນສະແດງ:

Example assignment - Upload an essay for a sub-grade (max 10 points)

Upload your homework. To be able to get maximum points, the assignment should be uploaded before the deadline. Uploads/changes after the deadline give "0 points". If the assignment expects for multiple files upload, please use some archive/zipping method (ex. *.zip or *.rar file).

Submission status

Submission status	No attempt
Grading status	Not graded
Due date	pühapäev, 22 detsember 2019, 12:00
Time remaining	82 days 9 hours
Last modified	-
Submission comments	► Comments (0)

Add submission

You have not made a submission yet.

1) ກົດປຸ່ມ: Add submission

ໜ້າຕໍ່ໄປນີ້ຖືກສະແດງ. ພຽງແຕ່ **drag** ໄຟລ໌ຢື່ນສະເໜີຂອງທ່ານໃສ່ລູກສອນໄດ້. ນອກນັ້ນທ່ານຍັງສາມາດກົດໃສ່ລູກສອນນັ້ນ ແລະ ເລືອກໄຟລ໌ຈາກຄອມພິວເຕີຂອງທ່ານໂດຍຜ່ານກ່ອງໂຕ້ຕອບ. ຫຼັງຈາກນັ້ນ, ໃຫ້ກົດໃສ່: **Save changes**

Example assignment - Upload an essay for a sub-grade (max 10 points)

Upload your homework. To be able to get maximum points, the assignment should be uploaded before the deadline. Uploads/changes after the deadline give "0 points". If the assignment expects for multiple files upload, please use some archive/zipping method (ex. *.zip or *.rar file).

File submissions

Maximum file size: 100MB, maximum number of files: 1

 Kursuse failid



You can drag and drop files here to add them.

Online text

Save changes

Cancel

2) ຢືນຢັນການຍື່ນສະເໜີຂອງທ່ານໂດຍການກົດໃສ່ປຸ່ມ: **Submit assignment**

Example assignment - Upload an essay for a sub-grade (max 10 points)

Upload your homework. To be able to get maximum points, the assignment should be uploaded before the deadline. Uploads/changes after the deadline give "0 points". If the assignment expects for multiple files upload, please use some archive/ziping method (ex. *.zip or *.rar file).

Submission status

Submission status	Draft (not submitted)	
Grading status	Not graded	
Due date	pühapäev, 22 detsember 2019, 12:00	
Time remaining	82 days 9 hours	
Last modified	esmaspäev, 30 september 2019, 3:40	
File submissions	 Assignment - instruction material.pdf + 30 september 2019, 3:40	
	Export to portfolio	
Submission comments	▶ Comments (0)	
	Edit submission Remove submission	
	You can still make changes to your submission.	
	Submit assignment	

Once this assignment is submitted you will not be able to make any more changes.

3) ยืนยันโดยทางานກົດ: Continue

Example assignment - Upload an essay for a sub-grade (max 10 points)

Upload your homework. To be able to get maximum points, the assignment should be uploaded before the deadline. Uploads/changes after the deadline give "0 points". If the assignment expects for multiple files upload, please use some archive/ziping method (ex. *.zip or *.rar file).

Confirm submission

Are you sure you want to submit your work for grading? You will not be able to make any more changes.

[Continue](#) [Cancel](#)

4) ທ່ານໄດ້ຮັບສະຖານະພາບຂອງການຍື່ນສະເໜີຂອງທ່ານ ແລະ ທ່ານເຫັນວ່າມັນຍັງບໍ່ທັນໄດ້ຈັດອັນດັບ, ຫຼືຖ້າຫາກວ່າມີຄຳສ່ອງແສງໃດໆ.

Example assignment - Upload an essay for a sub-grade (max 10 points)

Upload your homework. To be able to get maximum points, the assignment should be uploaded before the deadline. Uploads/changes after the deadline give "0 points". If the assignment expects for multiple files upload, please use some archive/ziping method (ex. *.zip or *.rar file).

Submission status

Submission status	Submitted for grading	
Grading status	Not graded	
Due date	pühapäev, 22 detsember 2019, 12:00	
Time remaining	82 days 9 hours	
Last modified	esmaspäev, 30 september 2019, 3:42	
File submissions	Assignment - instruction material.pdf + 30 september 2019, 3:40 Export to portfolio	
Submission comments	▶ Comments (0)	

5) ລໍຖ້າ, ຈົນກ່ວາອາຈານໃຫ້ຄໍາສ່ອງແສງ. ຖ້າການຍື່ນສະ ເໝີ
ບໍ່ໄດ້ຖືກຈັດອັນດັບໃນໄລຍະເວລາທີ່ກ່າວໄວ້ໃນຄູ່ມືການສຶກສາ, ກະລຸນາຕິດຕໍ່ກັບຄູ່ສອນ.

ພາກສ່ວນຂອງຄູ (ຂໍ້ມູນນີ້ແມ່ນສໍາຄັນສໍາລັບຄູເທົ່ານັ້ນ)

ເມື່ອນັກສຶກສາໄດ້ສິ່ງວຽກບ້ານ, ຄູໄດ້ຮັບອີເມວວ່າມີການຍື່ນສະເໝີໃໝ່, ດ້ວຍການເຊື່ອມຕໍ່ກັບ **Moodle**
ທີ່ເຮັດໃຫ້ງ່າຍຕໍ່ການກວດສອບການສິ່ງ ແລະ ໃຫ້ຄໍາສ່ອງແສງຫຼືໃຫ້ຄະແນນວຽກ.
ການຍື່ນສະເໝີແຕ່ລະຄົນສາມາດສະແດງຄວາມຄິດເຫັນຢ່າງສ້າງສັນ ແລະ
ໝາຍດ້ວຍຈຸດຫຼືສິ່ງກັບນັກສຶກສາເພື່ອຂໍໃຫ້ເຮັດການປ່ຽນແປງ ແລະ ສິ່ງຄືນໃໝ່.

Example assignment - Upload an essay for a sub-grade (max 10 points)

Grading action
Choose...

Separate groups
All participants

Reset table preferences

First name	All	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
Surname	All	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z

1

+	Grade	Edit	Last modified (submission)	File submissions	+	Online text	Last modified (grade)	Feedback comments	Annotate PDF
---	-------	------	----------------------------	------------------	---	-------------	-----------------------	-------------------	--------------

Grade	Edit	esmaspäev, 18 september 2017, 10:11	Homework_Module03_RaidoPuust.pdf +	18 september 2017, 10:09	Export to portfolio	
-------	------	-------------------------------------	------------------------------------	--------------------------	---------------------	--

Export to portfolio

ເມື່ອທ່ານກົດໃສ່ປຸ່ມ **Save all quick grading changes**, ຄໍາເຫັນ ແລະ ການປະເມີນຜົນທັງໝົດຂອງທ່ານຈະຖືກສົ່ງໄປຫານັກສຶກສາ.

ຖ້ານັກສຶກສາຄວນເຮັດການປ່ຽນແປງໃນວຽກຂອງລາວ ແລະ ສົ່ງຄືນ, ກະລຸນາກວດສອບວ່າກ່ອນທີ່ຈະອອກຈາກໜ້ານີ້, ເລືອກຕົວເລືອກໃຫ້ນັກສຶກສາຄົນນັ້ນ: **Edit > Revert the submission to draft**

10.4. ຕົວຢ່າງ ມາດຕະການ – Quiz

ການຕັ້ງຄ່າແບບສອບຖາມ

ກິດຈະກຳ **Moodle Quiz** ສາມາດຖືກນຳໃຊ້ເພື່ອສ້າງການປະເມີນຕົນເອງທີ່ແຕກຕ່າງກັນ ແລະ / ຫຼືປະເພດການປະເມີນລະດັບ. **Quiz** ແນ່ນອນປະກອບດ້ວຍຄຳຖາມ ແລະ ກ່ອນທີ່ພວກເຮົາຈະໃຊ້ **Quiz** ເປັນກິດຈະກຳ, ມັນມີຄວາມໝາຍທີ່ຈະສ້າງຢ່າງໜ້ອຍບາງຄຳຖາມກ່ອນ. ເມື່ອພວກເຮົາໄດ້ກຳນົດຄຳຖາມເຫຼົ່ານັ້ນ ແລະ ແບ່ງອອກເປັນຫຼາຍປະເພດ (ອີງຕາມຫົວຂໍ້ / ອາທິດ / ໂມດູລ ແລະ ອື່ນໆ) ພວກເຮົາສາມາດກຳນົດກິດຈະກຳ **Moodle Quiz** ທີ່ດຶງຈຳນວນຄຳຖາມແບບສຸ່ມຈາກທະນາຄານຄຳຖາມ. ເມື່ອທະນາຄານຄຳຖາມນີ້ຖືກປັບປຸງ (ຄຳຖາມເພີ່ມ) ກິດຈະກຳ **Quiz** ຂອງພວກເຮົາຍັງເຮັດວຽກ (ບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງມີການປ່ຽນແປງ), ມັນພຽງແຕ່ດຶງຄຳຖາມທີ່ແຕກຕ່າງກັນຫຼືມີທາງເລືອກຫຼາຍທີ່ຈະເຮັດແນວນັ້ນທັນທີ.

ເຖິງແມ່ນວ່າຂະບວນການເຮັດວຽກຕໍ່ໄປແມ່ນບໍ່ຍັງຄົບໃຫ້ປະຕິບັດຕາມ

(ໝາຍຄວາມວ່າເຈົ້າສາມາດເຮັດໄດ້ໃນທາງກົງກັນຂ້າມ),

ຂ້ອຍຂໍແນະນຳໃຫ້ໄດ້ຮັບປະສົບການທີ່ດີທີ່ສຸດຈາກຂະບວນການເຮັດວຽກໃນ **Moodle Quiz logic**. ດັ່ງນັ້ນ, ໃນຄຳແນະນຳຕໍ່ໄປພວກເຮົາປະຕິບັດຕາມສາມຂັ້ນຕອນພື້ນຖານ:

- ສ້າງບາງປະເພດໄປຫາບ່ອນທີ່ທ່ານຈັດຄຳຖາມຂອງທ່ານ,

ມັນເຮັດໃຫ້ສິ່ງຕ່າງໆງ່າຍຂຶ້ນຖ້າທ່ານວາງແຜນທີ່ຈະດຶງຄຳຖາມທີ່ແຕກຕ່າງກັນດ້ວຍການເຊື່ອມຕໍ່ທີ່ແຕກຕ່າງກັນ.

Quiz

- ສ້າງຄໍາຖາມເຂົ້າໄປໃນປະເພດເຫຼົ່ານັ້ນ.

- ໃຊ້ **Quiz** ກິດຈະກຳເພື່ອສ້າງແບບຟອມທີ່ດຶງຄໍາຖາມຈາກທະນາຄານຄໍາຖາມ (ທ່ານກໍານົດການຕັ້ງຄ່າຕ່າງໆ, ລວມທັງວິທີທີ່ການສ່ອງແສງຖືກໃຫ້ ແລະ ຈຳນວນຄໍາຖາມທີ່ມີໃນແຕ່ລະອົງປະກອບ **Quiz**).

ເພີ່ມຄໍາຖາມໃສ່ທະນາຄານຄໍາຖາມ

ທ່ານສາມາດຊອກຫາທະນາຄານຄໍາຖາມ ແລະ ທາງເລືອກໃນການສ້າງປະເພດຈາກການຕັ້ງຄ່າຕົ້ນຕໍ. ເນື່ອງຈາກທະນາຄານຄໍາຖາມບໍ່ປາກົດຢູ່ໃນເມນູ, ເລືອກ **More ..** ເພີ່ມເຕີມ...

TOC0010 E-supported learning

[Dashboard](#) / [My courses](#) / [Tallinna Tehnikaülikool](#) / [Administrative and Support Structure](#) / [Educational Technology Centre](#) / [TOC0010 E-supported learning](#)

8 ENROLLED STUDENTS **0** STUDENTS COMPLETED **0** IN PROGRESS

General information ✎

- ✚ Introduction to the course ✎
- ✚ E-support / e-course general requirements (recommendations) ✎
- ✚ E-support / e-course general requirements (short version, one A4) ✎
- ✚ Appendix - Self-reflection form to be filled in for e-supported learning subject ✎
- ✚ Enrolment to Moodle course ✎
- ✚ Moodle course main settings, selecting editing mode ✎
- ✚ Course front page settings ✎

Settings menu:

- ⚙ Edit settings
- ✎ Turn editing off
- ⚙ Course completion
- ⏮ Filters
- ⚙ Gradebook setup
- 💾 Backup
- ↶ Restore
- ↶ Import
- ↶ Reset
- 📁 Repositories
- 🗑 Recycle bin
- ⚙ More...

ເລືອກ Categories.

Course administration

[Course administration](#)
[Users](#)

[Edit settings](#)
[Turn editing off](#)
[Course completion](#)
[Filters](#)
[Gradebook setup](#)
[Backup](#)
[Restore](#)
[Import](#)
[Reset](#)
[Repositories](#)
[Recycle bin](#)

Reports

[Logs](#)
[Live logs](#)
[Activity report](#)
[Course participation](#)
[Activity completion](#)
[Statistics](#)
[Event monitoring rules](#)

Badges

[Manage badges](#)
[Add a new badge](#)

Question bank

[Questions](#)
[Categories](#)
[Import](#)
[Export](#)

ໜ້າເວັບໃໝ່ຖືກເປີດ, ບ່ອນທີ່, ຖ້າທ່ານເລື່ອນລົງ, ທ່ານສາມາດຊອກຫາ **Add category** (ສ່ວນເພີ່ມປະເພດ). ພຽງແຕ່ໃສ່ຊື່ສໍາລັບປະເພດໃໝ່ຂອງທ່ານ.

ໝາຍເຫດ: ໂດຍການໃຫ້ຊື່ກັບປະເພດຂອງທ່ານ, ທ່ານສາມາດນໍາໃຊ້ໝາຍເຫດຂອງໂມດູລ໌ຫຼືຫົວຂໍ້ / ອາທິດ
ໝາຍເຫດ ມັນຂຶ້ນກັບວ່າ ມັນມີຄວາມໝາຍແນວໃດສໍາລັບເຈົ້າໃນຖານະເປັນຄູສອນ.
ນີ້ບໍ່ສໍາຄັນຈາກທັດສະນະຂອງນັກສຶກສາ. ເມື່ອທ່ານໄດ້ເພີ່ມຊື່, ພຽງແຕ່ກົດ **Add category**.

Add category

Parent category

Sätte TOC0101 vaikeväärtus (1)

Name

Module 01

Category info

A
B
I

ID number

Add category

ໝວດໝູ່ໃໝ່ຖືກເພີ່ມໃສ່ທະນາຄານຄໍາຖາມຫຼັກສູດຂອງທ່ານ.

Questions
Categories
Import
Export

Edit categories

Question categories for 'Course: TOC0101 Moodle sample course'

- Sätte TOC0101 vaikeväärtus (1)**
Vaikekatgooria kontekstis „TOC0101” jagatud küsimustele.

Module 01 (0)

ເພີ່ມສອງປະເພດເພີ່ມເຕີມ. ຕົວຢ່າງ: ໂມດູລ 02, ໂມດູລ 03.
ໃນທີ່ສຸດທະນາຄານຄໍາຖາມຂອງເຈົ້າຄວນຈະມີລັກສະນະດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້ (ຖ້າທ່ານສ້າງຈຳນວນປະເພດດຽວກັນ).

Question categories for 'Course: TOC0101 Moodle sample course'

- Sätte TOC0101 vaikeväärtus (1)**
Vaikekatgooria kontekstis „TOC0101” jagatud küsimustele.

Module 01 (0)

Module 02 (0)

Module 03 (0)

ໝາຍເຫດ: ມັນບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງສ້າງປະເພດເຫຼົ່ານັ້ນ. ທ່ານຍັງສາມາດເຮັດສິ່ງເຫຼົ່ານັ້ນໄດ້ໃນພາຍຫຼັງ, ແຕ່ສໍາລັບຂ້ອຍມັນຊ່ວຍວາງແຜນ ແລະ ວາງຄໍາຖາມໂດຍກົງເຂົ້າໄປໃນປະເພດທີ່ຖືກຕ້ອງຂອງພວກເຂົາ. ເຈົ້າສາມາດປ່ຽນຊື່ໝວດໝູ່ໄດ້ໃນພາຍຫຼັງ ເຊັ່ນດຽວກັບຄໍາຖາມທີ່ຂຶ້ນກັບໝວດໝູ່.

ເມື່ອທ່ານສໍາເລັດດ້ວຍປະເພດ, ທ່ານສາມາດເບິ່ງວ່າຊື່ຂອງມັນລົງທ້າຍດ້ວຍເຄື່ອງໝາຍ (0). ຈຳນວນນ້ອຍໆນີ້ຊື່ໃຫ້ເຫັນວ່າປະຈຸບັນທ່ານມີ 0 ຄໍາຖາມຢູ່ໃນໝວດນັ້ນ. ເມື່ອທ່ານກົດໃສ່ຕົວເລກນັ້ນ, ທ່ານຈະເລີ່ມເພີ່ມຄໍາຖາມໃສ່ໝວດນີ້.

ນອກນັ້ນທ່ານຍັງສາມາດກົດໃສ່ການເຊື່ອມຕໍ່ເມນູການບໍລິຫານຫລັກສຸດໃສ່ **Question**.

ຖ້າທ່ານກົດໃສ່ຕົວເລກ (0), ທ່ານຄວນເຫັນໜ້າຕໍ່ໄປນີ້ (ທ່ານຢູ່ໃນປະເພດທີ່ຖືກຕ້ອງ).

The screenshot shows a web interface for a 'Question bank'. At the top, there are tabs for 'Questions', 'Categories', 'Import', and 'Export'. Below the tabs, the title 'Question bank' is displayed. A dropdown menu labeled 'Select a category:' is set to 'Module 01'. Below this, it says 'No tag filters applied'. There is a 'Filter by tags...' button with a dropdown arrow. Below the filter, there are three checkboxes: 'Show question text in the question list' (unchecked), 'Also show questions from subcategories' (checked), and 'Also show old questions' (unchecked). At the bottom, there is a button labeled 'Create a new question ...'.

ເພື່ອສ້າງຄໍາຖາມໃໝ່ເຂົ້າໄປໃນໝວດນີ້, ທ່ານເລືອກ: **Create a new question... ..**

Pop-up ຖືກສະແດງ, ຈາກບ່ອນທີ່ທ່ານສາມາດເລືອກປະເພດຄໍາຖາມທີ່ທ່ານຕ້ອງການສ້າງ. ໃຫ້ເລີ່ມຕົ້ນໂດຍການເພີ່ມ **Multiple Choice** ຄໍາຖາມຫຼາຍທາງເລືອກ, ເລືອກແຖວນັ້ນ ແລະ ກົດໃສ່ **Add**.

Choose a question type to add

QUESTIONS

☒

☰

Multiple choice

☐

••

True/False

☐

□

Short answer

☐

12

Numerical

☐

2+2 = ?

Calculated

☐

📄

Essay

☐

☰☰

Matching

☐

☰?

Random short-answer matching

☐

☰☰☰

Embedded answers (Cloze)

☐

⋮€

All-or-Nothing Multiple Choice

☐

2+2 = ?

Calculated multichoice

☐

2+2 = ?

Calculated simple

Allows the selection of a single or multiple responses from a pre-defined list.

Add

Cancel

ຕອນນີ້ເຈົ້າຢູ່ໃນໜ້າຄໍານິຍາມຄໍາຖາມ. ໃຫ້ເບິ່ງຢູ່ໃນບາງການຕັ້ງຄ່າທີ່ສໍາຄັນທີ່ທ່ານສາມາດເຮັດໄດ້ທີ່ນີ້.

ໃນພາກທໍາອິດ, **General**, ພວກເຮົາໃຫ້ຊື່ຄໍາຖາມຂອງພວກເຮົາ ແລະ ປະກອບມີຂໍ້ຄວາມຄໍາຖາມຕົວມັນເອງ.

- ຊື່ຄໍາຖາມ

-

ຂ້ອຍມັກໃຊ້ກົດລະບຽບບາງອັນໃນຈຸດໝາຍປາຍທາງທີ່ເໝາະສົມກັບຂ້ອຍ, ເພາະວ່າອັນນີ້ບໍ່ໄດ້ສະແດງໃຫ້ນັກສຶກສາເຫັນ. ດັ່ງນັ້ນ, ຂ້ອຍຕັ້ງຄໍາຖາມຂອງຂ້ອຍໃຫ້ສິ້ນທີ່ສຸດເທົ່າທີ່ຈະເປັນໄປໄດ້, ແຕ່ລວມເອົາໝາຍເລກໝວດໝູ່ (01), ເຊັ່ນດຽວກັບໝາຍເລກຄໍາຖາມ (01). ມັນບໍ່ມີຄວາມໝາຍທີ່ຈະໃຫ້ຊື່ຍາວຢູ່ທີ່ນີ້.

176

- ຂໍ້ຄວາມຄໍາຖາມ - ເພີ່ມຂໍ້ຄວາມຄໍາຖາມທີ່ຈະສະແດງໃຫ້ນັກສຶກສາ. ກະລຸນາໃສ່ໃຈການສະກົດຄໍາເຊັ່ນດຽວກັນກັບຄວາມຊັດເຈນຂອງມັນ!

ໝາຍເຫດ: ພວກເຮົາຈະສ້າງຄໍາຖາມທີ່ງ່າຍດາຍແທ້ໆຢູ່ທີ່ນີ້.

ໃຫ້ກວດເບິ່ງສ່ວນທີ່ສໍາຄັນຕໍ່ໄປໃນພາກທົ່ວໄປ.

ທ່ານສາມາດກໍານົດຄໍາຖາມຂອງທ່ານຄາດຫວັງວ່າຄໍາຕອບທີ່ຖືກຕ້ອງພຽງແຕ່ໜຶ່ງ (ບໍ່ສາມາດເລືອກໄດ້ອີກ) ຫຼືທ່ານຕ້ອງການສ້າງມັນຂຶ້ນ, ມີຫຼາຍທາງເລືອກທີ່ມີຢູ່. ໃນທີ່ນີ້ພວກເຮົາເລືອກ **Multiple answer allowed** (ເລືອກໄດ້ຫຼາຍຄໍາຕອບທີ່ອະນຸຍາດ). ຂຶ້ນຢູ່ກັບຂໍ້ຄວາມຄໍາຖາມຂອງທ່ານ, ທ່ານອາດຈະຫຼືອາດຈະບໍ່ຕ້ອງການທີ່ຈະເພີ່ມຂໍ້ສັງເກດ, ວິທີການຫຼາຍຄໍາຕອບທີ່ຖືກຕ້ອງ. ນອກນັ້ນທ່ານຍັງສາມາດເລືອກ **Shuffle the choice** ທາງເລືອກ, ມັນພຽງແຕ່ຈະປ່ຽນຄໍາສັ່ງຂອງຄໍາຕອບຂອງທ່ານ ແລະ ນີ້ແມ່ນສະເໝີໄປທີ່ດີທີ່ຈະເລືອກເອົາ. ຂໍໃຫ້ກ້າວໄປຂ້າງໜ້າໂດຍຈື່ໄວ້ວ່າພວກເຮົາໄດ້ກໍານົດຄໍາຖາມທີ່ອາດຈະມີຄໍາຕອບທີ່ຖືກຕ້ອງຫຼາຍ.

ໃນພາກຄໍາຕອບພວກເຮົາກໍານົດຄໍາຕອບທີ່ຖືກຕ້ອງ ແລະ ຜິດ ແລະ ນໍ້າຫນັກຕາມລໍາດັບ. ໂດຍຄໍາເລີ່ມຕົ້ນ, ທ່ານຈະເຫັນ **5** ທາງເລືອກທີ່ເປັນໄປໄດ້, ທ່ານບໍ່ຈໍາເປັນຕ້ອງຕື່ມຂໍ້ມູນໃສ່ພວກເຂົາທັງຫມົດ, ຖ້າທ່ານຕ້ອງການໃຫ້ທາງເລືອກໜ້ອຍ. ແຕ່ທ່ານຍັງສາມາດເພີ່ມຈໍານວນທາງເລືອກໂດຍການເພີ່ມ **Blanks** ສໍາລັບ **3** ທາງເລືອກເພີ່ມເຕີມ (ປຸ່ມຂ້າງລຸ່ມນີ້) ເຊິ່ງປະກອບມີ **3** ພື້ນທີ່ກ່ອງຕື່ມອີກ, ເຊິ່ງທ່ານອາດຈະຕື່ມໃສ່ພຽງແຕ່ **1** ຫຼື **2** (ເພື່ອໃຫ້ໄດ້ **6** ຫຼື **7** ທາງເລືອກ).

- **ທາງເລືອກທີ 1** - ເຈົ້າເພີ່ມຄໍາຕອບທີ່ສະແດງຢູ່ບ່ອນນີ້

- ▼

Answers

Choice 1

↓

A ▼

B

I





T ▼





















June

Grade

33.33333%

Feedback

↓

A ▼

B

I





T ▼





















Correct answer!

178

Choice 4

A▼

B

I

T▼

September

Grade

-50%

Feedback

A▼

B

I

T▼

Wrong answer! This is a autumn month!

Choice 5

A▼

B

I

T▼

March!

Grade

-50%

Feedback

A▼

B

I

T▼

Wrong answer! This is a spring month!

ຖ້າຫາກວ່າທ່ານບໍ່ຕ້ອງການທີ່ຈະຫຼຸດຜ່ອນສິນເຊື່ອຄັ້ງທີ່ການຄັດເລືອກຜິດພາດແມ່ນເຮັດໄດ້, ທ່ານສາມາດເລືອກໃນທີ່ນີ້ຍັງເປັນທາງເລືອກທີ່ບໍ່ມີ.

ແຕ່ກະລຸນາຈື່ໄວ້ວ່າໃນກໍລະນີນີ້ນັກສຶກສາສາມາດເລືອກທາງເລືອກທັງຫມົດ ແລະ ຍັງໄດ້ຮັບສິນເຊື່ອສູງສຸດ.

ໝາຍເຫດ: ຖ້າຈຳນວນຄຳຕອບທີ່ຖືກຕ້ອງທັງຫມົດແມ່ນ **100%** (ມັນຄວນຈະເປັນ, ຖ້າບໍ່ດັ່ງນັ້ນ **Moodle** ເຕືອນທ່ານ) ແລະ ຈຳນວນຄຳຕອບທີ່ຜິດທັງຫມົດແມ່ນ **-100%**, ແລ້ວໃຫ້ພວກເຮົາເຮັດບາງຕົວຢ່າງການຄິດໄລ່ວິທີທີ່ **Moodle** ຄິດໄລ່ຈຸດສິນເຊື່ອເຫຼົ່ານັ້ນ.

ຖ້າຫາກວ່າຄຳຕອບທີ່ຖືກຕ້ອງພຽງແຕ່ໜຶ່ງຄຳຕອບຖືກຄັດເລືອກ ແລະ ໜຶ່ງຜິດເຊັ່ນດຽວກັນ, ການຄິດໄລ່ເຄຣດິດ: $33\% - 50\% = 0.17$ ຈຸດ (ພວກເຮົາມີຄ່າເລີ່ມຕົ້ນ / ເຄື່ອງໝາຍ = 1, ນີ້ສາມາດປ່ຽນໄດ້ພາຍຫຼັງ ແລະ ບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງມີການປ່ຽນແປງທີ່ນີ້). ຖ້າພວກເຮົາໃຊ້ການໃຫ້ຄະແນນດັ່ງກ່າວ, ມັນຄວນຈະຖືກບັນທຶກໄວ້ໃນຄູ່ມືການສຶກສາຂອງພວກເຮົາເຊັ່ນດຽວກັນກັບໃນຄຳອະທິບາຍແບບສອບຖາມ.

ມັນເປັນສິ່ງ ສຳ ຄັນທີ່ຈະຕ້ອງສັງເກດວ່າການໃຫ້ຄະແນນດັ່ງກ່າວ, ຖ້າຫຼາຍ ຄຳ ຖາມຖືກກົດດັນໃຫ້ນັກສຶກສາ, ສາມາດຫຼຸດນ້ຳ ໜັກ ໂດຍລວມຂອງ ຄຳ ຕອບທີ່ຖືກຕ້ອງທັງ ໝົດ ເຊັ່ນກັນ (ທ່ານສາມາດໄດ້ຮັບຜົນລົບຈາກ ຄຳ ຖາມ ໜຶ່ງ ທີ່ມີຜົນກະທົບກັບທຸກ ຄຳ ຖາມອື່ນໆເຊັ່ນກັນ). ພວກເຮົາຍັງສາມາດສ້າງເຄື່ອງໝາຍ / ຄຳແນະນຳທົ່ວໄປໃຫ້ແກ່ນັກສຶກສາວ່າບາງຄັ້ງມັນກໍ່ສະຫລາດທີ່ຈະເລືອກເອົາພຽງແຕ່ 1 ໃນ 3 ທີ່ເປັນໄປໄດ້, ເພາະວ່າຖ້າ 1 ນີ້ແນ່ນອນ 100% ພວກເຮົາໄດ້ຮັບຄະແນນຢ່າງໜ້ອຍສຳລັບນັ້ນ, ແລະ

ບໍ່ຫຼຸດລົງໂດຍການເລືອກທາງເລືອກທີ່ໜ້າສົງໄສເຊັ່ນກັນ.
ພວກເຮົາສາມາດສ້າງແບບສອບຖາມທີ່ເປັນເອກະລັກຫຼາຍ.

ດ້ວຍວິທີນັ້ນ,

ພາກສ່ວນອື່ນໆທັງໝົດຖືກຮັກສາໄວ້ຄືເກົ່າ. ໃຫ້ຂອງພຽງແຕ່ກົດປຸ່ມ **Save changes** (ປັນທຶກການປ່ຽນແປງ).
ເມື່ອພວກເຮົາສ້າງຄໍາຖາມໃໝ່, ສາມາດເຫັນໄດ້ໃນທະນາຄານຄໍາຖາມຂອງພວກເຮົາ.

Questions Categories Import Export

Question bank

Select a category:

Module 01 (1)

No tag filters applied

Filter by tags...

☐ Show question text in the question list

Search options ▼

☒ Also show questions from subcategories

☐ Also show old questions

Create a new question ...

	Created by	Last modified by
	First name / Surname / Date	First name / Surname / Date
☒ 01-01	Raido Puust 30 September 2019, 4:23 PM	Raido Puust 30 September 2019, 4:23 PM

With selected:

Delete Move to >>

Module 01 (1)

ມັນແນະນຳໃຫ້ກວດເບິ່ງຄໍາຖາມຂອງທ່ານ ແລະ ຖ້າມັນຖືກຕັ້ງຄ່າຢ່າງຖືກຕ້ອງ. ເພື່ອເຮັດສິ່ງນີ້, ທ່ານສາມາດກົດໃສ່ໄອຄອນຂະຫຍາຍຂະໜາດນ້ອຍ (ເບິ່ງຮູບສຸດທ້າຍ).

ປັດປອບໃໝ່ປະກົດຂຶ້ນ. ນີ້ແມ່ນທັດສະນະ, ນັກສຶກສາເຫັນມັນແນວໃດ (ຄາດຫວັງວ່າການຕັ້ງຄ່າເຫຼົ່ານັ້ນຫຼັງຈາກຂໍ້ຄວາມຄໍາຖາມ ແລະ ບໍ່ມີຕົວເລກຄໍາຖາມຖືກໃຫ້ເຊັ່ນນັ້ນ). ການຕັ້ງຄ່າຫຼັງຈາກຄໍາຖາມເຮັດໃຫ້ພວກເຮົາສາມາດກວດເບິ່ງວ່າຄໍາສ່ອງແສງຄໍາຖາມໄດ້ຖືກໃຫ້ແນວໃດ (ພວກເຮົາອະນຸຍາດໃຫ້ສະແດງຄໍາຕອບທີ່ຖືກຕ້ອງຫຼືພຽງແຕ່ຄະແນນສຸດທ້າຍ.. ເຫຼົ່ານີ້ແມ່ນພຽງແຕ່ສໍາລັບຕົວຢ່າງຂອງພວກເຮົາ, ພວກເຮົາປັບລະດັບໂລກໃນຂັ້ນຕອນຕໍ່ມາ).

Question 1
 Not yet answered
 Marked out of 1.00

Please select all summer months?

Select one or more:

☐ a. August

☐ b. September

☐ c. March!

☐ d. July

☐ e. June

[Start again](#)
[Save](#)
[Fill in correct responses](#)
[Submit and finish](#)
[Close preview](#)

[Technical information ? ▶](#)
[Download this question in Moodle XML format](#)

ຖ້າຫາກວ່າທ່ານເລື່ອນລົງ, ໃນ **pop-up** ຂະໜາດນ້ອຍນີ້, ທ່ານຈະຊອກຫາພາກສ່ວນ **Display options** ພຽງແຕ່ໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າ **Marks = Show mark and max** (ສະແດງເຄື່ອງໝາຍ ແລະ ສູງສຸດ).

ໝາຍເຫດ: ນີ້ແມ່ນຂັ້ນຕອນທີ່ຈຳເປັນເພື່ອເບິ່ງການຄິດໄລ່ສຸດທ້າຍຖ້າທ່ານໄດ້ກຳນົດຄ່ານໍ້າໜັກລົບເຊັ່ນກັນ. ນີ້ແມ່ນພຽງແຕ່ສໍາລັບການກວດກາຂອງທ່ານ, ບໍ່ແມ່ນການຕັ້ງຄໍາຖາມຕົວມັນເອງ.

▼ Display options

Whether correct

Marks

Decimal places in grades

Go back to the top of this pop-up and practice with answering to your first question. See, how it works and calculates. Once you have selected your options, click on button **Submit and finish**.

ກັບຄືນໄປບ່ອນເທິງຂອງປັອບອັບນີ້ ແລະ ປະຕິບັດກັບການຕອບຄໍາຖາມທໍາອິດຂອງທ່ານ. ເບິ່ງ, ມັນເຮັດວຽກ ແລະ ຄິດໄລ່ແນວໃດ. ເມື່ອທ່ານເລືອກເອົາທາງເລືອກຂອງທ່ານ, ໃຫ້ກົດໃສ່ປຸ່ມ **Submit and finish** (ສົ່ງ ແລະ ສໍາເລັດຮູບ.)

Question 1

Correct

Mark 1.00 out of 1.00

Please select all summer months?

Select one or more:

☒ a. August ✓ Correct answer!

☐ b. September

☐ c. March!

☒ d. July ✓ Correct answer!

☒ e. June ✓ Correct answer!

Your answer is correct.

The correct answers are: June, July, August

[Start again](#)
[Save](#)
[Fill in correct responses](#)
[Submit and finish](#)
[Close preview](#)

ທ່ານຈະເຫັນປົດສະຫຼຸບ, ທ່ານເຮັດແນວໃດ. ຢູ່ດ້ານຊ້າຍເທິງເຈົ້າຍັງສາມາດເບິ່ງວ່າເຈົ້າໄດ້ຄະແນນເທົ່າໃດ. ຖ້າເຈົ້າເລືອກຄໍາຕອບຜິດ, ເຈົ້າຈະເຫັນໜ້ອຍໜຶ່ງໃນນີ້.

ທ່ານສາມາດປົດໜ້າຈໍສະແດງຕົວຢ່າງໄດ້. ທ່ານກັບຄືນໄປບ່ອນຢູ່ໃນທະນາຄານຄໍາຖາມ. ພຽງແຕ່ໃນວິທີການດຽວກັນທີ່ທ່ານມີການກວດສອບທຸກຄໍາຖາມຂອງທ່ານ.

ເພີ່ມກິດຈະກຳ **Quiz**

ເມື່ອທ່ານສ້າງຄໍາຖາມຂອງທ່ານ, ທ່ານສາມາດກຳນົດກິດຈະກຳທີ່ເລີ່ມຕົ້ນທີ່ຈະຈັບຄໍາຖາມເຫຼົ່ານັ້ນຈາກທະນາຄານຄໍາຖາມ. ທ່ານສາມາດກຳນົດມັນລ່ວງໜ້າ, ແລະ ຫຼັງຈາກນັ້ນຕື່ມຄໍາຖາມ, ແຕ່ໃນຄໍາແນະນຳນີ້, ພວກເຮົາພຽງແຕ່ໃຊ້ຄໍາສັ່ງນັ້ນ.

ທ່ານເພີ່ມແບບສອບຖາມໂດຍການກົດ:

[+ Add an activity or resource](#)

ຈາກການເປີດບໍ່ເຖິງເລືອກ **Quiz**. ເມື່ອກົດໃສ່, ທ່ານຈະເຫັນໜ້າໃໝ່, ບ່ອນທີ່ທ່ານສາມາດເພີ່ມການຕັ້ງຄ່າ / ຂໍ້ມູນທີ່ແຕກຕ່າງກັນ. ໃຫ້ເບິ່ງວິທີການຕັ້ງຄ່າມັນ.

ພາກທຳອິດໄປຫາ **General**, ບ່ອນທີ່ທ່ານສຸມໃສ່ຕົວກຳນົດການດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

- Name** ຊື່ - ຊື່ນີ້ແມ່ນສະແດງຢູ່ໃນໜ້າຫລັກສຸດຂອງທ່ານ, ສະນັ້ນກະລຸນາອະທິບາຍການທົດສອບຂອງທ່ານ (ທ່ານຍັງສາມາດປະກອບມີຈຳນວນຈຸດທີ່ມັນໃຫ້ຫຼືມັນແມ່ນປະເພດຜ່ານ / ລົ້ມເຫລວຫຼືພຽງແຕ່ການທົດສອບການປະເມີນຕົນເອງ)
- Description** ລາຍລະອຽດ - ລັກສະນະແບບສອບຖາມຄວນໄດ້ຮັບການອະທິບາຍຢູ່ທີ່ນີ້. ກະລຸນາຕື່ມ, ວິທີການຈັດລຳດັບແມ່ນເຮັດ, ມັນມີເວລາຈຳກັດ. ຂໍ້ມູນນີ້ແມ່ນສະແດງໃຫ້ເຫັນກ່ອນທີ່ຄວາມພະຍາຍາມການທົດສອບສາມາດເລີ່ມຕົ້ນໄດ້.

General

Name

Example quiz - Self-assessment quiz

Description

A

B

I

T

Multiple choice type quiz for self-assessment. Quiz questions are based on current module's materials and links.

Test is for self-assessment only and therefore has passed/failed notification. You can take a quiz as many times as you want and you need to get a passed state to be able to continue in the course.

Quiz questions do have the following types:

- 1) Multiple choice question (only one correct answer)
- 2) Multiple choice question (multiple correct answers)
- 3) Matching question and answer/description
- 4) Calculated question

All questions are with the same weight (not depending on question type or its difficulty level).

Multiple choice questions in where there might be multiple correct answers, each wrong answer gives minus points in that specific question. For example if you can choose in between of 4 answers and only 2 are correct then selecting the third option, your final sum of points is calculated as: $100\% - 50\% = 50\%$ (because you selected 1 out of 2 wrong answers as well). Pay attention to that those minus points are counted in the whole quiz as well. Therefore be careful, if you have selected only wrong answers int some questions, it reduces the overall number points in that specific quiz. In some cases it is more "safe" to select only those answers in where you are certain about its correctness.

Test has a time limit of 1 hour. If the time has passed, the current result (state) is sent automatically. If not all questions were answered, those are accounted as not answered (no points). The latest attempt (grade) overwrites all previous attempts.

Display description on course page

ພາກຕໍ່ໄປແມ່ນ **Timing**. ພວກເຮົາສາມາດເປີດແບບທົດສອບຈາກວັນທີ / ເວລາທີ່ແນ່ນອນ ແລະ ປິດມັນຍັງຢູ່ໃນວັນທີ / ເວລາທີ່ແນ່ນອນ. ເຊັ່ນດຽວກັນກັບການມອບໝາຍ, ຖ້າທ່ານໃຊ້ວັນທີປິດ, ກະລຸນາຮັບປະກັນແຜນການສໍາຮອງຂໍ້ມູນບາງຢ່າງສໍາລັບຜູ້ທີ່ພາດເສັ້ນຕາຍ!

ມັນເຮັດໃຫ້ຄວາມຮູ້ສຶກທີ່ຈະເພີ່ມກໍານົດເວລາສໍາລັບຄວາມພະຍາຍາມທົດສອບ.

ນີ້ແມ່ນຄວາມຈິງສໍາລັບການທົດສອບການປະເມີນຕົນເອງ. ພວກເຮົາສາມາດຮັກສາຢູ່ທີ່ນີ້ບາງມູນຄ່າທີ່ໃຫຍ່ກວ່າ, ຖ້າມັນບໍ່ສໍາຄັນແຕ່ຢ່າງໜ້ອຍຄວາມພະຍາຍາມທົດສອບຈະສິ້ນສຸດລົງໂດຍອັດຕະໂນມັດເຖິງແມ່ນວ່າມັກສິກສາບໍ່ໄດ້ສໍາເລັດມັນ. ດັ່ງນັ້ນ, ການຕັ້ງຄ່າ **When time expires = Open attempts are submitted automatically** (ເມື່ອເວລາຫມົດອາຍຸ = ຄວາມພະຍາຍາມເປີດຖືກສົ່ງໂດຍອັດຕະໂນມັດແມ່ນດີທີ່ຈະເລືອກເອົາ).

Timing

Open the quiz: 30, September, 2019, 16, 31, Enable

Close the quiz: 30, September, 2019, 16, 31, Enable

Time limit: 1, hours, Enable

When time expires: Open attempts are submitted automatically

ໃນພາກ **Grade** ພວກເຮົາສາມາດກໍານົດ; ການທົດສອບສາມາດມີຄວາມພະຍາຍາມຫຼາຍປານໃດ ແລະ ຈະເກີດຫຍັງຂຶ້ນເມື່ອມີຄວາມພະຍາຍາມຫຼາຍຄັ້ງ. ໃນນີ້ພວກເຮົາຮັກສາການຕັ້ງຄ່າເຊັ່ນ: **Attempts allowed = Unlimited** and **Grading method = Last attempt**. (ຄວາມພະຍາຍາມອະນຸຍາດ = ບໍ່ຈຳກັດ ແລະ ວິທີການຄະແນນ = ຄວາມພະຍາຍາມສຸດທ້າຍ). ນີ້ແມ່ນດີສໍາລັບການທົດສອບການປະເມີນຕົນເອງເຊັ່ນດຽວກັນ.

Grade

Grade category: Uncategorised

Grade to pass: 0.00

Attempts allowed: Unlimited

Grading method: Last attempt

ໃນ **Layout** ພາກສ່ວນພວກເຮົາສາມາດກໍານົດ, ຖ້າຄໍາຖາມທັງຫມົດຖືກສະແດງເທື່ອລະໜຶ່ງຫຼືພວກເຮົາຕ້ອງການສະແດງໃຫ້ພວກເຂົາຢູ່ໃນໜ້າດຽວ. **New page = Every question** and **Navigation method = Free** (ໃຫ້ກວດເບິ່ງໜ້າໃໝ່ = ທຸກໆຄໍາຖາມ ແລະ

ວິທີການນຳທາງ = ຟຣີ). ການຕັ້ງຄ່າສຸດທ້າຍກຳນົດວ່າພວກເຮົາສາມາດກັບຄືນໄປຫາຄຳຖາມທີ່ຜ່ານມາໄດ້ຢ່າງເສລີ ແລະ ກວດເບິ່ງຄຳຕອບຂອງພວກເຮົາສອງຄັ້ງ.

▼ Layout

🔍 New page Every question ⌵ ☐ Repaginate now

! 🔍 Navigation method Free ⌵

Show less...

ໃນພາກສ່ວນ **Question behaviour** ພວກເຮົາສາມາດກຳນົດ, ຖ້າຫາກວ່າຄຳສັ່ງຄຳຖາມແມ່ນສາກ (ໂດຍປົກກະຕິພວກເຮົາຕ້ອງການທີ່ຈະຮັກສາມັນນັ້ນ). ນອກຈາກນັ້ນ, ພວກເຮົາສາມາດຕັດສິນໃຈວ່ານັກສຶກສາສາມາດກວດເບິ່ງຄຳຕອບຂອງລາວໄດ້ຫຼັງຈາກເລືອກຫຼືໃສ່ຄຳຕອບ. ພຶດຕິກຳນີ້ສາມາດຖືກລວມເຂົ້າກັບປະເພດຂອງການໃຫ້ຄະແນນທີ່ແຕ່ລະຄວາມພະຍາຍາມ / ການຄັດເລືອກໃໝ່ຫຼຸດຜ່ອນຈຳນວນສູງສຸດຂອງຈຸດທີ່ຄຳຖາມນີ້ສາມາດໃຫ້. ໂດຍຄ່າເລີ່ມຕົ້ນ, ພວກເຮົາມັກຈະເລືອກ **How questions behave = Deferred feedback** (ວິທີການຄຳຖາມປະຕິບັດ = ຄຳສ່ອງແສງທີ່ເລື່ອນເວລາ). ທາງເລືອກນີ້ເຮັດໃຫ້ພວກເຮົາເຫັນຜົນໄດ້ຮັບຫຼັງຈາກການທົດສອບການທົດສອບ (ບໍ່ມີການກວດສອບກາງທີ່ເປັນໄປໄດ້).

▼ Question behaviour

🔍 Shuffle within questions Yes ⌵

🔍 How questions behave Deferred feedback ⌵

! 🔍 Each attempt builds on the last No ⌵

Show less...

ພາກ **Review options** (ຕົວເລືອກການທົບທວນຄືນພາກ) ແບ່ງອອກເປັນຫຼາຍຖັນ. ແຕ່ລະອັນທີ່ກຳນົດສິ່ງທີ່ເກີດຂຶ້ນຫຼືສິ່ງທີ່ສະແດງໃຫ້ເຫັນໃນລະຫວ່າງຫຼັງຈາກການທົດສອບການທົດສອບ. ຖ້າພວກເຮົາຕ້ອງການສະເໜີຄວາມເປັນໄປໄດ້ເທົ່າທຽມກັນກັບທຸກຄົນ, ພວກເຮົາສາມາດປົດການສະແດງຄຳຕອບທີ່ຖືກຕ້ອງ ແລະ ສະແດງພຽງແຕ່ຂໍ້ມູນທົ່ວໄປຫຼັງຈາກການທົດສອບ (ນີ້ຍັງຫຼຸດຜ່ອນພຶດຕິກຳການຄັດລອກແບບສອບຖາມ). ພວກເຮົາເລືອກເຄື່ອງໝາຍ **Marks** ໃນແຕ່ລະຖັນ, ແຕ່ວ່າ **Whether correct and Specific feedback** (ການສ່ອງແສງທີ່ຖືກຕ້ອງ ແລະ ສະເພາະ) ຢູ່ຖັນສຸດທ້າຍ. ທ່ານສາມາດເບິ່ງລາຍລະອຽດສະເພາະເພີ່ມເຕີມຖ້າຫາກວ່າທ່ານກົດໃສ່ໄອຄອນຄຳຖາມ (ຖັນທຳອິດ).

Review options ?			
During the attempt	Immediately after the attempt	Later, while the quiz is still open	After the quiz is closed
☒ The attempt ?	☒ The attempt	☒ The attempt	☒ The attempt
☐ Whether correct ?	☐ Whether correct	☐ Whether correct	☒ Whether correct
☐ Marks ?	☒ Marks	☒ Marks	☒ Marks
☐ Specific feedback ?	☐ Specific feedback	☐ Specific feedback	☒ Specific feedback
☐ General feedback ?	☐ General feedback	☐ General feedback	☒ General feedback
☐ Right answer ?	☐ Right answer	☐ Right answer	☒ Right answer
☐ Overall feedback ?	☒ Overall feedback	☒ Overall feedback	☒ Overall feedback

ໃນພາກ **Appearance** ພວກເຮົາຮັກສາການເລືອກໄວ້ໃນຕອນຕົ້ນຢູ່ທີ່ນີ້. ໃຫ້ສັງເກດວ່າ **Decimal places in grades** = 2 (ຈຸດທົດສະນິຍົມໃນຊັ້ນຮຽນທີ = 2).

Appearance	
? Show the user's picture	No image
? Decimal places in grades	2
? Decimal places in question grades	Same as for overall grades
! ? Show blocks during quiz attempts	No
Show less...	

ຢູ່ໃນພາກ **Extra restrictions on attempts** ພວກເຮົາສາມາດເພີ່ມຂໍ້ຈຳກັດພິເສດບາງຢ່າງ. ຖ້າຕົວຢ່າງແບບສອບຖາມສາມາດຖືກປະຕິບັດຫຼາຍຄັ້ງ, ພວກເຮົາສາມາດກຳນົດເວລາພິເສດບາງຢ່າງທີ່ຄວນຈະຜ່ານ, ກ່ອນທີ່ຈະພະຍາຍາມໃໝ່.

▼
Extra restrictions on attempts

?
Require password

Click to enter text
✎
👁

?
Require network address

?
Enforced delay between 1st and 2nd attempts

0

minutes ▾

☐ Enable

?
Enforced delay between later attempts

0

minutes ▾

☐ Enable

! ?
Browser security

None

! ?
Allow quiz to be attempted offline using the mobile app

No

Show less...

ຈາກພາກ

Overall

feedback,

ທ່ານສາມາດເພີ່ມຄໍາສ່ອງແສງທີ່ອີງໃສ່ຂໍ້ຄວາມໃສ່ຂອບເຂດການໃຫ້ຄະແນນສະເພາະ.

ຕົວຢ່າງ,

ຈາກຂອບເຂດທີ່ການທົດສອບແມ່ນຜ່ານ.

ນີ້ແມ່ນສິ່ງສໍາຄັນຖ້າທ່ານຕ້ອງການຜູກມັດນີ້ກັບກິດຈະກຳຕໍ່ໄປໃນຫຼັກສູດຂອງທ່ານ

(ໝາຍຄວາມວ່າທ່ານຕ້ອງໄດ້ຮັບຄະແນນທີ່ແນ່ນອນ, ກ່ອນທີ່ທ່ານຈະສາມາດກ້າວໄປຂ້າງໜ້າໃນຫຼັກສູດ).

Overall feedback

Grade boundary100%

Feedback

A
B
I

Passed!

Grade boundary50%

Feedback

A
B
I

Failed!

Grade boundary0%

Add 3 more feedback fields

ການຕັ້ງຄ່າອື່ນແມ່ນບໍ່ສໍາຄັນໃນປັດຈຸບັນ. ແນ່ນອນ, ທ່ານສາມາດຈຳກັດການເຂົ້າເຖິງແບບສອບຖາມກ່ອນທີ່ກິດຈະກຳອື່ນໆຈະສໍາເລັດແລະກໍານົດການຕັ້ງຄ່າການສໍາເລັດ ບາງຢ່າງສໍາລັບແບບສອບຖາມນີ້ເຊັ່ນດຽວກັນທີ່ສາມາດເອົາເປັນຂອບເຂດສໍາລັບກິດຈະກຳຕໍ່ໄປ (ຕົວຢ່າງ, ທ່ານໄດ້ຜ່ານແບບສອບຖາມ, ກ່ອນທີ່ທ່ານຈະສາມາດອັບໂຫລດວຽກບ້ານຂອງເຈົ້າ). ໃຫ້ກົດໃສ່ປຸ່ມ **Save and return to course** (ບັນທຶກແລະກັບຄືນໄປຫາຫຼັກສູດ).

Save and return to course

Save and display

Cancel

ທ່ານກັບມາຢູ່ໜ້າໜ້າ. ຜົນໄດ້ຮັບອາດຈະເບິ່ງເປັນແບບນີ້.

+

Add an activity: Quiz

+

Main settings while adding Quiz as an activity

+

Example quiz - Self-assessment quiz

ພວກເຮົາມີແບບທົດສອບເປັນການເຊື່ອມຕໍ່ກິດຈະກຳ

ແລະ

ທະນາຄານຄຳຖາມຈາກບ່ອນທີ່ແບບທົດສອບນີ້ສາມາດດຶງຄຳຖາມ.

ເນື່ອງຈາກວ່າພວກເຮົາອາດຈະມີການເຊື່ອມໂຍງແບບສອບຖາມຕ່າງໆ,

ພວກເຮົາຈຳເປັນຕ້ອງກຳນົດວິທີການຄຳຖາມທີ່ຖືກດຶງສຳລັບແຕ່ລະການເຊື່ອມຕໍ່ແບບສອບຖາມ.

ເພີ່ມຄຳຖາມໃສ່ກິດຈະກຳ Quiz

ໃຫ້ກົດໃສ່ການເຊື່ອມຕໍ່ແບບສອບຖາມທີ່ຖືກເພີ່ມໃສ່ໜ້າຫລັກສູດຂອງທ່ານ.

ທ່ານຈະເຫັນຂໍ້ຄວາມແນະນຳທີ່ຍັງຈະສະແດງໃຫ້ເຫັນກັບນັກສຶກສາ

ແລະ

ມັນແຈ້ງການກ່ຽວກັບພຶດຕິກຳການທົດສອບ.

ທ່ານຄວນຈະເຫັນການແຈ້ງເຕືອນວ່າແບບສອບຖາມນີ້ຍັງບໍ່ມີຄຳຖາມເທື່ອ.

ກົດທີ່

Edit

Quiz

(ເຈົ້າສາມາດຊອກຫາການເລືອກນັ້ນໄດ້ຈາກບລັກການບໍລິຫານຫຼັກສູດ).

Example quiz - Self-assessment quiz

Multiple choice type quiz for self-assessment. Quiz questions are based on current module's materials and links.

Test is for self-assessment only and therefore has passed/failed notification. You can take a quiz as many times as you want and you need to get a passed state to be able to continue in the course.

Quiz questions do have the following types:

- 1) Multiple choice question (only one correct answer)
- 2) Multiple choice question (multiple correct answers)
- 3) Matching question and answer/description
- 4) Calculated question

All questions are with the same weight (not depending on question type or its difficulty level).

Multiple choice questions in where there might be multiple correct answers, each wrong answer gives minus points in that specific question. For example if you can choose in between of 4 answers and only 2 are correct then selecting the third option, your final sum of points is calculated as: $100\% - 50\% = 50\%$ (because you selected 1 out of 2 wrong answers as well). Pay attention to that those minus points are counted in the whole quiz as well. Therefore be careful, if you have selected only wrong answers in some questions, it reduces the overall number points in that specific quiz. In some cases it is more "safe" to select only those answers in where you are certain about its correctness.

Test has a time limit of 1 hour. If the time has passed, the current result (state) is sent automatically. If not all questions were answered, those are accounted as not answered (no points). The latest attempt (grade) overwrites all previous attempts.

Time limit: 1 hour

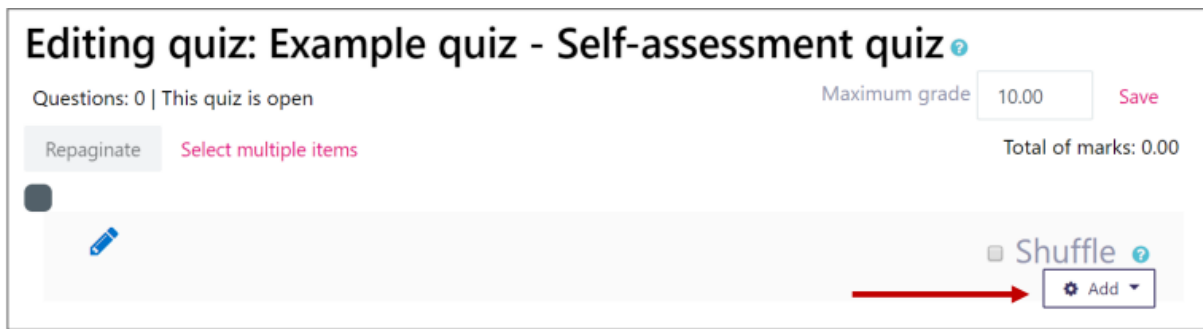
Grading method: Last attempt

No questions have been added yet

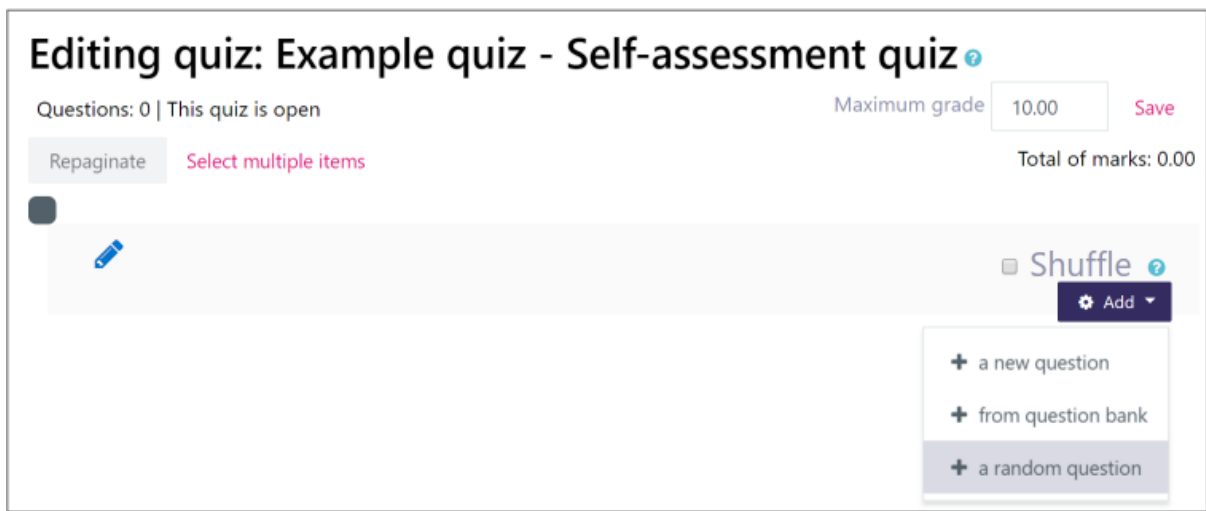
Edit quiz

Back to the course

ເປີດໜ້າໃໝ່, ເບິ່ງຂ້າງຂວາມື ແລ້ວກົດເຊື່ອມໂດຍປຸ່ມ Add



ຕອນນີ້ເລືອກ: **a random question** (ຄໍາຖາມແບບສຸ່ມ)



ໃໝ່ປົບອັບເປີດ, ເລືອກປະເພດ, ຈາກບ່ອນທີ່ທ່ານຕ້ອງການດຶງຄໍາຖາມ ແລະ ຫຼັງຈາກນັ້ນໃສ່ຈຳນວນ, ຈຳນວນຄໍາຖາມຄວນຖືກສຸ່ມ. ພວກເຮົາສ້າງພຽງແຕ່ 1 ຄໍາຖາມ, ແຕ່ຖ້າທ່ານຕ້ອງການໃຫ້ເວົ້າວ່າ 20 ຄໍາຖາມທີ່ແຕກຕ່າງກັນ, ທ່ານອາດຈະຕ້ອງການໃຊ້ 10 ເປັນຈຳນວນແບບສຸ່ມ. ກົດທີ່: **Add random question.**

Add a random question at the end

Existing category

New category

Category

Module 01 (2)

☐ Include questions from subcategories too

Tags

Any tags

Search

Number of random questions

1

Questions matching this filter: 2

<

1

>

⋮

01-01

⋮

01-02

Add random question

Cancel

ເຈົ້າຈະຖືກນຳໄປຫາໜ້າທີ່ເຫັນກ່ອນໜ້ານີ້. ນັ້ນແມ່ນມັນ. ທ່ານບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງເຮັດຫຍັງອີກ. ຂັ້ນຕອນເພີ່ມເຕີມທີ່ອະທິບາຍທັງໝົດແມ່ນເປັນທາງເລືອກແຕ່ສຳຄັນທີ່ຄວນພິຈາລະນາ. ຕົວຢ່າງ, ທ່ານສາມາດປ່ຽນຈຳນວນຈຸດສູງສຸດທີ່ແບບສອບຖາມນີ້ສາມາດໃຫ້ໄດ້ໃນບໍລິບົດຂອງຫຼັກສູດເຕັມ. ຂ້ອຍມັກຈະແນະນຳໃຫ້ຄິດກ່ຽວກັບມັນຄືກັບຕົວເລກທີ່ແທ້ຈິງຫຼືອັດຕາສ່ວນ. ດັ່ງນັ້ນ, ຖ້າແບບສອບຖາມຂອງເຈົ້າໃຫ້ 5% ຈາກຊັ້ນຮຽນສຸດທ້າຍ, ເຈົ້າຂຽນງ່າຍໆວ່າ: ຄະແນນສູງສຸດ **Maximum grade = 5**, ຖ້າໃຫ້ 10%, ເຈົ້າຂຽນວ່າ: ເກຣດສູງສຸດ **Maximum grade = 10**. ຄະແນນຂອງຄຳຖາມທັງໝົດ (ພວກເຮົາໃຊ້ 1 ຄະແນນທັງໝົດ) ຈະຖືກປັບຂະໜາດຂຶ້ນ ຫຼື ລົງໂດຍອັດຕະໂນມັດ. ນີ້ເຮັດໃຫ້ການຕັ້ງປັ້ມຊັ້ນຮຽນຂອງທ່ານງ່າຍຂຶ້ນຫຼາຍ.

Editing quiz: Example quiz - Self-assessment quiz

Questions: 1 | This quiz is open Maximum grade [Save](#)

[Repaginate](#) [Select multiple items](#) Total of marks: 1.00



 Shuffle 

Page 1

1   Random (Module 01) [\(See questions\)](#)

  1.00 

 Add ▼

ແບບສອບຖາມຂອງທ່ານຖືກຕັ້ງຄ່າ ແລະ ພ້ອມທີ່ຈະຖືກທົດສອບ. ກັບຄືນໄປຫາໜ້າຫລັກສູດ. ໃຫ້ກົດໃສ່ການເຊື່ອມຕໍ່ແບບສອບຖາມອີກເທື່ອໜຶ່ງ. ທ່ານຄວນຈະເບິ່ງໜ້າຈໍດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້, ບ່ອນທີ່ທ່ານມີທາງເລືອກ: **Preview Quiz now.** ທ່ານສາມາດຊອກຫາທາງເລືອກດຽວກັນນັ້ນຍັງໄດ້ຈາກຕົ້ນບໍລິຫານວິຊາ (ເບິ່ງຕົວຢ່າງ).

TOC0010 E-supported learning

[Dashboard](#) / [My courses](#) / [Tallinna Tehnikaülikool](#) / [Administrative and Support Structure](#) / [Educational Technology Centre](#) / [TOC0010 E-supported learning](#) / [E-support \(e-course\) activities](#) / [Example quiz - Self-assessment quiz](#)

Example quiz - Self-assessment quiz

Multiple choice type quiz for self-assessment. Quiz questions are based on current module's materials and links.

Test is for self-assessment only and therefore has passed/failed notification. You can take a quiz as many times as you want and you need to get a passed state to be able to continue in the course.

Quiz questions do have the following types:

- 1) Multiple choice question (only one correct answer)
- 2) Multiple choice question (multiple correct answers)
- 3) Matching question and answer/description
- 4) Calculated question

All questions are with the same weight (not depending on question type or its difficulty level).

Multiple choice questions in where there might be multiple correct answers, each wrong answer gives minus points in that specific question. For example if you can choose in between of 4 answers and only 2 are correct then selecting the third option, your final sum of points is calculated as: $100\% - 50\% = 50\%$ (because you selected 1 out of 2 wrong answers as well). Pay attention to that those minus points are counted in the whole quiz as well. Therefore be careful, if you have selected only wrong answers in some questions, it reduces the overall number points in that specific quiz. In some cases it is more "safe" to select only those answers in where you are certain about its correctness.

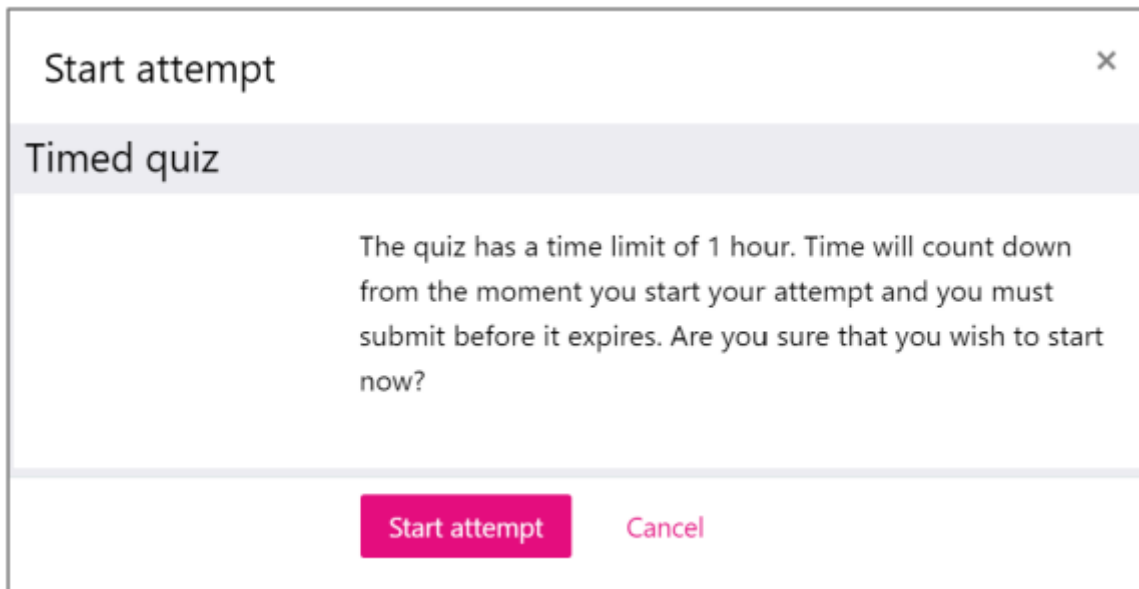
Test has a time limit of 1 hour. If the time has passed, the current result (state) is sent automatically. If not all questions were answered, those are accounted as not answered (no points). The latest attempt (grade) overwrites all previous attempts.

Time limit: 1 hour

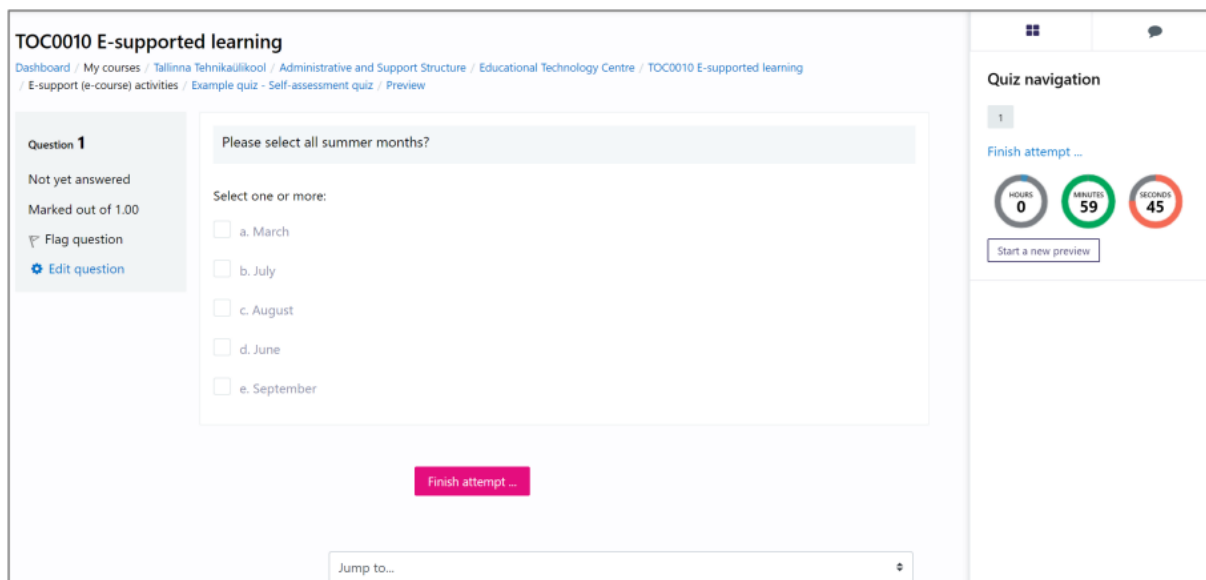
Grading method: Last attempt

[Preview quiz now](#)

ການແຈ້ງເຕືອນຈະຖືກສະແດງໃຫ້ເຫັນເພື່ອຖາມມັນຫຼາຍ, ທ່ານກໍຕ້ອງການທີ່ຈະເຮັດມັນ (ການໂຕ້ຕອບທີ່ຄ້າຍຄືກັນຍັງໄດ້ສະແດງໃຫ້ກັບນັກສຶກສາ). ກະລຸນາສັງເກດວ່າຫຼັງຈາກນັກສຶກສາກົດໃສ່ **Start attempt** (ຄວາມພະຍາຍາມເລີ່ມຕົ້ນ), ມັນໝາຍຄວາມວ່າຄວາມພະຍາຍາມເລີ່ມຕົ້ນ ແລະ ຖ້າມັນສາມາດເຮັດໄດ້ພຽງແຕ່ຄັ້ງດຽວ, ຫຼັງຈາກນັ້ນ, ນີ້ແມ່ນມັນ (ບໍ່ມີຄວາມເປັນໄປໄດ້ທີ່ຈະໄດ້ຮັບຄວາມພະຍາຍາມຄືນ, ເຖິງແມ່ນວ່ານັກສຶກສາບໍ່ຢາກຕອບຄໍາຖາມເຫຼົ່ານັ້ນຫຼືຖ້ານັກສຶກສາກົດມັນ "ໂດຍບັງເອີນ").



Quiz ແມ່ນສະແດງໃຫ້ເຫັນ, ຮູບແບບການນໍາສະເຫນີແມ່ນຂຶ້ນກັບຮູບແບບຂອງຫຼັກສູດ.

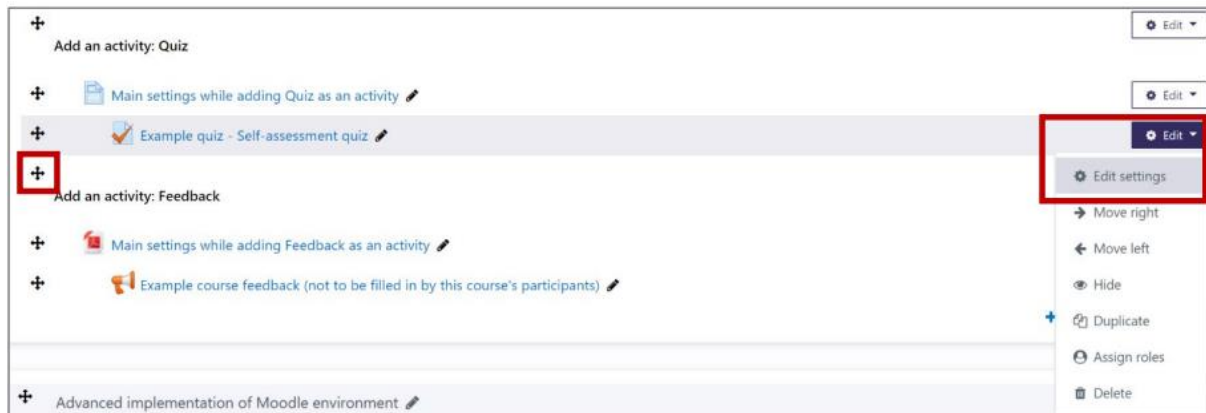


ກະລຸນາໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າແບບສອບຖາມເຮັດວຽກຕາມທີ່ຄາດໄວ້. ທ່ານສາມາດຕອບຄໍາຖາມຂອງທ່ານ ແລະ ສົ່ງຄໍາຕອບຂອງທ່ານເພື່ອເບິ່ງຜົນໄດ້ຮັບ. ໂດຍທີ່ເຈົ້າໄດ້ສ້າງແບບສອບຖາມທໍາອິດຂອງເຈົ້າສໍາເລັດແລ້ວ, ມັນສາມາດເປັນແບບທົດສອບການປະເມີນຕົນເອງ ຫຼືເປັນກິດຈະກຳໃຫ້ຄະແນນນໍາ.

ສະຫຼຸບ

ເຈົ້າໄດ້ສ້າງແບບສອບຖາມທໍາອິດຂອງເຈົ້າສໍາເລັດແລ້ວ
ຫຼືເປັນກິດຈະກຳໃຫ້ຄະແນນນໍາ.
ທ່ານສາມາດແກ້ໄຂການຕັ້ງຄ່າໂດຍການກົດໃສ່ປຸ່ມ **Edit** (ໃນຕອນທ້າຍຂອງແຖວ).

ທີ່ສາມາດເປັນແບບທົດສອບການປະເມີນຕົນເອງ
ຖ້າທ່ານຕ້ອງການແກ້ໄຂຫຼືປ່ຽນບາງການຕັ້ງຄ່າ,

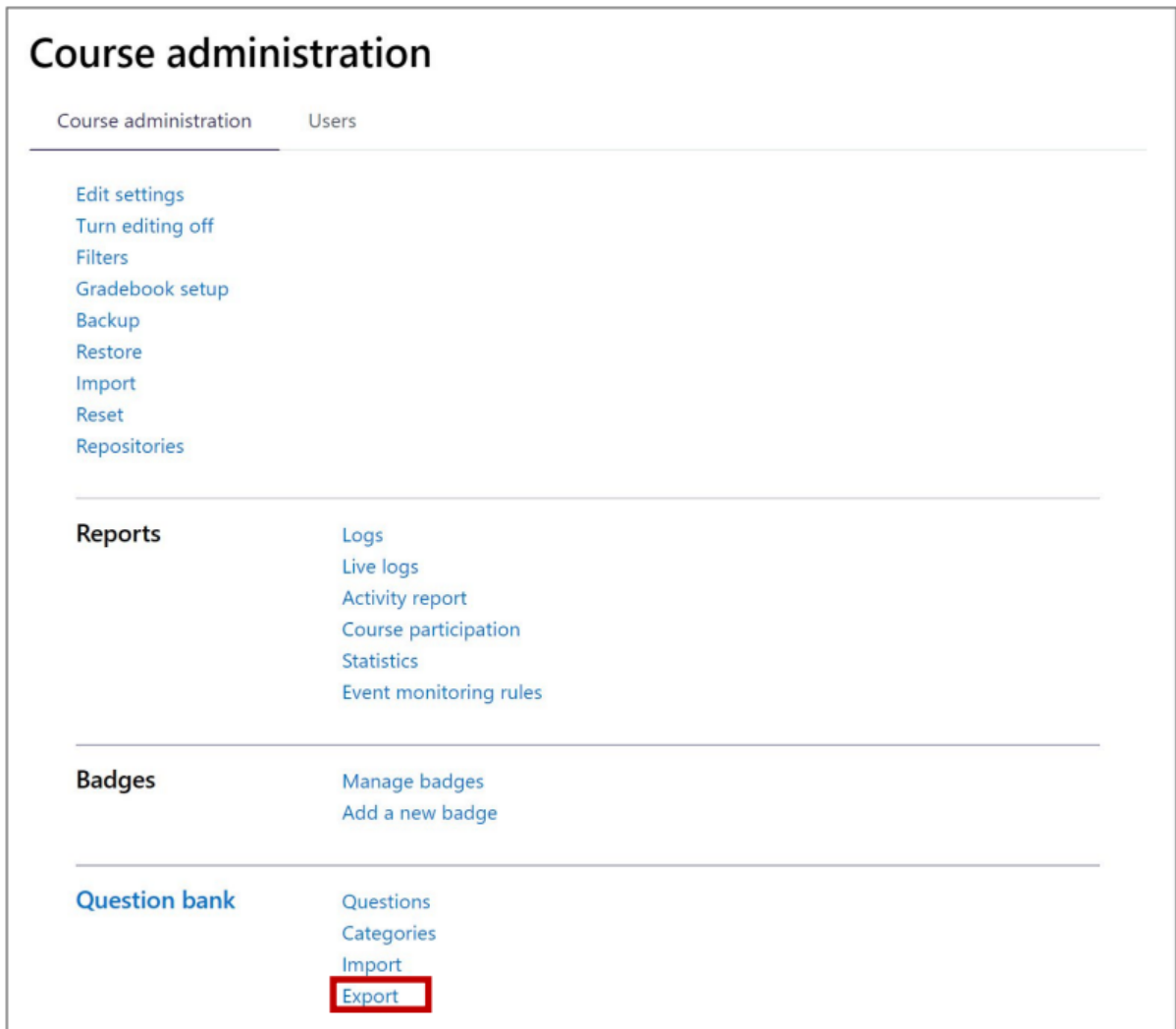


ຈາກເມນູດຽວກັນທ່ານສາມາດເຊື່ອມຕໍ່ (ບໍ່ສັງເກດເຫັນໂດຍນັກສຶກສາ) ຫຼືລຶບມັນ (ບໍ່ສາມາດຍົກເລີກ).
ນອກນັ້ນທ່ານຍັງສາມາດຫຍໍ້ໜ້າ (ຍ້າຍ) ຊັບພະຍາກອນການຮຽນຮູ້ໃນປະຈຸບັນໄປຂວາ / ຊ້າຍ.
ຖ້າທ່ານວາງແຜນທີ່ຈະເພີ່ມປະເພດເນື້ອຫາທີ່ຄ້າຍຄືກັນ, ທໍາອິດທ່ານສາມາດເລືອກ **Duplicate** ແລະ
ຫຼັງຈາກນັ້ນເຮັດການດັດແກ້ເພື່ອສໍາເນົາສົດ. ຖ້າທ່ານຕ້ອງການປ່ຽນສະຖານທີ່ຂອງລາຍການປະຈຸບັນ,
ທ່ານສາມາດເຮັດໄດ້ໂດຍການເລືອກຮູບສັນຍາລັກຝືມຂ້າມຈາກດ້ານໜ້າຂອງແຖວ ແລະ
ພຽງແຕ່ເລື່ອນມັນຂຶ້ນຫຼືລົງ.

ຄໍາຖາມສົ່ງອອກ/ນຳເຂົ້າຈາກຫຼັກສູດໜຶ່ງໄປຫາອີກວິຊາໜຶ່ງ **Questions export/import from one course to another**

ບາງຄັ້ງທ່ານອາດຈະຕ້ອງແບ່ງປັນຄໍາຖາມແບບສອບຖາມລະຫວ່າງຫຼັກສູດ. ຖ້າຄໍາຖາມເຫຼົ່ານັ້ນຢູ່ໃນ **Question bank** (ທະນາຄານຄໍາຖາມ), ມັນງ່າຍທີ່ຈະເຮັດແນວນັ້ນ.

1. ຄົ້ນຫາ **Question bank** (ພາກທະນາຄານຄໍາຖາມ) ແລະ ເລືອກ **Export**



2. ໜ້າໃໝ່, ເອີ້ນວ່າຄໍາຖາມສົ່ງອອກເພື່ອຢືນອອກມາ.

ກ. ເລືອກ: **File Format> Moodle XML format**

ຂ. ເລືອກ **Export category** (ປະເພດການສົ່ງອອກ) > ...

ຄ. ເອົາ ໃຈ ໃສ່ **Write category to file** ແລະ **Write context to file** ຖືກເລືອກທັງສອງ.

ໝາຍເຫດ: ໃນຮູບຂ້າງລຸ່ມນີ້, ທ່ານສາມາດເຫັນໄດ້ວ່າປະເພດພິເສດທີ່ເອີ້ນວ່າ **Module 01 (1)** ຖືກເລືອກ. ຖ້າຄໍາຖາມຂອງທ່ານບໍ່ໄດ້ຖືກແບ່ງອອກເປັນປະເພດ, ທ່ານມີເສລີພາບໜ້ອຍໃນການກັ່ນຕອງສິ່ງທີ່ທ່ານຕ້ອງການສົ່ງອອກ. ສະນັ້ນ, ຈຶ່ງສະເໜີວ່າ ຖ້າເປັນແນວນັ້ນ, ກະລຸນາເຮັດກ່ອນການສົ່ງອອກ.

3. ກົດປຸ່ມ **Export questions to file**.

Export questions to file ?

Collapse all

File format

1

☐ Aiken format ?
☐ GIFT format ?
☒ Moodle XML format ?
☐ XHTML format ?

General

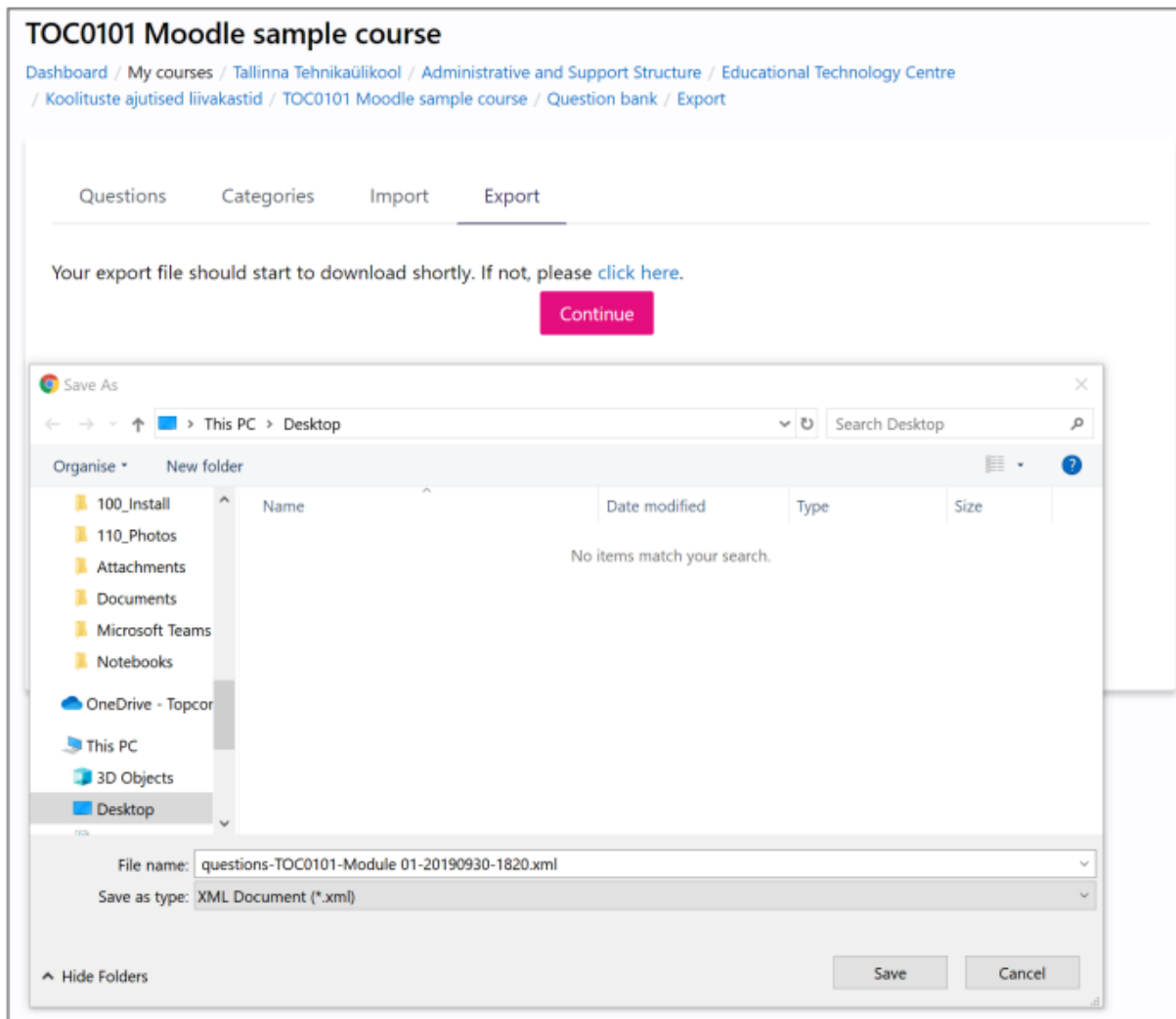
Export category

Module 01 (1)

☒ Write category to file
☒ Write context to file

Export questions to file

4. ກ່ອງ **Save As** ຂຶ້ນມາ. ເລືອກສະຖານທີ່ທີ່ທ່ານຕ້ອງການເກັບຮັກສາໄຟລ໌. ເຊິ່ງປັດຈຸບັນຢູ່ໜ້າຈໍ **Desktop** ຖືກເລືອກ. ກົດ **Save**



5. ເລືອກຫຼັກສູດອື່ນ, ຈາກບ່ອນທີ່ທ່ານຕ້ອງການນຳເຂົ້າຄຳຖາມເຫຼົ່ານັ້ນທີ່ທ່ານໄດ້ສົ່ງອອກໃນເມື່ອກ່ອນ. ອີກເທື່ອໜຶ່ງ, ຈາກພາກ **Question bank** > **ເລືອກ Import** (ຄຳຖາມທະນາຄານ> ເລືອກການນຳເຂົ້າ). ກ່ອງໂຕຕອບເປີດ:

ກ. ຮູບແບບໄຟລ໌ > **Moodle XML format**.

ຂ. ເປີດພາກ **General** ແລະ ກວດເບິ່ງວ່າທ່ານໄດ້ເລືອກປະເພດທີ່ຖືກຕ້ອງທີ່ທ່ານຕ້ອງການທີ່ຈະນຳເຂົ້າຄຳຖາມເຫຼົ່ານັ້ນ. ໃນທາງກົງກັນຂ້າມ, ກະລຸນາຈື່ວ່າພວກເຮົາໄດ້ຂຽນປະເພດເຂົ້າໄປໃນໄຟລ໌ສົ່ງອອກແລະດັ່ງນັ້ນນີ້ຈຶ່ງຊ່ວຍໃຫ້ພວກເຮົານຳເຂົ້າຄຳຖາມເຫຼົ່ານັ້ນເຂົ້າໄປໃນປະເພດດຽວກັນ. ມີກ່ອງຄັດເລືອກ **Get category from file** ສຳລັບເຫດຜົນນັ້ນ.

Import questions from file ?

[Expand all](#)

File format

☐ Aiken format ?
☐ Blackboard ?
☐ Embedded answers (Cloze) ?

☐ Examview ?
☐ GIFT format ?
☐ Missing word format ?

☒ Moodle XML format ?
☐ WebCT format ?

General

Import questions from file

Import
Choose a file...
Maximum size for new files: 100MB



You can drag and drop files here to add them.

Import

There are required fields in this form marked ?.

ຄ. ທ່ານໄປຫາໂຟນເດີທີ່ທ່ານສົ່ງອອກຄໍາຖາມຂອງທ່ານ (ຊອກຫາໄຟລ໌ *.xml). ພຽງແຕ່ ລາດ ແລະ ລົງໄຟລ໌ນັ້ນເຂົ້າໄປໃນປ່ອງ (ສະແດງໃຫ້ເຫັນຂ້າງລຸ່ມນີ້). ອີກທາງເລືອກ, ທ່ານສາມາດກົດໃສ່ **Choose a file ...** ແລະນໍາທາງແລະເລືອກເອົາໄຟລ໌ດຽວກັນນັ້ນຈາກ **PC** ຂອງທ່ານ.

Import questions from file ?

[Expand all](#)

File format

☐ Aiken format ?
☐ Blackboard ?
☐ Embedded answers (Cloze) ?

☐ Examview ?
☐ GIFT format ?
☐ Missing word format ?

☒ Moodle XML format ?
☐ WebCT format ?

General

Import questions from file

Import
Choose a file...
Maximum size for new files: 100MB



Drop files here to upload

Import

There are required fields in this form marked ?.

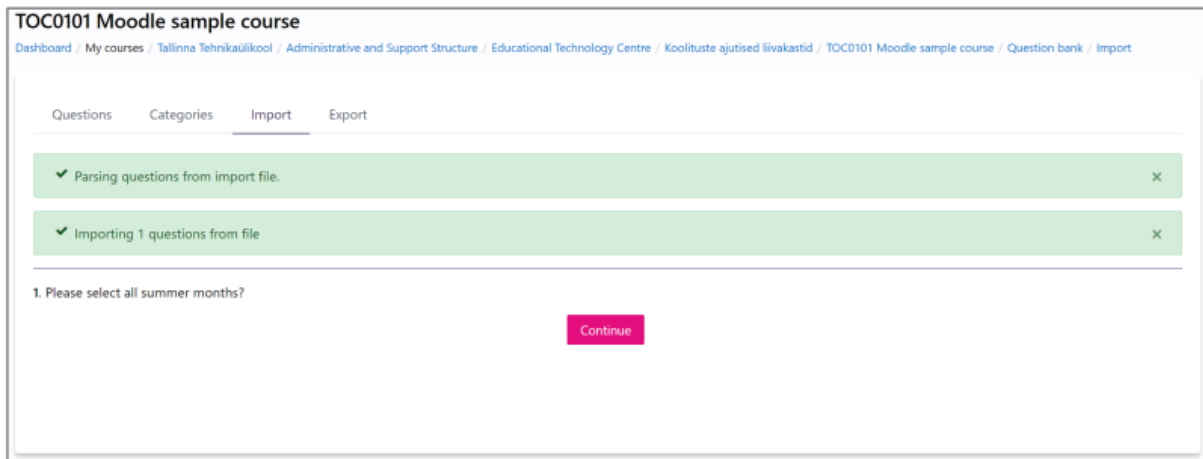
questions

File Home Share View

← → ↑ ↓ This PC > Desktop > questions

Name	Date modified
questions-TOC0101-Module 01-20190...	30.09.2019 18:20

d. ກົດໃສ່ປຸ່ມ **Import**.



ຈ. ທ່ານໄດ້ຮັບຕົວຢ່າງຂອງຄໍາຖາມທີ່ຈະນຳເຂົ້າ. ຢືນຢັນໂດຍການກົດໃສ່ **Continue**.

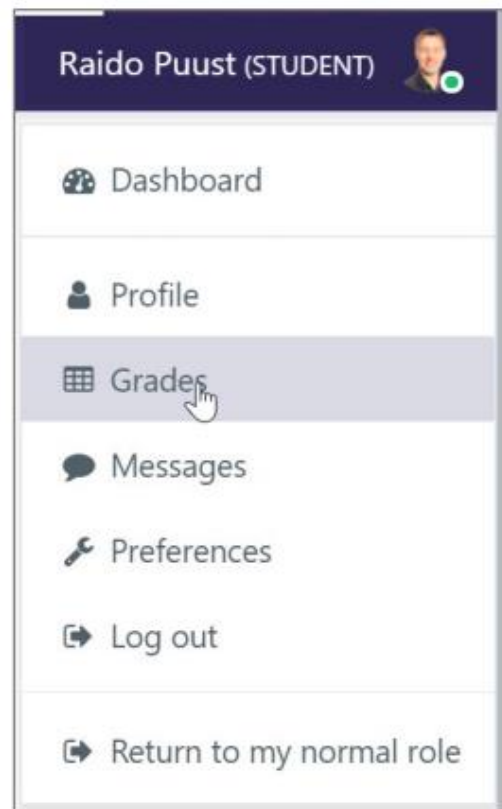
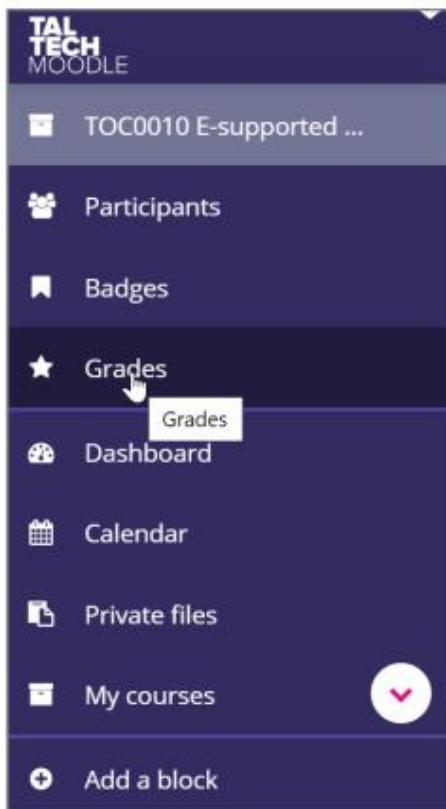
6. ຖ້າຕອນນີ້ເຈົ້າສືບສວນທະນາຄານຄໍາຖາມຂອງເຈົ້າ, ເຈົ້າຄວນຈະເຫັນປະເພດທີ່ເອີ້ນວ່າ **Module 01** (ຫຼືຊື່ອື່ນທີ່ເຈົ້າເຄີຍໃຊ້) ກັບຄໍາຖາມທັງໝົດຈາກຫຼັກສູດທີ່ຜ່ານມາ. ທ່ານມີຄວາມເປັນໄປໄດ້ທີ່ຈະຍ້າຍຄໍາຖາມເຫຼົ່ານັ້ນເຂົ້າໄປໃນບາງປະເພດອື່ນໆ.

ສະຫຼຸບ

ດ້ວຍນີ້, ພວກເຮົາໄດ້ສໍາເລັດຂະບວນການສົ່ງອອກ / ນຳເຂົ້າຢ່າງສໍາເລັດຜົນໃນເງື່ອນໄຂຂອງການເພີ່ມຄໍາຖາມຈາກຫຼັກສູດໜຶ່ງໄປຫາອີກວິຊາໜຶ່ງ. ແຕ່ກະລຸນາຈື່ໄວ້ວ່າຖ້າທ່ານຕ້ອງການສ້າງແບບສອບຖາມໂດຍອີງໃສ່ຄໍາຖາມເຫຼົ່ານັ້ນ, ທ່ານຈໍາເປັນຕ້ອງສ້າງກິດຈະກຳ **Quiz** ກ່ອນ, ເລືອກການຕັ້ງຄ່າສໍາລັບແບບສອບຖາມຂອງທ່ານ ແລະ ເພີ່ມຄໍາຖາມຈາກປະເພດທີ່ນຳເຂົ້າ. ກະລຸນາເບິ່ງຄໍາແນະນຳທີ່ອະທິບາຍຂັ້ນຕອນການເຮັດວຽກຂັ້ນພື້ນຖານສໍາລັບການນັ້ນ.

10.5. ການຕັ້ງຄ່າສໍາລັບຂອງບົ່ມຄະແນນ

ຄະແນນ ຫຼື ບົ່ມຄະແນນ ແມ່ນເຫັນໄດ້ຕາມຄ່າເລີ່ມຕົ້ນໃນຄູສອນ ແລະ ໃນມຸມມອງຂອງນັກສຶກສາ. ມັນສາມາດເຂົ້າເຖິງໄດ້ຈາກບລັອກການບໍລິຫານຕົ້ນຕໍ. ຮູບພາບຕໍ່ໄປນີ້ສະແດງໃຫ້ເຫັນສະຖານທີ່ຕ່າງໆ, ຈາກບ່ອນທີ່ຊັ້ນຮຽນສາມາດເຂົ້າເຖິງໄດ້.



ທ່ານສາມາດເຊື່ອງລັງປຶ້ມຮຽນໄດ້ຈາກການຕັ້ງຄ່າຫຼັກຂອງຫຼັກສູດ.
ມັນຖືກເປີດໃຊ້(Administration>Edit settings>Appearance)

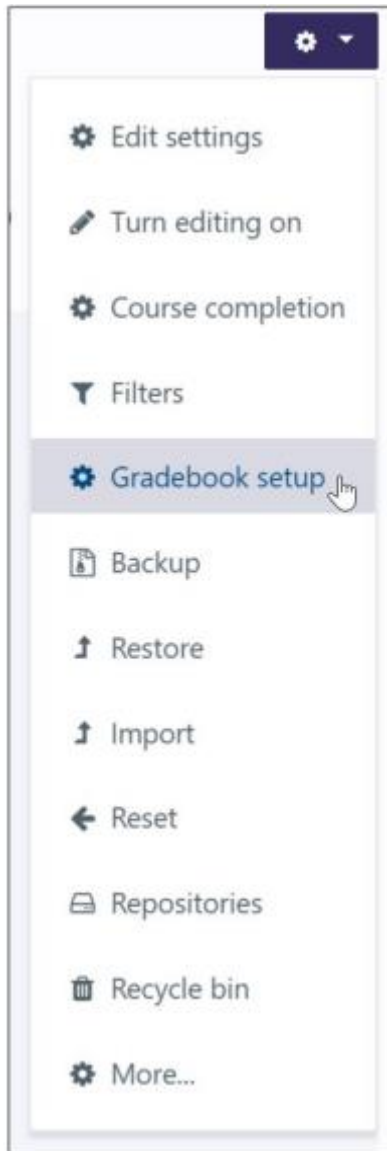
ໂດຍຄ່າເລີ່ມຕົ້ນ,

ຄູຄວນຮັບປະກັນວ່າເມື່ອນັກສຶກສາກົດໃສ່ປຶ້ມຄະແນນ
ມັນຈະສະແດງຂໍ້ມູນໃນລັກສະນະທີ່ບໍ່ຊັດເຈນ.

(ຫຼືຊັ້ນຮຽນ),

ມັນບໍ່ໄດ້ໝາຍຄວາມວ່າການໃຫ້ຄະແນນທັງໝົດຄວນຈະເກີດຂຶ້ນໃນ **Moodle** (ເຊັ່ນ: ຊົ່ວໂມງຕິດຕໍ່ / ການສອບເສັງ ແລະ ອື່ນໆ), ແຕ່ມັນຄວນຈະສະແດງໃຫ້ເຫັນຢ່າງຊັດເຈນວ່າພາກສ່ວນໃດສາມາດຜ່ານໃນການຮຽນຮູ້ທາງເອເລັກຕຣ໌ນິກ ແລະ ພາກສ່ວນໃດທີ່ຖືກໝາຍ / ໃຫ້ຄະແນນ / ຜ່ານຊົ່ວໂມງຕິດຕໍ່. ນອກຈາກນີ້, ນ້ຳໜັກເຫຼົ່ານັ້ນຄວນຈະຖືກກຳນົດໃຫ້ຖືກຕ້ອງ, ອີງຕາມມາດຖານການປະເມີນຜົນ ແລະ ຄູ່ມືການສຶກສາ.

ກິດຈະກຳ **Moodle** ທັງໝົດທີ່ປະກອບມີບາງຮູບແບບຂອງຄຸນສົມບັດຍ່ອຍ (ຈຸດ), ເຂົ້າໄປໃນປຶ້ມຄະແນນ (ເຊັ່ນ: ແບບສອບຖາມ, ການມອບໝາຍ, ແລະ ອື່ນໆ). ແຕ່ພວກເຮົາອາດຈະບໍ່ຕ້ອງການທີ່ຈະລວມເອົາກິດຈະກຳເຫຼົ່ານັ້ນທັງໝົດເປັນການໃຫ້ຊັ້ນຮຽນຍ່ອຍ. ໃນຖານະເປັນຄູອາຈານພວກເຮົາສາມາດຕັ້ງປຶ້ມຮຽນຂອງພວກເຮົາຈາກ **Administration > Gradebook setup**



ທ່ານຈະເຫັນໜ້າການຕັ້ງຄ່າປຶ້ມຄະແນນທີ່ມີລາຍການໃຫ້ຄະແນນທັງໝົດ. ເຫຼົ່ານີ້ແມ່ນທັງໝົດໃນຫນຶ່ງ, ປະເພດຕົ້ນຕໍ.

ໂດຍຄ່າເລີ່ມຕົ້ນ,

Gradebook setup

Gradebook setup

! Your weights have been adjusted to total 100.

Name	Weights	Max grade	Actions
TOC0101 Moodle sample course		-	Edit
Example assignment - Upload an essay for a sub-grade (max 10 points)	50.0	10.00	Edit
Example quiz - Self-assessment quiz	50.0	10.00	Edit
Course total		20.00	Edit

Save changes

Add grade item

Add category

ກະລຸນາສັງເກດວ່າ, ໃນປັດຈຸບັນວິຊາຂອງພວກເຮົາໃຫ້ 20 ຈຸດ. ມັນບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງມີ 100 ຈຸດ, ແຕ່ນີ້ຄວນຈະຖືກອະທິບາຍໃນຄູ່ມືການສຶກສາ. ຕົວຢ່າງ, ບາງທີການສອບເສັງໃນຫ້ອງຮຽນໃຫ້ 80 ຄະແນນ. ມັນເປັນສິ່ງ ສໍາ ຄັນທີ່ເມື່ອທ່ານເພີ່ມການມອບ ໝາຍ / ແບບສອບຖາມທີ່ແຕກຕ່າງກັນ, ທ່ານ ກໍາ ນົດຈຸດທີ່ຖືກຕ້ອງໃນຂັ້ນຕອນ ທໍາ ອິດ (ທ່ານສາມາດປ່ຽນຢ່າງງ່າຍດາຍໃນພາຍຫຼັງ, ແຕ່ເມື່ອເຮັດແລ້ວ, ມັນຈະເຮັດ). ດັ່ງນັ້ນ, ຖ້າການມອບໝາຍໃຫ້ 10% ຂອງຊັ້ນຮຽນສຸດທ້າຍ, ທ່ານກໍານົດມັນເປັນ 10 ຈຸດຫຼື 10%, ແລະ ອັນນີ້ຍັງປາກົດຢູ່ໃນປຶ້ມຊັ້ນຮຽນ.

ແຕ່ຈະເປັນແນວໃດຖ້າພວກເຮົາຕ້ອງການສະແດງແບບສອບຖາມໃນແບບທີ່ບໍ່ໄດ້ໃຫ້ຈຸດແຕ່ເປັນປະເພດການປະ ມົນຕົນເອງ? ໃນກໍລະນີດັ່ງກ່າວ, ຖ້າຫາກວ່າພວກເຮົາເບິ່ງກັບຄືນໄປບ່ອນການຕັ້ງຄ່າໃນປະຈຸບັນຂອງພວກເຮົາ, ຜົນລວມຂອງຈຸດຄວນຈະເປັນ 10 ແລະ ບໍ່ແມ່ນ 20 ຈຸດ. ພວກເຮົາສາມາດປ່ຽນແປງມັນໄດ້ແນວໃດເພື່ອໃຫ້ແບບສອບຖາມບໍ່ໃຫ້ຈຸດ?

ມັນແມ່ນຂ້ອນຂ້າງງ່າຍ. ທ່ານບໍ່ ຈຳ ເປັນຕ້ອງປ່ຽນແບບສອບຖາມຕົວມັນເອງ, ທ່ານຍັງອາດຈະຕ້ອງການສະແດງບາງຈຸດໃນລະຫວ່າງການພະຍາຍາມແບບສອບຖາມ, ທ່ານພຽງແຕ່ບໍ່ຕ້ອງການໃຫ້ບັນຊີເຫຼົ່ານັ້ນເຂົ້າໄປໃນການໃຫ້ຄະແນນສຸດທ້າຍ.

ທໍາອິດ, ທ່ານສ້າງປະເພດໃໝ່. ໃຫ້ກົດໃສ່ປຸ່ມ **Add category**.

ໜ້າໃໝ່ສະແດງຢູ່ບ່ອນທີ່ພວກເຮົາເຮັດການປ່ຽນແປງຕໍ່ໄປນີ້:

• **Category name** ຊື່ໝວດໝູ່ - ໃສ່ຊື່ໃສ່ບ່ອນນີ້, ກະລຸນາອະທິບາຍເພື່ອໃຫ້ນັກສຶກສາເຂົ້າໃຈງ່າຍເຊັ່ນດຽວກັນ (ຕົວຢ່າງ. **Passed activities** ກິດຈະກຳຜ່ານ).

• **Aggregation** ການລວມຕົວ - ທ່ານຈຳເປັນຕ້ອງປ່ຽນຄ່າເລີ່ມຕົ້ນເປັນອັນອື່ນເພື່ອໃຫ້ສາມາດປ່ຽນຄ່າປະເພດເກຣດຕໍ່ໄປນີ້ (ເລືອກຕົວຢ່າງ: ເກຣດສູງສຸດ).

• **Grade type** ປະເພດຄະແນນ - ເລືອກ: **None** ບໍ່ມີ

Grade category

Category name

Passed activities

Aggregation

Mean of grades

Show more...

Category total

Grade type

None

Scale

Use no scale

Maximum grade

100

Minimum grade

0

☐ Hidden

☐ Locked

☐ Weight adjusted

Weight

0

Show more...

Save changes

Cancel

ບັນທຶກການຕັ້ງຄ່າຂອງທ່ານແລະປະເພດໃຫມ່ແມ່ນເຫັນໄດ້ຢູ່ໃນປຶ້ມຄະແນນຂອງທ່ານ

Gradebook setup				
Name	Weights	Max grade	Actions	Select
■ TOC0101 Moodle sample course		-	Edit	All / None
I Example assignment - Upload an essay for a sub-grade (max 10 points)	50.0	10.00	Edit	☐
I Example quiz - Self-assessment quiz	50.0	10.00	Edit	☐
I ■ Passed activities	0.0	-	Edit	All / None
Σ Course total		20.00	Edit	

Save changes

Move selected items to

Add grade item

Add category

ໂດຍທົ່ວໄປ, ທ່ານສາມາດສ້າງປະເພດຍ່ອຍທີ່ກິດຈະກຳຕ່າງໆຈະບໍ່ຖືກຄິດໄລ່ຄະແນນວິຊາທົ່ວໄປ. ທ່ານພຽງແຕ່ປ່ຽນລາຍການເຫຼົ່ານັ້ນເຂົ້າໄປໃນປະເພດນັ້ນເພື່ອເອົາພຶດຕິກຳການນັບຂອງພວກເຂົາອອກ. ເລືອກ **Example quiz - Self-assessment quiz** ຈາກຖິ່ນສຸດທ້າຍ **Select**

Name	Weights	Max grade	Actions	Select
TOC0101 Moodle sample course	-	-	Edit	All / None
Example assignment - Upload an essay for a sub-grade (max 10 points)	50.0	10.00	Edit	☐
Example quiz - Self-assessment quiz	50.0	10.00	Edit	☒
Passed activities	0.0	-	Edit	All / None
Course total		20.00	Edit	

Save changes

Move selected items to: Choose...

Choose...
TOC0101 Moodle sample course
Passed activities

[Add grade item](#) [Add category](#)

ຕອນນີ້ເລືອກ **Move selected items to = Passed activities**

ເມື່ອທ່ານເລືອກສິ່ງນັ້ນ, ການປ່ຽນແປງຈະຖືກປະຕິບັດໂດຍອັດຕະໂນມັດ. ແລະ ຄະແນນລວມຂອງເຈົ້າແມ່ນ 10 ຄະແນນ. ໃຫ້ສົມມຸດວ່າ 90 ຄະແນນເຫຼົ່ານີ້ມາຈາກການສອບເສັງປະເພດທ້ອງຮຽນ. ດັ່ງນັ້ນ, ພວກເຮົາຕ້ອງການເພີ່ມລາຍການການໃຫ້ຄະແນນນັ້ນເຊັ່ນດຽວກັນເພື່ອແຈ້ງໃຫ້ນັກສຶກສາຜ່ານ Moodle ໃນວິທີທີ່ທຸກສິ່ງທຸກຢ່າງຢູ່ໃນບ່ອນດຽວ.

Name	Weights	Max grade	Actions	Select
TOC0101 Moodle sample course	-	-	Edit	All / None
Example assignment - Upload an essay for a sub-grade (max 10 points)	100.0	10.00	Edit	☐
Passed activities	0.0	-	Edit	All / None
Example quiz - Self-assessment quiz		10.00	Edit	☐
Course total		10.00	Edit	

Save changes

Move selected items to: Choose...

[Add grade item](#) [Add category](#)

ຈາກທັດສະນະຂອງນັກສຶກສາອີກດ້ວຍ.

User report - Raido Puust					
User report					
Grade item	Calculated weight	Grade	Range	Feedback	Contribution to course total
■ TOC0101 Moodle sample course					
📁 Example assignment - Upload an essay for a sub-grade (max 10 points)	0.00 % (Empty)	-	0-10		0.00 %
■ Passed activities					
📁 Example quiz - Self-assessment quiz	0.00 % (Empty)	-	0-10		0.00 %
📊 Course total	-	-	0-100		-

It doesn't mean that you only use categories to make a difference between passed/failed items from points giving items. If you have lots of different graded items, you can categorize those by type, and it makes again a lot simpler for the student to follow how she/he proceeds and what parts are her/his weak sides. You can also add graded items manually, meaning that those are not directly associated with Moodle activity. For example, you want to show exam or lab result in this table. To do that you click on **Add grade item** button and a new page will open.

You can give an **Item name**, add a value as a **Maximum grade** and click on the **Save changes** button.

ມັນບໍ່ໄດ້ໝາຍຄວາມວ່າທ່ານພຽງແຕ່ໃຊ້ຫມວດຫມູ່ເພື່ອສ້າງຄວາມແຕກຕ່າງລະຫວ່າງລາຍການທີ່ຜ່ານ / ລົ້ມເຫລວຈາກຈຸດໃຫ້ລາຍການ. ຖ້າທ່ານມີລາຍການຄະແນນທີ່ແຕກຕ່າງກັນຫຼາຍ, ທ່ານສາມາດຈັດປະເພດເຫຼົ່ານັ້ນຕາມປະເພດ, ແລະ ມັນເຮັດໃຫ້ນັກສຶກສາຕິດຕາມວິທີທີ່ນາງ / ລາວດຳເນີນໄປ ແລະ ພາກສ່ວນໃດທີ່ເປັນຈຸດອ່ອນຂອງລາວ. ນອກນັ້ນທ່ານຍັງສາມາດເພີ່ມລາຍການທີ່ໃຫ້ຄະແນນດ້ວຍຕົນເອງ, ຊຶ່ງໝາຍຄວາມວ່າສິ່ງເຫຼົ່ານັ້ນບໍ່ກ່ຽວຂ້ອງໂດຍກົງກັບກິດຈະກຳ **Moodle**. ຕົວຢ່າງ: ທ່ານຕ້ອງການສະແດງຜົນການສອບເສັງ ຫຼື ຫ້ອງທົດລອງຢູ່ໃນຕາຕະລາງນີ້. ເພື່ອເຮັດສິ່ງນີ້, ໃຫ້ກົດໃສ່ປຸ່ມ **Add grade items** ແລະ ໜ້າໃໝ່ຈະເປີດ.

ທ່ານສາມາດໃຫ້ຊື່ລາຍການ **Item name**, ເພີ່ມຄ່າ a **Maximum grade** ຄະແນນສູງສຸດ ແລະ ກົດໃສ່ປຸ່ມ **Save changes**.

Grade item

Item name

Exam

Grade type

Value

Scale

Use no scale

Maximum grade

90

Minimum grade

0.00

☐ Hidden

☐ Locked

Show more...

ນີ້,

ລາຍການທີ່ໃຫ້ຄະແນນດ້ວຍຕົນເອງຍັງສາມາດຖືກລວມເຂົ້າໃນປະເພດແຍກຕ່າງຫາກເພື່ອເຮັດໃຫ້ສິ່ງຕ່າງໆງ່າຍຂຶ້ນ

.

Gradebook setup				
Name	Weights	Max grade	Actions	Select
■ TOC0101 Moodle sample course		-	Edit	All / None
└─ Assignments	10.0	-	Edit	All / None
└─ Example assignment - Upload an essay for a sub-grade (max 10 points)	100.0	10.00	Edit	☐
Σ Assignments total		10.00	Edit	
└─ Passed activities	0.0	-	Edit	All / None
└─ Example quiz - Self-assessment quiz		10.00	Edit	☐
└─ Classroom	90.0	-	Edit	All / None
└─ Exam	100.0	90.00	Edit	☐
Σ Classroom total		90.00	Edit	
Σ Course total		100.00	Edit	
Save changes Move selected items to Choose... Add grade item Add category				

ໝາຍເຫດ: ດັ່ງທີ່ສາມາດໄດ້ຮັບການສະຫຼຸບໄດ້ຈາກໜ້າຈໍການຕັ້ງປຶ້ມຄະແນນ, ພວກເຮົາມີສາມປະເພດຕົ້ນຕໍ. ທໍາອິດ, ພວກເຮົາໄດ້ຜ່ານກິດຈະກຳ - ແບບສອບຖາມການປະເມີນຕົນເອງ, ຫຼັງຈາກນັ້ນພວກເຮົາໄດ້ຈາກວຽກມອບໝາຍໃຫ້ 10 ຄະແນນລວມ ແລະ ສຸດທ້າຍພວກເຮົາມີກິດຈະກຳປະເພດອື່ນໆຮຽນທີ່ຈະເຂົ້າຢູ່ທີ່ນີ້ໃນ Moodle ແລະ ຄະແນນສຸດທ້າຍສາມາດຕິດຕາມໄດ້ຢ່າງງ່າຍດາຍໂດຍນັກສຶກສາໄດ້ທຸກເວລາ.

ປຶ້ມຄະແນນມີສ່ວນສໍາຄັນໃນຂະບວນການຮຽນຮູ້ປະເພດທີ່ສະໜັບສະໜູນດ້ວຍເອເລັກຕຣອນິກ. ດັ່ງນັ້ນ, ມັນເປັນສິ່ງສໍາຄັນທີ່ພວກເຮົາບໍ່ຄວນໃຫ້ຄວາມປະທັບໃຈທີ່ຜິດພາດໃນນີ້ ແລະ ບໍ່ໃຫ້ນັກສຶກສາສັບສົນ (ລວມທັງໃນກໍລະນີດັ່ງກ່າວ, ບ່ອນທີ່ປຶ້ມຄະແນນສະແດງໃຫ້ເຫັນຫຼັກສູດທັງໝົດ 253 ຄະແນນ ແລະ ບໍ່ແມ່ນ 100 ຄະແນນ ຫຼື 100%).

ສະຫຼຸບ

ທ່ານໄດ້ປັບປຸງປຶ້ມຄະແນນ ຂອງຫຼັກສູດຂອງເຈົ້າສໍາເລັດແລ້ວ. ປຶ້ມຄະແນນມີບົດບາດສໍາຄັນໃນເວລາທີ່ມັນມາກັບການທົບທວນໃຫ້ເຫັນເຖິງຂະບວນການຮຽນຮູ້. ດັ່ງນັ້ນ, ມັນເປັນສິ່ງສໍາຄັນວ່າສິ່ງຕ່າງໆກ່ຽວກັບຄະແນນເປັນໄປຕາມຄູ່ມືການສຶກສາ.

10.6. ຕື່ມກິດຈະກຳ – ການສ່ອງແສງ

ໃນຕົວຢ່າງນີ້, ທ່ານຈະປະຕິບັດການເພີ່ມແບບຟອມການສ່ອງແສງໃນຫຼັກສູດຂອງທ່ານທີ່ຊ່ວຍໃຫ້ທ່ານລວບລວມການສ່ອງແສງກ່ຽວກັບຂະບວນການຮຽນຮູ້ທີ່ທ່ານໃຊ້. ນີ້ສາມາດເຮັດໄດ້ໃນລະຫວ່າງຫຼັກສູດ ຫຼື ໃນຕອນທ້າຍຂອງຫຼັກສູດ. ການສ່ອງແສງຂອງ Moodle ແມ່ນແຕກຕ່າງຈາກການສ່ອງແສງຂອງລະບົບຂໍ້ມູນການສຶກສາເນື່ອງຈາກຄວາມເປັນໄປໄດ້ທີ່ຈະກຳນົດສິ່ງທີ່ເຈົ້າຢາ

ກຮູ້ຈາກຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ.

ອີງຕາມຂໍ້ມູນນັ້ນ,

ທ່ານສາມາດປັບປຸງຂະບວນການຮຽນຮູ້ຫຼັກສູດເຊັ່ນດຽວກັນກັບຮູບແບບຫຼືຄຸນນະພາບຂອງວັດສະດຸຂອງທ່ານ.

ໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າທ່ານຢູ່ໃນໜ້າຂອງວິຊາການຂອງທ່ານ ແລະ ທ່ານໄດ້ເປີດນຳໃຊ້ຮູບແບບການແກ້ໄຂ.

ສຸມໃສ່ພາກສ່ວນທີ່ທ່ານຕ້ອງການທີ່ຈະເພີ່ມການເຊື່ອມຕໍ່ການສ່ອງແສງ

(ທ່ານສາມາດປ່ຽນສະຖານທີ່ໄດ້ຫຼັງຈາກນັ້ນ). ທ່ານເພີ່ມແບບຟອມການສ່ອງແສງໂດຍການກົດ:

[+ Add an activity or resource](#)

ຈາກການເປີດ **pop-up** ເລືອກ **Feedback**. ເມື່ອກົດ, ທ່ານຈະເຫັນໜ້າໃໝ່, ບ່ອນທີ່ທ່ານສາມາດເພີ່ມການຕັ້ງຄ່າ / ຂໍ້ມູນທີ່ແຕກຕ່າງກັນ. ໃຫ້ເບິ່ງວິທີການຕັ້ງຄ່າມັນ.

ໜ້າໃໝ່ຖືກເປີດ, ບ່ອນທີ່ພວກເຮົາກຳນົດການຕັ້ງຄ່າຕົ້ນຕໍ (ກ່ອນທີ່ພວກເຮົາຈະເລີ່ມຕົ້ນເພີ່ມຄຳຖາມ).

ໃຫ້ເອົາໃຈໃສ່ກັບການຕັ້ງຄ່າຫຼັກ.

ພາກທຳອິດແມ່ນເອີ້ນວ່າ

General.

ໃນພາກນີ້ພວກເຮົາສາມາດໃຫ້ຊື່ທີ່ມີຄວາມຫມາຍກັບການເຊື່ອມຕໍ່ຂອງພວກເຮົາແລະເພີ່ມຄຳອະທິບາຍທີ່ອະທິບາຍວ່າເປັນຫຍັງພວກເຮົາລວບລວມການສ່ອງແສງນີ້;

ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມສາມາດປະກອບຄຳສ່ອງແສງຂອງຕົນໂດຍບໍ່ເປີດເຜີຍຊື່ຖ້າພວກເຂົາຕ້ອງການເຮັດແນວນັ້ນ.

ຮູບພາບຂ້າງລຸ່ມນີ້ອະທິບາຍຕົວຢ່າງຂອງສິ່ງທີ່ແລະວິທີທີ່ທ່ານສາມາດຈັດຮູບແບບຂໍ້ຄວາມແນະນຳ.

ມັນບໍ່ໄດ້ຫມາຍຄວາມວ່າເຈົ້າຕ້ອງປະຕິບັດຕາມຕົວຢ່າງທີ່ກ່າວມາ.

General

Name ! Course feedback (for course registered participants)

Description

Please answer to the following questions, so that I can improve the course layout and its content delivery. Your opinion is really important. This course develops into an e-learning course step-by-step. Therefore I like to hear from you, how you were able to apply knowledge you learned from here into your own practice (course). Giving course feedback, records your name, but it is not public to other users. This is mainly because we want to put together different interest groups who would like to hear some topics in more detail and therefore we can offer additional training programs.

Happy answering!
Raido Puust

☐ Display description on course page ?

ພາກຕໍ່ໄປເອີ້ນວ່າ

Availability.

ເຊັ່ນດຽວກັນກັບກົດຈະກຳອື່ນໆ,

ທ່ານສາມາດສະຫມັກຂໍເອົາຂອບເຂດວັນທີທີ່ແນ່ນອນໃນເວລາທີ່ຄຳຄິດຄຳເຫັນນີ້ສາມາດໃຊ້ໄດ້.

ນອກນັ້ນທ່ານຍັງສາມາດປ່ອຍໃຫ້ກ່ອງ

Enable

ຫວ່າງເປົ່າ

ແລະມອບຫມາຍກິດຈະກຳນີ້ກັບກິດຈະກຳກ່ອນໜ້າບາງຢ່າງທີ່ຄວນຈະຖືກຕື່ມໃສ່ກ່ອນ. ນອກຈາກນັ້ນ, ທ່ານພຽງແຕ່ສາມາດເຊື່ອງມັນແລະເຮັດໃຫ້ມັນເຫັນໄດ້ເມື່ອທ່ານຕ້ອງການທີ່ຈະໄດ້ຮັບຄຳຄິດຄຳເຫັນ. ໃນກໍລະນີຂອງພວກເຮົາພວກເຮົາບໍ່ໄດ້ເປີດໃຊ້ວັນທີເຫຼົ່ານັ້ນ.

ໃນພາກ **Question and submission settings** ທ່ານສາມາດເລືອກວ່າຄຳຄິດຄຳເຫັນສາມາດຕອບໄດ້ໂດຍບໍ່ເປີດເຜີຍຊື່, ຫຼືຊື່ຜູ້ໃຊ້ຈະຖືກບັນທຶກໄວ້. ຖ້າທ່ານຕ້ອງການໃຫ້ທາງເລືອກທີ່ບໍ່ເສຍຄ່າວ່າຈະໃສ່ຊື່ຫຼືບໍ່, ກະລຸນາອອກຈາກກ່ອງນີ້ເປັນ **Anonymous** ແລະຕໍ່ມາເມື່ອພວກເຮົາເພີ່ມຄຳຖາມ, ພວກເຮົາຈະລວມເອົາຄຳຖາມເພີ່ມເຕີມທີ່ນັກຮຽນສາມາດອອກຊື່ແລະຕິດຕໍ່ໄດ້. ການຕັ້ງຄ່າອື່ນ:

- **Allow multiple submissions** (ອະນຸຍາດໃຫ້ມີການຍື່ນສະເຫນີຫຼາຍອັນ) – ໂດຍທົ່ວໄປແລ້ວພວກເຮົາໃຊ້ແບບຟອມຄຳຄິດເຫັນອັນດຽວສຳລັບແຕ່ລະຄັ້ງ. ຖ້າທ່ານຕ້ອງການຖາມຄຳຄິດຄຳເຫັນໃນລະຫວ່າງຫຼັກສູດເຊັ່ນດຽວກັນ, ມັນເຮັດໃຫ້ຄວາມຮູ້ສຶກທີ່ຈະໃຊ້ການເຊື່ອມຕໍ່ທີ່ແຕກຕ່າງກັນ, ເພາະວ່າຫຼັງຈາກນັ້ນທ່ານສາມາດວິເຄາະວິທີທີ່ນັກຮຽນຕອບໃນລະຫວ່າງຫຼັກສູດແລະວິທີທີ່ພວກເຂົາເຮັດຫຼັງຈາກຫຼັກສູດ.
- **Enable notification submissions** ເປີດໃຊ້ການສົ່ງການແຈ້ງເຕືອນ – ທ່ານສາມາດເລືອກວ່າທ່ານຕ້ອງການຮັບອີເມວເມື່ອນັກຮຽນໄດ້ໃຫ້ຄຳຄິດເຫັນ.
- **Auto number questions** ຄຳຖາມເລກອັດຕະໂນມັດ – ☐ ຫຼື ☒ ຖ້າທ່ານຕ້ອງການຕົວເລກຄຳຖາມຂອງທ່ານຫຼືບໍ່. ໃນກໍລະນີຂອງພວກເຮົາພວກເຮົາປ່ອຍໃຫ້ມັນເປັນ **Yes**

ໃນພາກ **After submission**, ທ່ານສາມາດເພີ່ມຂໍ້ຄວາມທີ່ຈະສະແດງໃຫ້ເຫັນກັບນັກສຶກສາຫຼັງຈາກທີ່ນາງ / ເຂົາໄດ້ໃຫ້ການສ່ອງແສງ. ເພາະສະນັ້ນ, "ຂໍຂອບໃຈ" ງ່າຍໆແມ່ນດີທີ່ຈະເພີ່ມ. ໃນຕອນທ້າຍຂອງພາກນີ້, ມີກ່ອງຂໍ້ຄວາມອື່ນ. ທ່ານສາມາດເພີ່ມໜ້າເວັບທີ່ນັກສຶກສາຈະຖືກນຳໄປຫຼັງຈາກການຍື່ນສະເໜີ. ພວກເຮົາປ່ອຍໃຫ້ມັນຫວ່າງເບົາ, ຊຶ່ງໝາຍຄວາມວ່ານັກສຶກສາສາມາດຢູ່ໃນສະພາບແວດລ້ອມ **Moodle** ໄດ້ຢ່າງງ່າຍດາຍ ແລະ ບາງທີອາດຈະກັບມາເບິ່ງໜ້າຫຼັກສູດຂອງພວກເຮົາ.

▼ After submission

Show analysis page

No

Completion message

↵ A B I ✎ 💡 T 🔍 ☰ ☷ 🔗 🔗

Thank you for your time to give us feedback. Although you will be removed from the course participant list, you can revisit the course page, because it is public to guest users as well. Course will be updated continuously. Keeping that in mind, you may find new and valuable information during your next visit.

See you soon!

🔗 Link to next activity

<http://www.ttu.ee/htk>

ພາກອື່ນທີ່ບໍ່ສໍາຄັນເທົ່າໃດແມ່ນປຸງ **Save and return to course.**

Save and return to course Save and display Cancel

ທ່ານ​ກັບ​ມາ​ໜ້າ​ທຳ​ອິດ​ ជីវិត​រໍ​ຈະ​ເປັນ​ແບບ​ນີ້:

- ✚ Course feedback
- ✚  Course feedback (for course registered participants) 

ຂັ້ນຕອນຕໍ່ໄປແມ່ນການເພີ່ມຄໍາຖາໃສ່ຮ່າງຄໍາສ່ອງແສງ.

ການຕື່ມຄໍາຖາມໃສ່ຮ່າງຄໍາສ່ອງແສງຂອງພວກເຮົາ

ກົດໃສ່ **Course feedback** ທີ່ທ່ານຫາກໍ່ສ້າງຂຶ້ນ. ຄືດັ່ງທີ່ເຫັນວ່າແມ່ນທັດສະນະຂອງຄູ.

Example course feedback

OverviewEdit questionsTemplatesAnalysisShow responses

Please answer to the following questions, so that I can improve the course layout and its content delivery. Your opinion is really important. This course develops into an e-learning course step-by-step. Therefore I like to hear from you, how you were able to apply knowledge you learned from here into your own practice (course). Giving course feedback, records your name, but it is not public to other users. This is mainly because we want to put together different interest groups who would like to hear some topics in more detail and therefore we can offer additional training programs.

Happy answering!
Raido Puust

Overview

Separate groups

All participants

Submitted answers: 0
Questions: 0

Completion message

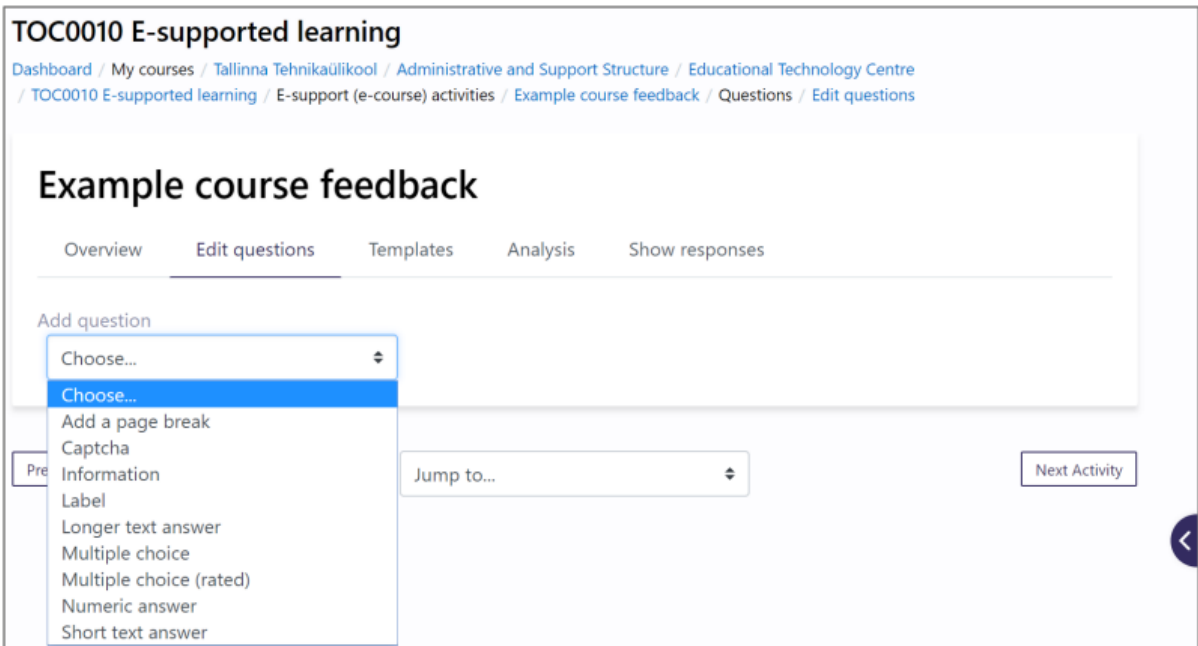
Thank you for your time to give us feedback. Although you will be removed from the course participant list, you can revisit the course page, because it is public to guest users as well. Course will be updated continuously. Keeping that in mind, you may find new and valuable information during your next visit.

See you soon!

Answer the questions

ເອົາໃຈໃສ່ວ່າຢູ່ເທິງສຸດຂອງໜ້າທ່ານສາມາດເບິ່ງແຖບຕ່າງໆ. ເພື່ອເພີ່ມຄໍາຖາມພຽງແຕ່ກົດໃສ່ **Edit questions** (ແກ້ໄຂຄໍາຖາມ).

ແລະທ່ານສາມາດຄລິກໃສ່ເມນູເລື່ອນລົງເພື່ອເພີ່ມຄໍາຖາມປະເພດຕ່າງໆ.



ເປົ້າໝາຍຕົ້ນຕໍຂອງພວກເຮົາໃນຕົວຢ່າງນີ້ແມ່ນເພື່ອປະຕິບັດຄໍາຖາມຫຼາຍທາງເລືອກ, ຄໍາຕອບຂໍ້ຄວາມທີ່ຍາວກວ່າ ແລະ ຄວາມເປັນໄປໄດ້ທີ່ຈະໃຫ້ນັກສຶກສາເພີ່ມຊື່ຂອງລາວ. ທ່ານສາມາດຖາມສິ່ງໃດກໍ່ຕາມທີ່ມີຄວາມສໍາຄັນສໍາລັບທ່ານໃນເງື່ອນໄຂຂອງຂະບວນການຮຽນຮູ້ຫຼັກສູດ. ເປົ້າໝາຍຕົ້ນຕໍແມ່ນເພື່ອເກັບກໍາຂໍ້ມູນທີ່ສາມາດນໍາໃຊ້ເພື່ອປັບປຸງ. ນອກຈາກນັ້ນ, ທ່ານອາດຈະຕ້ອງການຖາມຄໍາຖາມທີ່ຊ່ວຍໃຫ້ທ່ານເຂົ້າໃຈວິທີການຕອບຂອງນັກສຶກສາຖ້ານາງ / ລາວເຂົ້າໂຮງຮຽນຫຼືເປັນນັກສຶກສາມະຫາວິທະຍາໄລເປີດ.

ເພີ່ມປະເພດຄໍາຖາມແບບຫຼາຍທາງເລືອກ

ຈາກຮູບທີ່ຜ່ານມາ, ກະລຸນາເລືອກ **Multiple choice** (ຫຼາຍທາງເລືອກ). ໜ້າຕໍ່ໄປນີ້ຈະຖືກສະແດງ. ໃຫ້ເວົ້າກ່ຽວກັບການຕັ້ງຄ່າຕົ້ນຕໍທີ່ນີ້.

- **Required** ຕ້ອງການ – ☐ ☒
 - **Question** ຄໍາຖາມ – ☐ ☒
 - **Multiple choice type** ປະເພດຫຼາຍທາງເລືອກ
ທ່ານສາມາດເລືອກໄດ້ວ່າຫຼາຍຄໍາຕອບເປັນໄປໄດ້ຫຼືບໍ່.
ພຽງແຕ່ສາມາດເລືອກໄດ້.
 - **Adjustment** ການປັບຕົວ – ☐ ☒
 - **Hide the “Not selected” option** ເຊື່ອງຕົວເລືອກ “☐ ☒
- ຈະມີຄໍາຕອບແຍກຕ່າງຫາກຕາມຄ່າເລີ່ມຕົ້ນທີ່ບອກສະຖານະຂອງຄໍາຖາມນີ້ບໍ່?
ພວກເຮົາຕ້ອງການໃຫ້ມັນເຫັນໄດ້.

- **Multiple Choice Values** ຄ່າຫຼາຍທາງເລືອກ —

ຢູ່ໃນປ່ອງນີ້ເຈົ້າຂຽນ/ສໍາເນົາຄໍາຕອບ/ການເລືອກຂອງເຈົ້າ.

ແຕ່ລະແຖວໃຫມ່ຫມາຍເຖິງຄໍາຕອບ / ການເລືອກແຍກຕ່າງຫາກ. ເພື່ອປ່ຽນແຖວໃນຂະນະທີ່ພິມ, ພຽງແຕ່ກົດ **ENTER**. ກະລຸນາກວດສອບວ່າໃນຕອນທ້າຍຂອງລາຍຊື່ບໍ່ມີແຖວຫວ່າງເປົ່າ.

- **Position** ຕຳແໜ່ງ — XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

ມີຄວາມໝາຍວ່າທ່ານຕ້ອງການປ່ຽນສະຖານທີ່ໃນພາຍຫຼັງ. ໃນປັດຈຸບັນ, ມັນຢູ່ໃນຕຳແໜ່ງອັດຕະໂນມັດ (ຈາກເທິງຫາລຶງ).

ທ່ານສາມາດກົດໃສ່ **Save question** ເພື່ອບັນທຶກຄໍາຖາມທໍາອິດຂອງທ່ານ.

The screenshot shows the 'Edit questions' tab in a software interface. At the top, there are tabs for 'Overview', 'Edit questions' (active), 'Templates', 'Analysis', and 'Show responses'. Below the tabs, there is a section titled 'Add question' with a dropdown menu labeled 'Choose...'. Below this, there is a question text: '1. From which unit (school / institution) you are coming?'. To the right of the question text, there is a radio button labeled 'Not selected' and a gear icon with the word 'Edit' next to it. Below the question text, there is a list of units with radio buttons next to them: 'School of Business and Governance', 'School of Engineering', 'School of Information Technologies', 'School of Science', 'Estonian Maritime Academy', and 'Administrative and Support Structure'.

ໃນລັກສະນະດຽວກັນ, ທ່ານສາມາດເພີ່ມຄໍາຖາມຫຼາຍທາງເລືອກອື່ນ. ຖ້າທ່ານຕ້ອງການແກ້ໄຂຄໍາຖາມຂອງທ່ານໃນພາຍຫຼັງ, ໃຫ້ໃຊ້ລິ້ງ **Edit** (ແກ້ໄຂ).

ເພີ່ມຄໍາຖາມປະເພດຂໍ້ຄວາມທີ່ຍາວກວ່າ

ໃນໜ້າທີ່ສະແດງໃຫ້ເຫັນກ່ອນໜ້ານີ້ເລືອກ: **Add question > Longer text answer** (ເພີ່ມຄໍາຖາມ > ຄໍາຕອບທີ່ຍາວກວ່າ)

ທ່ານສາມາດຄລິກ **Save question** ບັນທຶກຄໍາຖາມເພື່ອບັນທຶກຄໍາຖາມນີ້ໃສ່ໃນແບບຟອມຄໍາຄິດເຫັນຂອງທ່ານ.
ທ່ານຄວນເບິ່ງຮູບພາບຕໍ່ໄປນີ້.

The screenshot shows the 'Edit questions' tab in a survey tool. It contains two questions:

- Question 1:** '1. From which unit (school / institution) you are coming?' with a red error icon. It has a dropdown menu 'Choose...' and a list of radio button options: 'Not selected', 'School of Business and Governance', 'School of Engineering', 'School of Information Technologies', 'School of Science', 'Estonian Maritime Academy', and 'Administrative and Support Structure'. An 'Edit' button is next to the question text.
- Question 2:** '2. Wall of fame or simply use for sharing ideas and remarks!' with a red error icon. It has a large text input area and an 'Edit' button.

ພວກເຮົາຍັງຈະເພີ່ມຄວາມເປັນໄປໄດ້ທີ່ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມສາມາດອອກຈາກຊື່ແລະລາຍລະອຽດການຕິດຕໍ່ຂອງລາວ.
ຂໍ້ມູນເຫຼົ່ານັ້ນຈະບໍ່ເປັນຊ່ອງທີ່ຕ້ອງການ,
ແຕ່ພວກເຮົາໃຫ້ນັກຮຽນຕັດສິນໃຈວ່າພວກເຂົາຕ້ອງການສະແດງຄໍາຕອບໂດຍບໍ່ເປີດເຜີຍຊື່ ຫຼື ບໍ່.
ຕື່ມບົດສັ້ນຂອງຄໍາຖາມ

ເລືອກ: **Add question > Short text answer**

Overview Edit questions Templates Analysis Show responses

Add question

Choose...

Choose... Not selected

Add a page break School of Business and Governance

Captcha

Information School of Engineering

Label

Longer text answer

Multiple choice School of Information Technologies

Multiple choice (rated)

Numeric answer School of Science

Short text answer

☐ Estonian Maritime Academy

☐ Administrative and Support Structure

ສະແດງໃນໜ້າຕໍ່ໄປ.

▼ Short text answer

☐ Required

Question Name:

Label

Textfield width 30

Maximum characters accepted 30

Position 3

Save question Cancel

- **Required** ຕ້ອງການ – ☐
- **Question** ຄໍາຖາມ –
- **Textfield Width** ຄວາມກວ້າງຂອງຫ້ອງບົດ – ໃສ່ຕົວຢ່າງ 30.
- **Maximum characters accepted** ຍອມຮັບຕົວອັກສອນສູງສຸດ – 30 (ແຕ່ທ່ານສາມາດປ່ຽນໄດ້ຖ້າຕ້ອງການ).

ໃຫ້ຄລິກໃສ່ **Save question** ໜ້າຕໍ່ໄປຈະເປີດ.

Example course feedback

OverviewEdit questionsTemplatesAnalysisShow responses

Add question

Choose...

1. From which unit (school / institution) you are coming?

Edit

☒ Not selected

☐ School of Business and Governance

☐ School of Engineering

☐ School of Information Technologies

☐ School of Science

☐ Estonian Maritime Academy

☐ Administrative and Support Structure

2. Wall of fame or simply use for sharing ideas and remarks!

Edit

3. Name:

Edit

ກະລຸນາເຮັດເລີ້ມຄືນປະເພດຄໍາຖາມສຸດທ້າຍ ແລະ ເພີ່ມອີກໜຶ່ງທີ່ເປັນຊື່ ແລະ ອີເມລ. ຫຼັງຈາກນັ້ນ, ພື້ນທີ່ລຸ່ມຄວນຈະເປັນແບບນີ້.

3. Name:	 Edit ▼	
4. e-mail:	 Edit ▼	

ນອກນັ້ນທ່ານຍັງສາມາດເພີ່ມປ້າຍຊື່ໃນລະຫວ່າງຄໍາຖາມຂອງທ່ານ. ດ້ວຍວິທີນີ້ ເຈົ້າສາມາດເນັ້ນ
ຫຼືແບ່ງຄໍາຖາມຂອງເຈົ້າອອກເປັນຫຼາຍກຸ່ມ. ໃຫ້ພວກເຮົາປະຕິບັດມັນໂດຍການເພີ່ມປ້າຍຊື່ ຕິດຕໍ່ (ທາງເລືອກ).

ການເພີ່ມປ້າຍຊື່ (Label)

ໃຫ້ເລືອກຈາກລາຍການ: **Add question > Label**

Add question

Choose...

1
y

Choose...
Add a page break
Captcha
Information
Label
Longer text answer
Multiple choice
Multiple choice (rated)
Numeric answer
Short text answer

ໃສ່ຄຳຕົວຢ່າງຕໍ່ໄປນີ້ສຳລັບໜ້າທີ່ປາກົດ

Click on **Save question**. This label is not in the correct position. But we can easily click on a cross-hair symbol and drag it (while keeping down the left mouse button) just in front of the contact fields.

ກົດໃສ່ **Save question** ປ້າຍຊື່ນີ້ບໍ່ຢູ່ໃນຕຳແໜ່ງທີ່ຖືກຕ້ອງ. ແຕ່ພວກເຮົາສາມາດກົດໃສ່ສັນຍາລັກຂ້າມຜົມໄດ້ຢ່າງງ່າຍດາຍ ແລະ ລາກມັນ (ໃນຂະນະທີ່ກົດປຸ່ມຫນູຊ້າຍ) ຢູ່ທາງໜ້າຂອງຊ່ອງຕິດຕໍ່.

Remark: In addition to labels you can also add page breaks. It is useful if you plan to add several questions and those can be divided into various groups. Then you can add page break after each group.

ໝາຍເຫດ: ນອກເໜືອໄປຈາກປ້າຍຊື່, ທ່ານສາມາດເພີ່ມການແບ່ງໜ້າ. ມັນເປັນປະໂຫຍດຖ້າຫາກວ່າທ່ານວາງແຜນທີ່ຈະເພີ່ມຄຳຖາມຈຳນວນໜຶ່ງ ແລະ ເຫຼົ່ານັ້ນສາມາດແບ່ງອອກເປັນກຸ່ມຕ່າງໆ. ຫຼັງຈາກນັ້ນ, ທ່ານສາມາດເພີ່ມການແບ່ງໜ້າຫຼັງຈາກແຕ່ລະກຸ່ມ.

ທ່ານໄດ້ສ້າງແບບຟອມຄຳສ່ອງແສງທຳອິດຂອງທ່ານສຳເລັດແລ້ວ.

ກະລຸນາຮັບຊາບວ່າເມື່ອຄຳສ່ອງແສງໄດ້ຖືກຕອບແລ້ວ,

ທ່ານໃນຖານະເປັນຄູສອນສາມາດເຫັນບົດສະຫຼຸບຂອງຄຳຕອບຈາກໜ້າດຽວກັນກັບຄຳຖາມທີ່ທ່ານໄດ້ເພີ່ມ.

ທ່ານພຽງແຕ່ຕ້ອງກົດໃສ່ແຖບການວິເຄາະຫຼືສະແດງຄຳຕອບ.

ຈາກແຖບການວິເຄາະ,

ທ່ານຍັງສາມາດສົ່ງອອກຄຳຕອບຂອງທ່ານໃນ **Excel** ແລະ ເຮັດການວິເຄາະເພີ່ມເຕີມບາງຢ່າງຢູ່ທີ່ນັ້ນ.

ຖ້າທ່ານຕ້ອງການໃຊ້ແບບຟອມການສອນແສງດຽວກັນໃນຫຼັກສູດອື່ນ, ທ່ານສາມາດສົ່ງອອກຄໍາຖາມເຫຼົ່ານັ້ນຈາກຫຼັກສູດໜຶ່ງ ແລະ ນຳເຂົ້າໃນອີກໜຶ່ງວິຊາ. ແນ່ນອນ, ກ່ອນທີ່ທ່ານຈະສາມາດເຮັດແນວນັ້ນ, ການເຊື່ອມຕໍ່ການສອນແສງໂດຍທົ່ວໄປຈຳເປັນຕ້ອງມີຢູ່. ເມື່ອມັນເປັນ, ທ່ານໄປທີ່ແຖບ **Templates**. ສໍາລັບການສົ່ງອອກທ່ານນຳໃຊ້ຄໍາຖາມການສົ່ງອອກ ແລະ ສໍາລັບການນຳເຂົ້າຄໍາຖາມນຳເຂົ້າ.

You have successfully created your first feedback form. Please note that once the feedback has been answered, you as a teacher can see the summary of the answers from the same page as you added questions. You must just click on the tab **Analysis** or **Show Responses**. From the **Analysis** tab you can also export your answers into Excel and do some additional analysis there.

If you want to use the same feedback form in another course, you can export those questions from one course and import back in another one. Of course, before you can do that, the general feedback link needs to be present. Once it is, you go to the tab **Templates**. For exporting you use **Export questions** and for importing **Import questions**.

Remark: This will only export questions. Although you may have some differences which you want to ask in different courses, quite often it is a quicker way to get to a quicker start point, even if you need to tune up your questions a bit.

ໝາຍເຫດ: ນີ້ພຽງແຕ່ຈະສົ່ງອອກຄໍາຖາມ. ເຖິງແມ່ນວ່າທ່ານອາດຈະມີຄວາມແຕກຕ່າງບາງຢ່າງທີ່ທ່ານຕ້ອງການທີ່ຈະຖາມໃນວິຊາທີ່ແຕກຕ່າງກັນ, ຂ້ອນຂ້າງມັກຈະເປັນວິທີທີ່ໄວກວ່າທີ່ຈະໄປຫາຈຸດເລີ່ມຕົ້ນທີ່ໄວກວ່າ, ເຖິງແມ່ນວ່າທ່ານຈຳເປັນຕ້ອງປັບຄໍາຖາມຂອງເຈົ້າເລັກນ້ອຍ.

ສະຫຼຸບ

ທ່ານໄດ້ເພີ່ມແບບຟອມຄໍາສອນແສງໃໝ່ເຂົ້າໃນຫຼັກສູດຂອງທ່ານເພື່ອລວບລວມຄໍາສອນແສງຈາກນັກສຶກສາຂອງທ່ານຢ່າງສໍາເລັດຜົນ. ຖ້າທ່ານຕ້ອງການແກ້ໄຂຫຼືປ່ຽນບາງການຕັ້ງຄ່າ, ທ່ານສາມາດແກ້ໄຂການຕັ້ງຄ່າໂດຍການກົດໃສ່ປຸ່ມແກ້ໄຂ (ໃນຕອນທ້າຍຂອງແຖວ).

Summary

You have successfully added a new feedback form to your course to gather feedback from your students. If you need to fix or change some settings, you can edit settings by clicking on the **Edit** button (at the end of the row).



ຈາກເມນູດຽວກັນທ່ານສາມາດເຊື່ອງການເຊື່ອມຕໍ່ (ບໍ່ສັງເກດເຫັນໂດຍນັກສຶກສາ) ຫຼື ລຶບມັນ (ບໍ່ສາມາດຍົກເລີກ). ນອກນັ້ນທ່ານຍັງສາມາດຫຍໍ້ໜ້າ (ຍ້າຍ) ຊັບພະຍາກອນການຮຽນຮູ້ໃນປະຈຸບັນໄປຂວາ / ຊ້າຍ. ຖ້າທ່ານວາງແຜນທີ່ຈະເພີ່ມປະເພດເນື້ອຫາທີ່ຄ້າຍຄືກັນ, ທ່ານອາດສາມາດເລືອກ **Duplicate** ແລະ ຫຼັງຈາກນັ້ນເຮັດການດັດແກ້ເພື່ອສໍາເນົາສົດ. ຖ້າທ່ານຕ້ອງການປ່ຽນສະຖານທີ່ຂອງລາຍການປະຈຸບັນ, ທ່ານສາມາດເຮັດໄດ້ໂດຍການເລືອກຮູບສັນຍາລັກຜົມຂ້າມຈາກດ້ານໜ້າຂອງແຖວ ແລະ ພຽງແຕ່ເລື່ອນມັນຂຶ້ນ ຫຼື ລົງເທົ່ານັ້ນ.

11. ບົບບ ງການມີສ່ວນຮ່ວມໃນມູນດເດີລ (Moodle)

11.1. ການຫຼິ້ນເກມ

ຄໍານິຍາມ: ການລວມເອົາອົງປະກອບເກມເຂົ້າໄປໃນສະພາບແວດລ້ອມການຮຽນຮູ້.

ອົງປະກອບຫຼັກ: ຈຸດ, ປ້າຍ ແລະ ກະດານຈັດອັນດັບ

ຜົນປະໂຫຍດ: ເພີ່ມທະວີການກະຕຸ້ນ, ໃຫ້ການສ່ອງແສງທັນທີ ແລະ ເພີ່ມທະວີການມີສ່ວນຟົວພັນຂອງຜູ້ໃຊ້.

ການປະຕິບັດປ້າຍ (Badges) ໃນ Moodle

ສ້າງປ້າຍແບບກຳນົດເອງສໍາລັບຄວາມສໍາເລັດ.

ກຳນົດເງື່ອນໄຂສໍາລັບການອອກປ້າຍ.

ຊຸກຍູ້ຄວາມກ້າວໜ້າ ແລະ ຄວາມຊຳນານ.

Demo Course 1

[Course](#) [Settings](#) [Participants](#) [Grades](#) [Reports](#) [More](#) ▾

Badges

Add a new badge

Filters

There are no matching badges available for users to earn.

ການສ້າງປ້າຍ

ຄໍາແນະນຳແຕ່ລະກ້າວ:

ຂັ້ນຕອນທີ 1: ທ່ອງໄປຫາ "Course Administration"> "Badges"> "ເພີ່ມປ້າຍໃໝ່ (Add a new badge)."

ຂັ້ນຕອນທີ 2: ອອກແບບປ້າຍ (ຊື່, ຮູບພາບ, ຄໍາອະທິບາຍ).

ຂັ້ນຕອນທີ 3: ກຳນົດເງື່ອນໄຂ (ເຊັ່ນ: ການເຮັດແບບສອບຖາມ).

ຂັ້ນຕອນທີ 4: ເປີດໃຊ້ປ້າຍ.

Set up the Final Test properly

▼ Completion conditions

- ☐ None
- ☐ Students must manually mark the activity as done
- ☒ Add requirements
 - Activity is completed when students do all the following:
 - ☒ View the activity
 - ☐ Minimum attempts
 - ☒ Receive a grade
 - ☐ Any grade
 - ☒ Passing grade
 - ☒ Passing grade or all available attempts completed

Set reminder in
Timeline



☐ Enable

4 ▾

November ▾

2024 ▾

03 ▾

46 ▾



Activity Completion

Back

Criteria



Quiz Killer

Criteria for this badge have not been set up yet.

Add badge criterion

✓ Choose...

Manual issue by role

Course completion

Awarded badges

Activity completion

Competencies

To start adding criteria

select one of the options from the drop-down menu.

Badge Settings



Badge details

Name



Quiz Killer

Version



Language



English

Description



Quiz Killer

Current image



[Collapse all](#)

▼ Activity completion

☒ Quiz - Final Test

complete by

☐ Enable

4

November

2024



> This criterion is complete when...

> Description

Save

Cancel

Quiz Killer

This badge is currently not available to users. Enable access if you want users to earn this badge. [?](#)

Enable access

Result – We got a badge!

[Preferences](#) / [Manage badges](#) / Quiz Killer

Quiz Killer



Download

Quiz Killer

Awarded to Test User

Issued 4 November 2024, 3:50 AM

Issued by DX.SEA Moodle

Course: Demo Course 1

Quiz Killer

Criteria

- The following activity has to be completed:
"Quiz - Final Test"

[More details](#)

11.2. ການວິເຄາະ Moodle

ຈຸດປະສົງຂອງການວິເຄາະ:

ຕິດຕາມການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງນັກສຶກສາ; ໄຈ້ແຍກນັກສຶກສາທີ່ຢູ່ໃນຄວາມສ່ຽງ ແລະ ແຈ້ງຍຸດທະສາດການສິດສອນ.

ປະເພດຂອງການວິເຄາະ: ບົດລາຍງານ, ບັນທຶກ, ຮູບແບບການວິເຄາະການຮຽນຮູ້, ການເຂົ້າເຖິງບົດລາຍງານ ແລະ ບັນທຶກ, ໄປຫາ "ການບໍລິຫານຫຼັກສູດ (Course administration)" > "ບົດລາຍງານ (Report)."

ສໍາຫຼວດປະເພດບົດລາຍງານຕ່າງໆ:

ກິດຈະກຳສໍາເລັດ: ຕິດຕາມສະຖານະການສໍາເລັດ.

ການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງຫຼັກສູດ: ຕິດຕາມການມີສ່ວນຮ່ວມ.

ບັນທຶກ: ກິດຈະກຳຂອງຜູ້ໃຊ້ລາຍລະອຽດ.

ຄົ້ນຫາປະເພດລາຍງານທີ່ແຕກຕ່າງກັນ:

ຈົບກິດຈະກຳ: ຕິດຕາມສະຖານະການສໍາເລັດ.

ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມຫຼັກສູດ: ກວດກາການເຂົ້າຮ່ວມ.

ບັນທຶກ: ກິດຈະກຳຂອງຜູ້ໃຊ້ໂດຍລະອຽດ.

ການຕີຄວາມໝາຍການວິເຄາະຂໍ້ມູນ

ວິເຄາະການມີສ່ວນພົວພັນ:

ເວລາທີ່ໃຊ້ໃນກິດຈະກຳ.

ຄວາມຖີ່ຂອງການເຂົ້າເຖິງ.

ກຳນົດຮູບແບບ:

ສິ່ງທ້າທາຍທົ່ວໄປ.

ຊັບພະຍາກອນທີ່ນິຍົມ.

ດຳເນີນການ:

ໃຫ້ການສະໜັບສະໜູນແກ່ນັກສຶກສາທີ່ເຄື່ອນໄຫວໜ້ອຍ.

ປັບເນື້ອໃນຫຼັກສູດຕາມຄວາມຕ້ອງການ.

ຜົນປະໂຫຍດ Plugins ສໍາລັບການມີສ່ວນຮ່ວມ

ເນື້ອຫາແບບໂຕ້ຕອບ H5P: ສ້າງວິດີໂອແບບໂຕ້ຕອບ, ແບບສອບຖາມ, ການນໍາສະເໜີ.

Attendance Plugin: ຕິດຕາມ ແລະ ໃຫ້ຄະແນນການເຂົ້າຮຽນ.

ເກມ Plugin: ປ່ຽນແບບສອບຖາມເປັນເກມເຊັ່ນ: hangman ຫຼື crossword.

11.3. ການປັບຕົວການຮຽນແບບເອີໂຣປີ

ການປັບຕົວການຮຽນຮູ້ມີຖື

ແອັບ Moodle ທີ່ເປັນທາງການຈະເຮັດວຽກກັບເວັບໄຊທ໌ Moodle ທີ່ຖືກຕັ້ງຄ່າເພື່ອອະນຸຍາດໃຫ້ມັນເທົ່ານັ້ນ.

ໝາຍເຫດ: ແອັບ Moodle ທີ່ເປັນທາງການນີ້ຈະເຮັດວຽກກັບເວັບໄຊ Moodle ທີ່ຖືກຕັ້ງຄ່າເພື່ອອະນຸຍາດໃຫ້ມັນເທົ່ານັ້ນ. ກະລຸນາລົມກັບຜູ້ເບິ່ງແຍງລະບົບ Moodle ຂອງທ່ານຖ້າທ່ານມີບັນຫາໃດໆໃນການເຊື່ອມຕໍ່.

ຖ້າຫາກວ່າເວັບໄຊ Moodle ຂອງທ່ານໄດ້ຮັບການຕັ້ງຄ່າຢ່າງຖືກຕ້ອງ, ທ່ານສາມາດໃຊ້ app ນີ້ເພື່ອ:

- ເບິ່ງເນື້ອໃນຂອງຫຼັກສູດຂອງທ່ານ, ເຖິງແມ່ນວ່າຈະອອບລາຍຢູ່ກໍຕາມ
- ໄດ້ຮັບການແຈ້ງເຕືອນທັນທີຂອງຂໍ້ຄວາມ ແລະ ເຫດການອື່ນໆ
- ຊອກຫາ ແລະ ຕິດຕໍ່ຜູ້ອື່ນໃນຫຼັກສູດຂອງທ່ານຢ່າງໄວວາ
- ອັບໂຫຼດຮູບພາບ, ສຽງ, ວິດີໂອ ແລະ ໄຟລ໌ອື່ນໆຈາກອຸປະກອນມີຖືຂອງທ່ານ
- ເບິ່ງຊັ້ນຮຽນຂອງທ່ານ
- ແລະ ອື່ນໆອີກ!

ເປັນຫຍັງການຮຽນຮູ້ຜ່ານມືຖື?

ການເຂົ້າເຖິງໄດ້ທຸກເວລາ, ທຸກແຫ່ງທຶນ.

ສະໜັບສະໜູນສະພາບແວດລ້ອມການຮຽນຮູ້ທີ່ຫຼາກຫຼາຍ.

ເພີ່ມຄວາມສາມາດແກ້ໄຂໄດ້ຄວາມສາມາດໃນການແກ້ໄຂສໍາລັບນັກສຶກສາ.

ຄຸນສົມບັດແອັບມືຖື Moodle

ການເຂົ້າເຖິງອຸປະກອນການ offline.

ຍູ້ການແຈ້ງເຕືອນເພື່ອອັບເດດ.

ອິນເຕີເຟດມືຖືທີ່ເປັນມິດກັບຜູ້ໃຊ້.

ຄວາມສາມາດຂອງແອັບ Moodle Mobile

ໃນການສະໜອງການເຂົ້າເຖິງອອຟໄລແມ່ນໜຶ່ງໃນລັກສະນະທີ່ໂດດເດັ່ນທີ່ສຸດຂອງມັນ.

ນັກສຶກສາສາມາດດາວໂຫຼດຊັບພະຍາກອນຫຼັກສູດໃສ່ອຸປະກອນມືຖືຂອງຕົນສໍາລັບການເບິ່ງແບບອອບໄລນ໌, ລວມທັງເອກະສານ, ວິດີໂອ, ແລະ ແບບສອບຖາມ. ຄຸນສົມບັດນີ້ແມ່ນດີເລີດສໍາລັບຄົນທີ່ເດີນທາງເລື້ອຍໆ ຫຼືມີການເຂົ້າເຖິງອິນເຕີເນັດທີ່ຫຍຸ້ງຍາກ ເພາະມັນຊ່ວຍໃຫ້ຜູ້ຮຽນສາມາດສືບຕໍ່ການຮຽນຮູ້ໄດ້ເຖິງແມ່ນວ່າຢູ່ໃນການຕັ້ງຄ່າທີ່ມີການເຊື່ອມຕໍ່ອິນເຕີເນັດໜ້ອຍຫາບໍ່ມີກໍຕາມ.

ຄໍາແນະນຳຂັ້ນຕອນໂດຍຂັ້ນຕອນ:

ຂັ້ນຕອນທີ 1: ດາວໂຫຼດ app ຈາກ App Store ຫຼື Google Play.

ຂັ້ນຕອນທີ 2: ເປີດ app ແລະ ໃສ່ URL ເວັບໄຊ Moodle ຂອງທ່ານ.

ຂັ້ນຕອນທີ 3: ເຂົ້າສູ່ລະບົບ ແລະ ນຳທາງຫຼັກສູດຂອງທ່ານ.

11.4. Moodle Plugins

What are Plugins?

Add-ons that extend Moodle's functionality.

Types of Plugins:

Activities, Blocks, Themes, Reports, etc.

Benefits:

Customize and enhance the learning experience.

Plugins ແມ່ນຫຍັງ?

ສ່ວນເສີມທີ່ຂະຫຍາຍການເຮັດວຽກຂອງ Moodle.

ປະເພດຂອງປັກອິນ:

ກິດຈະກຳ, ຕົ້ນ, ຫົວຂໍ້, ບົດລາຍງານ, ແລະ ອື່ນໆ.

ຜົນປະໂຫຍດ:

ປັບແຕ່ງ ແລະ ເສີມຂະຫຍາຍປະສົບການການຮຽນຮູ້.

Popular Plugins to Enhance Courses

H5P Interactive Content: Create interactive content like quizzes, presentations.

Attendance Plugin: Track and grade attendance.

Completion Progress Block: Visual progress bar for students.

Plugins ຍອດນິຍົມເພື່ອປັບປຸງຫຼັກສູດ

H5P Interactive Content: ສ້າງເນື້ອຫາແບບໂຕ້ຕອບເຊັ່ນ: ການສອບຖາມ, ການນຳສະເໜີ.

Attendance Plugin: ຕິດຕາມ ແລະ ໃຫ້ຄະແນນການເຂົ້າຮຽນ.

ບລັກຄວາມຄືບໜ້າສຳເລັດ: ແຖບຄວາມຄືບໜ້າດ້ານສາຍຕາສຳລັບນັກສຶກສາ.

Installing and Configuring a Plugin

Note: Requires admin rights or conduct as a demonstration.

ການຕິດຕັ້ງ ແລະ ຕັ້ງຄ່າ Plugin

ໝາຍເຫດ: ຕ້ອງການສິດຂອງຜູ້ເບິ່ງແຍງລະບົບ ຫຼືການປະພຶດເປັນການສາທິດ.

ຄຳແນະນຳຂັ້ນຕອນໂດຍຂັ້ນຕອນ:

ຂັ້ນຕອນທີ 1: ເຂົ້າເຖິງ "ການບໍລິຫານເວັບໄຊ"> "Plugins"> "ຕິດຕັ້ງ plugins."

ຂັ້ນຕອນທີ 2: ຊອກຫາ plugin (ເຊັ່ນ: H5P).

ຂັ້ນຕອນທີ 3: ຕິດຕັ້ງ ແລະ ກຳນົດການຕັ້ງຄ່າ plugin.

ການປະຕິບັດທີ່ດີທີ່ສຸດສຳລັບການນຳໃຊ້ Plugins

ຄວາມເຂົ້າກັນໄດ້: ໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າປລັກອິນເຂົ້າກັນໄດ້ກັບລຸ້ນ Moodle ຂອງທ່ານ.

ຄວາມໜ້າເຊື່ອຖື: ກວດເບິ່ງການທົບທວນຄືນ ແລະ ການຈັດອັນດັບ.

ການບຳລຸງຮັກສາ: ປັບປຸງ plugins ເປັນປົກກະຕິ, ຕິດຕາມກວດກາສຳລັບການປັບປຸງຄວາມປອດໄພ.

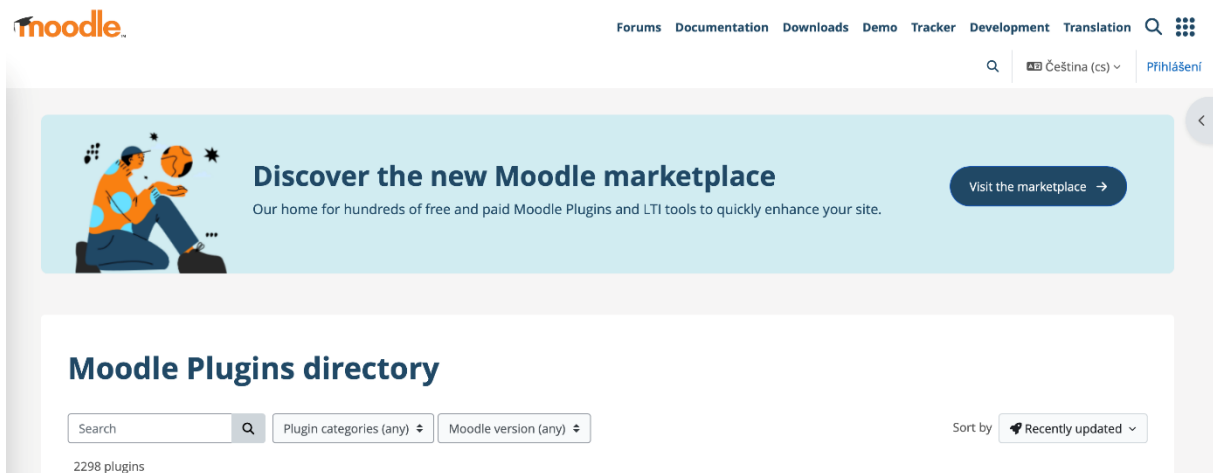
ປລັກອິນໃນ Moodle

Site administration

[General](#) [Users](#) [Courses](#) [Grades](#) [Plugins](#) [Appearance](#) [Server](#) [Reports](#) [Development](#)

Plugins

[Install plugins](#)
[Plugins overview](#)



11.5. Designing User-friendly ລບຮ Interface (Accessibility Rules and Recommendations)

Depends on which theme you're using:

ການອອກແບບການໂຕ້ຕອບຜູ້ໃຊ້ເປັນມິດລະບຮ (ກົດລະບຽບການເຂົ້າເຖິງ ແລະ ຄໍາແນະນໍາ)

ຂຶ້ນກັບຫົວຂໍ້ທີ່ທ່ານກໍາລັງໃຊ້:

Boost (default)

Boost Union (Free)

ໝອຢtable (Free)

Aardwark (Free)

eLearning Maker (Premium)

Recommendation: make sure your selected 3rd party theme has support for the latest Moodle and the maintainer of the theme updates it on a regular basis.

Dashboard look and feel can be customized with different blocks.

NB! You can install multiple themes and allow teachers on their course level to choose which theme they prefer to use.

ຄໍາແນະນໍາ: ໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າຮູບແບບສີສັນພາກສ່ວນທີສາມທີ່ທ່ານເລືອກນັ້ນມີການຮອງຮັບ Moodle ຫຼ້າສຸດ ແລະ ຜູ້ຮັກສາຮູບແບບສີສັນອັບເດດເປັນປະຈຳ.

ເບິ່ງ ແລະ ຄວາມຮູ້ສຶກຂອງ dashboard ສາມາດຖືກປັບແຕ່ງດ້ວຍບລັອກທີ່ແຕກຕ່າງກັນ.

NB!

ທ່ານສາມາດຕິດຕັ້ງຫຼາຍຫົວຂໍ້

ແລະ

ອະນຸຍາດໃຫ້ຄູອາຈານໃນລະດັບວິຊາຂອງຕົນເລືອກເອົາຮູບແບບທີ່ຕົນມັກຈະນຳໃຊ້.

11.6.

ການຈັດການລາຍງານກ່ຽວກັບເວລາທີ່ໃຊ້ຂອງນັກສຶກສາແຕ່ລະຄົນພາຍໃນຫຼັກສູດ

ໂດຍຄ່າເລີ່ມຕົ້ນ Moodle ຕິດຕາມການກົດກ່ຽວກັບຈຳນວນຄັ້ງທີ່ລາຍການໃນຫຼັກສູດໄດ້ຖືກເປີດ ແລະ ໂດຍຈຳນວນຜູ້ໃຊ້:

ໜ້າຫຼັກຂອງຫຼັກສູດ > ແຖບລາຍງານ > ລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວ.

ສໍາລັບການຕິດຕາມທີ່ໃຊ້ເວລາໃນຫຼັກສູດ: plugin block ການອຸທິດຂອງຫຼັກສູດ.

ຕົນນີ້ອະນຸຍາດໃຫ້ເບິ່ງເວລາທີ່ຄາດຄະເນການອຸທິດໃຫ້ກັບຫຼັກສູດ Moodle ໂດຍຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມຂອງຫຼັກສູດ.

ເວລາອຸທິດຕົນຖືກຄາດຄະເນແນວໃດ?

ເວລາແມ່ນຄາດຄະເນໂດຍອີງໃສ່ແນວຄວາມຄິດຂອງ Session ແລະ Session ໄລຍະເວລາທີ່ນຳໃຊ້ກັບລາຍການບັນທຶກຂອງ Moodle:

ກົດ: ທຸກໆຄັ້ງທີ່ຜູ້ໃຊ້ເຂົ້າເຖິງໜ້າໃນ Moodle, ບັນທຶກຂໍ້ມູນຖືກເກັບໄວ້.

ເຊດຊັ້ນ: ກຳນົດການກົດຕິດຕໍ່ກັນສອງຄັ້ງ ຫຼືຫຼາຍກວ່ານັ້ນ
ເຊິ່ງເວລາທີ່ຜ່ານໄປລະຫວ່າງທຸກໆຄູ່ຂອງການກົດຕິດຕໍ່ກັນບໍ່ໄດ້ຜ່ານເວລາທີ່ກຳນົດໄວ້.

ໄລຍະເວລາຂອງເຊດຊັ້ນ: ເວລາຜ່ານໄປລະຫວ່າງການກົດທໍາອິດ ແລະ ຄັ້ງສຸດທ້າຍຂອງເຊດຊັ້ນ.

11.7. ການແຈ້ງກົດຈະກໍາໃນຫ້ອງຮບົນ, ວົບກມອບໝາຍ, ແສ້ນຕາຍ ແລະ ການເຕືອນ

Default Moodle ຂາດການທໍາງານການແຈ້ງເຕືອນທີ່ຖືກຕ້ອງກ່ຽວກັບເສັ້ນຕາຍທີ່ຈະມາເຖິງ.

ສໍາລັບການເປີດໃຊ້ການແຈ້ງເຕືອນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບກົດຈະກໍາ: plugin ເຕືອນເຫດການ

ຄຸນສົມບັດ:

ຄວາມສາມາດທີ່ຈະສົ່ງການແຈ້ງເຕືອນຫຼັງຈາກເຫດການສໍາເລັດສໍາລັບນັກສຶກສາເກີນກຳນົດ.

ຄວາມສາມາດໃນການເປີດ / ປິດການທໍາງານ ແລະ ກຳນົດເວລາການແຈ້ງເຕືອນຕໍ່ກົດຈະກໍາ.

ເປີດການແຈ້ງເຕືອນຢ່າງຈະແຈ້ງ:

ໂດຍຄ່າເລີ່ມຕົ້ນຈະບໍ່ສົ່ງການແຈ້ງເຕືອນໃດໆ

ເວັ້ນເສຍແຕ່ວ່າຄູຈະເປີດໃຊ້ພວກມັນໃນລະດັບຫຼັກສູດ.

ແຈ້ງເຕືອນຂໍ້ຄວາມອີເມວເມື່ອເຫດການປະຕິບິນຖືກສ້າງ/ປ່ຽນ/ເອົາອອກ.

ປ້ອງກັນການສົ່ງອີເມວແຈ້ງເຕືອນເພີ່ມເຕີມເມື່ອນັກສຶກສາໄດ້ສໍາເລັດກິດຈະກຳ.

New in Moodle 4.5

ນັກສຶກສາຈະໄດ້ຮັບການແຈ້ງເຕືອນ

(ຜ່ານຮູບແບບການແຈ້ງເຕືອນທີ່ຕ້ອງການ)

ໃນຂັ້ນຕອນຕໍ່ໄປນີ້ຂອງການມອບໝາຍ:

ໃນເວລາທີ່ການມອບໝາຍແມ່ນກຳນົດໃນ 7 ວັນ;

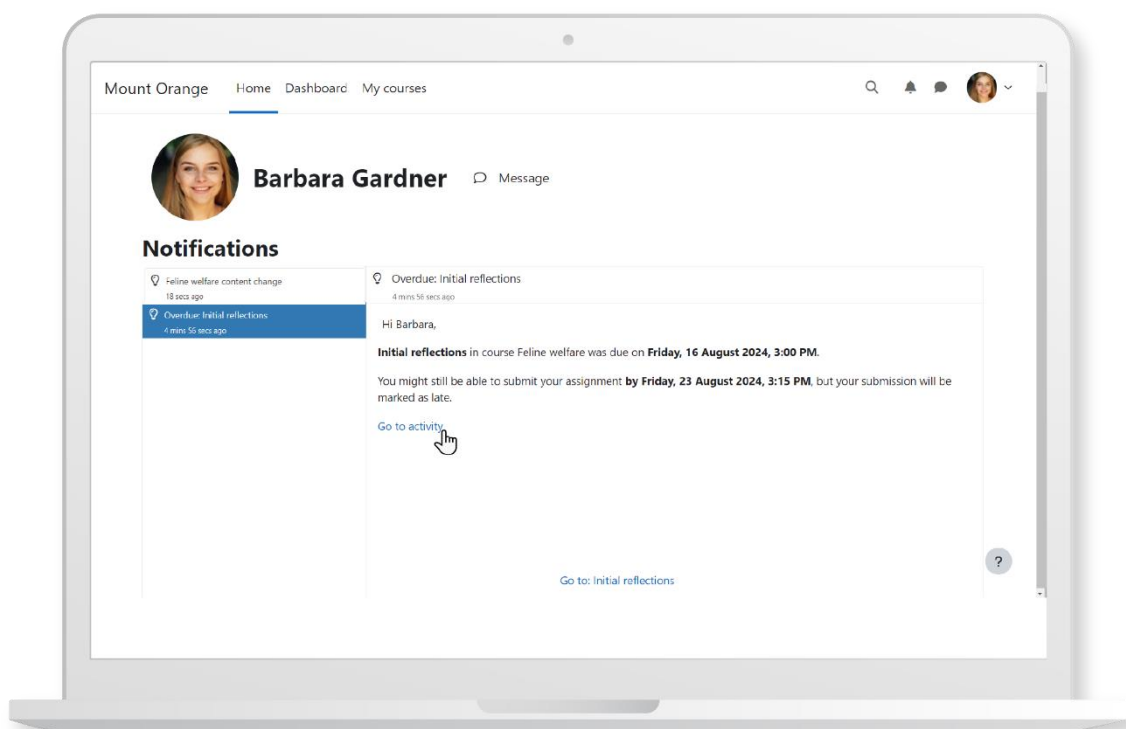
ໃນເວລາທີ່ການມອບໝາຍແມ່ນກຳນົດໃນ 48 ວັນ;

ໃນເວລາທີ່ການມອບໝາຍແມ່ນເກີນກຳນົດ.

ນັກສຶກສາຈະໄດ້ຮັບການແຈ້ງເຕືອນ

(ຜ່ານຮູບແບບການແຈ້ງເຕືອນທີ່ຕ້ອງການ)

ໃນຂັ້ນຕອນຕໍ່ໄປນີ້ຂອງການມອບໝາຍ:



11.8. ການລົງທະບຽນ (ດ້ວຍມື ກັບ ເປັນຈຳນວນຫຼາຍ ກັບ
ການເຊື່ອມການລົງທະບຽນການຮຽນດ້ວຍຂໍ້ມູນພາຍນອກ ລບຮ

1. ອອກແບບໂຄງສ້າງບົດຮຽນ: ແບ່ງບົດຮຽນຂອງເຈົ້າອອກເປັນພາກສ່ວນຕ່າງໆດ້ວຍຄໍາຖາມທີ່ແຍກອອກ. ໂດຍອີງໃສ່ວິທີທີ່ຜູ້ຮຽນຕອບ, ທ່ານສາມາດນໍາພວກເຂົາໄປຫາໜ້າເນື້ອຫາທີ່ແຕກຕ່າງກັນ (ເຊັ່ນ: ການທົບທວນຄືນອຸປະກອນຖ້າພວກເຂົາປະຕິບັດບໍ່ດີ, ຫຼືຍ້າຍພວກເຂົາໄປຖ້າພວກເຂົາປະສົບຜົນສໍາເລັດ).

2. ເພີ່ມຄໍາຖາມທີ່ມີສາຂາ: ໃຊ້ໜ້າຄໍາຖາມເພື່ອປະເມີນຄວາມເຂົ້າໃຈຂອງນັກສຶກສາ. ຕົວຢ່າງ, ຖ້າຜູ້ຮຽນຕອບຖືກ, ຕົນຍ້າຍໄປຢູ່ໃນໂມດູລ໌ຕໍ່ໄປ. ຖ້າພວກເຂົາຕອບບໍ່ຖືກຕ້ອງ, ພວກເຂົາສາມາດຖືກໂອນໄປຫາໜ້າທີ່ທົບທວນຫົວຂໍ້ຫຼືໃຫ້ການປະຕິບັດພິເສດ.

ກໍານົດການນໍາທາງແບບກໍານົດເອງ:

ທ່ານສາມາດສ້າງເສັ້ນທາງທີ່ກໍານົດເອງທີ່ນັກສຶກສາຈະໄປໂດຍອີງໃສ່ຜົນຕອບຄໍາຖາມຫຼືຄໍາຕອບຂອງພວກເຂົາ, ດັ່ງນັ້ນຈຶ່ງສ້າງການເດີນທາງການຮຽນຮູ້ສ່ວນບຸກຄົນ.

ໃຊ້ການຕັ້ງຄ່າພຶດຕິກຳຂອງຄໍາຖາມ (ການສ່ອງແສງທັນທີທັນໃດ, ການສ່ອງແສງເລື່ອນເວລາ)

ໃນແບບສອບຖາມ Moodle, ທ່ານສາມາດຄວບຄຸມວິທີການໃຫ້ຄ່າສ່ອງແສງໂດຍອີງໃສ່ການປະຕິບັດ:

ຄ່າສ່ອງແສງທັນທີ: ນັກສຶກສາສາມາດເຫັນຄ່າສ່ອງແສງໃນທັນທີ ແລະ ປັບຄວາມເຂົ້າໃຈຂອງຕົນໃນເວລາເດີນທາງ.

ການສ່ອງແສງທີ່ຖືກເລື່ອນເວລາ: ຊັກຊ້າການສ່ອງແສງຈົນກ່ວາຫຼັງຈາກການຍື່ນສະເໜີ, ເຮັດໃຫ້ມີຍຸດທະສາດການປັບຕົວແບບລວມທັງຫມົດໃນຕອນທ້າຍຂອງການທົດສອບ.

11.10.ການເຊື່ອມໂຍງດ້ວຍເຄື່ອງມືບັນຍາບະດີດສໍາລັບການສ້າງແສງ

ເຄື່ອງມືເຊັ່ນ Grammarly, Turnitin, ແລະ AI ຜູ້ຊ່ວຍການຂຽນ (ເຊັ່ນແບບ GPT ຂອງ OpenAI) ສາມາດໃຫ້ຄ່າສ່ອງແສງໃນທັນທີກ່ຽວກັບການຂຽນນັກສຶກສາໂດຍການວິເຄາະໄວຍາກອນ, ຮູບແບບ, ແລະ plagiarism. ເຄື່ອງມືເຫຼົ່ານີ້ສາມາດລວມເຂົ້າໄປໃນ Moodle ໃນວິທີການດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

ໄວຍາກອນ: ເຖິງແມ່ນວ່າ Grammarly ບໍ່ໄດ້ສະເໜີການເຊື່ອມໂຍງໂດຍກົງກັບ Moodle, ນັກສຶກສາສາມາດໃຊ້ plugins

Grammarly
ໃນຕົວທ່ອງເວັບຂອງພວກເຂົາເພື່ອກວດເບິ່ງການຂຽນຂອງພວກເຂົາຍ້ອນວ່າພວກເຂົາເຮັດສໍາເລັດການມອບໝາຍ Moodle.

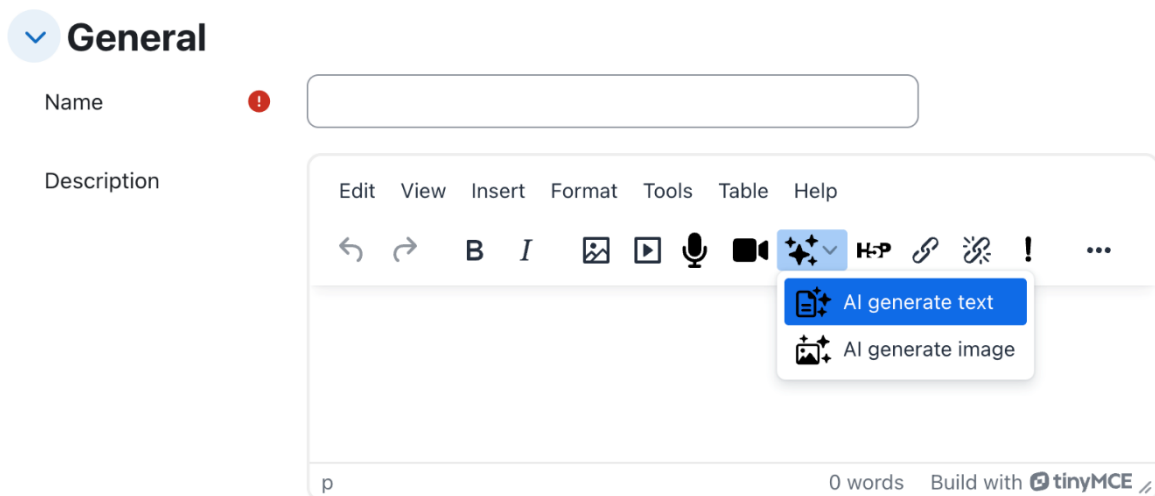
Turnitin: Turnitin ສະໜອງການກວດຫາການຫຼອກລວງ ແລະ ຄວາມຄິດເຫັນກ່ຽວກັບການຂຽນ. ມັນປະສົມປະສານຢ່າງບໍ່ຢຸດຢັ້ງກັບ Moodle ເປັນ plugin, ອະນຸຍາດໃຫ້ສິ່ງໂດຍກົງຂອງການມອບໝາຍ ແລະ ການໃຫ້ການສ່ອງແສງລາຍລະອຽດ, ລວມທັງບົດລາຍງານຕົ້ນສະບັບ ແລະ ຄ່າສ່ອງແສງທີ່ສ້າງໂດຍ AI ກ່ຽວກັບໂຄງສ້າງ ແລະ ກົນໄກການຂຽນ.

OpenAI GPT-3/4: ລວມຄ່າສ່ອງແສງທີ່ຂັບເຄື່ອນດ້ວຍ ປັນຍາປະດິດ ໂດຍໃຊ້ເຄື່ອງມືທີ່ອີງໃສ່ GPT ເພື່ອສະເໜີຄໍາແນະນໍາເພື່ອປັບປຸງບົດຂຽນຂອງນັກສຶກສາ, ຄວາມເຂົ້າໃຈເນື້ອຫາ, ຫຼືແມ້ກະທັ້ງການສ້າງຄ່າສ່ອງແສງອັດຕະໂນມັດກ່ຽວກັບການຍື່ນສະເໜີ.

Moodle ລບຮ 4.5 has a new ປັນຍາປະດິດ subsystem designed to integrate easily with various ປັນຍາປະດິດ providers.

Moodle ລບຮ 4.5 ມີລະບົບຍ່ອຍ ປັນຍາປະດິດ ໃໝ່ທີ່ອອກແບບມາເພື່ອປະສົມປະສານໄດ້ຢ່າງງ່າຍດາຍກັບຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ ປັນຍາປະດິດ ຕ່າງໆ.

Moodle ລບຮ ຈະຮອງຮັບ OpenAI API ໃນເບື້ອງຕົ້ນ. API ນີ້ຈະເຮັດວຽກກັບຕົວແບບ open-source ເຊັ່ນ Ollama, LiteLLM, ແລະ LocalAI. ມັນຍັງຈະສະໜັບສະໜູນການບໍລິການເຊັ່ນ Groq, OpenAI ຕົວຂອງມັນເອງ, ແລະ Azure. ການຮອງຮັບຕົວແບບ ປັນຍາປະດິດ ເພີ່ມເຕີມຈະຖືກເພີ່ມເຂົ້າໃນການປ່ອຍໃນອະນາຄົດ



11.11. Data-Driven Decision-Making

ເປີດໃຊ້ ແລະ ກຳນົດຄ່າ Moodle Learning Analytics Enable and Configure Moodle Learning Analytics

Moodle ມີເຄື່ອງມືການວິເຄາະການຮຽນຮູ້ໃນຕົວທີ່ໃຊ້ຕົວແບບການຮຽນຮູ້ຂອງເຄື່ອງຈັກ ແລະ ການວິເຄາະການຄາດເດົາເພື່ອຕິດຕາມການມີສ່ວນຮ່ວມ ແລະ ຄວາມສຳເລັດຂອງນັກສຶກສາ. ການວິເຄາະເຫຼົ່ານີ້ສາມາດໃຫ້ຄວາມເຂົ້າໃຈກ່ຽວກັບວິທີທີ່ຜູ້ຮຽນບັນລຸຈຸດປະສົງຫຼັກສູດ.

ວິທີການ:

ເຂົ້າ Site Administration: ໄປຫາ **Site administration > Analytics > Analytics settings** ແລະ enable **Analytics**.

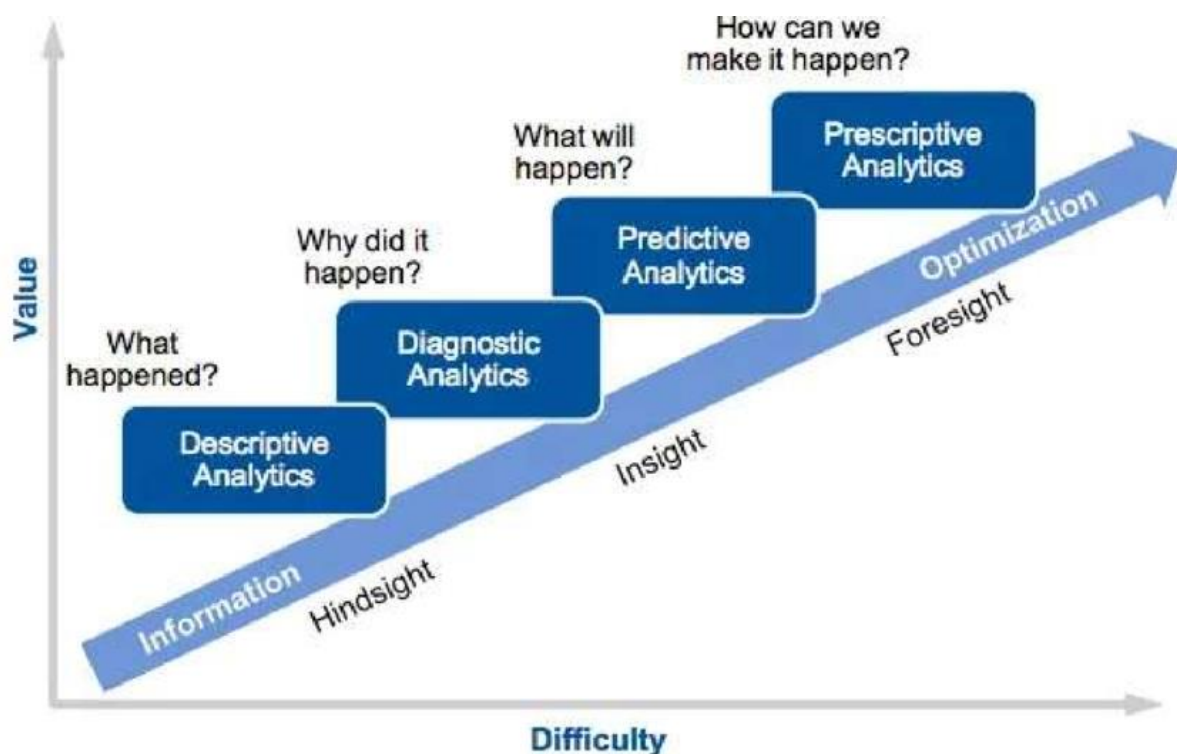
Set Up Learning Analytics Models: Moodle comes with default models (e.g., predicting student success or identifying students at risk). These models analyze activity completion, grades, and engagement metrics to give insights into learning outcomes.

ຕັ້ງຄ່າຕົວແບບການວິເຄາະການຮຽນຮູ້: Moodle ມາພ້ອມກັບຕົວແບບເລີ່ມຕົ້ນ (ເຊັ່ນ: ການຄາດຄະເນຜົນສໍາເລັດຂອງນັກສຶກສາ ຫຼືການກຳນົດນັກສຶກສາທີ່ມີຄວາມສ່ຽງ). ຮູບແບບເຫຼົ່ານີ້ວິເຄາະການສໍາເລັດກິດຈະກຳ, ຄະແນນ, ແລະ ຕົວຊີ້ວັດການມີສ່ວນພົວພັນເພື່ອໃຫ້ຄວາມເຂົ້າໃຈໃນຜົນໄດ້ຮັບການຮຽນຮູ້.

Configure Custom Targets: Customize the learning models based on specific course objectives. For example, you can track the completion of specific quizzes or assignments that directly map to learning outcomes.

ກຳນົດເປົ້າໝາຍແບບກຳນົດເອງ: ປັບແຕ່ງຮູບແບບການຮຽນຮູ້ໂດຍອີງໃສ່ຈຸດປະສົງສະເພາະຂອງຫຼັກສູດ. ຕົວຢ່າງ, ທ່ານສາມາດຕິດຕາມການສໍາເລັດຂອງແບບສອບຖາມສະເພາະຫຼືການມອບໝາຍທີ່ໂດຍກົງກັບຜົນໄດ້ຮັບການຮຽນຮູ້.

Gartner Analytic Ascendancy Model from 2012 (Elliott 2013)



ການໃຊ້ຂໍ້ມູນ:

ປະເມີນເຫດການສໍາຄັນໃນການຮຽນຮູ້:

ສົມທຽບຈຳນວນນັກສຶກສາຜູ້ທີ່ສໍາເລັດໃນແຕ່ລະກິດຈະກຳທີ່ມີຜົນການຮຽນທີ່ຕັ້ງໄວ້.

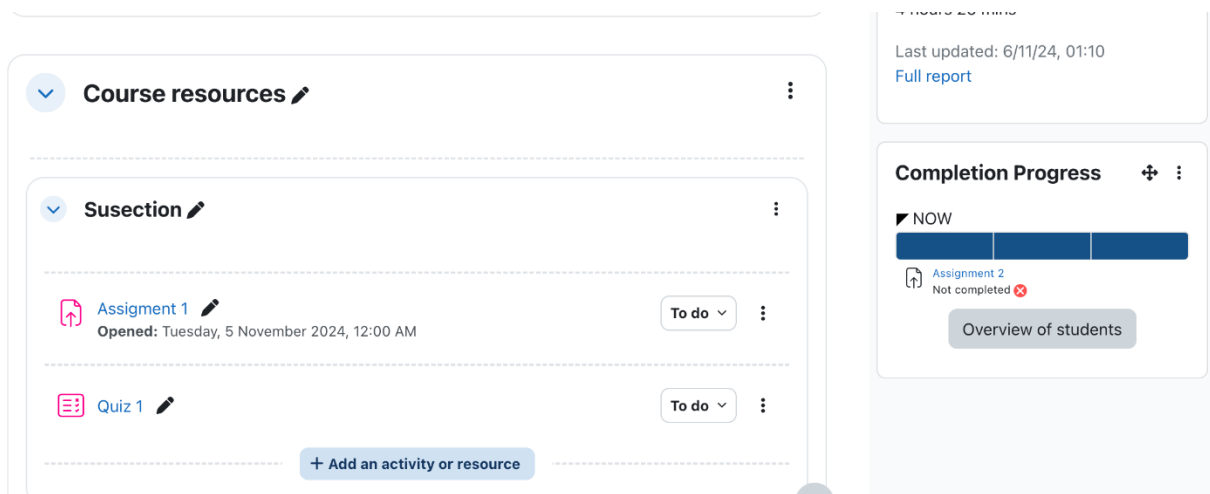
ຖ້າຫາກບາງກິດຈະກຳມີຄວາມສອດຄ່ອງກັບຜົນໄດ້ຮັບໃດໜຶ່ງສະເພາະ,

ອັດຕາຄວາມສໍາເລັດສາມາດໃຫ້ທ່ານມີທັດສະນະຈະແຈ້ງກ່ຽວກັບຄວາມຄືບໜ້າ.

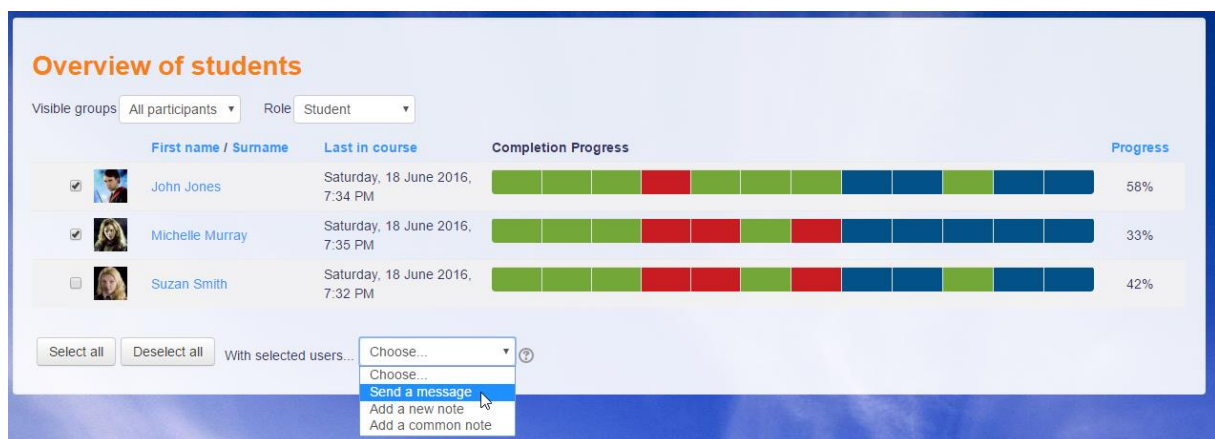
ກຳນົດຊ່ອງຫວ່າງ: ຖ້າຫາກວ່າມີນັກສຶກສາຈຳນວນຫຼາຍບໍ່ສາມາດສຳເລັດໜ້າວຽກຫຼັກ, ມັນອາດຈະສະແດງໃຫ້ເຫັນວ່າກິດຈະກຳອາດຈະທ້າທາຍເກີນໄປ ຫຼື ບໍ່ມີສ່ວນຮ່ວມພຽງພໍ, ກະຕຸ້ນໃຫ້ມີການແກ້ໄຂເພື່ອໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບຜົນການຮຽນ.

ຄວາມຄືບໜ້າສຳເລັດສົມບູນ Plugin block Completion Progress

1. ສາມາດເຮັດການຕິດຕາມສຳເລັດສົມບູນໃນຫຼັກສູດ (Course > Settings > Completion tracking)
2. ເປີດກິດຈະກຳຂອງທ່ານ (quiz, assignment): ຕັ້ງຄ່າເງື່ອນໄຂການສຳເລັດສົມບູນ; ຕັ້ງຄ່າຄະແນນຜ່ານ (optional)



Plugin block Completion Progress. Teacher overview of students progress:



ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນຈາກ: https://moodle.org/plugins/block_completion_progress

ໃຊ້ແບບຈຳລອງວິເຄາະການຮຽນຮູ້ (ຄວາມເຂົ້າໃຈ ແລະ ການຄາດຄະເນ)

ມູດເດີລໄດ້ໃຫ້ການວິເຄາະຄວາມເຂົ້າໃຈ ແລະ ການຄາດຄະເນ ທີ່ວິເຄາະພຶດຕິກຳຂອງນັກສຶກສາອັດຕະໂນມັດ ແລະ ເຕືອນຄູ່ຕໍ່ກັບບັນຫາທີ່ເກີດຂຶ້ນທີ່ພົວພັນກັບຜົນການຮຽນຮູ້.

ວິທີການ:

ສ້າງແບບຈຳລອງວິເຄາະ: In Site administration > Analytics > Analytics models, ສາມາດເຮັດໃຫ້ແບບຈຳລອງສາມາດ ຄາດຄະເນຜົນສຳເລັດຂອງນັກສຶກສາ ຫຼື ຄວາມສ່ຽງຂອງການຜິດພາດ. ທ່ານສາມາດຕັ້ງຄ່າແບບຈຳລອງເຫຼົ່ານີ້ເພື່ອຕິດຕາມຜົນສຳເລັດຂອງຜົນການຮຽນຮູ້.

ເບິ່ງການຄາດຄະເນ ແລະ ຄວາມເຂົ້າໃຈ: ແບບຈຳລອງເຫຼົ່ານີ້ໃຫ້ຄວາມເຂົ້າໃຈໃນກິດຈະກຳນັກສຶກສາເຊັ່ນ: ນັກສຶກສາຜູ້ທີ່ຢູ່ໃນຄວາມສ່ຽງຕົກຈາກສຳເລັດຜົນການຮຽນຮູ້.

ການຄາດຄະເນການປະຕິບັດໃນອະນາຄົດອີງຕາມການມີສ່ວນຮ່ວມ ແລະ ຜົນການປະເມີນໃນປັດຈຸບັນ.

ຕົວຢ່າງບົດລາຍງານການວິເຄາະການຮຽນຮູ້ມູດເດີລ໌

Students who have not accessed the course recently		
Send message Accept Not applicable Incorrectly flagged		
☐	Description	Actions
☐	 Joshua Knight	 
☐	 Donna Taylor	 
☐	 Amanda Hamilton	 
☐	 Frances Banks	 
☐	 Mark Ellis	 

ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນຈາກ: <https://moodle.com/news/moodleການຮຽນຮູ້ທາງເອເລັກຕຣົນິກ-analytics-increase-student-engagement/>

ເຄື່ອງມືວິເຄາະພາຍນອກ (IntelliBoard, Power BI, Tableau)

ຖ້າຫາກວ່າການວິເຄາະໃນມຸດເດີລໂບ່ງພຽງພໍຕໍ່ຄວາມຕ້ອງການຂອງທ່ານ, ທ່ານສາມາດປະສົມປະສານເຄື່ອງມືພາຍນອກເຊັ່ນ: IntelliBoard, Power BI, or Tableau ເພື່ອສ້າງບົດລາຍງານທີ່ສະຫຼັບສັບຊ້ອນກ່ຽວກັບຜົນການຮຽນຮູ້.

IntelliBoard: ໃຫ້ແຜງວິເຄາະລາຍລະອຽດສໍາລັບມຸດເດີລ, ຊ່ວຍໃຫ້ນັກການສຶກສາເພື່ອວັດແທກການປະຕິບັດຂອງນັກສຶກສາ, ການມີສ່ວນຮ່ວມ ແລະ ຜົນສໍາເລັດຂອງຜົນໄດ້ຮັບຈາກການຮຽນຮູ້.

Power BI / Tableau: ເຄື່ອງມືພາຍນອກຄື Power BI ແລະ Tableau ສາມາດປະສົມປະສານກັບຂໍ້ມູນມຸດເດີລເພື່ອສ້າງການປັບແຕ່ງພາບ ແລະ ບົດລາຍງານ ທີ່ກໍານົດເອງ. ທ່ານສາມາດສົ່ງຂໍ້ມູນມຸດເດີລອອກ ແລະ ເຄື່ອງມືເຫຼົ່ານີ້ເພື່ອວິເຄາະແນວໂນ້ມໃນຜົນການຮຽນຮູ້ທົ່ວຫຼັກສູດຕ່າງໆ.

12. ສະຫຼຸບ

ຫຼັກສູດດັ່ງກ່າວນີ້ໄດ້ໃຫ້ພາບລວມກ່ຽວກັບ ໂຄງລ່າງພື້ນຖານດ້ານດິຈິຕອລ, ລະບົບບໍລິຫານຈັດການການຮຽນຮູ້, ແບບຈໍາລອງອອກແບບສອນ ແລະ ຄວາມຕ້ອງການທົ່ວໄປສະໜັບສະໜູນເອເລັກຕຣໍນິກມຸດເດີລ. ທ່ານໄດ້ຮັບຄວາມເຂົ້າໃຈກ່ຽວກັບວ່າການຮຽນຮູ້ເອເລັກຕຣໍນິກສາມາດຖືກນໍາໃຊ້ເປັນການຮຽນຮູ້ທີ່ໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນໄປຍັງຊົ່ວໂມງທີ່ຕິດຕໍ່ໃນປັດຈຸບັນ.

ທ່ານໄດ້ຮັບຊາບວ່າການຮຽນຮູ້ທີ່ສະໜັບສະໜູນດ້ວຍເອເລັກຕຣໍນິກບໍ່ສະເພາະແຕ່ກ່ຽວກັບການແບ່ງປັນອຸປະກອນການຮຽນຮູ້ເທົ່ານັ້ນ, ແຕ່ຍັງລວມທັງຂະບວນການຮຽນຮູ້, ໂດຍທີ່ນັກສຶກສາສາມາດເຮັດການປະເມີນຕົນເອງ ແລະ ໄດ້ຮັບການສ່ອງແສງຕໍ່ເນື່ອງ. ຄືດັ່ງທີ່ພົບເຫັນຢູ່ຂ້າງເທິງນີ້, ການສ້າງຫຼັກສູດເອເລັກຕຣໍນິກໃຊ້ເວລາຫຼາຍຂຶ້ນເພາະວ່າໃນກໍລະນີນັ້ນ,

ພວກເຮົາກໍາລັງສ້າງຫ້ອງຮຽນເໝືອນຈິງທີ່ເປັນບ່ອນວິຊາສາມາດໄດ້ສຶກສາຄົ້ນຄວ້າຢ່າງມີປະສິດທິພາບຮ້ອຍສ່ວນຮ້ອຍ ພາຍໃນສະພາບແວດລ້ອມການຮຽນຮູ້ແບບເອເລັກຕຣໍນິກ.

ຫຼັກສູດນີ້ໄດ້ໃຫ້ພາບລວມກ່ຽວກັບວິທີໃຊ້ສະພາບແວດລ້ອມການຮຽນຮູ້ເອເລັກຕຣໍນິກມຸດເດີລ

ເພື່ອສ້າງການຮຽນຮູ້ທີ່ສະໜັບສະໜູນແບບເອເລັກຕຣໍນິກໃຫ້ກັບວິຊາທີ່ຕົນຮັບຜິດຊອບ.

ຫຼັກສູດແບບເອເລັກຕຣໍນິກນີ້ສາມາດສະໜັບສະໜູນຫຼັກສູດເຊິ່ງໜ້າມຸດເດີລທີ່ໃຫ້ໂດຍຄູຝຶກສອນໃຫ້ກັບພະນັກງານວິຊາການ, ເຖິງແມ່ນວ່າມັນຖືກສ້າງຂຶ້ນໃນລັກສະນະທີ່ມັນສາມາດໃຊ້ສໍາລັບການຮຽນຮູ້ (ຫຼື ຈົດຈໍາ) ຢ່າງເປັນອິດສະຫຼະພາບອີກດ້ວຍ.